



# Comune di Marliana

## Provincia di Pistoia

**SERVIZI FINANZIARI – AMMINISTRATIVI – AFFARI GENERALI  
SERVIZI SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE**

Via Chiesa, 5 – 51010 MARLIANA – Tel. 0572.698524-698537  
Fax 0572.66233 indirizzo e-mail [ragioneria@comune.marliana.pt.it](mailto:ragioneria@comune.marliana.pt.it)

*ALLEGATO “E”*

### *REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE*

#### **1. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

Requisiti generali relativi alla gestione dei servizi: il presente appalto è riservato ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto oppure, in caso di cittadino di Stato membro non residente in Italia, iscritti ad un registro professionale o commerciale equivalente dello Stato di residenza, così come previsto all'art. 83 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. ed in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento 1071/2009 CE opportunamente certificato dallo stato di stabilimento.
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 2359 del codice civile. In caso di A.T.I. il requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.
- essere in regola con i requisiti previsti dal Regolamento 1071/2009 CE sull'accesso alla professione di trasportatore su strada di viaggiatori.
- Ottemperanza alle disposizioni della legge n. 68/99;
- Possesso dei requisiti di cui alla Legge 218/2003, Legge Regionale Toscana n.36/2008 o altra legge regionale analoga. Se l'Azienda ha sede in Regione che non ha ancora emanato la norma attuativa della Legge 218, in luogo dell'autorizzazione ivi prevista, i requisiti previsti dal Regolamento CE 1071/2009, dovranno essere dimostrati in sede di offerta e successivamente, ogni anno prima dell'inizio del servizio.
- POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 (per le ATI sia per l'impresa capogruppo che per l'impresa mandante), (per i Consorzi sia per la capogruppo che per le imprese che svolgono il servizio).

#### **2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

##### **CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA:**

Come previsto dall'art. 83 comma 4 del D.Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, quanto segue:

- a) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 attestante la capacità economica e solvibilità in relazione al valore dell'appalto;
- b) dichiarazione, resa secondo le modalità del D.P.R. 445/2000, concernente l'ammontare del fatturato globale di impresa realizzato nell'ultimo triennio (anni 2015-2016-2017) da cui risulti un fatturato medio annuo che dovrà essere pari o superiore ad €. 200.000,00, I.V.A. Esclusa, **allegato 1 lettera A**

## CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE:

Come previsto dall'art. 83 comma 6 del D.Lgs N. 50/2016 e s.m.i. deve essere provata dal concorrente, a pena d'esclusione, quanto segue:

a) dichiarazione attestante l'aver svolto, regolarmente e con esito positivo, nell'ultimo triennio (2015-2016-2017) attività di trasporto scolastico (scuole pubbliche e private) comprovata da certificati rilasciati dalle Amministrazioni o dalle scuole pubbliche e private; la certificazione deve indicare la tipologia del servizio effettuato, la sua durata, il compenso annuale percepito (IVA esclusa). **allegato 1 lett.B;**

b) descrizione dettagliata del parco mezzi destinato al servizio dal concorrente, rispondenti alle norme del D.M. 01/04/2010, così come specificato e dettagliato dall'art. 9 del capitolato speciale d'appalto ed aventi un'anzianità non superiore a 12 anni dall'anno di immatricolazione. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti obbligatoriamente dalla mandataria e dalle mandanti, **allegato 1 lett. C;**

c) descrizione del personale autista destinato al servizio dal concorrente in grado di garantire il servizio come da capitolato speciale d'appalto, così come specificato e dettagliato all'articolo 10. **allegato 1 lett. D**

d) Dislocazione del Centro Organizzativo Operativo, con ricoverati anche i mezzi di scorta, in zona tale da consentire, in caso di avaria dei mezzi in servizio, la loro sostituzione in tempi brevi. Il Centro potrà essere detenuto in proprietà, in affitto o con altro titolo di possesso legittimo. La disponibilità (o l'impegno a renderlo disponibile, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto) e la collocazione del Centro entro la distanza massima di Km 30 dal confine comunale, costituiscono requisito essenziale ai fini dell'ammissione alla gara e, quindi, anche per la sottoscrizione del contratto di affidamento. La distanza si computa dai confini del territorio comunale. **Allegato 1 lett. E**

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti obbligatoriamente dalla mandataria e dalle mandanti.

I requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale dovranno essere posseduti nella misura non inferiore al 60% per la capogruppo; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo totale.

L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEI CONSORZI ARTT. 45 E 47 D.Lgs N. 50/2016 e s.m.i

Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs N. 50/2016 e s.m.i., è vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale.

## 3.VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

I punteggi saranno attribuiti da una apposita commissione nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al concorrente che riporterà il punteggio complessivamente più alto desunto dalla somma dei punti conseguiti dall'offerta presentata per l'elemento prezzo e per l'elemento tecnico qualitativo.

Nella valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il punteggio, che potrà raggiungere il massimo di 100 punti, sarà attribuito dalla Commissione Tecnica in base ai seguenti elementi di valutazione:

**Elemento Prezzo;**

**Punteggio massimo attribuibile PUNTI 30 all'offerta più bassa rispetto alla base d'asta**

L'offerta contenente l'elemento prezzo dovrà essere presentata al ribasso e non potranno essere presentate, pena l'esclusione, offerte pari o al rialzo del prezzo messo a base d'asta.

All'offerta economica migliore (maggior ribasso sulla base d'asta) saranno complessivamente attribuiti punti 30 attraverso l'applicazione della seguente formula matematica:

$$X = (P_b \times P_m) : P_o$$

Dove:

X = punteggio totale attribuito al concorrente;

P<sub>b</sub> = prezzo più basso;

P<sub>m</sub> = coefficiente attribuito al fattore prezzo (30)

P<sub>o</sub> = prezzo offerto

L'offerta dovrà contenere il ribasso percentuale, espresso in cifre, rispetto al prezzo a base di gara.

**Elemento Tecnico Qualitativo**

L'offerta contenente l'elemento tecnico qualitativo dovrà contenere le modalità di funzionamento e gestione del servizio oggetto della presente procedura, migliorative rispetto alle prestazioni minime indicate nel capitolato speciale, e dovrà essere formulata così come sotto indicato.

**Punteggio massimo attribuibile PUNTI 70**

**A) Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi**

**A.1** - Piano di manutenzione e ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi di scorta. Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, tenuto in particolare conto della tipologia e della tempistica degli interventi, al fine di garantire la continuità del servizio.

L'offerta contenente il presente elemento tecnico qualitativo dovrà essere presentata solo ed esclusivamente compilando il modello allegato al presente Documento **“Allegato 2 lett. A.1”**

MAX PUNTI 8

**A.2** – Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati. Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire la pulizia e l'igiene degli automezzi.

L'offerta contenente il presente elemento tecnico qualitativo dovrà essere presentata solo ed esclusivamente compilando il modello allegato al presente Documento **“Allegato 2 lett. A.2”**

MAX PUNTI 8

**B)** Qualità del team di autisti che viene assegnato al servizio e alla scorta e indicato dall'appaltatore ai sensi dell'Art. 10 del capitolato speciale d'appalto. Tutti gli autisti proposti per il servizio, compresa la scorta,

devono avere un'esperienza nel servizio di trasporto scolastico di almeno 36 mesi, anche frazionati nell'arco temporale di 10 anni e per frazioni non inferiori a 6 mesi, certificata da parte di Enti Pubblici/Scuole private.

Non sono ammesse autocertificazioni.

Per ogni semestre aggiuntivo nei 10 anni di esperienza punti 1 per ogni autista.

L'offerta contenente il presente elemento tecnico qualitativo dovrà essere presentata solo ed esclusivamente compilando il modello allegato al presente Documento denominato **“Allegato 2 lett. B”**

MAX PUNTI 16

C) Esperienza dell'azienda nel settore servizio di trasporto scolastico svolto: (periodo minimo 6 mesi per A.S. con almeno 8 mezzi) certificata da parte di Enti Pubblici/Scuole private. Non sono ammesse autocertificazioni.

A.S. 2016 – 2017 PUNTI 1

A.S. 2015 – 2016 PUNTI 1

A.S. 2014 – 2015 PUNTI 1

A.S. 2013 - 2014 PUNTI 1

A.S. 2012 - 2013 PUNTI 1

A.S. 2011 - 2012 PUNTI 1

A.S. 2010 – 2011 PUNTI 1

A.S. 2009 - 2010 PUNTI 1

A.S. 2008 - 2009 PUNTI 1

L'offerta contenente il presente elemento tecnico qualitativo dovrà essere presentata solo ed esclusivamente compilando il modello allegato al presente Documento denominato **“Allegato 2 lett. C”**

MAX PUNTI 9

D) Il Parco Mezzi minimo necessario per lo svolgimento del servizio ordinario e dei servizi specifici è quello indicato all'art. 9 del C.S.d'A e non è oggetto di valutazione, ogni mezzo sia dotazione minima che aggiuntiva, deve avere un'anzianità di immatricolazione non superiore a dodici anni. Per ogni ulteriore mezzo in aggiunta a quelli minimi necessari saranno attribuiti punti 2 per un totale massimo di punti 8. L'offerta contenente il presente elemento tecnico qualitativo dovrà essere presentata solo ed esclusivamente compilando il modello allegato al presente Documento denominato **“Allegato 2 lett. D”**

MAX PUNTI 8

E) Valutazione della “qualità e funzionalità” di come si intenda procedere ad “intervento immediato, tempestivo e funzionale, volto all'immediato ripristino del servizio, da attivarsi nei diversi casi possibili di interruzione imprevista dello stesso”. Il punteggio sarà attribuito sulla base della completezza ed efficacia delle modalità di intervento.

L'offerta contenente il presente elemento tecnico qualitativo dovrà essere presentata solo ed esclusivamente compilando il modello allegato al presente Documento denominato **“Allegato 2 lett. E”**

MAX PUNTI 6

F) Nomina del **responsabile referente** del servizio verso l'Amministrazione Comunale e della figura tecnica con responsabilità di coordinamento che sarà impiegata nell'esecuzione dei servizi. Tale figura dovrà avere una comprovata conoscenza del territorio del Comune di Marliana ed avere un'esperienza di coordinamento in servizi analoghi certificata da parte di Ente Pubblico. L'appaltatore produrrà in sede di gara dettagliata relazione sull'esperienza e sulle qualità e caratteristiche professionali, compresa la conoscenza del territorio di tale persona. Il nominativo sarà indicato in sede di gara.

Successivamente sarà comunicata ogni variazione con persona avente le stesse caratteristiche.

L'offerta contenente il presente elemento tecnico qualitativo dovrà essere presentata solo ed esclusivamente compilando il modello allegato al presente Documento denominato **“Allegato 2 lett. F”**

MAX PUNTI 4

G) Proposte di miglioramento del servizio offerto attraverso l'impiego di modalità di controllo anche tecnologico dei bambini a bordo dello scuolabus (es. videosorveglianza). Il punteggio sarà attribuito e modulato sulla base della complessità ed efficacia delle soluzioni tecnologiche

considerando il punteggio massimo assegnabile per la soluzione con videosorveglianza comprensiva di tutte le procedure connesse (gestione della privacy), modulando di conseguenza il punteggio per le soluzioni via via meno tecnologicamente complesse.

L'offerta contenente il presente elemento tecnico qualitativo dovrà essere presentata solo ed esclusivamente compilando il modello allegato al presente Documento denominato **“Allegato 2 lett. G”**

MAX PUNTI 7

**H) Piano di formazione del personale adottato dall'impresa concorrente**

Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione del piano formativo: saranno oggetto di valutazione i contenuti del piano, avendo riguardo in particolare al monte ore annuale previsto per attività formative per ciascun autista impiegato, al contenuto e all'articolazione delle attività formative e alle modalità della loro organizzazione e svolgimento.

L'offerta contenente il presente elemento tecnico qualitativo dovrà essere presentata solo ed esclusivamente compilando il modello allegato al presente Documento denominato **“Allegato 2 lett. H”**

MAX PUNTI 2

**I) Potenziamento del Servizio di accompagnamento e pre -scuola.**

L'appaltatore offre senza condizione alcuna un maggior numero di ore di accompagnamento e sorveglianza rispetto a quanto indicato nel Capitolato. Dovrà essere indicato il numero di ore aggiuntive offerto, al netto quindi delle ore già previste. **“Allegato 2 lett. I”**

MAX PUNTI 2

In caso di offerte anormalmente basse non si procederà all'automatica esclusione, ma alla verifica delle stesse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Nel caso in cui due o più concorrenti raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi del comma 2 dell'art. 77 del R.D. 827/24.



**COMUNE DI MARLIANA**

PROVINCIA DI PISTOIA

Via Chiesa, 5 – 51010 Marliana

**Allegato 1 lett. A**

**Fatturato globale nel triennio (2015-2016-2017)**

Il sottoscritto dichiara:

che, ai sensi dell'art. 83 comma 4 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. l'impresa ha conseguito un fatturato globale relativo agli ultimi 3 esercizi così ripartito:

<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>
Anno 2015	
Anno 2016	
Anno 2017	

Timbro e Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI MARLIANA**

PROVINCIA DI PISTOIA

Via Chiesa, 5 – 51010 Marliana

**Allegato 1 lett. B**

**Elenco servizi espletati nel triennio (2015-2016-2017)**

<b>Descrizione</b>	<b>Committente</b>	<b>Importo</b>	<b>Periodo</b>

Timbro e Firma del legale rappresentante

---



**COMUNE DI MARLIANA**

PROVINCIA DI PISTOIA

Via Chiesa, 5 – 51010 Marliana

**Allegato 1 lett. C**

**“Parco Mezzi Minimo”**

**Elenco mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio ordinario e dei servizi specifici  
(minimo previsto per la partecipazione alla gara)**

Mezzo n° 1 \_\_\_\_\_ (minimo 28 posti totali), anno 1^ imm. \_\_\_\_\_ età \_\_\_\_\_

Mezzo n° 2 \_\_\_\_\_ (minimo 32 posti totali), anno 1^ imm. \_\_\_\_\_ età \_\_\_\_\_

Mezzo n° 3 \_\_\_\_\_ (minimo 27 posti totali), anno 1^ imm. \_\_\_\_\_ età \_\_\_\_\_

Mezzo con almeno 3 posti accompagnatori \_\_\_\_\_ anno 1^ imm. \_\_\_\_\_ età \_\_\_\_\_

Mezzi di scorta (2) \_\_\_\_\_ anno 1^ imm. \_\_\_\_\_ età \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_





**COMUNE DI MARLIANA**

PROVINCIA DI PISTOIA

Via Chiesa, 5 – 51010 Marliana

**Allegato 1 lett. D**

**“Team Autisti Minimo”**

**Autisti in servizio**

<b>Autista N.</b>	<b>NOME E COGNOME</b>	<b>PATENTE N./CQC</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		

**Autisti in Sostituzione**

<b>Autista N.</b>	<b>NOME E COGNOME</b>	<b>PATENTE N./CQC</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		

Timbro e Firma del legale rappresentante

---



**COMUNE DI MARLIANA**

PROVINCIA DI PISTOIA

Via Chiesa, 5 – 51010 Marliana

**Allegato 1 lett E**

**“Centro Tecnico Operativo”**

**Dislocazione del Centro Organizzativo Operativo**

**Inserire nella relativa colonna la dislocazione del Centro Organizzativo Operativo, località, Comune e la distanza dal confine con il Comune di Marliana.**

<b>Località</b>	<b>Comune</b>	<b>Località Comune Distanza in km. dal confine con il Comune di Marliana</b>	<b>Disponibilità del Centro (barrare una delle opzioni)</b>
			Proprietà Locazione Altro titolo di possesso Impegno alla disponibilità entro la firma del contratto

Timbro e Firma del legale rappresentante

---



**COMUNE DI MARLIANA**

PROVINCIA DI PISTOIA

Via Chiesa, 5 – 51010 Marliana

**Allegato 1 lett. F**

**VERBALE DI SOPRALLUOGO**

**OGGETTO: GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

In data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ il Sig. \_\_\_\_\_

- in qualità di Legale Rappresentante della Ditta

\_\_\_\_\_

- in qualità di delegato dal Legale Rappresentante della Ditta

\_\_\_\_\_

ha effettuato il sopralluogo previsto all'articolo 6 del Capitolato Speciale di Appalto per l’affidamento del servizio in oggetto.

Marliana li \_\_\_\_\_

p. Il Comune di Marliana

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI MARLIANA**

PROVINCIA DI PISTOIA

Via Chiesa, 5 – 51010 Marliana

**Allegato 1 lett G**

**DICHIARAZIONE SOPRALLUOGO**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

In qualità di Legale Rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell' art. 46 D.P.R. n. 445/2000

**Dichiara**

di essere perfettamente a conoscenza di tutti i luoghi e di tutta la viabilità in generale del territorio comunale di Marliana e in particolare dei luoghi e della viabilità dove viene svolto il servizio di trasporto scolastico oggetto della presente gara d'appalto.

Data \_\_\_\_\_

**In fede**

Timbro e Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

Ai sensi del DPR 445/2000 alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità di tutti i soggetti dichiaranti



**COMUNE DI MARLIANA**

PROVINCIA DI PISTOIA

Via Chiesa, 5 – 51010 Marliana

**Allegato 2 lett. A.1**

**Elemento Tecnico Qualitativo:**

*“Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi di scorta”*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Timbro e Firma del legale rappresentante

---



**COMUNE DI MARLIANA**

PROVINCIA DI PISTOIA

Via Chiesa, 5 – 51010 Marliana

**Allegato 2 lett. A.2**

**Elemento Tecnico Qualitativo:**

*“Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati.*”

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Timbro e Firma del legale rappresentante

---



**COMUNE DI MARLIANA**

PROVINCIA DI PISTOIA

Via Chiesa, 5 – 51010 Marliana

**Allegato 2 lett. B**

**Elemento Tecnico Qualitativo  
“Qualità del Team Autisti”**

**Esperienza alla guida di mezzi in servizio per il trasporto scolastico;**

**Autisti in servizio**

<b>Autista N.</b>	<b>NOME E COGNOME</b>	<b>PATENTE N./CQC</b>
1		
2		
3		

**Autisti in Sostituzione**

<b>Autista N.</b>	<b>NOME E COGNOME</b>	<b>PATENTE N./CQC</b>
1		
2		
3		

**Allegate n. \_\_\_\_\_ certificazioni**

**Timbro e Firma del legale rappresentante**

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI MARLIANA**

PROVINCIA DI PISTOIA

Via Chiesa, 5 – 51010 Marliana

**Allegato 2 lett. C**

**Elemento Tecnico Qualitativo:  
“Esperienza”**

**Servizio di Trasporto Scolastico svolto con almeno 8 mezzi, periodo minimo 6 mesi; inserire nella rispettiva colonna SI o NO**

<b>Anno scolastico</b>	<b>SI o NO</b>
A.S. 2008/2009	
A.S. 2009/2010	
A.S. 2010/2011	
A.S. 2011/2012	
A.S. 2012/2013	
A.S. 2013/2014	
A.S. 2014/2015	
A.S. 2015/2016	
A.S. 2016/2017	

**Allegate n. \_\_\_\_\_ certificazioni**

**Timbro e Firma del legale rappresentante**

\_\_\_\_\_





**COMUNE DI MARLIANA**

PROVINCIA DI PISTOIA

Via Chiesa, 5 – 51010 Marliana

**Allegato 2 lett. D**

**Elemento Tecnico Qualitativo:  
“Parco Mezzi”**

**Elenco mezzi in aggiunta al minimo previsto per lo svolgimento del servizio ordinario e dei servizi specifici**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Timbro e Firma del legale rappresentante

---



**COMUNE DI MARLIANA**

PROVINCIA DI PISTOIA

Via Chiesa, 5 – 51010 Marliana

**Allegato 2 lett. E**

**Elemento Tecnico Qualitativo:  
“Pronto intervento”**

**Descrivere le modalità di intervento in caso di:**

- guasto al mezzo in servizio
- malore dell'autista
- imprevisto sul percorso che causa ritardo o impedimento di proseguire il servizio
- imprevisto che causa ritardo o impedimento di inizio della linea
- imprevisto che causa deviazione del percorso
- altri

Timbro e Firma del legale rappresentante

---



**COMUNE DI MARLIANA**

PROVINCIA DI PISTOIA

Via Chiesa, 5 – 51010 Marliana

**Allegato 2 lett. F**

**Elemento Tecnico Qualitativo:  
“Responsabile Referente“**

**Indicare in modo dettagliato:**

Nominativo

Esperienza nel settore

Conoscenza del territorio

Disponibilità

Dislocazione del suo ufficio e rintracciabilità

Mezzi di comunicazione

Conoscenza informatica

Altro

Timbro e Firma del legale rappresentante

---



**COMUNE DI MARLIANA**

PROVINCIA DI PISTOIA

Via Chiesa, 5 – 51010 Marliana

**Allegato 2 lett. G**

**Elemento Tecnico Qualitativo:  
“Proposte di miglioramento del servizio offerto“**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Timbro e Firma del legale rappresentante

---



**COMUNE DI MARLIANA**

PROVINCIA DI PISTOIA

Via Chiesa, 5 – 51010 Marliana

**Allegato 2 lett. H**

**Elemento Tecnico Qualitativo:  
“Piano di formazione del personale adottato”**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Timbro e Firma del legale rappresentante

---



**COMUNE DI MARLIANA**

PROVINCIA DI PISTOIA

Via Chiesa, 5 – 51010 Marliana

**Allegato 2 lett.I**

**Elemento Tecnico Qualitativo:  
“Potenziamento del Servizio di accompagnamento e pre-scuola”**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Timbro e Firma del legale rappresentante

---