



PROVINCIA di PISTOIA

AREA DI COORDINAMENTO GOVERNANCE TERRITORIALE DI AREA VASTA,
PROGRAMMAZIONE E BILANCIO, SERVIZI AMMINISTRATIVI, SERVIZIO TECNICO
STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.)

Dott. Agr. Renato Ferretti - DIRIGENTE

D.ssa Roberta Broglia Funzionario P.O.

0573 374291-293-227 FAX 0573374543 sua@provincia.pistoia.it

P.za San Leone,1 - 51100 Pistoia

DISCIPLINARE DI GARA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA CON POSA IN OPERA DI ARREDI

PER LA NUOVA BIBLIOTECA IN PIAZZA DEL GRANO A BORGO A BUGGIANO

CODICE CUP B33J06000050006

CODICE CIG: 7580270CAE

1.0 - INFORMAZIONI GENERALI

In virtù della Convenzione Cron. n. 98 stipulata in data 12/05/2016 tra la Provincia di Pistoia e il Comune di Buggiano per la gestione degli affidamenti di lavori pubblici, forniture e servizi tramite la SUA in funzione di centrale di committenza ai sensi dalle legge 7 aprile 2014, n. 56 e dell'art. 37, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

In esecuzione della Determinazione a contrattare n. 74/R3 del 20/07/2018 del Responsabile del Settore Pianificazione e Progettazione LLPP del Comune di Buggiano, Ente committente, e della Determinazione dirigenziale n. 537 del 24/07/2018 del Dirigente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia, Ente appaltante;

NOME, INDIRIZZO, RECAPITI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Unica Appaltante - Provincia di Pistoia - P.za San Leone,1 51100 Pistoia, Cod. NUTS ITE13, Cod. AUSA 0000156907, tel.0573374291-293, e-mail: sua@provincia.pistoia.it;

PEC provincia.pistoia@postacert.toscana.it url: www.provincia.pistoia.it

Per conto del Comune di Buggiano Piazza Matteotti, 1 51011 Buggiano (PT) Tel. 057231711 Fax (+39)0572.32029 Email: info@comune.buggiano.pt.it PEC: certificata@pec.comune.buggiano.pt.it

Il presente Disciplinare di gara contiene norme integrative, quali condizioni particolari di R.d.O., rispetto al Bando di abilitazione, nonché alle Regole generali di e-procurement, unitamente a quanto indicato nella documentazione di gara, prodotta ed approvata con la determinazione a contrarre sopra indicata del Comune, Ente committente.

In particolare le disposizioni contenute nel presente documento attengono alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa.

Il presente DISCIPLINARE, il CAPITOLATO SPECIALE e tutta la documentazione di gara, integrano le prescrizioni contenute nella documentazione M.e.P.A. di Consip, di seguito indicata, allegata al Bando: **“FORNITURA DI PRODOTTI ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”** per l'abilitazione di fornitori ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione:

- CAPITOLATO D'ONERI Allegato 3 per la Categoria **“ARREDI”**;
- CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO;
- REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT;

In caso di discordanza tra le prescrizioni, prevalgono quelle contenute nella documentazione redatta dal Comune di Buggiano, in quanto essa è aderente alle specifiche necessità dell'Ente.

1.1 - Oggetto e ammontare dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la **fornitura con posa in opera degli arredi** per la nuova Biblioteca Comunale in piazza del Grano a Borgo a Buggiano. L'immobile fa parte di un ex-convento appena ristrutturato posto su due piani, confinante con gli uffici pubblici comunali.

Importo della fornitura (prezzo fisso e invariabile) Euro 199.023,11.

Oneri per la sicurezza evidenziati nel D.U.V.R.I. Euro 976,89.

TOTALE Euro 200.000,00.

1.2 - Criterio di aggiudicazione e corrispettivo

Criterio dell'offerta "**economicamente più vantaggiosa**" ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Appalto da stipulare a **CORPO**.

Ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'elemento relativo al costo, assumerà la forma di un prezzo o **costo fisso** sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a **criteri esclusivamente qualitativi**.

La Stazione Appaltante, si riserva la facoltà, in conformità all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere, neanche a titolo di responsabilità precontrattuale.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua.

Gli operatori economici concorrenti esonerano la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema ed a inviare i relativi documenti necessari alla partecipazione alla procedura.

1.3 - Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente Richiesta di Offerta, tutti gli operatori invitati dal Punto Ordinante, che alla data di pubblicazione della Richiesta di offerta (RdO), abbiano già conseguito le abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte.

Per essere invitati alla procedura negoziata, è necessario che l'operatore economico rientri in una delle categorie di soggetti individuate dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, possieda i requisiti indicati nel Capitolato Speciale come meglio precisati nel presente Disciplinare e che siano in possesso delle abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte sul portale MePA - www.acquistinretepa.it, **per la Categoria Merceologica "ARREDI" nel Bando "Abilitazione al Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione"**.

I prodotti oggetto di fornitura, per maggior comprensione, sono quelli rientrati nei seguenti:

CODICI CPV di riferimento: **39155000-3** > Arredi Per Biblioteche

39155100-4 > Attrezzature Per Biblioteche

Requisiti di ordine generale

Non rientrare in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e, le condizioni di cui all'art. 53,

comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 o, in generale, di non trovarsi in nessuna causa di ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi di tutte le vigenti leggi in materia.

Essere in regola con le norme della Legge 23/03/1999 n. 68.

Non essere assoggettato alla disciplina in materia di emersione progressiva (ex art. 1bis -comma 14 della Legge 383/2001, sostituito dall'art. 1 Legge 266/2002); in subordine che, in caso si siano avvalsi di piani individuali di emersione, il periodo di emersione sia concluso.

Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- a) **iscrizione nel registro della camera di commercio**, industria, artigianato e agricoltura, o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto (Fornitura con posa in opera di arredi);
- b) **essere abilitati al MePa di Consip**, per il bando "Fornitura Di Prodotti Alle Pubbliche Amministrazioni", categoria "ARREDI".

Requisiti di capacità economica e finanziaria

I soggetti partecipanti, al fine di verificare la loro capacità di gestire in tempi brevi e in modo unitario, la fornitura e la posa in opera di cui all'oggetto, devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- c) aver conseguito nel triennio precedente alla data di pubblicazione della RdO (2015-2016-2017) **un fatturato medio annuo, almeno pari ad €. 350.000,00** (trecentocinquantamila/00) I.V.A. esclusa.
Mezzo di prova: Bilanci o estratti di bilanci.
- d) idonea **dichiarazione bancaria** a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica;
Mezzo di prova: Dichiarazione bancaria in originale o copia conforme.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti devono possedere (e dichiarare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016:

- e) di essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015, gestione di qualità aziendale UNI ISO 9001:2015 per la fabbricazione e il montaggio degli arredi rilasciata da enti accreditati;
- f) aver realizzato negli ultimi cinque anni, precedenti la pubblicazione della presente gara, almeno **1 (una) fornitura d'importo non inferiore ad €. 150.000,00** (centocinquantamila/00) oltre I.V.A. di legge, oppure **2 (due) forniture per un importo complessivo non inferiore a € 250.000,00** (duecentocinquantamila/00) oltre I.V.A., di carattere analogo alla gara in oggetto, di arredi per biblioteche, presso Enti pubblici o privati.

Il carattere unitario e non suddivisibile del requisito, è richiesto per garantire l'esperienza, la preparazione e la professionalità dell'operatore economico, vista la particolarità e la tipologia della fornitura in oggetto, oltre alle caratteristiche dell'immobile presso cui la stessa dovrà essere espletata.

Tali forniture dovranno essere autocertificate dal soggetto partecipante, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari. Detto requisito dovrà essere dimostrato, in sede di verifica, attraverso attestazioni rese

da parte dei soggetti committenti del buon esito delle stesse, data e luogo di svolgimento ove sono state svolte le forniture dichiarate, ovvero da altri documenti/atti dai quali possa attestarsi il requisito autocertificato.

1.4 - RTI – Consorzi e Avvalimento

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/16. In particolare:

i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono sussistere in capo a tutti i soggetti raggruppati e/o consorziati;

i requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti e comprovati da ciascun componente del raggruppamento nella seguente misura: mandataria almeno il 60% e la restante percentuale cumulativamente dalle imprese mandanti, nella misura minima rispettivamente del 10%;

i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio/GEIE nel suo complesso.

La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in maniera maggioritaria, ai sensi dell'art. 83 comma 8 D.Lgs.50/2016).

Avvalimento

Ciascun operatore economico singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) (capacità economica e finanziaria) e c) (capacità tecniche professionali) del D.Lgs. 50/2016, con esclusione, in ogni caso, dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.

Ai fini di cui sopra, l'operatore economico dovrà produrre:

- a) una dichiarazione attestante la volontà di avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (**Allegato 2**);
- b) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria, da quest'ultima sottoscritta, dove la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**Allegato 3**);
- c) in caso di aggiudicazione: **originale o copia autentica** del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

1.5 – Verifica dei requisiti - PassOE

La Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi di accesso – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PassOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti Certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

1.6 - Riferimento date e scadenze

Richiesta chiarimenti: entro il 5° (quinto) giorno dalla scadenza per la presentazione delle offerte;

Risposta ai chiarimenti: entro il 5° (quinto) giorno dalla richiesta e comunque entro 2 giorni dalla scadenza per la presentazione delle offerte;

Richiesta sopralluogo: entro il 10° (decimo) giorno dalla scadenza per la presentazione delle offerte;

Effettuazione sopralluogo: entro il 3° (terzo) giorno dalla scadenza per presentare offerta;

Consegna campioni: entro il giorno precedente la scadenza per presentare offerta;

Scadenza presentazione offerte: entro l'ora ed il giorno indicati nella RdO;

Termini di validità dell'offerta: 180 giorni successivi alla scadenza della presentazione dell'offerta;

Data limite stipula contratto: limite validità dell'offerta (180 giorni successivi alla scadenza della presentazione dell'offerta);

Data limite inizio consegna beni: entro **30 giorni** solari dalla validità del contratto;

Tempo utile per completare la fornitura con posa in opera: **36 giorni solari** dal verbale d'inizio della fornitura

1.7 - Criterio di valutazione e punteggi

La fornitura sarà aggiudicata secondo l'**offerta economicamente più vantaggiosa**. Ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'elemento relativo al costo, assumerà la forma di un prezzo o **costo fisso** sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a **criteri esclusivamente qualitativi**.

Si procederà applicando il **metodo aggregativo compensatore**, utilizzando i criteri e le formule previste dall'Allegato P, punto II) del D.P.R. 207/2010.

Il calcolo per determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato sulla base della seguente formula:

$$\bullet C(a) = \Sigma [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ = sommatoria.

OFFERTA ECONOMICA (PUNTEGGIO MASSIMO 0 PUNTI)

L'offerta economica corrisponde alla base d'asta pari ad €. 200.000,00.

OFFERTA TECNICA (PUNTEGGIO MASSIMO 100 PUNTI)

La Commissione valuta gli elementi che sono contenuti nell'offerta tecnica (sedute riservate), e applica le formule previste per la loro ponderazione.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione e parametri:

(a) Caratteristiche qualitative dei materiali e dei principali elementi d'arredo = Max 20 PUNTI

Caratteristiche tecniche degli elementi di arredo, struttura, tipologia e solidità dei materiali e dei sistemi di assemblaggio, la stabilità, la portata dei ripiani, la durabilità, la resistenza ad abrasioni ed urti;

(b) Caratteristiche funzionali degli arredi = Max 10 PUNTI;

Caratteristiche ergonomiche, dimensionali, funzionalità (per funzionalità s'intendono la facilità e la comodità d'uso, nonché l'ingombro), modularità, praticità d'uso, maneggevolezza, facilità di pulizia e manutenzione;

(c) Valore estetico degli arredi e della proposta nel suo complesso = Max 5 PUNTI;

Design, estetica e disponibilità cromatiche, gradevolezza di forme e adeguatezza in relazione allo spazio in cui sono collocati e alla capacità di rendere gli ambienti confortevoli e accoglienti, essenzialità e modernità delle linee, ricercatezza e originalità dei prodotti proposti;

(d) Proposte migliorative = Max 15 PUNTI;

- Valutazione, laddove offerte, di tutte le proposte migliorative degli elementi d'arredo elencati nell'Allegato 2; materiali, attrezzature ed accessori che integrano o impreziosiscono l'elemento d'arredo e la sua funzionalità. *Resta inteso che le soluzioni progettuali proposte in nessun caso potranno modificare sostanzialmente l'impianto distributivo e la dotazione minima richiesta dalla Stazione Appaltante. Di ogni proposta dovrà essere verificata la fattibilità in fase di sopralluogo, per misure, presenza d'ingombri all'interno della struttura, sicurezza, vie d'esodo, luminosità, ecc...*

(e) Proposte aggiuntive = Max 15 PUNTI;

- Valutazione, laddove offerte, di tutte le proposte aggiuntive agli elementi d'arredo elencati nell'Allegato 2, non compresi nello schema progettuale redatto dalla Stazione Appaltante di cui all'Allegato 3; elementi di arredo e complementi aggiuntivi, che integrano o arricchiscono la dotazione degli arredi e la loro funzionalità. *Resta inteso che le soluzioni progettuali proposte in nessun caso potranno modificare sostanzialmente l'impianto distributivo e la dotazione minima richiesta dalla Stazione Appaltante. Di ogni proposta dovrà essere verificata la fattibilità in fase di sopralluogo, per misure, presenza d'ingombri all'interno della struttura, sicurezza, vie d'esodo, luminosità, ecc...*

(f) Grafica e segnaletica = Max 5 PUNTI;

Gradevolezza, funzionalità e originalità del progetto grafico relativo alla segnaletica per la riconoscibilità degli spazi e l'individuazione delle collocazioni delle sezioni librerie, facilità di sostituzione ed intercambiabilità, materiali e durabilità, facilità di pulizia;

(g) Proposte di tipo tecnologico, multimediale e interattivo = Max 10 PUNTI;

Proposte riguardanti l'offerta di video interattivi, attrezzature per utilizzo di tablet,ecc....

(h) CRITERI AMBIENTALI PREMIANTI – Sostenibilità ambientale – Sicurezza – Integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici = Max 20 PUNTI;

→ Possesso della certificazione secondo la Norma ISO 14001 (o equivalente), rilasciata da enti accreditati. >>> **Punti 7**

→ Possesso della certificazione aziendale FSC (catena di custodia FSC per la produzione di arredi) o equivalente. >>> **Punti 7**

→ Possesso della certificazione aziendale OHSAS 18001:2007 (o equivalente) - Sistema di gestione per la salute e la sicurezza dei lavoratori. >>> **Punti 3**

→ Possesso della certificazione aziendale SA8000:2014 (o equivalente) - Responsabilità sociale d'impresa. >>> **Punti 3**

CALCOLO E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA COL METODO AGGREGATIVO COMPENSATORE

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi sopra indicati per ciascun elemento, la Commissione esaminerà le proposte e attribuirà un giudizio cui corrisponderà un coefficiente (da 0 ad 1), secondo la seguente sequenza:

0 - 0,1 - 0,2 - 0,3 - 0,4 - 0,5 - 0,6 - 0,7 - 0,8 - 0,9 - 1.

Dopo l'attribuzione dei coefficienti a ciascun elemento di valutazione da parte dei singoli commissari, si procederà al calcolo della media dei coefficienti espressi per ciascun elemento, come riportato al comma II), lett. a), punto 4, dell'allegato P del D.P.R. 207/2010 (**coefficienti provvisori**).

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in **coefficienti definitivi**:

- per ciascun requisito viene individuata la media più alta, la quale viene posta uguale a 1, proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
- le medie calcolate al punto precedente devono essere moltiplicate per dei fattori di conversione, uno per ciascun requisito.

Si ottengono così le medie definitive.

Mediante l'applicazione della predetta formula si ottiene, per ciascun elemento di valutazione, la trasformazione dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte dei singoli commissari in coefficienti definitivi (V).

Si procede quindi all'attribuzione del punteggio, per ogni singolo elemento di valutazione, moltiplicando i coefficienti definitivi ottenuti (V) con il peso attribuito all'elemento considerato (W).

Il calcolo del punteggio sarà effettuato arrotondando alla seconda cifra decimale.

Infine sarà calcolata la somma dei punteggi di tutti gli elementi di valutazione, come sopra attribuiti.

1.8 - SOPRALLUOGO

È richiesta l'effettuazione di un sopralluogo obbligatorio nei locali da arredare, in considerazione dello scopo "finalistico" dello stesso che mira a consentire – nell'interesse del concorrente – una conoscenza dei luoghi al fine di consentire una formulazione dell'offerta più corretta e calibrata; il concorrente dovrà pertanto richiedere un appuntamento tramite fax (0572-31.71.30) o e-mail:

c.biagioli@comune.buggiano.pt.it - 0572 – 31.71.44

a.deltozzotto@comune.buggiano.pt.it - 0572 – 31.71.43

indicando numero di telefono, fax ed e-mail a cui rispondere. I sopralluoghi potranno essere effettuati dal lunedì al venerdì tra le 9.00 e le 12.00 entro 3 giorni dalla scadenza della presentazione delle offerte e richiesti fino a di 10 giorni prima dalla medesima scadenza. S'intende per scadenza, l'ultimo giorno utile per presentare offerta. Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute successivamente a tale data. Il sopralluogo verrà effettuato nel giorno concordato con l'Ente Committente, all'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento predisposto dal Comune di Buggiano a conferma dell'avvenuto sopralluogo di cui ne viene rilasciata copia, la quale dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa da produrre in fase di gara.

1) Il sopralluogo deve essere effettuato, tassativamente, da uno dei seguenti soggetti:

- titolare;
- legale rappresentante;
- direttore tecnico, come da certificato C.C.I.A.A.;
- dipendente incaricato di effettuare il sopralluogo a mezzo di delega sottoscritta dal Legale Rappresentante.

Tali condizioni dovranno essere dimostrate tramite l'esibizione di un documento d'identità e/o consegna dell'eventuale procura/delega in forma scritta.

2) In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, **(sia costituiti che ancora da costituire)** il sopralluogo deve essere effettuato a cura di tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati (alle stesse condizioni del punto 1).

3) In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato indistintamente a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori (alle stesse condizioni del punto 1).

4) Ogni soggetto delegato potrà effettuare il sopralluogo per un solo concorrente.

1.9 - CAMPIONATURA

Per la partecipazione alla gara è fatto obbligo di fornire interamente, o con parti significative dell'oggetto di arredo (parti della struttura, del piano di lavoro, cerniere, maniglie, piedini,...), a cura e spese delle Ditte partecipanti, entro il termine stabilito per la presentazione dell'offerta, **a pena di esclusione**, la campionatura dei seguenti elementi di arredo o parti significative degli stessi:

- armadietto porta borse;
- tavolo per sala lettura;
- sedia per sala lettura;
- sedia operativa;
- bancone accoglienza/prestito;
- scaffalatura monofronte e/o bifronte completa di almeno un fianco in legno, un fianco in metallo e uno zoccolo, compreso eventuali accessori che la ditta intenda inserire come miglioria in fase di gara (ripiani, griglie porta cd, contenitori audio-video, fermalibri, ecc.).

Unitamente a tali elementi di arredo dovranno inoltre essere fornite, in fase di gara, **mazzette** di colori, tipi di finiture e materiali di rivestimento, di tutti i componenti della fornitura, oltre a descrizioni, foto, brochures e depliant, che possano aiutare la Commissione nell'attribuzione del punteggio.

Tutti gli articoli presentati dovranno essere accuratamente imballati (anche singolarmente); sull'imballaggio deve essere indicato il nome della ditta partecipante. **Ciascun articolo, all'interno dell'imballaggio, deve riportare un cartellino indicante la denominazione sociale della ditta concorrente.**

Tale materiale dovrà essere depositato presso il locale comunale appositamente individuato, previo appuntamento da prendersi almeno tre giorni prima della consegna suddetta.

Tutto il materiale rimarrà imballato sino alla seduta di gara, durante la quale la commissione di gara procederà all'apertura dei colli che rimarranno sigillati fino a quel momento.

I campioni e le mazzette non potranno essere sostituiti né restituiti nel corso della procedura di gara e rimarranno a disposizione della Commissione fino alla conclusione delle operazioni di gara e comunque fino all'aggiudicazione definitiva della fornitura.

In mancanza di alcuni materiali o campioni, la Commissione, non essendo in grado di giudicare, potrà attribuire un punteggio minimo, anche PARI a 0. La totale mancanza determinerà invece motivo d'esclusione dalla gara.

2.0 - DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE

- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici IN LINGUA ITALIANA e fatte pervenire, entro l'orario ed il termine perentorio indicato nella RdO, le offerte sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "*Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP S.P.A.*". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista sul MePA di CONSIP.

Gli allegati messi a disposizione sul portale delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi del portale.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo del portale, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Per il caricamento dei documenti, ciascun operatore economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione degli stessi.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da

più persone. La corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante. Se nel corso della verifica telematica della documentazione si rilevasse che i file non sono firmati digitalmente, il partecipante verrà escluso dalla gara.

Il portale delle gare telematiche genera in automatico l'Offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), a tal fine le stesse devono essere corredate dalla **copia fotostatica di un documento di riconoscimento** del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante e sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre ove non richiesta espressamente in originale potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli art. 18 e 19 del DPR n. 445/2000;

Inoltre, **in caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio dovrà essere presentata la seguente documentazione:**

R.T.I. o Consorzi già costituiti:

Originale o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria oppure dell'atto costitutivo del Consorzio, da cui dovranno risultare, fra l'altro, le forniture o le parti delle forniture che saranno eseguite dalle singole imprese.

R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti:

Dichiarazione congiunta, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, firmata dal Legale Rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

- a) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che in caso di aggiudicazione sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- c) Le forniture o le parti di forniture che saranno eseguite dalle singole imprese.

Nel caso s'intenda avvalersi di **altro operatore economico**:

Tutta la documentazione prevista all'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso i documenti amministrativi e l'offerta economica siano sottoscritti da un **procuratore**:

La procura speciale in originale o copia autentica.

Si ricorda che preliminarmente alla scadenza per la presentazione delle offerte, il concorrente dovrà:

1. **Effettuare il sopralluogo nei modi indicati nel Capitolato Speciale e riportati nel presente disciplinare;**
2. **Effettuare il pagamento del contributo di gara all'ANAC;**
3. **Consegnare i campioni delle forniture, così come descritto all'art. 7) del Capitolato Speciale, e come riportato nel presente disciplinare;**
4. **Stipulare la cauzione provvisoria di € 4.000,00 (quattromila/00);**

2.1 - Documenti da presentare per la partecipazione alla gara

L'offerta sarà composta da tre buste virtuali:

"Busta A - Documentazione amministrativa" dovrà, a pena di esclusione, contenere i seguenti documenti, (A)scaricati dal portale e sottoscritti per conoscenza ed accettazione, oppure (B)scaricati e compilati o (C)predisposti dall'operatore e tutti FIRMATI digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'operatore economico:

A.1) MOD. DGUE - debitamente sottoscritto attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o cooperativa di produzione e lavoro o consorzio ovvero dal procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri, sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000. Qualora la dichiarazione sia resa da un Procuratore, dovrà essere allegato il relativo atto di Procura generale o speciale in originale o copia autentica.

La SUA ha predisposto all'uopo apposito modello DGUE che costituisce documentazione integrativa della lettera d'invito per la rimessa dell'offerta. Il modello è conforme, nell'impostazione e nei contenuti, al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) stabilito con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 3 del 6 gennaio 2016); rispetto al formulario di DGUE stabilito con le norme sopra richiamate, nel modello non sono state considerate le parti e le dichiarazioni non pertinenti all'appalto in esame ed è stato integrato ai sensi del Decreto correttivo al Codice dei contratti pubblici n.56/2017.

Al DGUE dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; in alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge. In caso di pluralità di legali rappresentanti è ammessa la presentazione da parte di uno solo di essi.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, il DGUE dovrà essere presentato e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà la riunione di imprese.

Nel caso riunioni di imprese già costituite il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o copia conforme, alla documentazione per l'ammissione alla gara.

Precisazioni in ordine alla compilazione dell'autocertificazione di cui al precedente punto:

- il DGUE permette di dichiarare cumulativamente, a firma del legale rappresentante, l'assenza dei motivi di esclusione di tipo personale, di cui all'art.80, comma 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per tutti i soggetti previsti dal comma 3 del medesimo articolo e per i cessati dalla carica; all'interno del DGUE dovranno pertanto essere riportati, nell'apposita sezione, nominativi e dati di tutti i soggetti indicati al co. 3 dell'art. 80 sopra richiamato, e per coloro per i quali non è richiesta la presentazione di singole dichiarazioni individuali.
- Si richiama l'attenzione dei dichiaranti sul fatto che, per società e consorzi diversi da imprese individuali, società in nome collettivo o in accomandita semplice, siano da considerarsi soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo, quali soggetti in capo a cui non debbano sussistere cause di esclusione ai fini della partecipazione alla gara, eventuali sindaci, revisori contabili, organismi di vigilanza e altri titolari di funzioni direttive.
- Eventuali concorrenti che si trovino in situazione di controllo ai sensi dell'art.2359 del codice civile con altro operatore economico partecipante alla gara, oltre a evidenziare tale situazione nell'apposito spazio dei modelli di dichiarazione, dovranno presentare, ai fini dell'ammissione alle fasi di gara, in separata

busta chiusa e sigillata all'interno della documentazione amministrativa, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

Si precisa che i concorrenti, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs.159/2011 s.m.i., potranno indicare, a titolo meramente collaborativo e acceleratorio:

1. le generalità complete di tutti i componenti l'attuale compagine societaria in relazione a coloro che ricoprono cariche all'interno della società (per le società di capitali la misura dovrà riportare l'indicazione dei soci e titolari di diritti su quote e azioni) o dichiarazione sostitutiva del Legale Rappresentante recante le medesime indicazioni;
2. generalità complete del direttore tecnico/direttori tecnici ove previsto;
3. elenco componenti l'organo di vigilanza di cui al D. Lgs. 231/2001, completo di generalità, ove previsto;
4. in caso di società consortili o di consorzi oltre a quanto sopra, dovrà essere resa ulteriore dichiarazione, da integrarsi con le precedenti, da parte del legale rappresentante dalla quale risultino ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga anche indirettamente una partecipazione pari almeno al 5% ;
5. familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti.

A.2) Garanzia provvisoria. Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., e rispettando il dettato dello stesso, l'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata, a pena di esclusione dalla gara, da una garanzia provvisoria pari al 2% (euro 4.000,00) dell'importo complessivo a base di gara, costituita con una delle seguenti modalità a scelta dell'offerente:

- **fideiussione** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. 58/1998;

(si precisa che per gli intermediari che rilasciano garanzie fideiussorie si procederà a verifica della relativa abilitazione tramite consultazione degli elenchi pubblicati sul sito della Banca d'Italia)

- **cauzione** in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia dovrà riportare quale beneficiario "Comune di Buggiano"

La garanzia **dovrà essere conforme agli schemi tipo approvati** con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

A.3) PassOE - Pass dell'operatore economico: da generare sulla piattaforma AVCPass.

E' necessario alla Stazione appaltante per consentire la verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti in gara mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da A.N.AC (nelle more della Banca Dati centralizzata che sarà gestita dal Ministero).

Ciascun concorrente (ed in caso di partecipazione plurisoggettiva, da ciascun operatore economico facente parte dello stesso) dovrà registrarsi al sistema AVCPass seguendo le istruzioni in questo presenti, dopodiché dovrà individuare la procedura alla quale desidera partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG, che gli consenta di ottenere il PassOE.

A.4) Pagamento del contributo per il funzionamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (**ANAC**), da effettuarsi in conformità alla Deliberazione ANAC n. 1300/2017 **nella misura di € 20,00.**

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità prescelta, il concorrente dovrà iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" dell' ANAC.

A.5) Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio dovrà essere presentata la seguente documentazione:

R.T.I. o Consorzi già costituiti:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria oppure dell'atto costitutivo del Consorzio, da cui dovranno risultare, fra l'altro, i servizi o le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti:

Dichiarazione congiunta, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, firmata dal Legale Rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

- a) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016
- b) quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che in caso di aggiudicazione sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- c) I servizi o le parti di servizio che saranno eseguiti dalle singole imprese.

A.6) Originali informatici dei seguenti documenti di gara **sottoscritti digitalmente** per accettazione dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa partecipante:

- PROGETTO (da firmare digitalmente per conoscenza ed accettazione) COMPOSTO DA:

Relazione generale;

Quadro Economico;

Capitolato Speciale;

Allegato 1a – 1b Pianta degli arredi P.T. e P.1°;

Allegato 2 – Elenco delle Forniture a corpo;

Allegato 3 – Requisiti generali delle forniture;

Allegato 4 - Certificazioni;

D.U.V.R.I.;

- DICHIARAZIONI, in caso di partecipazione in forma diversa dall'impresa singola ([Moduli 1 - 2 - 3](#)), da compilare e restituire firmato/i digitalmente;
- CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO - DISCIPLINARE DI GARA da restituire firmato digitalmente;
- PATTO D'INTEGRITA' da restituire firmato digitalmente;
- [Modulo 4 > ALTRE DICHIARAZIONI](#) da compilare e restituire firmato digitalmente;
- ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO per il funzionamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), nella misura di € 20,00.
- Idonea DICHIARAZIONE BANCARIA a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, rilasciata da un Istituto di Credito operante in uno degli Stati Membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1 settembre 1993, n. 385, dalla quale risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

In caso di irregolarità formali non compromettenti la “par condicio” fra le imprese concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione, i concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, potranno essere invitati a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La sottoscrizione digitale della documentazione suddetta equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione della stessa.

“Busta B – Offerta Tecnico-qualitativa”

Al fine della valutazione dell'offerta tecnica e dell'attribuzione dei punteggi e dei valori ponderali indicati nel paragrafo “CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI”, nella BUSTA TECNICA dovrà essere inserita:

Una **breve relazione descrittiva** delle soluzioni d'arredo proposte e degli articoli offerti e soprattutto delle variazioni apportate al progetto redatto dall'Ente Committente, con eventuale ricalcolo o conferma dei ml. di ripiani totali (palchetto). All'interno della relazione dovranno essere contenute le seguenti sezioni:

- **descrizione delle proposte migliorative;**
- **descrizione delle proposte aggiuntive,**
- **descrizione della segnaletica;**
- **descrizione delle proposte di tipo tecnologico, multimediale e interattivo.**

Uno o più **elaborati grafici** delle soluzioni proposte con l'indicazione del posizionamento degli arredi e di quanto compreso nella fornitura;

Un **elenco descrittivo di ogni articolo**, con foto, disegno o schema di ogni articolo offerto, minuziosa descrizione che indichi materiali, colori, finiture, dimensioni ed ogni altro elemento indispensabile all'esatta individuazione dell'articolo. La descrizione dovrà dettagliare le qualità tecniche, le caratteristiche estetiche, funzionali e d'uso di ciascun arredo e dell'attrezzatura proposta (schede tecniche);

Computo metrico, ossia elenco numerico, redatto nella forma utilizzata dal Comune di Buggiano all'interno del progetto allegato, con la suddivisione per stanze e/o sezioni, dal quale risulti il numero totale di ogni singolo articolo offerto.

Dichiarazione di possesso delle Certificazioni relative all'Allegato 4 del Progetto ed eventualmente, se possedute, ai “Criteri ambientali premianti” di cui all'art. 5 del Capitolato Speciale. (Vedi [Modulo 5 / Dichiarazione certificazioni](#) – da compilare e restituire firmato digitalmente).

“Busta C – Offerta Economica”

dovrà, a pena di esclusione, contenere i seguenti documenti sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'operatore economico;

OFFERTA ECONOMICA: conferma dell'importo a base di gara, espressa in Euro (due cifre decimali) – secondo la terminologia del MePA, denominata “valori al ribasso”, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA, e contenente la dichiarazione dei costi specifici per la sicurezza aziendale di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e dell'importo stimato di manodopera.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si avvale della facoltà di utilizzare l'intero importo posto a base di gara, pertanto l'offerta economica (costituita dall'importo della fornitura e quello dovuto agli oneri per la sicurezza) dovrà corrispondere interamente all'ammontare dell'appalto. L'elemento relativo al costo assumerà la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori competeranno solo in base a criteri qualitativi.

- DICHIARAZIONE DEI COSTI SPECIFICI PER LA SICUREZZA di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePa. **Qualora la piattaforma MePa non consenta la predetta dichiarazione, la stessa dovrà essere effettuata a parte, eventualmente mediante schema allegato (Modulo 6), predisposto dal Comune di Buggiano, ed allegato alla documentazione prodotta a sistema nello spazio appositamente creato “Altre dichiarazioni”.**

- DICHIARAZIONE DEI PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePa. **Qualora la piattaforma MePa non consenta la predetta dichiarazione, la stessa dovrà essere effettuata a parte, mediante dichiarazione aggiuntiva dell'operatore (utilizzando il solito Modulo 6), ed allegata alla documentazione prodotta a sistema nello spazio appositamente creato “Altre dichiarazioni”.**

La risposta alla richiesta di offerta (lettera di invito ad RdO) mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

2.2 - Procedura e modalità di svolgimento della Gara – Fasi della procedura

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO aggiudicata all'OEV.

Le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati tramite AVCPASS.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I° Fase: valutazione adempimenti formali

Nel giorno e ora stabiliti quale termine di scadenza della RdO, l'Autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi pervenuti per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:

- a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara – Condizioni particolari di RdO;
- c) in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e a sospendere la seduta fissando al data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma MePA. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

II° Fase apertura buste offerta tecnica

Al termine della precedente fase di gara si procederà all'apertura dell'offerta tecnica, relativamente ai soli concorrenti ammessi.

Le offerte tecniche saranno esaminate in seduta riservata dai componenti della Commissione giudicatrice all'uopo nominata ex art. 77 Dlgs. 50/2016 s.m.i..

Non essendo previsti elementi di valutazione dell'offerta tecnica che prevedano attribuzione automatica del punteggio lo stesso sarà integralmente attribuito dalla commissione sulla base dei criteri indicati nel CSA.

La Commissione giudicatrice potrà aggiornarsi in una o più sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica e la conseguente attribuzione dei punteggi che verranno inseriti manualmente a sistema. Ai concorrenti, nella comunicazione di aggiudicazione, verrà comunicato il dettaglio della distribuzione dei punteggi fra le varie caratteristiche tecniche valutate come previsto nei criteri di aggiudicazione.

III° Fase apertura buste offerta economica

In seduta "aperta" si procederà ad aprire le offerte economiche presentate e a prendere atto delle risultanze proposte dalla piattaforma MePA in merito all'attribuzione dei punteggi per le offerte economiche.

IV° Fase Classifica dei partecipanti

Una volta proceduto alla chiusura della busta economica si opererà sul sistema per determinare la classifica dei partecipanti.

In caso di offerte identiche si procederà a norma dell'art. 77 comma 2 R.D. 23/05/1924 n. 827.

Se sussistono i presupposti di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse nel rispetto della procedura definita dal suddetto articolo.

All'esito della verifica dell'anomalia verrà formalizzata la graduatoria di merito e definita l'aggiudicazione "provvisoria" dell'appalto così come denominata dalla piattaforma MePA.

La Stazione Appaltante procederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria di comprovare i requisiti di capacità dichiarati in sede di partecipazione.

Qualora la predetta documentazione non sia fornita o non confermi quanto dichiarato si procederà all'esclusione del concorrente e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

Il verbale di gara sarà costituito dal documento denominato "Riepilogo delle operazioni di gara" predisposto dal MEPA.

2.3 validità della graduatoria

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel Verbale (*Riepilogo delle operazioni di gara* – predisposto dal MePA), ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica (180 giorni), il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

2.4 Comunicazioni, Informazioni e Chiarimenti relativi alla Gara

Eventuali **comunicazioni** nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata denominata "COMUNICAZIONI" presente sul portale Me.PA. E' onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti sul portale.

Eventuali **informazioni e chiarimenti**, potranno essere richiesti al committente dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita funzione "invia richiesta di chiarimenti", la quale confluirà in quella più ampia denominata "COMUNICAZIONI", nell'area riservata alla presente gara sul portale Me.PA. entro i termini previsti dalla RdO e non oltre il quinto giorno dalla scadenza per la presentazione delle offerte.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste formulate in lingua italiana.

Le eventuali rettifiche o comunicazioni agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di registrazione, nonché pubblicate sul portale.

Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta presentati in gara devono essere espressi in lingua italiana, ovvero corredati di traduzione giurata in lingua italiana.

2.5 Contratto e adempimenti successivi all'aggiudicazione

Operando sul MEPA, con la RdO, l'aggiudicazione definitiva corrisponde alla stipula del contratto ed è immediatamente vincolante per il fornitore, pertanto prima di procedere con l'aggiudicazione definitiva sarà

verificata la conformità dei prodotti offerti alle richieste del capitolato, oltre ai requisiti dichiarati. L'operatore economico dovrà inoltre consegnare:

- la cauzione definitiva;
- il POS (piano operativo di sicurezza);
- l'assicurazione di cui al punto 12 del Capitolato Speciale se non già prodotta in fase di gara;
- la dichiarazione del Conto Dedicato;
- qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro previsto e richiesto dall'Ente committente negli atti di gara.

2.6 Principali motivi d'esclusione

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione di quanto contenuto nei seguenti documenti:

- Patto di integrità in materia di contratti pubblici approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Pistoia n. 146 del 10/06/2016
- Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Pistoia adottato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 196/2013
- Piano triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.) 2018-2020 approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Pistoia n. 37 del 23/02/2018

pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente;

La comunicazione, per mezzo del sistema di RDO, contenente l'offerta e l'eventuale ulteriore documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo, la comunicazione stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Sono motivi d'esclusione:

- la mancata consegna dei campioni di fornitura;
- l'offerta di prodotti privi delle certificazioni obbligatorie di cui all'Allegato 4;
- non sono ammesse le offerte, parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non sono ammesse le offerte che non assicurino il 100% della fornitura richiesta;
- non è ammesso richiamo ai documenti allegati ad altro appalto;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti irregolare qualcuno dei documenti richiesti, qualora non sanabili;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana;
- ci si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, o di reindirla, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo
- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altra data;
- l'Autorità che presiede la gara si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai partecipanti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna impresa concorrente per comprovati motivi;

- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., o di ridurre le prestazioni nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare pretesa alcuna o rivendicazione.

Si intenderanno altresì escluse le offerte:

- che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione
- per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle medesime
- presentate da concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ricorra il caso di cui all'art. 2359 del Codice Civile
- si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara.

2.7 Foro competente

Tribunale Amministrativo Regionale Toscana, Via Ricasoli, 40 Firenze tel. 055/267301 Fax 055/293382
<http://www.giustizia-amministrativa.it>.

La disciplina normativa applicabile è quella di cui al vigente D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stante quanto previsto dalle Regole generali del sistema di e-procurement.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente disciplinare si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati alla RdO e nel Bando di Abilitazione MePA di riferimento.

2.8 Tutela dei dati e riservatezza

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- b) il trattamento sarà effettuato dal Responsabile del Procedimento della SUA nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale;
- e) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- f) il Responsabile del Procedimento per il trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio SUA.

2.9 Responsabilità del procedimento e accesso agli atti di gara

Ai fini della presente gara ed ai sensi dell'art. 31 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. il responsabile del procedimento per la presente RdO è il Dr. Agr. Renato Ferretti della SUA della Provincia di Pistoia.

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. l'accesso agli atti è differito:

In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

In relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito della offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso, al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

2.10 Disciplina normativa applicabile

La disciplina normativa applicabile è quella di cui al vigente D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stante quanto previsto dalle Regole generali del sistema di e-procurement.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente disciplinare si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati alla RdO e nel Bando di Abilitazione MePA di riferimento

IL PRESENTE ALLEGATO E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROCEDURA DI RDO
TALI CONDIZIONI SI INTENDONO ACCETTATE DALLA DITTA
CON LA PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA OFFERTA