

**COMUNE DI LAMPORECCHIO**

**(Provincia di Pistoia)**

**C.F. 00300620473**

**REPUBBLICA ITALIANA**

**REPERTORIO N.**

**APPALTO PER LA FORNITURA DELLE DERRATE ALIMENTARI PER LA RISTORAZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NELLA SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI LAMPORECCHIO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019, 2019/2020 E 2020/2021 (LOTTO/ XXXX).**

L'anno **2018 (DUEMILADICIOTTO)**, il giorno **XX (XXXXXX)** del mese di **XXXXXX**, nella Residenza Municipale di Lamporecchio, sita in Piazza Berni, n. 1, innanzi a me, Dr.ssa Dora Tommaselli, Segretario del Comune di Lamporecchio, autorizzato a rogare nell'interesse del Comune gli atti in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 97, quarto comma, lettera c), del "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", approvato con D.Lgs. 267/2000, sono comparsi:=====

1) **DA UNA PARTE**: la D.ssa Veronica Allori, nata a Lucca (LU) il 14 giugno 1978 e domiciliata per la funzione presso la Casa Comunale di Lamporecchio, la quale dichiara di intervenire al presente atto e di stipularlo non in proprio ma nella sua qualità di dipendente di ruolo (Funzionario collocato alla Categoria D, con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo) e rappresentante del Comune di Lamporecchio, esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del predetto ente (codice fiscale n. 00300620473), giusta la previsione di cui all'art. 107, comma 3, lett. c), del già citato "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" - D.Lgs. n. 267/2000 - del Decreto del

Sindaco n. 10 del 29 luglio 2016 ed in esecuzione della Determinazione n. xxx del xx.xx.xxxx.=====

2) **DALL'ALTRA PARTE:** il sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma in qualità di rappresentante legale dell'impresa " \_\_\_\_\_", con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, capitale sociale di Euro \_\_\_\_\_, codice fiscale e n. d'iscrizione al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_, come risulta dal certificato camerale n. \_\_\_\_\_, conservato agli atti dell'Ufficio Contratti, di seguito nel presente atto denominata per brevità "APPALTATORE".=====

I predetti componenti, della cui identità personale e capacità giuridica io, Segretario Rogante, sono certo, dichiarano di voler rinunciare all'assistenza dei testimoni e lo fanno previo mio consenso.=====

**- P R E M E S S O C H E -**

**- OMISSIS -**

TUTTO CIÒ PREMESSO tra le parti contraenti, come sopra individuate e rappresentate, si conviene e si stipula quanto segue: =====

**ART. 1 - OGGETTO E CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

1. La D.ssa Allori, meglio identificata in premessa, nella sua qualità di Funzionario di ruolo abilitato a rappresentare il Comune di Lamporecchio per la bisogna, in nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo ed in esecuzione della surrichiamata Determinazione n. xx del xx/xx/xxxx, dà e concede alla Ditta "xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx", con sede legale in xxxxxxxxxxxxxxxx (xx), che accetta, a mezzo del suo Legale Rappresentante xxxxxxxxxxxx, più sopra meglio identificata e qualificata, l'appalto per la fornitura di ----- per la ristorazione scolastica nelle scuole dell'infanzia e nella scuola primaria di Lamporecchio per gli anni scolastici

2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021 verso il corrispettivo di € xxxxxxxx (euro  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), esclusa l'I.V.A., così determinato a seguito dell'offerta  
rimessa in fase di gara a prezzi unitari su apposito modello, che si allega alla presente  
sotto la lettera "A".=====

2. L'appalto viene finanziato con il ricorso a fondi propri di bilancio. =====

#### **ART. 2 - NORME DI DISCIPLINA DELL'APPALTO. RINVIO AD ALTRI**

##### **ATTI**

1. L'esecuzione delle forniture è subordinata alla piena e incondizionata osservanza  
delle disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto che è dichiarato parte integrante e  
sostanziale del presente contratto e allegato sotto la lettera "B".=====

#### **ART. 3 - FORNITURE**

1. Le derrate alimentari nelle quantità presuntivamente indicate nella "Lista Forniture"  
allegata al Capitolato Speciale d'Appalto, con le caratteristiche qualitative sancite  
dall'Allegato "A" al suddetto Capitolato, devono essere consegnate al personale  
addetto in servizio presso la mensa centralizzata dell'Istituto Comprensivo di  
Lamporecchio nell'arco orario dalle 7,15 alle 7,45 nei giorni stabiliti dall'ordinativo  
della merce da effettuarsi a termini del citato Capitolato.=====

2. La Ditta si impegna a fornire i generi suddetti secondo le qualità di cui al capitolato  
d'Appalto. Il trasporto e la consegna degli stessi dovrà avvenire a termini del predetto  
Capitolato, ovvero interamente a carico della Ditta.=====

#### **ART. 4 - PERIODO D'APPALTO**

1. La fornitura dovrà essere eseguita per la durata di tre anni scolastici, nel periodo  
settembre 2018 – giugno 2021.=====

#### **ART. 5 - CORRISPETTIVO UNITARIO D'APPALTO**

1. La Ditta si impegna a fornire le derrate in parola al corrispettivo unitario come

riportato nell'offerta economica rimessa in fase di gara, (allegato "A").=====

2. Il corrispettivo viene stabilito in € xxxxxx (euro xxxxxxxxx), oltre IVA, per l'intera durata dell'appalto, precisando che tale importo è soggetto a variazione sulla base della quantità di generi effettivamente forniti.=====

#### **ART. 6 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

1. La fatturazione dovrà essere mensile; dovranno essere indicati il numero e la data della determina con la quale è stato affidato l'incarico, il numero e la data dei documenti di trasporto e, per ciascun prodotto: descrizione esatta, quantitativo, prezzo unitario imponibile, percentuale IVA, imponibile totale; la fattura riporterà inoltre: gli imponibili complessivi relativi a ciascuna aliquota IVA, l'IVA totale relativa a ciascuno e l'importo totale. Al momento della consegna delle merci il personale incaricato dalla ditta appaltatrice dovrà rilasciare bolla di accompagnamento che dovrà poi essere allegata alla relativa fattura.=====

2. Le fatture, che dovranno essere emesse in formato elettronico, dovranno essere complete dei seguenti dati: riferimento alla Determina; CIG; termini di pagamento; n. impegno di spesa.=====

3. I suddetti dati verranno comunicati dalla stazione appaltante all'atto di trasmissione della Determina di affidamento.=====

4. Il pagamento sarà effettuato su base mensile entro 60 giorni dalla presentazione della fattura, che dovrà contenere necessariamente le indicazioni sopra riportate, previo controllo e visto da parte del personale addetto.=====

#### **ART. 7 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. La Ditta Appaltatrice è formalmente obbligata, giusta le previsioni recate dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al presente appalto, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente

dedicato e comunque assicurando il più pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa testé richiamata.=====

2. A tal fine si specifica che: (a) il Codice identificativo di gara (CIG) è il seguente xxxxxxxxxxxx; (b) il numero di conto corrente dedicato alla bisogna è il seguente xxxxxxxxxxxxxxxxxx e risulta accesso presso xxxxxxxxx, filiale di xxxxxxxxxxx; (c) il soggetto deputato ad operare su tale conto corrente è xxxxxxxxxxx, C.F. xxxxxxxxx nella sua qualità di legale rappresentante.=====

3. La Ditta Appaltatrice si impegna a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modifica relativa ai dati indicati nel comma 2 che precede, con specifico riferimento alle lettere b) e c).=====

4. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni relative al presente appalto, giusta le previsioni recate dal menzionato art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 determina la risoluzione di diritto del presente contratto, senza necessità di messa in mora e senza che la Ditta inadempiente abbia titolo a qualsiasi forma di indennizzo o ristoro.=====

5. Parimenti, qualora la Ditta appaltatrice abbia notizia, in relazione alla esecuzione del presente contratto, dell'inadempimento di proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria stabiliti dalla rimarcata legge n. 136/2010, procederà alla immediata risoluzione del correlativo rapporto contrattuale, informandone contestualmente questo Comune e la competente la Prefettura-Ufficio territoriale del Governo.=====

6. La Ditta appaltatrice si impegna ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori o subcontraenti della presente fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla più volte richiamata legge n.136/2010.=====

7. Il mancato inserimento della clausola di cui al comma 6) che precede, comporta la nullità assoluta dei relativi contratti.=====

8. Il Comune di Lamporecchio, a cura del Responsabile Unico del procedimento, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, verifica l'assolvimento da parte dello stesso appaltatore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.=====

#### **ART. 8 - SUBAPPALTO DELLA FORNITURA**

1. Con riferimento al subappalto si applica quanto previsto dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016.=====

#### **ART. 9 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

1. La cessione del contratto è vietata tassativamente. =====

#### **ART. 10 - PERSONALE**

1. La Ditta è tenuta ad osservare tutte le norme derivanti dalle leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro. Deve inoltre osservare tutta la normativa relativa all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di appalto per la tutela materiale dei lavoratori. La Ditta deve in ogni momento, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra. Il personale tutto, nessuno escluso, deve essere iscritto nel libro unico del lavoro della Ditta.=====

2. La Ditta deve attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le condizioni normative previste dai CCNL e gli inquadramenti dichiarati per ciascuna figura professionale in fase di offerta. La Ditta è tenuta inoltre ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo. I

suddetti obblighi vincolano la Ditta anche nel caso in cui la stessa non aderisca alle Associazioni di categoria o abbia da esse receduto. In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dal Comune o allo stesso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune comunicherà alla Ditta ed anche all'Ispettorato del Lavoro, se necessario, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione dei pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento alla Ditta delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi siano stati regolarmente ed integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti in questione, la Ditta non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento danni. In caso di cambi di gestione dovranno osservarsi le disposizioni del vigente C.C.N.L. previste al riguardo.=====

#### **ART. 11 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

1. L'Impresa Aggiudicataria ha costituito cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016 consistente in garanzia fideiussoria n. xxxxxxxx rilasciata da xxxxxx, Agenzia di xxxxxxxx, in data xxxxxxxx per l'importo di € xxxxxxxx (euro xxxxxx) a tutela dell'Amministrazione Comunale.=====

2. Ai sensi di quanto previsto dal Capitolato Speciale di Appalto l'Impresa Appaltatrice ha presentato idonea Polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso terzi e verso prestatori di lavoro (RCT/RCO) con i massimali indicati nel medesimo articolo.=====

3. Originale della Garanzia fideiussoria di cui al comma 1, e copia della Polizza di cui al comma 2, sono da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente contratto ancorché non materialmente allegate. Le Parti dichiarano di aver provveduto alla loro firma e che le stesse sono conservate agli atti dell'Ufficio che ha indetto la gara.=====

**ART. 12 - PENALI**

1. La Ditta nell'esecuzione della fornitura si uniforma a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti la fornitura stessa. In caso di riscontrata irregolarità nella esecuzione della fornitura, di violazione alle disposizioni del presente contratto e del capitolato speciale d'appalto, la Ditta è tenuta al pagamento di una penalità calcolata in rapporto alla gravità dell'inadempienza e/o recidività, fatta salva la risoluzione del contratto in base al capitolato citato. Le penalità verranno comminate sulla base delle indicazioni fornite al Responsabile del Servizio dal personale incaricato dal Comune. =

2. Il Comune a tutela delle norme contenute nel presente contratto si riserva di applicare le seguenti penalità: =====

€ 300,00 (trecento/00) per ogni violazione di quanto previsto dall'allegato A al presente capitolato;=====

€ 350,00 (trecentocinquanta/00) per ogni analisi microbiologica giudicata negativa rispetto a quanto previsto ai limiti di carica microbica specificati;=====

€ 200,00 (duecento/00) per ogni caso di mancato rispetto delle quantità (peso) richieste;=====

€ 300,00 (trecento/00) per ogni ritardo nella consegna oltre 1 ora dall'orario previsto.=====

3. In caso di mancata esecuzione della fornitura, il Comune si riserva la facoltà di richiedere la prestazione ad altra ditta, addebitando il maggior costo alla Ditta.=====

4. Si richiamano, altresì, nel presente atto, le disposizioni in materia di antimafia di cui al D.Lgs. 159/2011.=====

**ART. 13 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

1. La ditta aggiudicataria non potrà sospendere le forniture, né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che la Stazione Appaltante darà, per effetto di contestazioni che dovessero



sorgere fra le parti.=====

2. Qualsiasi azione giudiziaria verrà dalle parti ritenuta improponibile e, se proposta, improcedibile, qualora al momento dell'instaurazione del giudizio la ditta aggiudicataria fosse, anche in parte, inadempiente agli obblighi del presente Capitolato.

3. Per ogni controversia è competente esclusivo ed inderogabile il Foro di Pistoia. ==

#### **ART. 14 - COMUNICAZIONI ALL'IMPRESA**

1. Alla Ditta le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate mediante lettera raccomandata, e-mail o PEC. Qualsiasi comunicazione fatta dall'amministrazione comunale all'incaricato della Ditta si considererà fatta personalmente al titolare dell'Impresa.=====

#### **15. SPESE CONTRATTUALI**

1. I corrispettivi del presente contratto sono soggetti alle disposizioni del D.P.R. 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al DPR 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al D.P.R. 642/1972 per l'imposta di bollo.=====

2. L'imposta di bollo e di registro ed ogni altra spesa connessa al contratto sono a carico dell'Appaltatore.=====

3. Ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007, trattandosi di contratto elettronico, l'imposta di bollo è fissata in Euro 45,00. Le imposte di registro e di bollo saranno versate con modalità telematica, mediante il Modello Unico Informatico, utilizzando il software Unimod 4.5. Il contratto sarà prodotto all'Agenzia delle Entrate mediante piattaforma Sister. =====

#### **16. DIRITTI DI SEGRETERIA**

1. Ai fini del calcolo dei diritti di segreteria il valore del presente contratto è stabilito in € ----- (-----/--).=====

#### **17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. L'Amministrazione Comunale, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.=====

### **18. CODICE DI COMPORTAMENTO**

1. E' stato consegnato il Codice di Comportamento all'appaltatore, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge.=====

\* \* \* \* \*

Del presente Atto, io Segretario comunale rogante ho dato lettura alle Parti, ad eccezione degli allegati ("A" e "B") per i quali mi hanno esonerato dichiarandomi di averne esatta conoscenza, che a mia domanda, approvandolo e confermandolo, lo sottoscrivono in mia presenza, previo accertamento delle identità personali, con firma digitale ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale, di seguito verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22/2/2013.=====

In presenza delle parti io Segretario comunale Ufficiale Rogante ho firmato il presente documento informatico con firma digitale.=====

Il presente Atto è stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., ed è stato redatto mediante l'utilizzo degli strumenti informatici su ----- pagine intere e parte della ----- fino qui.=====

Letto, approvato e sottoscritto.=====

PER IL COMUNE DI LAMPORECCHIO

IL RESP. DELL'AREA AMMINISTRATIVA.: D.ssa Veronica Allori

PER L'APPALTATORE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE: xxxxxxxxxxxxxxxx

IL SEGRETARIO COMUNALE: D.ssa Dora Tommaselli