

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASETTI MONICA**
Indirizzo **VIA M.L. KING, 44 – 51100 PISTOIA**
Telefono ufficio **0573 952211**
Fax ufficio **0573 55001**
E-mail ufficio **m.masetti@comune.montale.pt.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **29 GENNAIO 1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 1988 A DICEMBRE 1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Prof.le "G. Sismondi" Pescia (PT)**
- Tipo di azienda o settore **Scuola superiore**
- Tipo di impiego **Insegnante**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente di tecnica delle aziende turistiche ed alberghiere**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 27 DICEMBRE 1988 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Montale**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Contabile**
- Principali mansioni e responsabilità **Resp. U.O. Economato e Provveditorato**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Giugno 1988 Laurea presso Università degli Studi di Firenze**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Economia e Commercio**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Scienze Economiche ed Aziendali**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRO (Partecipazione a convegni e
seminari, corsi ecc.)

Russo

Buono

Elementare

Elementare

BUONA CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI

Partecipazione a convegni e seminari inerenti le proprie mansioni professionali: procedure di acquisizione di beni e servizi, disciplina dell'e-procurement, coperture assicurative, tecniche di tenuta degli inventari, fatturazione elettronica.

Partecipazione a corso di formazione, dal 04.12.2012 al 24.01.2014, su "Green Public Procurement per le Pubbliche Amministrazioni" presso ICS Management Consulting di Calenzano (FI)