



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE BACK-OFFICE-AFFARI GENERALI
AAGG - SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GIURIDICI

DETERMINAZIONE

N. 434 del 20/06/2018

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi inerenti la raccolta, il trattamento, la spedizione e il recapito della corrispondenza del Comune di Monsummano Terme – Rettifica atti di gara.

La sottoscritta Dott.ssa Norida di Maio, Dirigente reggente del Settore Back-Office/U.O.C. Affari Generali;

PREMESSO CHE:

- con determinazione a contrarre n. 377 dell'1.6.2018 si avviava la procedura per l'affidamento dei servizi postali del Comune di Monsummano Terme mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b, del D. Lgs. 50/2016, utilizzando la piattaforma MEPA attraverso la modalità R.D.O. (Richiesta di Offerta) aperta a tutti gli operatori aderenti al bando "servizi postali", da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016 e, contestualmente, si disponeva la proroga dell'affidamento del servizio in scadenza, avvalendosi dell'art. 10 del contratto in essere, nelle more dell'espletamento dalla procedura di gara, fino alla sottoscrizione del nuovo contratto d'appalto;
- per l'espletamento della procedura di cui sopra il Comune si avvale della SUA della Provincia di Pistoia, che, conseguentemente ha provveduto ad approvare gli atti di gara e di indizione della procedura con propria determinazione n. 400 del 05.06.2018 e individuazione della scadenza per la presentazione delle offerte al 26.06.2018;
- nelle more della pubblicazione dell'RDO, da un esame degli atti di gara, sono emersi elementi di criticità nella formulazione dei criteri di valutazione finalizzati all'attribuzione dei punteggi tecnici e nell'indicazione degli orari di apertura dei punti di giacenza (art. 12, co.3 CSA), che potrebbero inficiare l'applicazione dei principi dell'art. 30 del d.lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento alla libera concorrenza;
- conseguentemente a quanto a sopra, in data 18.06.2018, si richiedeva alla SUA della Provincia di Pistoia, mediante l'invio di formale comunicazione PEC, la

sospensione della procedura in oggetto, al fine di procedere ad una revisione degli atti di gara;

RITENUTO, pertanto, per i motivi di cui sopra, di dover modificare gli atti approvati con la determinazione n. 377/2018 nel modo seguente:

- a) sostituire il comma 3 dell'art. 12 del capitolato speciale d'appalto con il seguente: *“3. Tali uffici/punti di giacenza dovranno essere perfettamente funzionanti e garantiranno la possibilità di ritiro delle inesitate dal lunedì al venerdì e per almeno 7 ore giornaliere, con l'eventuale aggiunta di condizioni migliorative previste in sede di presentazione dell'offerta, assicurando l'apertura nella fascia oraria 9,00 - 13,00 e nella fascia oraria 14,00 – 19,00. Nel giorno di sabato deve essere garantita un'apertura minima dalle ore 9.00 alle ore 12.30. Per il solo mese di agosto l'aggiudicatario potrà concordare con la stazione appaltante eventuale riduzione di orario o diversa fascia oraria”;*
- b) nell'allegato B “Offerta tecnica ed economica” eliminare l'indicatore relativo a “percentuale di copertura garantita in proprio senza ricorso al servizio universale (c.d. Postalizzazione), poiché tale indicatore può costituire elemento di disparità di trattamento fra il fornitore del servizio universale e gli operatori privati;
- c) nell'allegato B “Offerta tecnica ed economica” modificare l'indicatore “Costituzione ulteriori punti di giacenza raccomandate in aggiunta all'unico ufficio che obbligatoriamente dovrà essere costituito, come da art. 12 del capitolato.” come segue:

Costituzione ulteriori punti di giacenza raccomandate in aggiunta all'unico ufficio che obbligatoriamente dovrà essere costituito, come da art. 12 del capitolato.	
INDICATORI	PUNTI
	Max 10 punti
<ul style="list-style-type: none"> • 1 punto di giacenza ulteriore sul territorio comunale Punti 6 • 2 punti di giacenza ulteriori sul territorio comunale Punti 8 • 3 punti di giacenza ulteriori sul territorio comunale Punti 10 	

d) nell'allegato B “Offerta tecnica ed economica” modificare l'indicatore “ampliamento dell'orario di apertura posti/uffici di giacenza raccomandate sul territorio del comune di Monsummano Terme oltre le sei ore giornaliere da lunedì a sabato”, in modo da renderlo compatibile con la nuova formulazione del comma 3 art. 12 del capitolato speciale d'appalto, come segue:

Fascie orarie di apertura ulteriori oltre il minimo da capitolato (art. 12)	
INDICATORI	PUNTI
Apertura dalle ore 8.00 alle ore 9.00 dal lunedì al venerdì. Punti 3	MAX 13 punti
Apertura dalle ore 13.00 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì. Punti 4	

Apertura dalle ore 12.30 alle ore 15.30 il sabato.	
--	--

Punti 2 per ogni ora fino ad un massimo di 6.	
--	--

e) variare il punteggio massimo attribuibile all'Indicatore "tracciatura della corrispondenza" da punti 7 a punti 9;

VALUTATO, altresì, necessario, in attuazione dell'art. 3 comma 5 del CSA, dover apportare modifiche ai prezzi posti a base di gara, di cui all'allegato ALLEGATO E - "Elenco prezzi posti a base di gara", in quanto, come si evince dal comunicato pubblicato sul sito di poste italiane al link <https://www.poste.it/revisione-tariffe-servizi-postali-universali-2018.html> "A partire dal 3 luglio 2018, nel rispetto dei limiti e delle prescrizioni disposte dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, varieranno le condizioni economiche di alcuni servizi universali di corrispondenza e pacchi";

RITENUTO, infine, per i motivi di cui sopra:

- di revocare l'RDO pubblicata dalla SUA della Provincia di Pistoia;
- di riapprovare gli atti di gara, con le modifiche sopra esposte, così come allegati alla presente determinazione;
- di confermare, ad eccezione di quanto in questa in questa sede espressamente modificato, i contenuti della determinazione n. 377/2018;
- di dare mandato alla SUA della Provincia di Pistoia, affinché proceda alla pubblicazione di una nuova RDO, secondo gli atti allegati;

RICORDATO:

- che la Provincia di Pistoia con deliberazione n. 3 del 16/01/2015 ha istituito, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 163/2006, la Stazione Unica Appaltante (SUA), con funzioni di Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 3 comma 34 dello stesso decreto;
- che questa Amministrazione Comunale, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 20.03.2018, ha proceduto all'approvazione della "Convenzione per l'adesione del Comune di Monsummano Terme alla Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Pistoia, quale Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettere i), l), m) del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016)", successivamente sottoscritta in data 05.04.2018 e registrata con il numero cronologico 6571/2018;

RITENUTO, pertanto, alla luce di quanto sopra, dover procedere all'approvazione dei seguenti atti, allegati alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali:

- ALLEGATO A – Capitolato Speciale;
- ALLEGATO B - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica;
- ALLEGATO C - Requisiti tecnici ed economici;
- ALLEGATO D - Volumi spedizioni anno 2017;
- ALLEGATO E - Elenco prezzi posti a base di gara;

dando atto che agli stessi potranno essere apportate le necessarie modifiche non sostanziali;

DATO ATTO infine che:

- il presente provvedimento è formulato in conformità a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e delle direttive che costituiscono il presupposto della procedura;

- il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 109, sul conferimento di funzioni dirigenziali;
- l'articolo 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'articolo 192, determinazioni a contrarre e relative procedure;
- l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000.

VISTO il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione consiliare N. 85 del 30.7.1996, esecutiva e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.m.ii.;

VISTO il Disciplinare per l'adozione delle determinazioni approvato dalla Giunta comunale con deliberazione N. 106 del 2/7/2003, esecutiva;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare n. 38 del 28.09.2017;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato nel testo vigente e coordinato; con deliberazione consiliare n. 74 del 29.10.2012, esecutiva;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione C.C. n. 8 del 20 marzo 2018, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2018/2020 e le successive delibere di aggiornamento;
- la Deliberazione C.C. n. 9 del 20 marzo 2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018-2020 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione G.C. n. 42 del 20 marzo 2018, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. - per il triennio 2018/2020 e attribuite le risorse finanziarie al Dirigente del Settore Front-Office, reggente del Settore Back-office/U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, al Dirigente reggente del Settore Back-Office/U.O.C. Affari Generali, nonché al Funzionario responsabile dell'U.O.A. Polizia Municipale e le successive delibere di modifica;

DATO ATTO che la presente Determinazione è coerente con il Documento Unico di Programmazione 2018/2020, nonché con i vigenti atti di indirizzo dell'Amministrazione comunale a carattere generale;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 8 del 28.02.2018 con il quale è stata attribuita la funzione dirigenziale connessa all'U.O.C. Affari Generali del Settore Back-Office;

D E T E R M I N A

- 1) di **DARE ATTO** che i motivi di cui in narrativa, si intendono qui integralmente riportati e costituenti parte integrante ed imprescindibile del presente provvedimento;
- 2) di **DISPORRE LA REVOCA** dell'RDO pubblicata dalla SUA della Provincia di Pistoia sul portale Acquisti in rete PA;
- 3) di **APPROVARE** gli atti di gara, con le modifiche esposte in narrativa, così come allegati alla presente determinazione e di seguito riepilogati:
ALLEGATO A – Capitolato Speciale;
ALLEGATO B - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica;
ALLEGATO C - Requisiti tecnici ed economici;
ALLEGATO D - Volumi spedizioni anno 2017;
ALLEGATO E - Elenco prezzi;
- 4) di **CONFERMARE**, ad eccezione di quanto in questa sede espressamente modificato, i contenuti della determinazione n. 377/2018, che qui si intende integralmente richiamata, ivi compresi gli impegni di spesa già assunti con riferimento alla gara in oggetto;
- 5) di **DARE MANDATO** alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Pistoia, Piazza S. Leone 1 - 51100 – Pistoia affinché proceda alla pubblicazione di una nuova RDO, secondo gli atti allegati;
- 6) di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'art. 6, co.1, della convenzione di adesione alla SUA, sottoscritta in data 05.04.2018 e registrata con il numero cronologico 6571/2018, l'importo complessivo di € 187,50, mediante imputazione, alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 03 Cap. 0410 (01021.03.0410) "Spese contrattuali e per gare", del Bilancio di Previsione relativo agli esercizi finanziari 2018-2020, esecutivo, che presenta la prescritta disponibilità;
- 7) di **INCARICARE** l'U.O.C. Bilancio e Risorse Umane di provvedere al pagamento in favore della SUA della Provincia di Pistoia dell'importo complessivo di € 187,50 a titolo di contributo ai sensi dell'art. 6, co.1, della convenzione di adesione alla SUA, sottoscritta in data 05.04.2018 e registrata con il numero cronologico 6571/2018;
- 8) di **DARE ATTO** che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dal comma 2 dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni, nella Legge n. 102 del 3/08/2009;

9) di **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000;

10) di **DARE ATTO** altresì che:

- la gara verrà pubblicizzata nel rispetto delle modalità stabilite dalla normativa vigente;
- tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno pubblicati oltre che sul profilo di committente della Provincia di Pistoia anche mediante link sul sito istituzionale del Comune di Monsummano Terme;
- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Responsabile del procedimento e dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;
- la presente determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura dell'U.O.C. Affari Generali, all'Albo Pretorio Informatico del Comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonché inserita sul sito internet del Comune stesso;
- avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Toscana nei termini previsti dall'art. 120 D. Lgs. 104/2010. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa la richiesta di riesame da presentare al Dirigente responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell'atto;

11) di **ASSUMERE** tutti i provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione anche ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni;

12) di **DISPORRE** la pubblicazione dei dati individuati:

a) dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 alla pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente, alla sottosezione: Provvedimenti;

b) dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 alla pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente, alla sottosezione: "Bandi di gara e contratti" (art. 1 c. 32 L. 190/2012).

S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2018	SPESE CONTRATTUALI E PER GARE	01021.03.0410	1187	187,50

E N T R A T A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	IMPORTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è Dr.ssa Maria Cristina Buralli

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

FP - Servizi Finanziari

AAGG - Segreteria Generale e affari giuridici

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si rilascia parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, li 20/06/2018

Segretario Generale
DI MAIO NORIDA / ArubaPEC S.p.A.
(firmato digitalmente)