

COMUNE DI MONSUMMANO TERME ALL. "C"

PROVINCIA di PISTOIA

* * *

REPERTORIO N.

OGGETTO: CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO DEL COMUNE DI MONSUMMANO TERME.

REPUBBLICA ITALIANA

* * *

L'anno duemiladiciotto (2018), il giorno _____ (_____) del mese di _____ in Monsummano Terme nei locali della sede comunale, Piazza IV Novembre, n. 75 H, innanzi a me Dott....., Segretario Generale del Comune di Monsummano Terme, autorizzato ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000, a rogare tutti i contratti nei quali l'Ente è parte, ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Amministrazione Comunale,

sono presenti

1) IL COMUNE DI MONSUMMANO TERME, con sede in Piazza IV Novembre, n. 75/H Codice Fiscale 81004760476, rappresentato dal Dirigente del Settore Front Office Dott. Antonio Pileggi, nato a Minturno (LT) il 02.10.1959, in esecuzione

dell'art.107 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e dell'art. 99 dello Statuto comunale vigente e del Decreto Sindacale n.13 del 29.04.2015, in seguito denominato anche Comune.

2)La _____, con sede a _____
Via _____, Codice Fiscale e Partita Iva
e numero d'iscrizione al Registro Imprese presso la
_____ di _____
_____, rappresentata da
_____ nato a
_____ il _____ e residente in
_____ nella sua qualità di
_____, come risulta dal
_____,'

depositato agli atti di questa Amministrazione, in seguito denominata anche ditta aggiudicataria.

I Signori Componenti, della cui identità personale e sopraindicate qualifiche io Segretario Generale rogante sono certo, mi richiedono di ricevere questo atto al quale

PREMESSO:

- CHE con Determinazione del Dirigente Settore Front Office N..... del è stata indetta la gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, approvando nella stessa lo schema del presente contratto;

- CHE con determinazione n... del è stata approvata

l'aggiudicazione in favore di.....;

TUTTO CIO' PREMESSO

in un unico ed inscindibile contesto con quanto segue, i Signori Componenti, che hanno i requisiti prescritti dalla legge, convengono e

STIPULANO

quanto segue, dando atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante del presente atto e dichiarando di avere completa conoscenza dei singoli atti ivi richiamati:

ART.1 OGGETTO

L'appalto ha per oggetto:

1. L'effettuazione del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle Scuole Primarie, delle Scuole Secondarie di primo grado e Scuole dell'Infanzia, del Comune di Monsummano Terme comprensivo dei trasferimenti connessi alle attività didattiche e sportive (gite, attività ginnica) programmate dall'Amministrazione Comunale e/o Scuole/istituti ubicati nel territorio comunale (Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado).

2.L'effettuazione del Servizio di trasporto connesso all'organizzazione dei centri estivi e delle attività extrascolastiche organizzate dal Comune.

L'esecuzione dell'appalto è subordinata alla piena ed incondizionata osservanza delle disposizioni del capitolato

speciale d'appalto, dei requisiti di partecipazione e criteri di aggiudicazione e del bando di gara; documenti che le parti dichiarano a loro noti e ben conosciuti per averne preso diretta ed integrale visione.

I predetti documenti, agli atti del Comune, formano parte integrante del presente contratto e qui si intendono integralmente riportati e trascritti anche se, con il consenso delle parti, non vengono materialmente allegati.

ART.2 OBBLIGHI

La ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi anzidetti ed ancora a rispettare tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

ART.3 GARANZIE

Ai sensi dell'art. 12 del Capitolato Speciale l'appaltatore si assume ogni onere e rischio inerente l'affidamento del servizio pertanto dichiara di avere stipulato con primaria Compagnia Assicuratrice idonea polizza del tipo "Responsabilità Civile verso Terzi" a garanzia dell'attività aziendale svolta come di seguito indicato;

- Polizza n. Rilasciata da Agenzia di..... in data; -

- Detta polizza prevede un massimale non inferiore ad
€.....(.....)

Il Conduuttore si impegna a mantenere attiva - per l'intera
durata del presente contratto- la suddetta polizza o comunque
altra di analoga portata.

ART. 4 DURATA

L'appalto ha inizio il 14 Settembre 2018 e scadenza il 31
Luglio 2021.

Il servizio verrà effettuato secondo il calendario
scolastico, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento
delle scuole e nei mesi di luglio, limitatamente al trasporto
connesso alle attività estive, così come indicato nel
capitolato speciale.

Ove, alla data di scadenza del contratto non sia stato ancora
individuato dall'Amministrazione un nuovo soggetto
affidatario, l'aggiudicatario del presente appalto è tenuto a
garantire la prosecuzione fino all'individuazione del nuovo
soggetto e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza.

ART.5 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto dal Comune all'aggiudicatario per il
pieno ed esatto adempimento del contratto e per tutta la
durata del medesimo ammonta a complessivi
euro(...../00) oltre IVA di
legge.

Il corrispettivo dovuto dal Comune alla ditta aggiudicataria

nella misura indicata al precedente punto, per il pieno ed esatto adempimento del contratto, viene dichiarato fin d'ora soggetto alla liquidazione finale per quanto concerne le diminuzioni, aggiunte o modifiche tutte che eventualmente fossero apportate. I pagamenti verranno effettuati a 30 giorni dalla fattura.

ART. 6 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta aggiudicataria, con la sottoscrizione del presente contratto, a pena di nullità, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari con le modalità e nei termini previsti dall'art. 3 della Legge 13.8.2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Le Parti danno atto che, ai sensi del comma 9 bis del citato art. 3 della Legge n. 136/2010, aggiunto dall'art. 7 del D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito, con modificazioni, in L. 17 dicembre 2010, n. 217, "il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto".

ART. 7 - CONTROLLI SUL SERVIZIO

E' facoltà dell'amministrazione comunale effettuare, in qualsiasi momento senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio offerto a quanto contenuto nel presente contratto.

Tali controlli saranno effettuati autonomamente

dall'Amministrazione Comunale e/o in collaborazione con il responsabile della Ditta aggiudicataria, anche al fine di verificare e provvedere ad eventuali revisioni e ridefinizioni delle modalità operative.

Per il perdurare di situazioni difformi dal presente contratto, L'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere dal contratto stesso dandone comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria.

ART.8- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALITÀ'

Le penalità, in caso di mancato o inesatto espletamento del servizio, saranno quelle previste dall'articolo 14 del capitolato speciale d'appalto.

Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato od incompleto servizio a spese dell'appaltatore.

Rimborso delle spese, pagamento dei danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulle relative fatture.

L'applicazione della penalità viene preannunciata dal Comune di Monsummano Terme a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo posta certificata entro 5 giorni dall'accaduto.

Le eventuali osservazioni sull'accaduto da parte della Ditta aggiudicataria, di comprovata forza maggiore, supportata da idonea documentazione, che se accertata, porterà all'annullamento della penalità, devono pervenire o risultare trasmesse, pena la decadenza, entro 15 (quindici) giorni dal

ricevimento della lettera del Comune di Monsummano Terme. In caso contrario la penale si intenderà accettata.

Nel caso di gravissime inosservanze degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, in particolare la venuta meno dei requisiti richiesti o dichiarati dall'appaltatore in sede di gara o dichiarati successivamente, l'Amministrazione Comunale potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida, o costituzione in mora e senza formalità di giudizio, rimossa ogni eccezione, risolvere senza preavviso il contratto procedendo all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva ogni azione per il risarcimento dei danni sofferti e dell'eventuale maggior costo da sostenere.

Art.9 - CAUZIONE

Si dà atto che la Ditta aggiudicataria, a garanzia dei servizi da eseguirsi, ha prestato, ai sensi dell'Art.103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la cauzione definitiva a mezzo polizza fideiussoria n. _____ rilasciata in data _____ da _____ Agenzia di _____, della somma di € _____ pari al 10% dell'importo complessivo netto.

Art. 10 - OBBLIGHI IN MATERIA DI ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

Le Parti danno atto che la Ditta Aggiudicataria ha dichiarato di non essere assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie, di cui alla legge 12 Marzo 1999, n. 68 "Norme

per il diritto al lavoro dei disabili"

Art.11 - SPESE CONTRATTUALI

Le Parti danno atto che le spese di stipulazione, registrazione e consequenziali tutte al presente contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria che espressamente accetta, con esclusione dell'I.V.A. che rimane a carico del Comune.

Art. 12 - ONERI FISCALI

Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti al pagamento dell'I.V.A. per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Art. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere il presente contratto o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni accertati, della cauzione prestata.

ART. 14 - FORO COMPETENTE

Le controversie che eventualmente insorgessero tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta aggiudicataria, derivanti dall'esecuzione del contratto, ove non risolte bonariamente fra le parti, sono devolute al Foro di Pistoia.

ART.15 - ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA E IN MATERIA PENALE

Ai sensi dell'art.92 co 3 del D. Lgs n. 159/2011 così come

modificato dal D. Lgs 153/2014 le Parti procedono alla stipula in attesa dell'informazione antimafia già richiesta nei termini di legge alla competente Prefettura territoriale, dando atto che l'eventuale esito negativo della suddetta informazione costituirà condizione risolutiva espressa del presente contratto.

Art. 16- RINVIO ALLE NORME

Per quanto non previsto e convenuto nel presente contratto, le Parti si riportano alle norme legislative ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

ART.17 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, informa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

ART. 18 - NORMATIVA ANTICORRUZIONE

L'Impresa si impegna al rispetto delle disposizioni del PTPC (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione) e del Codice di Comportamento del Comune di Monsummano Terme, debitamente trasmessi dall'Ufficio Responsabile del Procedimento.

Richiesto io, Segretario Generale Rogante, ho ricevuto il presente contratto, redatto in forma elettronica da persona

di mia fiducia sotto la mia direzione, composto da.....
(.....) pagine per intero e quanto della presente, del quale
ho dato lettura ai Signori Componenti che, da me
interpellati, hanno dichiarato che lo stesso corrisponde alla
loro volontà.

Lo approvano e lo confermano, quindi lo sottoscrivono insieme
a me Segretario Generale Rogante con firma digitale ai sensi
dell'art. 1 co.1, lettera s) del Codice dell'Amministrazione
digitale (CAD)

L'impresa _____, nella persona del Sig. _____
(firmato digitalmente)

Il Dirigente del Comune Dott. Antonio Pileggi, (firmato
digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE ROGANTE _____(firmato
digitalmente)