



PROVINCIA di PISTOIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE NELL'AREA ISTRUTTORI, PROFILO AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE

Visti

- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e successive modifiche ed integrazioni
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento al Titolo VII che reca disposizioni per l'accesso all'impiego, per come modificato ed integrato con Decreto presidenziale n. 73/2025 che introduce l'art. 57 bis "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei";
- il D.Lgs. n.198/2006 relativo alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Pari opportunità";
- gli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare";
- i C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e del 23.2.2026;
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione dell'Amministrazione provinciale e degli enti locali sottoscritto in data 29.4.2025 dalla Provincia di Pistoia e dai Comuni di Uzzano, Abetone Cutigliano, Marliana e Serravalle Pistoiese;

In esecuzione della determinazione n. 434 del 29.4.2026

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA

1. Ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021 è indetta una selezione pubblica, per esami, per la predisposizione di un elenco di idonei dai quali attingere per assunzioni di personale dell'Area degli Istruttori, ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, profilo amministrativo, a tempo indeterminato o a tempo determinato, presso la Provincia di Pistoia o presso gli enti locali che abbiano stipulato con essa apposito accordo, previo colloquio o altre prove selettive.
2. Le assunzioni avverranno previa selezione da parte degli Enti aderenti all'accordo a cui gli idonei possono partecipare rispondendo ad apposito avviso di interpello. Gli idonei restano iscritti nell'elenco redatto in esito alla presente selezione per la durata di 3 anni anche in caso di mancata partecipazione agli interPELLI indetti dagli Enti o di esito negativo della prova nell'ambito dell'interpello.
3. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

POSIZIONE DI LAVORO

La presente selezione è finalizzata alla formazione di un elenco di idonei all'assunzione per lo svolgimento delle attività che richiedono le seguenti competenze elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo. Le competenze sono pertanto integralmente coerenti con profili professionali amministrativi, contabili e amministrativo-contabile. Le selezioni successive degli enti aderenti, previste dall'art. 10, potranno esaminare conoscenze e competenze specifiche in relazione a ciascun profilo professionale.

CONOSCENZE TECNICHE

Gestione di processi amministrativo-contabili nei quali svolge fasi di processo e/o processi nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate.

Attività istruttoria per la preparazione di documenti contabili e amministrativi.

Capacità di proporre soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza.

Conoscenza della normativa sul procedimento amministrativo, normativa in materia di trasparenza e anticorruzione e trattamento dei dati personali.

Elementi in materia di Codice degli Appalti.

COMPETENZE TRASVERSALI

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono strategiche (c.d. soft skills):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali.
- competenze di efficacia personale: affidabilità ed accuratezza;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con limitata ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di adattarsi a nuove procedure, tecnologie o cambiamenti organizzativi
- capacità di analisi e problem solving;
- motivazione al ruolo.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo previsto per la posizione iniziale dell'Area degli Istruttori di cui alla tabella B del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 23.2.2026 alla data odierna corrisponde ad € 23.753,00 lordi annui, oltre a tredicesima mensilità e trattamento economico accessorio, se dovuto, secondo quanto previsto dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti dell'Ente che procederà all'assunzione, integrato dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi alla selezione i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

- a) 1. cittadinanza italiana o 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza;

- e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- f) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

- g) agli effetti delle disposizioni dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
- h) non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- k) essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado
- l) essere in possesso di patente di guida di categoria B.

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dall'avviso. Ai sensi del comma 3 del citato art. 38, come modificato dal D.L. n. 25/2025, i vincitori di concorso hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito. Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

4. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipolenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal presente avviso, dovranno indicare gli estremi del provvedimento negli appositi campi presenti nel modello di domanda.

5. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con l'Ente che procederà all'interpello.

6. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

7. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 9 del presente avviso.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

1. Le persone interessate a partecipare alla presente selezione, dovranno inviare la propria candidatura **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il **Portale unico del reclutamento (InPA)** di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (di seguito denominato anche Portale e/o Portale INPA), disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>; prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al Portale e compilare il proprio **curriculum vitae**. La **registrazione** è gratuita e vi si accede **esclusivamente** tramite i sistemi di identificazione digitale resi disponibili dal suddetto Portale: SPID, CIE, CNS, eIDAS.

2. La procedura di invio delle candidature sarà attiva dal giorno 29 aprile 2026 e terminerà in modo automatico alle ore 23:59 del giorno 29 maggio 2026.

La domanda, pertanto, dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno 29 maggio 2026 alle ore 23.59 a pena di inammissibilità. Dopo tale termine, infatti, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.

3. La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza del bando.

In caso di modifica o di integrazione della domanda di partecipazione prima della scadenza del presente bando, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

4. Per la partecipazione alla presente selezione è necessario procedere al pagamento della tassa di ammissione di € 10,00 attraverso la sezione "Pagamenti" disponibile nel modello di domanda sul portale INPA. E' possibile procedere al pagamento secondo due modalità:

- Funzione "Paga online": la procedura di pagamento si svolge interamente online secondo le specifiche del circuito PagoPA
- Scarica l'avviso di pagamento: in questo caso è previsto il download di un modulo di pagamento e la possibilità per il candidato di procedere al pagamento utilizzando il circuito offline previsto da PagoPA.

5. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti, posto che una volta scaduto il termine di apertura del bando, non sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata.

Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito **un codice di candidatura** associato in maniera univoca alla singola candidatura.

6. In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2 del presente avviso.

7. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione dell'elenco di idonei. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

8. Non saranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta o che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti prescritti per la registrazione al Portale e/o dal presente bando.

9. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura selettiva nel rispetto della disciplina del Regolamento europeo n.679/2016 e

del D.lgs. n. 196/2003, nonché all'utilizzo da parte della Provincia di Pistoia e dell'eventuale affidatario del servizio, del domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione.

10. La Provincia di Pistoia non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda, imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

11. **I candidati portatori di handicap**, ai sensi dell'art. 20 Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame, tramite presentazione di idonea documentazione ai sensi della Circolare F.P. n. 6 del 24/07/1999.

12. **I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, ai sensi dell'art. 2 del DPCM 9/11/2021, dovranno fare esplicita richiesta, in funzione della propria necessità, della misura dispensativa dalla prova scritta (sostituita da colloquio orale), dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi. La richiesta dovrà essere accompagnata da documentazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL. L'adozione delle misure previste dal DPCM è sottoposta ad insindacabile giudizio della Commissione.

13. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare l'eventuale appartenenza alle categorie riservatarie di cui alla Legge n. 68/1999, al D.Lgs. n. 66/2010 riferito ai volontari delle Forze Armate e alla L. n. 64/2001 riferita agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale o ovvero il servizio civile nazionale senza demerito, nonché gli eventuali titoli di preferenza;

14. La Provincia di Pistoia non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

15. Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata alla Provincia di Pistoia mediante posta elettronica certificata all'indirizzo provincia.pistoia@postacert.toscana.it oppure consegnata a mano presso l'Ente.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato, nonché di trasmettere la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari), oppure la certificazione medica attestante lo specifico handicap ovvero i disturbi specifici dell'apprendimento, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

ART.5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente selezione:

- a) la mancanza dei requisiti di ammissione richiesti all'art. 3;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente avviso;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 6 - PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

1. L'esame consisterà in **UNA PROVA PRESELETTIVA** (eventuale) e **UNA PROVA SCRITTA**.

Prova preselettiva: Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, a giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva. La prova preselettiva consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma d'esame e/o di carattere psicoattitudinale.

A norma dell'art. 20, comma 2 bis della L. n. 104/1992, i candidati in possesso di certificazione attestante l'invalidità uguale o superiore all'80% non devono sostenere la prova preselettiva.

In caso di preselezione, oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove scritte gli 80 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella preselezione, oltre agli eventuali ex aequo. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non è utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Prova scritta: sarà valutata da un'apposita Commissione esaminatrice sulla base di criteri che verranno predeterminati dalla commissione stessa e comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova.

La prova scritta è volta ad accertare le conoscenze di base, le conoscenze specifiche della posizione di lavoro ed il possesso delle competenze trasversali intese come capacità, comportamenti ed attitudini. La prova scritta potrà consistere, ad insindacabile valutazione della Commissione, in quesiti a risposta sintetica e/o quesiti a risposta multipla e/o elaborato a carattere teorico pratico, volto ad accertare le capacità tecniche.

Il giudizio formulato riguarderà il livello delle conoscenze possedute dai candidati e le competenze trasversali (c.d. soft skills) richieste. A tal fine la Commissione Esaminatrice potrà essere integrata da un membro esperto nella valutazione attitudinale.

2. La prova scritta si intende superata e saranno inseriti nell'elenco di idonei i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30, senza alcun ordine di merito.

PROGRAMMA DI ESAME

La prova d'esame, volta ad accertare le conoscenze di base, le conoscenze specifiche della posizione di lavoro, verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali, riordino Province e Città Metropolitane ;
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- Nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali
- Nozioni in materia diritto amministrativo: procedimento amministrativo, accesso, privacy, trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa
- Nozioni in materia di contratti della Pubblica Amministrazione e servizi pubblici locali;
- Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e attitudini, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali riferite all'Area degli Istruttori, profilo amministrativo, meglio specificate all'art. 1 del presente avviso.

In sede di prova scritta, si procederà all'accertamento delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse e della conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001.

Le prove d'esame potranno essere svolte anche con il supporto soggetti esterni specializzati in servizi di progettazione, realizzazione e correzione delle stesse e la commissione potrà altresì avvalersi del supporto di personale in possesso di specifica professionalità per la valutazione delle competenze trasversali.

E' facoltà dell'Amministrazione prevedere che le prove selettive si svolgano in modalità da remoto tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e/o in videoconferenza. Ove l'Amministrazione intenda avvalersi di tale facoltà la gestione delle prove potrà essere affidata a ditta specializzata in procedure per la selezione del personale che opererà sotto la direzione ed il controllo della commissione e potrà avvalersi dell'ausilio di sistemi computerizzati. Nel caso in cui le prove dovessero espletarsi con modalità telematica, lo strumento informatico adottato per lo svolgimento delle stesse, le modalità e tempistiche di svolgimento delle eventuali prove tecniche da parte del candidato saranno comunicate contestualmente al calendario delle prove.

ART. 7 – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA E SULLE COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. I provvedimenti e le comunicazioni riferite alla presente procedura sono esclusivamente pubblicati all'Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia (www.provincia.pistoia.it) e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e sul Portale Unico del Reclutamento - INPA. Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e dalle stesse decorre il termine per la presentazione di eventuali ricorsi. Tutte le/i candidate/i e saranno identificate/i esclusivamente mediante codice domanda fornito dal sistema InPA.

La data e la sede di svolgimento dell'eventuale preselezione e della prova scritta sarà resa nota attraverso la pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia (www.provincia.pistoia.it) e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e sul Portale Unico del Reclutamento - INPA, **con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla date di svolgimento.**

I candidati sono pertanto tenuti a consultare il sito web della Provincia di Pistoia ed il portale InPA per qualunque informazione relativa alla procedura.

2. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, nel giorno e nel luogo indicato nel calendario della prova scritta, pena l'esclusione dalla procedura, senza necessità di alcun altra comunicazione o preavviso rispetto all'intervenuta pubblicazione del calendario, muniti di valido documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge.

3. Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, devono darne comunicazione preventiva all'indirizzo personale@provincia.pistoia.it al fine di permettere la predisposizione di specifiche misure di carattere organizzativo e/o modalità di svolgimento di prove asincrone.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia alla presente selezione.

ART. 8 – RISERVE

In fase di interpello, l'Ente esplicherà nell'apposito avviso le informazioni di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 487/1994 relative alle percentuali di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie nonché alla rappresentatività di genere nell'amministrazione che bandisce, riferita all'Area del posto messo a selezione.

ART. 9 – FORMAZIONE DELL'ELENCO DI IDONEI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà l'elenco di idonei formati dai concorrenti che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta e provvederà a trasmettere i verbali all'Ufficio Personale per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte, nonché per la verifica sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nell'elenco. L'elenco avrà una durata di tre anni e sarà aggiornato annualmente per i successivi due anni a seguito di specifico avviso. Potranno essere aggiornati ulteriormente previo accordo con gli enti aderenti.

Gli idonei selezionati restano iscritti nell'elenco sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato in qualsiasi ente aderente alla presente procedura e comunque per un massimo di tre anni dalla data di approvazione dell'elenco in cui il loro nominativo è stato inserito per la prima volta; decorso il triennio possono essere reinscritti solo a seguito del superamento delle prove selettive dell'eventuale avviso per l'aggiornamento dell'elenco nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge. L'assunzione, invece, a tempo determinato non comporterà estromissione dall'elenco.

L'elenco degli idonei (con il riferimento al numero assegnato in sede di compilazione ed invio della domanda), approvato con atto del Responsabile dell'Area Programmazione e Servizi Finanziari, verrà pubblicato all'Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia (www.provincia.pistoia.it) e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e sul Portale Unico del Reclutamento - INPA.

ART. 10 – UTILIZZO DELL'ELENCO DI IDONEI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO

La Provincia di Pistoia e gli enti che abbiano stipulato specifico accordo con essa, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per medesimi o analoghi profili professionali, possono attingere agli elenchi di idonei previa pubblicazione di un interpello in cui è precisato:

- a. l'eventuale riserva di posti a favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/99, dei volontari delle Forze Armate e del Servizio civile Universale;
- b. il profilo di interesse, analogo e/o equivalente al profilo indicato nella selezione, in coerenza con i titoli di studio richiesti dal presente avviso;
- c. la tipologia del rapporto di lavoro che si intende instaurare (indeterminato/ determinato, a tempo pieno/part time);
- d. ulteriori specifiche competenze e conoscenze collegate alla specificità del profilo selezionato;
- e. la data del colloquio e/o della prova selettiva prescelta ovvero le modalità di comunicazione dello stesso;
- f. le modalità per la presentazione della richiesta degli idonei che aderiscono all'interpello e per la trasmissione del proprio curriculum vitae;
- g. la permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco.

L'idoneo assunto a tempo indeterminato per qualsiasi rapporto di lavoro (part-time o tempo pieno) presso qualsiasi ente aderente viene cancellato dall'elenco degli idonei formato ai sensi dell'art. 11 e non potrà più essere interpellato, anche in caso di mancato superamento del periodo di prova.

L'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

Il mancato superamento del colloquio (o di altra prova selettiva espletata) effettuata nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

La graduatoria formata a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti né per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito, fatta salva la possibilità di scorrimento della stessa qualora il candidato assunto cessi dal servizio entro il periodo di prova per qualsiasi causa e/o in caso di sostituzione di personale cessato per mobilità volontaria.

I soggetti inseriti nella graduatoria formata a seguito dell'interpello, qualora fossero cancellati dall'elenco degli idonei provinciale per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dallo stesso, perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Art. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del GDPR 2016/679 e s.m.i. i dati personali forniti saranno raccolti, archiviati, registrati ed elaborati presso la Funzione Organizzazione, Gestione contabile e Amministrativa del personale, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di selezione e comunicati ai membri della Commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente, nonché a soggetti eventualmente incaricati dall'Amministrazione che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva. Detti dati saranno altresì trattati dalla Funzione in oggetto per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione. Le medesime in-

formazioni potranno essere comunicate, inoltre, unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridico-economica della/del candidata/o.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni che attingano eventualmente dalla graduatoria risultante dall'espletamento della presente procedura selettiva.

L'interessata/o gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Provincia di Pistoia con sede in Piazza San Leone, 1 Pistoia pec provincia.pistoia@postacert.toscana.it. Potrà inoltre essere contattato il Responsabile della protezione dei dati (DPO): dott. Andrea Marcucci presso la Provincia di Pistoia – email: privacy@provincia.pistoia.it. Il Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente che svolge le funzioni di Responsabile dell'Area Programmazione e Servizi Finanziari.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Si fa espressa riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza e anche di non dare corso alla presente procedura di reclutamento a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento a quanto previsto dalla disciplina regolamentare della Provincia di Pistoia ed in quanto applicabili alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

Il presente procedimento terminerà entro 6 mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'Avviso in oggetto è il Funzionario titolare di Elevata Qualificazione relativa a "Servizi Istituzionali e Risorse Umane", Dr. Emanuele Sarti.

Contro i provvedimenti riferiti alla presente procedura, è ammessa richiesta di riesame da presentare all'organo che li ha adottati entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line.

E' fatta salva comunque la possibilità di ricorrere, in via giurisdizionale, anche in caso di adozione del provvedimento oltre al termine predeterminato, al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i.) o, in alternativa, al Presidente della Repubblica (D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i.) nei termini di legge. Fermi restando i termini perentori sopra indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore Civico della Regione Toscana (Via Cavour, 18, 50129 Firenze, Numero Verde 800 018488 oppure 055 2387800 – email difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it pec difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it in forma scritta o anche con modalità informali, senza termine di scadenza.

Il Dirigente
Dott. Marco Ciancaglini¹

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a:
Servizio Personale della Provincia di Pistoia
Piazza San Leone, 1 Pistoia
Dr.ssa Alessia Gaggioli tel. 0573/374288
Dr.ssa Chiara Guastini tel. 0573/374321

¹ Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.