



VERBALE DI ESAME DELLE OFFERTE

Accordo Quadro per i servizi bibliotecari della rete urbana del Comune di Prato e dei servizi bibliotecari specialistici del CID/Arti Visive del Centro per l'Arte contemporanea Luigi Pecci per un periodo di 48 mesi.

CUI: S84006890481202500017

CPV 92500000-6 (servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali)

CIG: B9AAB6DF77

Verbale delle operazioni di gara

Esperimento di procedura aperta di cui all'art. 71 del D.lgs 36/2023 (di seguito "Codice") con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera a) del Codice.

L'anno 2026 (duemilaventisei) e il giorno 29 (ventinove) del mese di gennaio si è tenuta la prima seduta della commissione di gara di cui all'oggetto, in Prato, Via Santa Caterina n. 17, negli uffici comunali.

Erano presenti:

- Dott.ssa Paola Pinzani, Dirigente del Servizio Cultura e Turismo del Comune di Prato, in qualità di Presidente di Commissione;
- Dott.ssa Simona Innocenti, in qualità di commissario e segretario verbalizzante;
- Dott.ssa Manuela Fusi, in qualità di commissario;

Alle ore 10:00 la Presidente ha dichiarato aperte le operazioni inerenti la gara per l'affidamento, nella forma dell'Accordo Quadro ex art. 59 del Codice, dei servizi bibliotecari della rete urbana del Comune di Prato e dei servizi bibliotecari specialistici del CID/Arti Visive del Centro per l'Arte contemporanea Luigi Pecci.

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 3684 del 12/12/2025 è stata indetta la procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs 36/2023 del Codice, da aggiudicarsi in base al criterio (di cui all'art. 108, comma 2, lettera a del Codice) dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento in appalto dei servizi bibliotecari specialistici del CID/Arti Visive del Centro per l'Arte contemporanea Luigi Pecci, nella modalità dell'Accordo Quadro di cui all'art. 59 del Codice;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1276 del 16/12/2025 del Dirigente del Servizio SUA della Provincia di Pistoia veniva dato avvio alla procedura di cui sopra;
- in data 18/12/2025, il Servizio SUA della Provincia di Pistoia ha proceduto alla pubblicazione della gara della gara in parola sulla GUUE (TED website) con

numero di pubblicazione avviso n. 842662-2025, numero edizione della GU s: 244/2025 e, sul sistema START della Regione Toscana (contraddistinta al n.053798/2025) e tramite la stessa sulla BDNCP, così come disposto nella su citata Determinazione;

- il termine di scadenza per la presentazione delle offerte era stato fissato per il giorno 19/1/2026, ore 10:00;
- entro il predetto termine risultava pervenuta la seguente offerta:
0001 RTI COOPCULTURE – EDA SERVIZI offerta del 18/1/2026 ore 19:24:03
- con verbale del seggio di gara del 19/01/2026, i cui esiti venivano approvati con determinazione dirigenziale n. 37 del 19/01/2026 della SUA di Pistoia, è stato provveduto a:
 - dare atto che è stata scaricata dal sistema la documentazione amministrativa presentata dall'operatore economico che è stata esaminata ai fini dell'ammissione e/o esclusione dalla gara;
 - dare atto che è stato verificato il contenuto di quanto prodotto dal concorrente e che la documentazione amministrativa è risultata completa e corretta, giuste disposizioni della *lex specialis* di gara;
 - approvare la documentazione amministrativa presentata dal concorrente disponendone l'ammissione alle successive fasi di gara;
 - a scaricare dal sistema l'offerta tecnica prodotta, al fine della valutazione in seduta riservata da parte della Commissione giudicatrice che verrà all'uopo nominata ai sensi di legge;
 - disporre in merito all'invio delle comunicazioni delle su esposte determinazioni come da disposizioni di legge ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 36/2023;
- con Determinazione Dirigenziale n. 80 del 28/01/2026 della SUA di Pistoia è stata nominata la commissione giudicatrice, composta nella modalità sopra riportata;
- Sono stati acquisiti agli atti le dichiarazioni di assenza di conflitti di interesse di commissari e presidente;

Dato atto che ai sensi dell'art.18.2 del Disciplinare di gara e al documento allegato denominato "Criteri di aggiudicazione":

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

TABELLA DEI CRITERI DISCREZIONALI (D) DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

n°	CRITERI DI VALUTAZIONE	ELEMENTI DI APPREZZAMENTO	Punti D max
C1	Organizzazione per la gestione dei servizi affidati	Sarà valutato il modello organizzativo gestionale in base alla sua coerenza con le finalità e gli obiettivi del servizio, alla capacità di garantire risposte efficienti alle diverse esigenze e tipologie di servizio e all'ottimale impiego di figure professionali adeguate. Il modello organizzativo dovrà fare riferimento a tutte le sedi di svolgimento dei servizi. Saranno presi in esame in particolare: dimensione della struttura organizzativa e corretta distribuzione delle risorse ovvero l'articolazione oraria per i vari servizi e la gestione dei carichi di lavoro per professionalità presentata sotto	20

		<p>forma di scheda tipo per ogni attività prevista dal capitolato – Scheda 1), 2), 3) 4) e 5);</p> <p>indicazione dei ruoli delle figure coinvolte nei diversi servizi;</p> <p>indicazione delle modalità di ottimizzazione delle risorse umane e di valorizzazione delle interrelazioni fra le aree di servizio e gli operatori ivi impegnati;</p> <p>indicazione delle modalità di controllo e monitoraggio dettagliando il sistema di controllo qualità che si intende adottare nella gestione dei servizi e le professionalità di riferimento;</p> <p>esplicitazione dei nessi operativi fra attività di front-office e di back-office, sia attraverso proposte di miglioramento ed ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro di front-office;</p> <p>criteri e modalità di gestione del personale, gestione assenze/imprevisti e sistemi di monitoraggio e verifica;</p> <p>elementi di flessibilità nella distribuzione delle ore di servizio del personale impiegato soprattutto tra i servizi di Front Office e Back Office e ogni altro elemento di innovazione organizzativa e gestionale;</p> <p>modalità operative di esercizio del ruolo di responsabile unico di progetto, referente unico organizzativo e referenti di processo;</p> <p>modalità di contenimento del turn-over del personale impiegato;</p> <p>programma dettagliato di formazione e aggiornamento.</p>	
C2	<p>Personale impiegato nei servizi e relativa qualificazione</p>	<p>Sarà valutata l'adeguatezza tecnico-professionale delle figure individuate, come responsabile unico di progetto e di referente unico organizzativo, considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ulteriore esperienza formativa rispetto al requisito formativo previsto per il ruolo dal Capitolato speciale; precedenti esperienze lavorative nello stesso ruolo all'interno di biblioteche di dimensioni medio-grandi ulteriori rispetto ai requisiti professionali previsti dal Capitolato speciale; altre esperienze in attività complementari ritenute utili per il ruolo esercitato. Quanto sopra sarà valutato con la presentazione dei relativa curricula vitae di dettaglio. 	13

		<p>Saranno, inoltre, valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - figure referenti aggiuntive rispetto al minimo richiesto che consentano il rafforzamento della biblioteca e dell'offerta culturale cittadina; - descrizione dell'eventuale sistema premiante a favore delle figure professionali particolarmente specializzate o investite di incarichi altamente professionalizzanti come richiesto dal capitolato speciale d'affidamento; - competenze ulteriori rispetto ai requisiti professionali minimi richiesti degli operatori che si intendono destinare ai servizi (quali, ad esempio, ulteriori lingue parlate, eventuali competenze rispetto a 'pubblici speciali', competenze grafiche e di elaborazioni immagini, capacità di monitoraggio e analisi dei dati, etc.) 	
C3.1	<p>Modalità e procedure di erogazione dei servizi di Front Office delle biblioteche della rete, (lettere A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6, A.7, A.8, paragrafo 3.1, art. 3 della parte seconda – condizioni speciali - del Capitolato speciale di affidamento)</p>	<p>Sarà valutato il sistema complessivo di gestione dei servizi al pubblico ponendo particolare attenzione alla sua efficacia in relazione alla capacità di soddisfare i diversi bisogni dell'utenza. Saranno considerati in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedure di accoglienza e di orientamento dell'utenza; - procedure standardizzate per la condivisione del percorso di ricerca dell'informazione; - individuazione strategie di recupero dell'informazione, con riferimento anche ad informazioni di comunità; - le modalità e le procedure di gestione di situazioni di emergenza (picchi di affluenza di utenti, assenze improvvisate del personale, utenti problematici etc.); - strategie specifiche per il raggiungimento del soddisfacimento informativo dell'utenza specialistica; - "reference" specialistico in tutta la complessità delle risorse e fonti di informazione e dei pubblici coinvolti; - servizio d'information literacy integrata nell'erogazione di servizi informativi; - didattica della biblioteca. 	12
C3.2	<p>Modalità e procedure di erogazione dei servizi di Back office delle biblioteche della rete, (lettere B.1, B.2, B.3, B.4, B.5, B.6, B.7, B.8, B.9, B.10, B.11, B.12, B.13,</p>	<p>Sarà valutato il sistema complessivo di gestione dei servizi di back office con particolare attenzione all'efficienza delle procedure e delle modalità proposte nel garantire un coordinamento efficace con il personale comunale e un apporto</p>	10

	B.14 paragrafo 3.2, art. 3 della parte seconda – condizioni speciali - del Capitolato speciale di affidamento)	<p>qualificato ai vari servizi. Saranno apprezzate in modo particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalità di realizzazione del supporto informatico e tecnologico a servizi ed eventi; - modalità di recupero del materiale iconografico da utilizzare per redazione social; - modalità di recupero delle informazioni utilizzate per la formulazione delle proposte di acquisto librario; - indicazione delle procedure e delle fonti per la definizione delle proposte di integrazione delle raccolte librerie e documentarie; - modalità di recupero informazioni finalizzate alla stesura o aggiornamento di bibliografie tematiche. 	
C3.3	Modalità e procedure di erogazione dei servizi a sviluppo di processi di Rete (lettere C.1, C.2, C.3, C.4, C.5, C.6, paragrafo 3.3, art. 3 della parte seconda – condizioni speciali - del Capitolato speciale di affidamento)	Sarà valutato il sistema complessivo di gestione dei servizi di rete con particolare attenzione alle modalità con cui si garantisce il rapporto efficace con tutti i soggetti aderenti alla Rete documentaria pratese e con le altre reti provinciali. Per il servizio di prestito interbibliotecario sarà particolarmente apprezzata l'organizzazione dello stesso nel rispetto dei Criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 17 giugno 2021.	5
C3.4	Modalità e procedure di erogazione dei servizi di Front Office Archivio Fotografico Toscano (lettere F.1, F.2, F.3, F.4, F.5, paragrafo 3.6, art. 3 della parte seconda – condizioni speciali - del Capitolato speciale di affidamento)	Sarà valutato il sistema complessivo di gestione dei servizi al pubblico ponendo particolare attenzione alla sua efficacia in relazione alla capacità di soddisfare i diversi bisogni di un'utenza particolarmente diversificata.	5
C3.5	Modalità e procedure di erogazione dei servizi di Back Office Archivio Fotografico Toscano (lettere G.1, G.2, G.3, G.4, paragrafo 3.7, art. 3 della parte seconda – condizioni speciali - del Capitolato speciale di affidamento)	Saranno valutate le modalità di espletamento e gestione delle attività previste dal Capitolato speciale G1, G2 e G3. Sarà altresì apprezzata l'esperienza nella progettazione per la partecipazione ad avvisi pubblici e privati.	5
C3.6	Modalità e procedure di erogazione dei servizi di Front Office Biblioteca CID/Arti Visive, (lettere H.1, H.2, H.3, paragrafo 3.8, art. 3 della parte seconda – condizioni speciali - del	Sarà valutato il sistema complessivo di gestione dei servizi al pubblico ponendo particolare attenzione alla sua efficacia in relazione alla capacità di soddisfare i diversi bisogni di un'utenza particolarmente specializzata.	5

	Capitolato speciale di affidamento)		
C3.7	Modalità e procedure di erogazione dei servizi di Back office Biblioteca CID/Arti Visive, (lettere I.1, I.2, I.3, I.4, I.5, I.6, I.7, I.8, I.9, paragrafo 3.9, art. 3 della parte seconda – condizioni speciali - del Capitolato speciale di affidamento)	<p>Sarà valutato il sistema complessivo di gestione dei servizi di back office con particolare attenzione all'efficienza delle procedure e delle modalità proposte nel garantire il coordinamento efficace con il personale della Fondazione.</p> <p>Saranno apprezzate in modo particolare:</p> <p>1) modalità di recupero delle informazioni utilizzate per la formulazione delle proposte di acquisto librario;</p> <p>2) indicazione delle procedure e delle fonti per la definizione delle proposte di integrazione delle raccolte librerie e documentarie.</p>	5
	Totale		80

Ai sensi del documento allegato denominato "Criteri di aggiudicazione": (*Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica*):

- a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario;
- per ciascuno dei criteri o sub criteri di valutazione C1, C2, C3.1, C3.2; C3.3, C3.4, C3.5, C3.6 e C3.7, ciascun commissario attribuirà all'offerta del concorrente il coefficiente:
- $Vp(ci)$ = coefficiente provvisorio di valutazione dell'offerta tecnica del concorrente (i-esimo) - per il sub criterio o criterio di valutazione c.
- Il predetto coefficiente sarà variabile fra 0 e 1.

In base alla valutazione dell'apporto migliorativo dell'offerta rispetto al minimo di capitolato, si applicano i seguenti coefficienti:

Giudizio	Coefficiente $Vp(ci)$
Ottimo	1
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Scarso	0,3
Gravemente insufficiente	0,2
Nulla	0

Per ciascuno dei predetti sub criteri o criteri di valutazione dell'offerta tecnica di ciascun concorrente, la commissione determina il valore di:

$V_{pm}(ci)$ = coefficiente provvisorio medio di valutazione dell'offerta tecnica del concorrente (i-esimo) per il sub criterio o criterio di valutazione c pari alla media dei coefficienti $V_p(ci)$ attribuiti dai commissari all'offerta del concorrente (i-esimo) per il criterio (o sub criterio) di valutazione c.

Per ciascuno dei predetti sub criteri o criteri di valutazione dell'offerta tecnica verrà determinato il valore di:

$V_{pmax}(c)$ = coefficiente provvisorio medio massimo di valutazione dell'offerta tecnica per il sub criterio o criterio di valutazione c pari al massimo valore di $V_{pm}(ci)$ ottenuto per quel determinato sub criterio o criterio di valutazione dai concorrenti in gara.

Per ciascuno dei predetti sub criteri o criterio di valutazione dell'offerta tecnica verrà determinato il valore di:

$V(ci)$ = coefficiente definitivo di valutazione dell'offerta tecnica del concorrente (i-esimo)

Per il sub criterio o criterio di valutazione c mediante la seguente formula:

$$V(ci) = V_{pm}(ci) / V_{pmax}(c)$$

Ciascun concorrente otterrà pertanto:

I coefficienti di valutazione provvisori medi $V_{pm}C1(i)$, $V_{pm}C2(i)$, $V_{pm}C3.1(i)$, $V_{pm}C3.2(i)$, $V_{pm}C3.3(i)$, $V_{pm}C3.4(i)$, $V_{pm}C3.5(i)$, $V_{pm}C3.6(i)$, $V_{pm}C3.7(i)$

ed i coefficienti di valutazione definitivi (dopo riparametrazione) $VC1(i)$, $VC2(i)$, $VC3.1(i)$, $VC3.2(i)$, $VC3.3(i)$, $VC3.4(i)$, $VC3.5(i)$, $VC3.6(i)$, $VC3.7(i)$

in corrispondenza dei sub criteri o criterio di valutazione C1, C2, C3.1, C3.2, C3.3, C3.4, C3.5, C3.6 e C3.7 della propria offerta tecnica.

Qualora per un sub criterio o per un criterio tutti i concorrenti ottengano $V_{pm}(ci) = 0$, otterranno anche $V(ci) = 0$.

Non si procede ad ulteriori riparametrazioni al massimo dei punteggi a livello di criterio o di offerta tecnica, oltre a quella sopra descritta.

Tutto ciò premesso la Commissione ha proceduto alla valutazione dell'offerta tecnica secondo le modalità indicate nel Disciplinare di Gara e nell'Allegato citato al quale si rimanda e sopra riportate.

Alle ore 11,35 la Presidente stabilisce di interrompere le operazioni di gara stabilendo la ripresa delle stesse per il 3 febbraio 2026 alle ore 12,00.

L'anno 2026 (duemilaventisei) e il giorno 3 (tre) del mese di febbraio alle ore 12, in Prato, in via Santa Caterina 17, negli uffici comunali, riprendono le operazioni di valutazione dell'offerta tecnica relative alla gara per l'affidamento, nella forma dell'Accordo Quadro ex art. 59 del Codice, dei servizi bibliotecari della rete urbana del Comune di Prato e dei servizi bibliotecari specialistici del CID/Arti Visive del Centro per l'Arte contemporanea Luigi Pecci.

Erano presenti:

- Dott.ssa Paola Pinzani, Dirigente del Servizio Cultura e Turismo del Comune di Prato, in qualità di Presidente di Commissione;
- Dott.ssa Simona Innocenti, in qualità di commissario e segretario verbalizzante;
- Dott.ssa Manuela Fusi, in qualità di commissario.

Dato atto che:

- i punteggi assegnati dal Commissario 1 corrispondono a quelli assegnati dalla Presidente, Dott.ssa Paola Pinzani;
- i punteggi assegnati dal Commissario 2 corrispondono a quelli assegnati dalla Dott.ssa Simona Innocenti;
- i punteggi assegnati dal Commissario 3 corrispondono a quelli assegnati dalla Dott.ssa Manuela Fusi.

Ad esito delle operazioni di valutazione la Commissione assegna – con le modalità indicate nel Disciplinare di Gara e nell’Allegato citato quale si rimanda e sopra riportate – i punteggi all’offerta tecnica per i criteri C1, C2, C3.1, C3.2, C3.3, C3.4, C3.5, C3.6, C3.7 come di seguito:

CRITERI		Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3
C1 Organizzazione per la gestione dei servizi affidati	RTI COOPCULTURE – EDA SERVIZI	0,6	0,7	0,7
C2 Personale impiegato	RTI COOPCULTURE – EDA SERVIZI	0,8	1	1
C3.1 Modalità e procedure di erogazione dei servizi di Front Office delle biblioteche della rete, (lettere A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6, A.7, A.8, paragrafo 3.1, art. 3 della parte seconda – condizioni speciali - del Capitolato speciale di affidamento)	RTI COOPCULTURE – EDA SERVIZI	0,6	0,7	0,7
C3.2 Modalità e procedure di erogazione dei servizi di Back office delle biblioteche della rete, (lettere B.1, B.2, B.3, B.4, B.5, B.6, B.7, B.8, B.9, B.10, B.11, B.12, B.13, B.14 paragrafo 3.2, art. 3 della parte seconda – condizioni speciali - del Capitolato speciale di affidamento)	RTI COOPCULTURE – EDA SERVIZI	0,5	0,7	0,6
C3.3 Modalità e procedure di erogazione dei servizi a sviluppo di processi di Rete (lettere C.1, C.2, C.3, C.4, C.5, C.6, paragrafo 3.3, art. 3 della parte seconda – condizioni speciali - del Capitolato speciale di affidamento)	RTI COOPCULTURE – EDA SERVIZI	0,7	0,7	0,7
C3.4 Modalità e procedure di erogazione dei servizi di Front Office Archivio Fotografico Toscano (lettere F.1, F.2,	RTI COOPCULTURE – EDA SERVIZI	0,7	0,8	0,8

F.3, F.4, F.5, paragrafo 3.6, art. 3 della parte seconda – condizioni speciali - del Capitolato speciale di affidamento)				
C3.5 Modalità e procedure di erogazione dei servizi di Back Office Archivio Fotografico Toscano (lettere G.1, G.2, G.3, G.4, paragrafo 3.7, art. 3 della parte seconda – condizioni speciali - del Capitolato speciale di affidamento)	RTI COOPCULTURE – EDA SERVIZI	0,7	0,8	0,7
C3.6 Modalità e procedure di erogazione dei servizi di Front Office Biblioteca CID/Arti Visive, (lettere H.1, H.2, H.3, paragrafo 3.8, art. 3 della parte seconda – condizioni speciali - del Capitolato speciale di affidamento)	RTI COOPCULTURE – EDA SERVIZ	0,7	0,8	0,8
C3.7 Modalità e procedure di erogazione dei servizi di Back office Biblioteca CID/Arti Visive, (lettere I.1, I.2, I.3, I.4, I.5, I.6, I.7, I.8, I.9, paragrafo 3.9, art. 3 della parte seconda – condizioni speciali - del Capitolato speciale di affidamento)	RTI COOPCULTURE – EDA SERVIZ	0,7	0,8	0,7

Operata la riparametrazione prevista dagli atti di gara, il punteggio definitivo dell'offerta tecnica risulta il seguente:

RTI COOPCULTURE – EDA SERVIZI	80 punti
-------------------------------	----------

Alle ore 13,30 la Presidente dichiara chiusa la seduta di gara e dispone l'invio degli esiti della presente valutazione alla SUA di Pistoia per gli adempimenti successivi.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale su n. 9 (nove) fogli occupandone n° 9 (dieci) facciate intere e che previa lettura e conferma viene sottoscritto, come appresso.

LA PRESIDENTE

IL COMMISSARIO

IL COMMISSARIO VERBALIZZANTE