

Prova B - ESTRATTA

1. Dove trovo la disciplina in materia di performance?

- a) nella legge 190 del 2012
- b) nella legge 267 del 2000
- c) nel D.Lgs 150 del 2009**
- d) nella legge 56 del 2014

2. Chi valida la relazione sulla performance?

- a) il direttore generale
- b) il segretario generale
- c) l'organismo di valutazione**
- d) il Presidente della Provincia

3. Qual è il ruolo dell'organismo indipendente di valutazione?

- a) monitora il sistema di valutazione della performance, trasparenza e integrità**
- b) elabora il piano prevenzione della corruzione e della trasparenza, vigila sulla trasparenza, gestisce l'accesso civico e segnala illeciti, garantendo l'integrità dell'ente
- c) presidia il collegamento tra indirizzo politico e gestione amministrativa nella gestione della performance
- d) verifica la regolarità contabile e finanziaria della gestione

4. Che cos'è il valore pubblico?

- a) il valore pubblico si riferisce alla valorizzazione del carico di lavoro dei dipendenti pubblici in termini di ore lavorate
- b) il valore pubblico è il sistema strutturato di pianificazione, misurazione e valutazione degli obiettivi di performance, volto a migliorare l'efficienza organizzativa
- c) il valore pubblico rappresenta il miglioramento del benessere socioeconomico e ambientale dei cittadini, delle imprese e del territorio, generato dall'azione amministrativa**
- d) il valore pubblico esprime la quantità di risorse economiche necessaria all'acquisto di beni e servizi

5. Il sistema di misurazione e valutazione della performance

a) consiste in un insieme di tecniche, ruoli e processi che assicurano il corretto svolgimento delle funzioni di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione dei risultati

b) consiste in un articolato insieme di regole e strumenti metodologici idonei a misurare e valutare l'apporto dei dirigenti ai risultati

c) consiste in un articolato insieme di indicatori ideali a misurare e valutare il complessivo grado di efficienza e di riduzione dei costi dell'ente

d) è un insieme di procedure che attestano la conformità di servizi, processi o sistemi di gestione a specifici requisiti

6. Rispetto alle delibere di Consiglio e ai decreti presidenziali, finita la pubblicazione all'albo pretorio, la legge (art. 23, D.Lgs 33/2013) stabilisce che le delibere e i decreti?

a) siano pubblicati in amministrazione trasparente per 5 anni

b) siano pubblicati all'albo storico per 5 anni

c) non siano più integralmente pubblicati

d) siano pubblicati all'albo storico per 10 anni

7. Cosa accade se non pubblico all'albo pretorio una determina?

a) la determina non è efficace

b) non c'è alcun obbligo di pubblicare le determinazioni all'albo pretorio

c) la determina è efficace ma non eseguibile

d) la determina è efficace

8. La Provincia ha approvato il bilancio entro il 31 dicembre. Nei primi giorni di gennaio deve essere effettuata una nuova assunzione urgente e non prevista. Come procedere rispetto all'approvazione del PIAO?

a) occorre approvare il PIAO definitivo

b) è possibile approvare un PIAO provvisorio, con tutti gli elementi a disposizione

c) non essendo ancora decorso il termine per approvare il PIAO, non occorre alcun atto: sarà poi il PIAO a prendere atto dell'assunzione

d) è possibile approvare solo il Piano triennale del fabbisogno di personale

9. Un cittadino presenta al dirigente del servizio finanziario una richiesta di accesso civico perché il bilancio previsionale non è stato pubblicato in Amministrazione trasparente. In assenza di eventuale disciplina interna sull'accesso civico, cosa deve fare il dirigente?

a) evade la richiesta perché oggetto di un documento del suo servizio

- b) respinge la richiesta non essendo competente
- c) trasmette la richiesta al segretario generale
- d) trasmette la richiesta al direttore generale

10. In materia di prevenzione della corruzione, nell'elaborazione del relativo Piano, come sezione del PIAO, in una Provincia, chi sono i soggetti coinvolti?

a) Consiglio, Presidente, Giunta

b) Consiglio, Presidente

- c) Solo il Presidente
- d) Solo il Consiglio

11. L'assestamento di bilancio prevede, fra l'altro, la verifica?

a) del fondo di riserva e del fondo di cassa

- b) del fondo di riserva
- c) del fondo cassa
- d) della corrispondenza tra mandati emessi e fatture ricevute

12. La quota libera dell'avanzo di amministrazione può essere utilizzata con provvedimento di variazione di bilancio?

a) per le finalità indicate dall'articolo 187, comma 2, del TUEL, secondo l'ordine di priorità ivi indicato

- b) esclusivamente per la copertura dei debiti fuori bilancio come previsto dall'articolo 187, comma 2, del TUEL
- c) liberamente per qualsiasi spesa corrente
- d) solo per fronteggiare spese impreviste o urgenti come previsto dall'articolo 187, comma 3, del TUEL

13. L'avanzo di amministrazione "vincolato" (art. 187 TUEL)?

a) può essere applicato al bilancio di previsione anche in esercizio provvisorio

- b) può essere applicato solo dopo l'approvazione del rendiconto
- c) può essere applicato solo per investimenti
- d) può essere convertito in avanzo libero previo parere dell'Organo di Revisione

14. Che cos'è il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)?

- a) è un saldo finanziario costituito da sole entrate correnti

b) garantisce la copertura di spese imputate ad esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata

c) non concorre mai alla determinazione del risultato di amministrazione, salvo casi previsti dalla legge

d) deve essere sempre pari a zero alla chiusura dell'esercizio finanziario

15. La variazione di assestamento generale di bilancio (art. 175 TUEL) deve essere deliberata entro il?

a) 31 maggio

b) 15 settembre

c) 31 luglio

d) 30 giugno

16. Cosa prevede il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 175/2016) per le amministrazioni?

a) Acquisiscano partecipazioni societarie previo parere non vincolante della Corte dei Conti

b) non possano partecipare a società quotate sui mercati finanziari

c) Acquisiscano partecipazioni societarie previo parere vincolante della Corte dei Conti

d) debbano ripianare le perdite delle società partecipate attingendo al fondo di riserva

17. Un consigliere provinciale chiede al dirigente di consultare ed estrarre copia di alcuni documenti. Come deve comportarsi il dirigente?

a) Valuta la domanda nello stesso modo di ogni richiesta di accesso da parte di cittadini

b) Accoglie obbligatoriamente la domanda perché proviene da un consigliere provinciale

c) Valuta la domanda

d) Rimette la richiesta al Presidente

18. Cosa sono i residui passivi?

a) somme impegnate e pagate

b) somme non impegnate

c) somme impegnate e non ancora pagate entro il termine dell'esercizio

d) Somme accantonate per eventuali debiti fuori bilancio

19. Quando deve rendere il conto della propria gestione l'agente contabile?

a) ogni due anni

b) solo su richiesta dell'organo di revisione

c) annualmente, entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio

d) semestralmente

20. Da cosa derivano le entrate proprie degli enti locali?

a) esclusivamente trasferimenti statali

b) esclusivamente trasferimenti regionali

c) tributi propri e partecipazioni ai tributi erariali

d) dall'accensione di prestiti e mutui passivi

21. Qual è l'orizzonte temporale della Sezione Operativa (SeO) del DUP?

a) 1 anno

b) quello del bilancio di previsione (3 anni)

c) 5 anni

d) Il tempo di durata, anche residuo, del mandato del Presidente

22. In quali casi sono previsti gli incentivi tecnici dall'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 in materia di servizi?

a) alle medesime condizioni previste per i lavori e le forniture

b) in caso di nomina del direttore dell'esecuzione

c) in caso di nomina del responsabile unico di progetto

d) soltanto per importi pari o maggiori a 140.000 euro, soglia per l'affidamento diretto

23. A quanto ammonta il limite massimo del Fondo di riserva ordinario?

a) 1% delle spese correnti

b) 2% delle spese correnti

c) 5% delle spese correnti

d) 10% delle spese correnti

24. In caso di disavanzo di amministrazione accertato, entro quale arco temporale deve essere previsto il ripiano secondo l'ordinaria disciplina del TUEL?

a) Obbligatoriamente nell'esercizio immediatamente successivo

b) In quote costanti spalmate su un periodo massimo di dieci anni

c) Non oltre la durata della consiliatura, contestualmente ad un piano di rientro

d) Entro tre anni, coincidenti con l'orizzonte temporale del bilancio di previsione

25. In caso di accordo quadro negli affidamenti

- a) è obbligatorio impegnare l'intera somma prevista nell'accordo quadro come valore della prestazione
- b) è obbligatorio impegnare almeno il 30% dell'intera somma prevista nell'accordo quadro come valore della prestazione
- c) è obbligatorio impegnare almeno il 50% dell'intera somma prevista nell'accordo quadro come valore della prestazione

d) non c'è obbligo di impegnare l'intera somma prevista nell'accordo quadro come valore della prestazione

26. Al quale titolo sono classificate le entrate derivanti da alienazione di beni?

- a) Titolo I
- b) Titolo III
- c) Titolo IV**
- d) Titolo II

27. In assenza di proroghe, entro quando deve essere deliberato dal Consiglio il bilancio di previsione (anno n)?

- a) 31 dicembre dell'anno n-1**
- b) 30 aprile dell'anno n
- c) 31 marzo dell'anno n
- d) 15 ottobre dell'anno n-1

28. Cosa comporta la mancata approvazione del rendiconto entro i termini?

- a) solo una sanzione pecuniaria per il Responsabile del Servizio finanziario
- b) la decadenza automatica del Presidente della Provincia
- c) l'attivazione della procedura per lo scioglimento del consiglio**
- d) l'impossibilità di utilizzare i residui passivi

29. Quali entrate proprie possiede la Provincia?

- a) Tassa sulla RCA auto**
- b) Addizionale IRPEF deliberata dalla Provincia stessa
- c) Addizionale IRPEF deliberata dalla Regione
- d) Imposta di soggiorno, deliberata dalla Provincia stessa

30. Quando vengono eliminati dal bilancio i residui attivi?

a) quando si riconosce la loro assoluta inesigibilità

b) dopo un anno dalla loro formazione

c) su richiesta del Tesoriere

d) Automaticamente dopo 3 anni

31. Ai sensi del DM Funzione Pubblica 11 gennaio 2022 (valore soglia), cosa deve fare una provincia che supera il valore soglia per la propria fascia demografica?

a) Non può assumere finché non rientra nel valore soglia

b) Può assumere sempre, sono solo previste sanzioni sui trasferimenti di risorse statali

c) Può assumere applicando un turn over inferiore al 100%

d) Può assumere solo personale che svolge funzioni di assistenza sociale e polizia locale

32. Una Provincia come quella di Pistoia, con più di 100 dipendenti, cosa può fare in caso di richiesta di mobilità da parte di un proprio dipendente?

a) Deve sempre autorizzare con un nulla osta

b) Può impedire la mobilità in casi previsti dalla legge

c) Non può impedire la mobilità

d) Decide in base al proprio regolamento uffici e servizi, la disciplina è contenuta soltanto lì

33. La Provincia approva una modifica del regolamento uffici e servizi. Come devono essere gestite le relazioni con RSU e sindacati?

a) Non devono essere informati, è materia di competenza solo della Provincia

b) Devono essere informati prima dell'approvazione

c) Devono essere informati dopo l'approvazione

d) Devono essere coinvolti attraverso la contrattazione

34. Cosa deve dimostrare l'ente per evitare la liquidazione delle ferie non fruite dal dipendente?

a) Di aver messo il dipendente nelle condizioni di fruire delle ferie

b) Niente, le ferie non possono essere perse, se non le si consuma sono da monetizzare

c) Niente, vige il divieto assoluto di monetizzazione delle ferie

d) Che il dipendente è cessato dal servizio sapendo che aveva ferie da consumare

35. La Provincia decide di effettuare progressioni verticali, tra le aree, non in deroga rispetto al titolo di studio. Quale adempimento è necessario?

a) Deve inserire la previsione nel PIAO

b) Non deve inserire la previsione nel PIAO perché la dotazione organica numerica non cambia

c) Deve inserire la previsione nel PIAO solo se ci sono cambi di profilo

d) È tutto rimesso alla disciplina del regolamento uffici e servizi

36. È possibile aumentare il fondo risorse decentrate dei dipendenti?

a) No, vige il limite dell'art. 23, DLGS 75/2017

b) Sì, se sono aumentati i dipendenti in servizio rispetto al 2018

c) Sì, se riduco la spesa di personale con la mancata sostituzione di un dipendente cessato

d) No, lo vieta il CCNL

37. È possibile assumere personale fuori dotazione organica?

a) Sì, solo dirigenti

b) Sì, per specifiche esigenze

c) No, lo vieta l'art. 110, c. 1, D.Lgs. 267/2000

d) No, lo vieta l'art. 19, D.Lgs. 165/2001

38. Viene avviato un procedimento disciplinare; poco dopo arriva la notizia dell'avvio di un procedimento penale da parte della Procura della Repubblica sul medesimo fatto. Come si procede?

a) Il procedimento disciplinare deve essere sospeso

b) Il procedimento disciplinare non può essere sospeso

c) Il procedimento disciplinare viene interrotto

d) È possibile che il procedimento disciplinare venga sospeso

39. In una organizzazione con dirigenti e con elevate qualificazioni, a chi spetta la competenza per le proposte di delibera agli organi politici?

a) Sono competenza solo dirigenziale

b) Sono competenza dirigenziale delegabile

c) Sono competenza del dirigente o dell'elevata qualificazione in base al regolamento uffici e servizi

d) Sono di competenza del dirigente o dell'elevata qualificazione in base all'oggetto della proposta

40. Gli organi politici della Provincia sono:

a) Presidente e Consiglio

b) Presidente, Giunta e Consiglio

c) Presidente, Assemblea dei Sindaci e Consiglio

d) Presidente, Giunta, Assemblea dei Sindaci e Consiglio

PROVA A - NON ESTRATTA

1. La riforma sulla gestione della performance è rappresentata dalla seguente normativa:

- a) è rappresentata dal D.P.R. n. 81/2022.
- b) è rappresentata dal D.Lgs. n. 150/2009.**
- c) è rappresentata dal D.Lgs. n. 33/2013.
- d) Nessuna delle precedenti.

2. La Relazione sulla Performance:

- a) La Relazione sulla Performance evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.**
- b) La Relazione sulla Performance definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.
- c) La Relazione sulla Performance è una relazione che certifica la veridicità, correttezza e attendibilità del bilancio.
- d) La Relazione sulla Performance evidenzia il funzionamento effettivo del ciclo della performance e mette in luce criticità e punti di forza, al fine del progressivo miglioramento dei processi.

3. Qual è il ruolo dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) in merito agli obiettivi?

- a) Per legge, valida gli obiettivi di performance al momento dell'approvazione del Piano della Performance, ora sezione del PIAO.
- b) Non valida gli obiettivi di performance al momento dell'approvazione del Piano della Performance, ora sezione del PIAO.
- c) Se previsto dal sistema interno, valida gli obiettivi di performance al momento di approvazione del Piano della Performance, ora sezione del PIAO.**
- d) Valida gli obiettivi di performance perché dà un parere sull'intero PIAO.

4. La performance individuale?

- a) Valuta solo gli specifici obiettivi individuali.
- b) Valuta anche il contributo dato alla performance generale della struttura di appartenenza.**
- c) Non ha un contenuto definito ex lege perché non è obbligatoria.
- d) È una parte della performance organizzativa.

5. Rispetto alle determinine, conclusa la pubblicazione all'albo pretorio, l'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 stabilisce che le stesse:

- a) Siano pubblicate in Amministrazione Trasparente per 5 anni
- b) Siano pubblicate all'albo storico per 5 anni
- c) **Non vadano più integralmente pubblicate**
- d) Siano pubblicate all'albo storico per 10 anni

6. Il valore pubblico

- a) è dato dalla valorizzazione del carico di lavoro dei dipendenti pubblici in termini di ore lavorate
- b) **è il livello di benessere economico, sociale, ambientale della comunità e dei destinatari di una politica o di un servizio pubblico**
- c) è una grandezza macroeconomica che misura il valore aggregato, a prezzi di mercato, di tutti i beni e i servizi finali prodotti sul territorio
- d) coincide con i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi annualmente programmati, riferiti ad un'organizzazione nel suo complesso o alla sua articolazione (aree, uffici, settori, ecc.)

7. Un cittadino presenta una richiesta di accesso civico richiedendo centinaia di documenti (ad esempio, tutte le determinine di due anni solari). Il dirigente:

- a) Non può che accogliere la domanda.
- b) Può chiedere la motivazione della richiesta per valutarne l'ammissibilità.
- c) **Può negare l'accesso perché massivo e impossibile da gestire.**
- d) Rimette la decisione al Segretario Generale.

8. In materia di prevenzione della corruzione, secondo le indicazioni ANAC, la rotazione del personale

- a) E' obbligatoria
- b) E' prevista solo in presenza di fatti corruttivi.
- c) Può essere effettuata con il consenso del dipendente per consentirgli di mantenere le stesse competenze.
- d) **Può essere sostituita con misure compensative.**

9. Il saldo finanziario di competenza W1:

- a) **Deve essere non negativo.**
- b) Deve essere negativo.
- c) È irrilevante ai fini della gestione.

d) Può essere negativo in caso di avanzo di amministrazione maggiore di zero nell'esercizio precedente.

10. Di norma, il pagamento dei crediti degli operatori economici:

a) Deve avvenire entro 60 giorni.

b) Può avvenire dal trentesimo giorno.

c) Deve avvenire entro 30 giorni.

d) Può avvenire entro 90 giorni in presenza di giustificati motivi previsti dalla legge.

11. Il riaccertamento ordinario (art. 3, comma 4, D.Lgs. n. 118/2011) è un'operazione:

a) Con cui gli enti locali provvedono, annualmente, alla verifica delle ragioni del mantenimento dei residui attivi e passivi, ai fini del rendiconto.

b) Con cui gli enti locali provvedono alla verifica dei soli accertamenti ed impegni registrati nella gestione di competenza dell'esercizio in chiusura.

c) Successiva all'approvazione del rendiconto, necessaria per poter procedere con l'applicazione al bilancio di previsione dell'avanzo di amministrazione.

d) Che comporta l'automatica cancellazione di tutti i residui passivi più vecchi di tre anni.

12. L'avanzo di amministrazione disponibile/libero può essere utilizzato con provvedimento di variazione di bilancio:

a) Esclusivamente per l'anticipata estinzione di mutui.

b) Liberamente, secondo quanto previsto dall'art. 187, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

c) Per le finalità indicate dall'art. 187, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in ordine di priorità, ponendo al primo punto la copertura dei debiti fuori bilancio.

d) Esclusivamente per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio, come previsto dall'art. 187, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

13. Nel passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale Accrual, come viene gestito il concetto di 'Accertamento' delle entrate?

a) Il ricavo economico matura solo quando si verifica la manifestazione numeraria (incasso di cassa).

b) Si applica il principio della maturazione economica, dove il ricavo è riconosciuto quando la prestazione è resa o il bene è trasferito, indipendentemente dall'accertamento finanziario.

c) L'accertamento rimane l'unico indicatore di competenza, ma viene rinominato 'Ricavo' nel conto economico.

d) La Accrual ignora i ricavi e si concentra esclusivamente sui beni patrimoniali.

14. L'avanzo di amministrazione "destinato":

- a) Può essere applicato solo nella prima annualità, come avanzo di amministrazione presunto.
- b) Può essere applicato alla prima annualità del bilancio di previsione solo dopo l'approvazione del rendiconto di gestione.**
- c) Può essere applicato suddiviso sulle tre annualità del bilancio di previsione.
- d) Non può mai essere applicato al bilancio di previsione, ma solo utilizzato in sede di rendiconto.

15. La fattura può essere legittimamente rifiutata quando:

- a) In caso di assenza della fattura "proforma".
- b) In assenza di disponibilità finanziaria nei relativi capitoli di spesa.
- c) Manca l'indicazione del CIG o del CUP.**
- d) Per la presenza di un mero errore di calcolo.

16. La concessione di una garanzia fidejussoria da parte della Provincia:

- a) Comporta l'assunzione di un rischio finanziario.**
- b) È sempre vietata dalle norme di contabilità pubblica.
- c) Richiede un'apposita scrittura in contabilità finanziaria.
- d) È di competenza esclusiva del dirigente dei servizi finanziari.

17. Per il deposito del conto dell'agente contabile è necessario allegare la relazione degli organi di controllo interno:

- a) Sempre, come allegato obbligatorio.**
- b) In caso di mancata parificazione.
- c) Mai, non è previsto dalla normativa vigente.
- d) Solo se l'agente contabile è un soggetto esterno all'amministrazione.

18. L'accertamento delle entrate tributarie avviene:

- a) A seguito di comunicazione dell'atto di impegno.
- b) A seguito di emissione di ruoli o altre forme stabilite per legge.**
- c) A seguito di acquisizione di liste di carico.
- d) Sulla base delle previsioni storiche degli ultimi cinque anni inserite nel DUP.

19. L'utilizzo del Fondo di riserva (art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000) è:

- a) Avviene senza deliberazione dell'esecutivo entro il limite dello 0,5%.
- b) Avviene entro il 30 novembre di ogni anno.
- c) Avviene con deliberazione dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare.**
- d) Può essere utilizzato direttamente dal Responsabile del Servizio Finanziario in caso di urgenza.

20. Qual è la responsabilità del tesoriere ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL)?

- a) Risponde in maniera solidale con i beni dell'ente.
- b) Risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.**
- c) Risponde esclusivamente con il proprio patrimonio personale.
- d) È limitata esclusivamente alle somme depositate sul conto corrente postale dell'ente.

21. Entro quale termine devono essere rendicontati i contributi straordinari ai sensi dell'art. 158 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL)?

- a) Entro 60 giorni dal termine dell'esercizio finanziario.**
- b) Entro 90 giorni dal termine dell'esercizio finanziario.
- c) Entro 30 giorni dal termine dell'esercizio finanziario.
- d) Entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di erogazione del contributo.

22. Come è composto il bilancio di previsione ai sensi dell'art. 165 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL)?

- a) Si compone di una sezione unica.
- b) Si compone di tre parti distinte.
- c) Si compone di due parti: entrata e spesa.**
- d) Si compone di quattro parti, includendo la sezione dedicata esclusivamente ai residui.

23. Cosa rappresenta un 'Risconto Attivo' nel bilancio di un Ente Locale?

- a) Un debito verso fornitori che scade nell'anno nuovo.
- b) Un'entrata accertata ma non ancora riscossa.
- c) Una spesa pagata entro l'anno ma di competenza economica dell'esercizio successivo.**
- d) Una quota di entrate già riscosse di competenza dell'anno corrente.

24. Il patrimonio netto di un'azienda è composto da:

- a) La differenza tra il fatturato e i costi della produzione.
- b) La somma di tutti i debiti a breve e a lungo termine.

c) **Capitale sociale, riserve e utile o perdita d'esercizio.**

d) Tutti i beni materiali e immateriali di proprietà dell'ente.

25. Qual è il principio cardine della contabilità per competenza economica (accrual basis)?

a) I costi vengono registrati all'inizio dell'anno fiscale e i ricavi alla fine dello stesso.

b) Le transazioni vengono registrate nel periodo in cui si verificano, indipendentemente dal momento del pagamento o dell'incasso.

c) Si registrano solo le transazioni che superano una determinata soglia di valore monetario.

d) I ricavi e i costi vengono registrati solo quando avviene l'effettivo movimento di denaro contante.

26. In che rapporto stanno il limite di spesa dell'art. 1, comma 557 quater L. n. 296/2006 (spesa media 2011-2013) e il limite del D.M. 11 gennaio 2022 (valore soglia)?

a) Si applica esclusivamente il limite previsto dal D.M.

b) Si applica esclusivamente il limite previsto dall'art. 1, comma 557 quater.

c) Si applica il limite più vantaggioso per l'ente locale.

d) Il D.M. consente ulteriori assunzioni che non rilevano per il comma 557.

27. Per procedere ad assunzioni, cosa deve fare una Pubblica Amministrazione prima di avviare un concorso?

a) Deve sempre effettuare preliminarmente la mobilità volontaria.

b) Non effettua mai la mobilità volontaria.

c) Non effettua la mobilità volontaria per assunzioni nell'ambito della polizia locale.

d) Deve effettuare la mobilità volontaria solo a partire dalla decima assunzione programmata.

28. Il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

a) integra valore pubblico, obiettivi di performance, reclutamento e valorizzazione risorse umane, strumenti per la trasparenza e contrasto alla corruzione

b) è un documento triennale finalizzato a definire la programmazione economico finanziaria e l'assegnazione delle relative risorse

c) integra obiettivi di valore pubblico con gli obiettivi di performance sia strategici che operativi

d) è il documento che individua i rischi corruttivi e le misure per prevenirli e definisce le strategie di mappatura dei processi, formazione e trasparenza amministrativa

29. Le ferie non fruite da un dipendente cessato dal servizio sono monetizzabili?

a) Sì, sempre, in quanto le ferie sono un diritto imprescrivibile e irrinunciabile.

b) No, mai, la monetizzazione è preclusa in modo assoluto dalla legge.

c) Sì, a meno che l'ente non dimostri di aver messo il dipendente in condizione di fruire delle ferie spettanti.

d) Sì, ma solo in caso di cessazione dal servizio per cause non derivanti dalla volontà del dipendente.

30. In merito alla rotazione negli affidamenti diretti, è possibile riaffidare la prestazione all'operatore economico uscente?

a) No, se ci sono alternative di mercato.

b) La rotazione è un criterio che ammette deroghe solo in specifici settori merceologici individuati dal Codice dei contratti.

c) La rotazione è un criterio che ammette deroghe qualora si proceda mediante un'indagine di mercato con avviso pubblico aperta a tutti gli operatori economici.

d) La rotazione è un criterio assoluto che non consente mai deroghe in caso di riaffidamento consecutivo.

31. Il D.Lgs. n. 36/2023, riguardo alle soglie di valore per le procedure di affidamento:

a) Consente comunque alla stazione appaltante di utilizzare una procedura prevista per una soglia di valore superiore.

b) Consente, previa motivazione, di utilizzare una procedura prevista per una soglia di valore inferiore.

c) Non consente alcuna flessibilità nella scelta della procedura stabilita per quel determinato valore

d) Non pone vincoli specifici, rimettendo integralmente la disciplina al regolamento della stazione appaltante.

32. La procedura di assunzione di un dirigente ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 è:

a) È configurabile come un concorso pubblico.

b) È una selezione di natura fiduciaria, non un concorso pubblico.

c) Dipende dall'impostazione data nel bando: può essere concorso o selezione non concorsuale.

d) Non c'è distinzione fra concorso o selezione.

33. Nel procedimento disciplinare, quale tra i seguenti termini è considerato perentorio?

a) Il termine di segnalazione entro 10 giorni dal fatto all'ufficio procedimenti disciplinari.

b) Il termine di avvio del procedimento entro 60 giorni dalla comunicazione all'ufficio procedimenti disciplinari.

c) Il termine di conclusione del procedimento entro 120 giorni dall'avvio.

d) Tutti i termini previsti per il procedimento disciplinare sono perentori.

34. Le funzioni dirigenziali sono delegabili a collaboratori?

a) No, le funzioni dirigenziali non sono delegabili.

b) Sì, ma esclusivamente in caso di assenza o impedimento del dirigente.

c) Sì, la delega può essere conferita anche in modo continuativo per talune funzioni.

d) Sì, la delega è ammessa per un periodo di tempo determinato.

35. Qualora il dirigente debba affidare una consulenza in materia fiscale a un libero professionista esterno, affida:

a) Un appalto di servizi, ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 36/2023)

b) Una prestazione d'opera, ai sensi del Codice del pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001).

c) La distinzione tra appalto e prestazione d'opera è irrilevante, essendo la disciplina identica.

d) La procedura dipende esclusivamente da quanto disciplinato nel regolamento interno della Provincia.

36. Il potere di avocazione del segretario generale nei confronti di un dirigente:

a) Non è previsto dall'ordinamento

b) E' previsto dal CCNL

c) Può essere esercitato dal segretario generale anche nel caso in cui il dirigente abbia adottato un provvedimento

d) E' consentito solo al direttore generale, in assenza della figura il potere non è esercitabile.

37. Qualora un cittadino presenti un'istanza e il dirigente competente non concluda il procedimento entro il termine previsto, quale rimedio sussiste in caso di silenzio non qualificato?

a) Chi ha presentato l'istanza deve obbligatoriamente sollecitare il dirigente inadempiente.

b) Indipendentemente dalle modalità di sollecito, spetta sempre al dirigente originario adottare l'atto finale.

c) Se il dirigente ha delegato una EQ, ogni diffida deve essere presentata alla stessa, in quanto unica responsabile.

d) Il Segretario Generale, o altra figura individuata, si sostituisce anche d'ufficio al dirigente inerente nell'esercizio del potere sostitutivo.

38. Una determina di acquisto, regolarmente firmata dal dirigente e dotata del necessario visto contabile:

a) È immediatamente efficace.

b) È efficace solo a seguito della pubblicazione all'albo pretorio.

- c) È efficace decorso il termine di 15 giorni dalla sua pubblicazione.
- d) È efficace a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione.

39. Le elezioni del Presidente della Provincia e del Consiglio provinciale:

- a) Sono obbligatoriamente contestuali, avendo il mandato la medesima durata.
- b) Sono contestuali: la caduta o lo scioglimento dell'uno comporta automaticamente la caduta dell'altro.

c) Non sono necessariamente contestuali.

- d) Spetta allo Statuto della Provincia stabilire se le elezioni debbano essere contestuali o meno.

40. Il Presidente della Provincia la L 56/2014:

a) È eletto tra i Sindaci della provincia il cui mandato scada non prima di 18 mesi.

- b) È eletto tra tutti i Sindaci della provincia, a prescindere dalla durata residua del mandato.
- c) È eletto esclusivamente tra i Sindaci che si trovano al primo mandato quinquennale.
- d) È eletto indifferentemente tra i Sindaci e i Vicesindaci della provincia.

PROVA C

1. In Provincia la relazione sulla performance

a) è approvata dal Presidente con decreto, con successiva validazione dell'organismo di valutazione

b) è approvata dal Presidente, previa validazione del direttore generale o del segretario generale, ove il direttore è assente

c) è approvata dal Presidente, previa validazione del dirigente che si occupa del personale

d) è approvata dal Consiglio, previa validazione del direttore generale o del segretario generale, ove il direttore è assente.

2. Gli indicatori di impatto

a) consentono di misurare e valutare le ricadute economiche dell'azione amministrativa

b) consentono di misurare e valutare il rispetto delle scadenze dei procedimenti amministrativi dell'ente

c) consentono di rappresentare le conseguenze indotte sulla società dall'azione amministrativa

d) sono metriche adottate per monitorare l'avanzamento e la realizzazione di obiettivi entro scadenze definite

3. In una provincia, organismo indipendente di valutazione può essere il segretario generale secondo l'ANAC?

a) Sì, in quanto posto al vertice della struttura amministrativa

b) Sì, se non è monocratico

c) Sì, se nominato da Consiglio

d) No

4. Il valore pubblico

a) è dato dalla valorizzazione del carico di lavoro dei dipendenti pubblici in termini di ore lavorate

b) è il livello di benessere economico, sociale, ambientale della comunità e dei destinatari di una politica o di un servizio pubblico

c) è una grandezza macroeconomica che misura il valore aggregato, a prezzi di mercato, di tutti i beni e i servizi finali prodotti sul territorio

d) coincide con i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi annualmente programmati, riferiti ad un'organizzazione nel suo complesso o alla sua articolazione (aree, uffici, settori, ecc.)

5. Una determina è efficace

- a) **con la firma del dirigente e l'apposizione del visto contabile, se necessario**
- b) una volta firmata e vistata, dal momento della pubblicazione all'albo pretorio
- c) decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio
- d) poiché il D.Lgs 267/2000 niente dice sulle determine, ogni decisione è rimessa al regolamento provinciale.

6. Il termine per approvare il PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione, in relazione ai pareri ANAC, è

- a) 30 giorni dall'avvenuta approvazione del bilancio di previsione
- b) **30 giorni dal termine che legge prevede per approvare il bilancio di previsione**
- c) 30 giorni dall'approvazione del PEG, Piano Esecutivo di Gestione
- d) Entro il 28 febbraio

7. Nel caso di diniego a una domanda di accesso civico, il richiedente può rivolgersi

- a) solo al difensore civico e al TAR
- b) solo al TAR
- c) prima al difensore civico e poi al TAR
- d) **anche al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.**

8. In materia di prevenzione della corruzione, la rotazione ordinaria del personale

- a) avviene in caso di procedimento penale nei confronti di un dipendente
- b) è obbligatoria
- c) **se non è possibile, occorre compensare con altre misure**
- d) non è prevista come obbligatoria in enti sotto i 100 dipendenti.

9. E' possibile pubblicare in Amministrazione trasparente una determina con cui la Provincia nomina l'avvocato in una causa, indicando il nome e cognome della persona che ha promosso la causa?

- a) Sì, ai sensi dell'art. 23, D.Lgs. 33/2013 le determine sono pubblicate per 5 anni
- a) E' decisione rimessa alla Provincia e al suo regolamento
- b) **No, non essendoci obbligo di legge di pubblicare la determina in amministrazione trasparente**
- c) Sì, se pubblicata nella sezione provvedimenti degli organi amministrativi

10. Chi approva il bilancio in Provincia?

- a) il Presidente
- b) il Consiglio, previo parere del Presidente
- c) Il Consiglio, previo parere del Presidente e dell'Assemblea dei Sindaci
- d) **Il Consiglio, previo parere dell'Assemblea dei Sindaci.**

11. Un impegno di spesa corrente non pagato entro il 31 dicembre dell'esercizio di riferimento:

- a) Decade e deve essere reimpegnato.
- b) Diventa automaticamente un debito fuori bilancio.
- c) Costituisce un residuo passivo, a condizione che l'obbligazione sia scaduta ed esigibile.**
- d) Deve essere coperto dal Fondo Pluriennale Vincolato in ogni caso.

12. Qual è l'obiettivo principale della Riforma 1.15 del PNRR per la Contabilità Pubblica?

- a) Dotare le Pubbliche Amministrazioni di un sistema di contabilità esclusivamente finanziaria.
- b) Sostituire integralmente il D.Lgs. 118/2011 per semplificare i processi.
- c) Introdurre una contabilità economica accrual con finalità conoscitive.
- d) Dotare le Pubbliche Amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual.**

13. Cosa stabilisce l'articolo 119, comma 6, della Costituzione in merito all'indebitamento degli Enti Locali?

- a) Gli enti possono contrarre mutui per coprire disavanzi di parte corrente se autorizzati dal MEF.
- b) Gli enti possono ricorrere all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento.**
- c) L'indebitamento è vietato se il rating dell'ente è inferiore alla tripla B.
- d) Il ricorso al debito è libero per i comuni virtuosi che non presentano residui passivi.

14. In caso di disavanzo di amministrazione accertato, entro quale arco temporale deve essere previsto il ripiano secondo l'ordinaria disciplina del TUEL?

- a) Obbligatoriamente nell'esercizio immediatamente successivo.
- b) Non oltre la durata della consiliatura, contestualmente ad un piano di rientro.**
- c) In quote costanti spalmate su un periodo massimo di dieci anni.
- d) Entro tre anni, coincidenti con l'orizzonte temporale del bilancio di previsione.

15. Qual è la principale differenza tra 'Impegno' e 'Costo' (Accrual)?

- a) L'impegno riguarda la fase in cui sorge l'obbligazione, il costo il pagamento.
- b) L'impegno sorge con l'obbligazione giuridica, il costo riflette l'utilizzo dei fattori produttivi nell'esercizio.**
- c) Non vi è alcuna differenza dopo l'armonizzazione del 2011.
- d) L'impegno è un costo figurativo, il costo è una spesa certa e liquida.

16. Ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL, a chi spetta la direzione del controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva?

- a) Al Segretario dell'ente, secondo principi di revisione aziendale.**

- b) All'organo di revisione contabile.
- c) Al Direttore Generale.
- d) Al responsabile del servizio finanziario.

17. Quali documenti compongono il rendiconto della gestione (art. 227)?

- a) Il solo conto del bilancio e la relazione sulla gestione.
- b) Il conto del bilancio, l'elenco dei residui e il bilancio di cassa.
- c) Il conto economico, lo stato patrimoniale e il DUP finale.
- d) **Il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.**

18. Entro quanto tempo il Presidente della Provincia deve sottoporre al Consiglio il riconoscimento dei lavori di somma urgenza art. 191 del TUEL?

- a) Entro dieci giorni dall'ordinazione fatta ai terzi incaricati.
- b) Entro trenta giorni dall'ordinazione fatta ai terzi incaricati.
- c) Entro quindici giorni dall'ordinazione fatta ai terzi incaricati.
- d) **Entro venti giorni dall'ordinazione fatta ai terzi incaricati.**

19. Cos'è il disavanzo di amministrazione (art. 188 del TUEL)?

- a) La differenza tra entrate e spese di competenza.
- b) L'eccedenza dei residui passivi sui residui attivi.
- c) La mancanza di cassa alla fine dell'esercizio.
- d) **Il risultato negativo finale del risultato di amministrazione.**

20. Nelle procedure di affidamento, in sede di controllo del possesso dei requisiti da parte dell'operatore economico, le violazioni degli obblighi tributari

- a) Rilevano solo se definitivamente accertate
- b) Rilevano se definitivamente accertate indipendentemente dal contenuto e dell'importo
- c) **Rilevano anche se non definitivamente accertate**
- d) Rilevano solo in base alla disciplina che la stazione si dà con regolamento.

21. Qual è il limite di indebitamento per gli interessi passivi (art. 204 del TUEL)?

- a) 15% delle entrate dei primi tre titoli.
- b) **10% delle entrate dei primi tre titoli.**
- c) 8% delle entrate dei primi tre titoli.
- d) 12% delle entrate dei primi tre titoli.

22. Nella contabilità economico-patrimoniale, la distinzione tra 'manutenzione ordinaria' e 'manutenzione straordinaria' è rilevante perché:

- a) **La straordinaria viene capitalizzata ad incremento del valore del bene, la ordinaria è un costo interamente imputato all'anno.**
- b) Non esiste alcuna distinzione in contabilità economica.
- c) La straordinaria è un costo d'esercizio in quanto non prevedibile, la ordinaria incrementa il patrimonio.
- d) Entrambe sono trattate come risconti attivi pluriennali.

23. Il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV). Quale tra le seguenti affermazioni ne descrive correttamente la funzione?

- a) **Il FPV rappresenta un saldo finanziario derivante da risorse già accertate per obbligazioni giuridicamente perfezionate, ma esigibili in esercizi successivi, garantendo la continuità finanziaria tra annualità di bilancio.**
- b) Il FPV è una riserva di liquidità dell'ente utilizzabile liberamente per far fronte a spese impreviste, indipendentemente dalla destinazione originaria delle risorse.
- c) Il FPV è un fondo accantonato per coprire il disavanzo di amministrazione, vincolato all'approvazione del rendiconto di gestione e non utilizzabile per finanziare spese in conto capitale.
- d) il FPV rappresenta un saldo finanziario destinato alla copertura di spese pluriennali.

24. Cosa rappresenta l'ammortamento in contabilità economica?

- a) L'accantonamento di denaro per ricomprare un bene.
- b) La perdita di valore di un credito verso clienti.
- c) **Il riparto del costo di un'immobilizzazione tra gli esercizi della sua vita utile.**
- d) la differenza tra costo di acquisto e valore di mercato attuale di un macchinario.

25. Cosa sono i ratei attivi?

- a) Quote di ricavi già riscossi ma di competenza dell'esercizio futuro.
- b) Costi già pagati ma di competenza del futuro esercizio.
- c) **Quote di ricavi di competenza dell'esercizio che avranno manifestazione finanziaria nell'esercizio futuro.**
- d) Quote di costi che avranno manifestazione finanziaria futura ma sono di competenza dell'esercizio.

26. In materia di personale, se la Provincia supera il limite di spesa dell'art. 1 c. 557 quater della L. n. 296/2006 (spesa media 2011-2013)

- a) **Può assumere comunque personale ulteriore a tempo indeterminato utilizzando il limite del valore soglia (DM Funzione Pubblica 11 gennaio 2022)**
- b) Non può assumere
- c) Può assumere in deroga dipendenti adibiti a servizi di particolare interesse pubblico individuati dalla legge
- d) La domanda non si pone, si applica ormai solo il limite del valore soglia (DM Funzione Pubblica 11 gennaio 2022)

27. La Provincia istituisce un nuovo posto in dotazione organica e lo ricopre assumendo. Decide di scorrere la graduatoria di un altro ente locale, approvata prima che la Provincia istituisce il nuovo posto. È possibile?

- a) **Sì, dandosi delle regole che rendano trasparente e imparziale la scelta di quale graduatoria scegliere**
- b) Sì, sempre
- c) No, mai, si possono scorrere graduatorie solo per posti inseriti in dotazione organica prima del concorso la cui graduatoria viene scorsa
- d) No, a meno che non ci sia l'accordo dell'ente che cede la graduatoria.

28. La Provincia modifica il fabbisogno di personale. RSU e sindacati

- a) Devono essere informati dopo l'approvazione
- b) Devono essere coinvolti attraverso il confronto
- c) Non devono essere informati, è materia di competenza solo della Provincia
- d) **Devono essere informati prima dell'approvazione**

29. Un dipendente può essere adibito a mansioni proprie di un altro profilo professionale della medesima area (o categoria)?

- a) **Sì, vale il principio della equivalenza formale**
- b) Sì, a condizione che svolga mansioni analoghe, vale il principio della equivalenza sostanziale, pena il demansionamento
- c) No, mai
- d) Sì, ma solo col consenso del dipendente

30. Le assunzioni di dipendenti a tempo determinato

- a) Sono decise solo dal dirigente, in base all'organizzazione interna e quindi alle motivate necessità
- b) Sono definite nel Piano Esecutivo di Gestione
- c) Sono decise dall'organo esecutivo solo se previste a monte nel DUP
- d) **Sono definite nel PIAO**

31. La spesa per le elevate qualificazioni (posizione e risultato) e quella per il fondo risorse decentrate dei dipendenti

- a) Sono entità non comunicanti, non posso aumentare uno e diminuire l'altro
- b) Sono entità comunicanti, ma solo aumentando la spesa per le elevate qualificazioni e diminuendo il fondo risorse decentrate, non vale l'inverso.
- c) Sono entità comunicanti, posso aumentare uno e diminuire l'altro e la decisione è rimessa sempre solo all'organo esecutivo
- d) **Sono entità comunicanti, posso aumentare uno e diminuire l'altro, ma è possibile serva l'accordo di RSU e sindacati**

32. Per assumere dirigenti ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs 267/2000

- a) **Ci sono limiti numerici rispetto al numero di dirigenti**
- b) Non ci sono limiti numerici rispetto al numero di dirigenti
- c) Ci sono limiti numerici rispetto al numero di dirigenti definiti solo nel regolamento uffici e servizi
- d) Ci sono limiti numerici che variano a seconda che si assuma dall'esterno o dall'interno (funzionari che diventano dirigenti)

33. Il dirigente eroga la sanzione disciplinare

- a) Del rimprovero verbale e scritto
- b) **Del rimprovero verbale**
- c) Del rimprovero verbale, scritto e della multa sino a 4 ore
- d) Dipende dalla disciplina interna nel regolamento uffici e servizi.

34. In una organizzazione con dirigenti e con elevate qualificazioni, i poteri di spesa

- a) Sono competenza solo dirigenziale
- b) **Sono competenza solo dirigenziale ma delegabile**
- c) Sono competenza del dirigente o dell'elevata qualificazione in base al regolamento uffici e servizi
- d) Sono di competenza del dirigente o dell'elevata qualificazione in base all'oggetto della proposta

35. Un dipendente in part time al 75%, rispetto allo svolgimento di incarichi extraimpiego

- a) Può svolgere qualsiasi lavoro esterno senza autorizzazione né comunicazione
- b) Può svolgere qualsiasi lavoro esterno previa comunicazione
- c) Può svolgere lavoro esterno se iscritto a un albo professionale
- d) **È sottoposto alle medesime regole di un dipendente a tempo pieno**

36. La posizione di elevata qualificazione attribuita dal dirigente a un dipendente

- a) Può essere rifiutata dal dipendente
- b) **Può essere revocata**
- c) Può essere revocata solo in presenza di modifiche organizzative
- d) Ha una durata obbligatoria di 5 anni.

37. I rapporti tra Presidente della Provincia e Consiglio provinciale prevedono

- a) Che il Consiglio voti la fiducia al Presidente
- b) Che il Presidente sia eletto dal Consiglio
- c) Che il Consiglio sia nominato dal Presidente
- d) **Che il Presidente presieda il Consiglio.**

38. Un cittadino presenta un'istanza di accesso documentale, ai sensi dell'art. 22 L 241/1990. Il dirigente non risponde nel termine. Il cittadino quali rimedi ha?

- a) Ritenere l'istanza accolta e quindi chiedere la copia dei documenti
- b) In mancanza di risposta, chiedere la risposta al segretario generale o alla figura preposta nell'organizzazione
- c) **Ritenere l'istanza non accolta e presentare ricorso**
- d) Rivolgersi al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, come soggetto individuato dalla norma per le funzioni sulla trasparenza.

39. Sono funzioni provinciali

- a) I servizi educativi
- b) l'edilizia delle scuole superiori di primo grado (o scuole medie)
- c) **l'edilizia delle scuole superiori di secondo grado**
- d) l'edilizia dei servizi scolastici identificati sulla base di accordi con i Comuni.

40) Nella procedura negoziata la scelta degli operatori economici da invitare

- a) È effettuata discrezionalmente dal RUP, che può attingere ovunque
- b) È effettuata discrezionalmente dal RUP, che deve attingere da elenchi predeterminati o avvisi
- c) È effettuata con metodo casuale per evitare ogni interferenza
- d) **Non è effettuata con metodo casuale se non in presenza di situazioni particolari.**

