



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE AREA FUNZIONARI ED E.Q., PROFILO AMMINISTRATIVO CON PROFESSIONALITÀ DI AVVOCATO, PRIORITARIAMENTE RISERVATO A VOLONTARI DELLE FF.AA.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti

- il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e successive modifiche ed integrazioni
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento al Titolo VII che reca disposizioni per l'accesso all'impiego;
- il D.Lgs. n.198/2006 relativo alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Pari opportunità";
- gli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare";
- il vigente C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 16.11.2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 124 del 9.2.2026, ad oggetto "Approvazione avviso di selezione pubblica, per soli esami, per l'eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale Area Funzionari ed E.Q., profilo amministrativo con professionalità di avvocato, prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA

1. E' indetta una selezione pubblica, per soli esami, per l'eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale Area Funzionari ed E.Q., profilo amministrativo - avvocato.
2. Si applica prioritariamente la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare": i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza dell'avviso.

La riserva in favore dei volontari delle Forze Armate si applica unicamente nel caso in cui, nella graduatoria definitiva di merito, risultino idonei candidati appartenenti categorie riservatarie previste da tale norma.

Pertanto possono partecipare alla presente selezione anche i candidati che, pur non appartenendo alle categorie riservatarie, siano in possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3 dell'avviso.

POSIZIONE DI LAVORO

La presente selezione è finalizzata all'assunzione di una unità di personale per lo svolgimento delle attività che richiedono le seguenti competenze elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

CONOSCENZE TECNICHE

La figura ricercata è quella di un Avvocato per la trattazione di contenziosi e questioni stragiudiziali e per la rappresentanza in giudizio degli Enti aderenti all'Avvocatura Unica, prevalentemente nell'ambito del diritto amministrativo (diritto d'accesso, silenzio della PA, appalti pubblici, lavori pubblici, espropriazioni) e del diritto civile (contrattualistica, contenzioso del pubblico impiego privatizzato, responsabilità civile), nonché nell'ambito dei sistemi di soluzione stragiudiziale delle controversie (mediazione, negoziazione assistita, transazione).

Dimestichezza nell'utilizzo degli strumenti tecnologici comunemente in uso nel processo telematico.

COMPETENZE TRASVERSALI

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono strategiche (c.d. soft skills):

- attenzione alle relazioni interne ed esterne e capacità di gestirle in ottica sia collaborativa che negoziale – capacità di comprendere le esigenze dell'utenza;
- capacità di lavoro in team;
- capacità di rispettare i tempi di lavoro assegnati, particolarmente richiesta in un Ufficio, come l'Avvocatura, per sua natura caratterizzato da scadenze, anche ravvicinate;
- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.
- competenze di efficacia personale: affidabilità ed accuratezza;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e problem solving;
- motivazione al ruolo.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla figura professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la posizione iniziale dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione di cui alla tabella G del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 che alla data odierna corrisponde ad € 24.729,00 lordi annui, oltre a tredicesima mensilità e trattamento economico accessorio, se dovuto secondo quanto previsto dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti della Provincia di Pistoia, integrato dai ratei della tredicesima mensilità.

Per i dipendenti assegnati all'Ufficio Avvocatura con la qualifica di Avvocato è prevista la corresponsione dei compensi professionali in applicazione dell'art. 9 D.L. 90/2014 (conv. in L. 114/2024 e s.m.i.) e del vigente Regolamento dell'Ufficio Unico di Avvocatura approvato con D.P. 159/2025.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrono le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- b) idoneità fisica all'impiego;

- c) godimento dei diritti di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza;
- d) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- e) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
- f) agli effetti delle disposizioni dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
- g) non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012;
- h) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- k) essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:
Diploma di Laurea del vecchio ordinamento oppure diploma di laurea conseguito ai sensi del D.M. n. 509/99 oppure ai sensi del D.M. n. 270/04 in Giurisprudenza
- l) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- m) Iscrizione all'Ordine degli Avvocati per almeno 2 anni negli ultimi 3 anni;
- n) essere in possesso di patente di guida di categoria B.

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce **l'equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dall'avviso. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- b. **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** - Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@posta-cert.isd);

4. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

5. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equivalenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal presente avviso, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla proce-

dura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

6. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la Provincia di Pistoia.

7. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

8. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 11 del presente avviso.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ'

1. Le persone interessate a partecipare alla presente selezione, dovranno inviare la propria candidatura **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il **Portale unico del reclutamento (InPA)** di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (di seguito denominato anche Portale e/o Portale INPA), disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>

prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al Portale e compilare il proprio **curriculum vitae**. La registrazione è gratuita e vi si accede **esclusivamente** tramite i sistemi di identificazione digitale resi disponibili dal suddetto Portale: SPID, CIE, CNS, eIDAS.

2. La procedura di invio delle candidature sarà attiva dal giorno **10/02/2026** e terminerà in modo automatico alle **ore 23:59 del giorno 25/02/2026**.

La domanda, pertanto, dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno 25/02/2026 alle ore 23.59 a pena di inammissibilità. Dopo tale termine, infatti, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.

3. La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza del bando.

In caso di modifica o di integrazione della domanda di partecipazione prima della scadenza del presente bando, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

4. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti, posto che una volta scaduto il termine di apertura del bando, non sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata.

Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito **un codice di candidatura** associato in maniera univoca alla singola candidatura.

5. In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 3 del presente avviso.

6. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera

7. Non saranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta o che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti prescritti per la registrazione al Portale e/o dal presente bando.

8. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura selettiva nel rispetto della disciplina del Regolamento europeo n.679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, nonché all'utilizzo da parte della Provincia di Pistoia e dell'eventuale affidatario del servizio, del domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione.

9. La Provincia di Pistoia non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda, imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

10. **I candidati portatori di handicap**, ai sensi dell'art. 20 Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame, tramite presentazione di idonea documentazione ai sensi della Circolare F.P. n. 6 del 24/07/1999.

11. **I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, ai sensi dell'art. 2 del DPCM 9/11/2021, dovranno fare esplicita richiesta, in funzione della propria necessità, della misura dispensativa dalla prova scritta (sostituita da colloquio orale), dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi. La richiesta dovrà essere accompagnata da documentazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL. L'adozione delle misure previste dal DPCM è sottoposta ad insindacabile giudizio della Commissione.

12. La Provincia di Pistoia si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla presente selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000.

13. La Provincia di Pistoia non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

14. Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata alla Provincia di Pistoia mediante posta elettronica certificata all'indirizzo provincia.pistoia@postacert.toscana.it oppure consegnata a mano presso l'Ente.

Alla domanda dovrà essere allegata in formato digitale

- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento della equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dall'avviso;

15. Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

16. Per la partecipazione alla presente selezione è previsto il **pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00**. Tale tassa non è in alcun caso rimborsabile. Il pagamento dovrà essere versato entro e non oltre il termine di scadenza di presentazione della domanda per la partecipazione al concorso di cui al presente bando. Il pagamento deve essere effettuato tramite il Servizio Pago-PA che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi al portale del Reclutamento IN-PA dove sarà presente, nella sezione Pagamenti, l'avviso di pagamento che potrà essere scaricato o pagato on-line.

ATTENZIONE: Dalla data di esecuzione del pagamento potrebbero essere necessarie 24-48 ore per ricevere la notifica dell'avvenuto pagamento. E' possibile comunque procedere nella compilazione e nell'invio della domanda. Il sistema verificherà automaticamente l'esito del pagamento.

17. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART.5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente selezione:

- a) la mancanza dei requisiti di ammissione richiesti all'art. 3;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente avviso;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 6 - PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

1. L'esame consisterà in **UNA PROVA PRESELETTIVA** (eventuale), **DUE PROVE SCRITTE** e **UNA PROVA ORALE**.

2. **Prova preselettiva:** Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva. La prova preselettiva consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma d'esame e/o di carattere psicoattitudinale.

A norma dell'art. 20, comma 2 bis della L. n. 104/1992, i candidati in possesso di certificazione attestante l'invalidità uguale o superiore all'80% non devono sostenere la prova preselettiva.

In caso di preselezione, oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove scritte i 20 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella preselezione, oltre agli eventuali ex aequo. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non è utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

3. La **prima prova scritta** consisterà in quesiti a risposta sintetica sui temi oggetto del programma di esame – **max 30,00 punti**.

4. La **seconda prova scritta** consisterà nella redazione di elaborato a carattere teorico pratico sui temi oggetto del programma di esame volto ad accettare le capacità tecniche e organizzative – **max 30,00 punti**.

5. La prova orale verterà sui temi oggetto del programma di esame e comprenderà anche un giudizio sulle competenze trasversali (c.d. soft skills) richieste, oltre alla verifica della capacità di utilizzo delle **apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse** e del livello di conoscenza della **lingua inglese**. A tal fine la Commissione Esaminatrice potrà essere integrata da un membro esperto nella valutazione attitudinale – **max 30,00 punti**.

6. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. Per i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nella prima prova corretta, la Commissione esaminatrice non procederà alla valutazione della seconda prova.

7. Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

PROGRAMMA DI ESAME

Le prove d'esame sono volte ad accettare le conoscenze di base, le conoscenze specifiche della posizione di lavoro e verteranno sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo e diritto processuale amministrativo;
- diritto civile e diritto processuale civile;
- diritto del lavoro delle pubbliche amministrazioni;
- nozioni di diritto penale (parte generale e speciale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione) e di diritto processuale penale;
- diritto degli enti locali;

- disciplina in materia di contratti pubblici;
- disciplina della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- nozioni di contabilità degli enti locali.

ART. 7 – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA E SULLE COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. I provvedimenti e le comunicazioni riferite alla presente procedura sono esclusivamente pubblicati all'Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia (www.provincia.pistoia.it) e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e sul Portale Unico del Reclutamento - INPA. Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e dalle stesse decorre il termine per la presentazione di eventuali ricorsi. Tutte le/i candidate/i e saranno identificate/i esclusivamente mediante codice domanda fornito dal sistema InPA.

Il diario delle prove d'esame, compresa l'eventuale prova preselettiva, e la sede di svolgimento delle stesse saranno resi noti attraverso la pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia (www.provincia.pistoia.it) e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e sul Portale Unico del Reclutamento - INPA, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla date di svolgimento.

I candidati sono pertanto tenuti a consultare il sito web della Provincia di Pistoia ed il portale InPA per qualunque informazione relativa alla procedura.

2. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, nel giorno e nel luogo indicato nel calendario della prova scritta e della prova orale, pena l'esclusione dalla procedura, senza necessità di alcun'altra comunicazione o preavviso rispetto all'intervenuta pubblicazione del calendario, muniti di valido documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge.

3. Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, devono darne comunicazione preventiva all'indirizzo personale@provincia.pistoia.it al fine di permettere la predisposizione di specifiche misure di carattere organizzativo e/o modalità di svolgimento di prove asincrone.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia alla presente selezione.

ART. 8 – RISERVE

RISERVA MILITARI - Art. 678, comma 9, e art. 1014 D. Lgs. 66/2010

Si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, si dà atto che non risultano in servizio appartenenti alla categoria riservataria.

RISERVA VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - Art. 1, comma 9-bis D.L. 44/2023 convertito L. 21.6.2023, n. 74

Poiché la riserva del 15% dei posti messi a bando non può operare integralmente dà luogo a frazioni di posto che si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione.

RISERVA DISABILI E CATEGORIE PROTETTE - DI CUI ALLA LEGGE N. 68/1999

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, si dà atto che risultano in servizio alla Provincia di Pistoia n. 11 unità di personale appartenente alle categorie riservatarie di cui all'art. 1 della L. 68/1999 e nessun appartenente alle categorie riservatarie di cui all'art. 18, comma 2, della L. 68/1999.

ART. 9 – PREFERENZE

1. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o raffferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinque, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinque, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
 - p) minore età anagrafica.

2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'avviso e che siano esplicitamente dichiarati dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

3. Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, per il profilo messo a selezione, che la percentuale di rappresentatività dei generi è pari al 14% per gli uomini e 86% per le donne, calcolata alla data del 31 dicembre 2025. In considerazione del fatto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

ART. 10 – GRADUATORIA

1. La graduatoria dei candidati sarà formata sommando la media dei voti conseguiti nelle due prove scritte al voto conseguito nella prova orale.
2. A conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice, l'Ufficio Personale provvederà all'approvazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai

candidati nella domanda di partecipazione. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione dirigenziale e ripubblicata.

3. La mancata accettazione dell'assunzione da parte della Provincia, per il posto messo a concorso o per altri posti a tempo pieno e indeterminato per il medesimo profilo, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

4. A insindacabile giudizio dell'Amministrazione, la graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti che ne facciano richiesta. In caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre amministrazioni, l'eventuale rinuncia dell'interessato non determina la decadenza dalla posizione in graduatoria per eventuali successivi utilizzi della stessa; viceversa, l'accettazione della proposta comporta, escluso il caso di assunzione a tempo parziale, la rinuncia ad ogni diritto di assunzione nei confronti della Provincia di Pistoia rispetto ad eventuali ulteriori successivi scorimenti della graduatoria, dal momento del perfezionamento dell'assunzione.

5. La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato, anche a tempo parziale, di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

ART. 11 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

3. I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso, pena l'esclusione dalla graduatoria.

4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

6. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

7. Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

8. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

9. La Provincia di Pistoia si riserva di sottoporre la/il candidata/o vincitrice/tore ed in caso di scorimento della graduatoria la/il candidata/o idonea/o a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui la/lo stessa/o sarà destinata/o non dando luogo all'assunzione nel caso in cui il giudizio medico abbia esito negativo.

10. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Art. 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 2016/679 e s.m.i. i dati personali forniti saranno raccolti, archiviati, registrati ed elaborati presso la Funzione Organizzazione, Gestione contabile e Amministrativa del personale, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di selezione e comunicati ai membri della Commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente, nonché a soggetti eventualmente incaricati dall'Amministrazione che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva. Detti dati saranno altresì trattati dalla Funzione in oggetto per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate, inoltre, unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridico-economica della/candidata/o.

L'interessata/o gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Provincia di Pistoia con sede in Piazza San Leone, 1 Pistoia pec provincia.pistoia@postacert.toscana.it. Potrà inoltre essere contattato il Responsabile della protezione dei dati (DPO): **Avv. Chiara Frangione** presso la Provincia di Pistoia – email: privacy@provincia.pistoia.it. Il Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente che svolge le funzioni di Responsabile dell'Area Programmazione e Servizi Finanziari.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

La presente selezione è indetta per la sostituzione di dipendente vincitore di procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e, per esigenze di celerità del procedimento, si procede all'indizione della procedura selettiva nelle more dell'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con espressa riserva di revoca del presente avviso in caso di mancata approvazione del PIAO o di mancato perfezionamento del passaggio ad altro Ente del dipendente di cui trattasi.

A seguito dell'approvazione del PIAO sarà inviata la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e pertanto la Provincia di Pistoia si riserva espressamente di revocare il presente avviso, oltre che nei casi di cui al precedente capoverso, anche nel caso in cui venga assegnato personale collocato in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti.

Si fa comunque espressa riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza e anche di non dare corso alla presente procedura di reclutamento a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento a quanto previsto dalla disciplina regolamentare della Provincia di Pistoia ed in quanto applicabili alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

Il presente procedimento terminerà entro 6 mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

E' fatta salva comunque la possibilità di ricorrere, in via giurisdizionale, anche in caso di adozione del provvedimento oltre al termine predeterminato, al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i.) o, in alternativa, al Presidente della Repubblica (D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i.) nei termini di legge. Fermi restando i termini perentori sopra indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore Civico della Regione Toscana (Via Cavour, 18, 50129 Firenze, Numero Verde 800 018488 oppure 055 2387800 – email difensorecivico@consi

glio.regione.toscana.it pec difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it in forma scritta o anche con modalità informali, senza termine di scadenza.

Il Funzionario titolare di incarico di EQ
“Servizi Istituzionali e Risorse Umane”
Dott. Emanuele Sarti¹

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a:

Servizio Personale della Provincia di Pistoia
Piazza San Leone, 1 Pistoia
Dr.ssa Alessia Gaggioli tel. 0573/374288
Dr.ssa Chiara Guastini tel. 0573/374321

1 Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ELENCO PREFERENZE AI SENSI DELL'ART.5 DEL D.P.R. 9.5.1994 N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) li invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.