



COMUNE DI PRATO

Determinazione n. **3902 del 23/12/2025**

Oggetto: **Affidamento servizi museali da eseguire presso i principali musei d'arte della città. Procedura aperta ex art. 71 del D.lgs 36/2023 nella modalità dell'Accordo Quadro. Approvazione documentazione di gara.**

Proponente:
Servizio Cultura e Turismo

Unità Operativa proponente:
Risorse culturali e museali

Proposta di determinazione
n. 2025/1144 del 22/12/2025

Firme:

- Servizio Cultura e Turismo

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Il Dirigente

Vista la L. 296/2006, poi modificata dalla L. 94/2012, che prevede:

- all'art. 449 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del dlgs n.165/2001 di ricorrere alle convenzioni della Consip S.p.A. per l'acquisto di beni e servizi, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- all'art. 450 l'obbligo per le stesse amministrazioni pubbliche, di acquistare beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Dal controllo effettuato sul sito web per gli acquisti della pubblica amministrazione www.acquistiinretepa.it non risultano Convenzioni Consip per i beni/servizi oggetto della presente determinazione. Si procede pertanto all'acquisto tramite procedura comparativa/affidamento diretto su piattaforma elettronica o con utilizzo di mezzi di comunicazione elettronica.

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Viste:

- la D.C.C. n. 84 del 23/12/2024, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2029;
- la D.C.C. n. 87 del 23/12/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027 e relativi allegati;

Vista inoltre:

- la D.G.C. n. 17 del 16/01/2025 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2025-2027, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie agli obiettivi e le risorse umane e strumentali ai centri di responsabilità, rimandando all'approvazione del PIAO 2025-2027 la definizione nel dettaglio degli obiettivi;
- la D.G.C. n. 46 del 04/02/2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, con la quale sono stati definiti i contenuti degli obiettivi di performance;

Richiamati gli obiettivi di Performance codd. 2025-PA01 "Attività museali" e 2025-PA05 "Turismo e city branding";

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 2025/2573 con la quale, sulla base di quanto ivi premesso, considerato e dato atto, è stato determinato di procedere all'indizione di procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), da aggiudicarsi in base al criterio (di cui all'art. 108 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento dei servizi museali di cui alla medesima determinazione dirigenziale n. 2025/2573;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del d.lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del d.lgs 39/1993.

Visti e richiamati tutti contenuti della sopra citata Determinazione Dirigenziale n. 2025/2573, relativi ai fini e all'oggetto dei contratti che verranno stipulati all'esito della procedura con la stessa indetta, alla durata dell'affidamento e a ogni altro riferimento ivi contenuto ad aspetti inerenti e connessi alla procedura di cui trattasi e ai servizi che ne costituiscono l'oggetto;

Ricordato che, come indicato nell'ambito della medesima Determinazione Dirigenziale n. 2025/2573:

- l'affidamento di cui di cui trattasi contiene elementi sia di appalto che di concessione e che, visto l'art. 14 comma 21 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., all'aggiudicazione si procederà in conformità con le disposizioni del medesimo D.lgs. 36/2023 che disciplinano gli appalti nei settori ordinari;
- l'affidamento si esplicherà con le modalità dell'accordo quadro concluso con un solo operatore economico di cui all'art. 59 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., e pertanto mediante affidamenti attuativi dell'accordo quadro stesso che saranno disposti, in base alle concrete esigenze che si manifesteranno nel corso della durata e nei limiti del valore massimo dell'accordo quadro, ai quali si procederà per quanto riguarda il Comune di Prato mediante appositi atti con i quali sarà anche provveduto alla assunzione dei relativi impegni di spesa in favore dell'affidatario;
- Comune di Prato, Fondazione per le Arti Contemporanee in Toscana e Fondazione Museo del Tessuto – secondo e come già esposto nella suddetta Determinazione Dirigenziale – provvederanno ciascuno alla stipula di un proprio distinto contratto di accordo quadro con l'affidatario che sarà individuato all'esito della procedura di cui trattasi (contratto di accordo quadro che per il Comune di Prato sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante), a gestire autonomamente ogni aspetto della fase di esecuzione di tali contratti, alle spese derivanti dal contratto da ciascuno di essi stipulato con l'affidatario mediante risorse stanziate sui rispettivi bilanci;

Dato atto dell'intervenuta sottoscrizione dell'accordo tra Comune di Prato, Fondazione per le Arti Contemporanee in Toscana e Fondazione Museo del Tessuto di cui alla medesima Determinazione Dirigenziale n. 2025/2573 e sulla base del quale il Comune di Prato assume il coordinamento delle attività finalizzate, con riguardo all'affidamento di cui trattasi, alla predisposizione dei documenti di gara, con particolare riferimento ai documenti progettuali di cui all'art. 41 comma 12 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., e delle altre attività connesse e propedeutiche all'esperimento della procedura per l'affidamento dei servizi oggetto della stessa, fermo restando quanto già sopra ricordato in merito al fatto che la fase di esecuzione dei servizi sarà gestita autonomamente dal soggetto gestore di ciascuna istituzione museale interessata dall'affidamento in parola (Comune di Prato per Museo di Palazzo Pretorio, Castello dell'Imperatore e Cassero Medievale, Fondazione per le Arti Contemporanee in Toscana per il Centro per l'Arte contemporanea L. Pecci, Fondazione Museo del Tessuto di Prato per il Museo del Tessuto), ciascun soggetto gestore sottoscriverà i propri contratti con l'affidatario che verrà individuato all'esito della procedura, ne gestirà l'esecuzione (intercorrendo, per ciascun contratto sottoscritto, i rapporti e gli obblighi unicamente tra il soggetto gestore firmatario dello stesso e il soggetto affidatario dei servizi di cui trattasi) e si farà carico delle spese derivanti dal contratto da esso stipulato con l'affidatario mediante risorse stanziate sui rispettivi bilanci;

Ricordato che all'esperimento della procedura di gara di cui trattasi – di cui il Comune di Prato assume il coordinamento, sulla base di quanto appena sopra riportato – si procede avvalendosi della Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Pistoia, con funzione di centrale di committenza, in ragione della vigente "Convenzione per la gestione delle attività della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia in funzione di Centrale Unica di Committenza", di cui allo schema approvato con D.C.C. n. 52/2023, stipulata in data 12.09.2023 tra Comune di Prato e Provincia di Pistoia (Stazione Unica

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Appaltante della Provincia di Pistoia in favore della quale con Determinazione Dirigenziale n. 2025/2573 si è proceduto all'assunzione degli impegni di spesa in ragione di quanto all'art. 11 della Convenzione appena citata);

Ricordato e considerato che con la più volte citata Determinazione Dirigenziale n. 2025/2573 si rimandava a successivo atto l'approvazione, per quanto di competenza, della documentazione di gara da trasmettere alla S.U.A. della Provincia di Pistoia, secondo quanto previsto dall'art. 6 lettera a) della sopra menzionata Convenzione stipulata tra Comune di Prato e la stessa S.U.A. della Provincia di Pistoia – alla quale, come previsto nell'ambito del medesimo art. 6 di detta Convenzione, compete la verifica della completezza, chiarezza e regolarità della documentazione ricevuta e la redazione, approvazione e pubblicazione degli atti di gara, ivi inclusi il bando/avviso di gara e il disciplinare di gara, curando tutti gli obblighi di pubblicità e comunicazione previsti dalla normativa vigente, nonché tutti gli altri aspetti inerenti e connessi alla procedura di gara, ivi inclusa l'acquisizione del CIG (Codice Identificativo di Gara), quali indicati allo stesso art. 6;

Dato atto che è stato provveduto alla elaborazione della suddetta documentazione di gara di competenza della scrivente Amministrazione e da trasmettere alla S.U.A. della Provincia di Pistoia, quale indicata nel prosieguo del presente atto;

Dato atto che alla suddetta elaborazione è stato provveduto in coordinamento tra Comune di Prato, Fondazione per le Arti Contemporanee in Toscana e Fondazione Museo del Tessuto – ciascuno dei quali ha altresì provveduto all'acquisizione del Documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) di cui all'art. 26, co. 3, D. Lgs. 81/2008 relativo alle strutture di rispettiva competenza e interessate dall'affidamento di cui trattasi;

Vista la suddetta documentazione da trasmettere alla S.U.A. della Provincia di Pistoia ai fini dell'esperimento della procedura di gara di cui trattasi quale depositata agli atti della presente determinazione dirigenziale e di cui sarà provveduto a pubblicazione a cura della medesima S.U.A. della Provincia di Pistoia in ragione di quanto già sopra ricordato;

Considerato che ai fini e in ragione di quanto sopra esposto occorre procedere all'approvazione della suddetta documentazione;

Ritenuto, ai fini e in ragione di quanto sin qui esposto, di procedere ad approvare la seguente documentazione relativa alla procedura di gara oggetto del presente atto:

- “Progetto ex art. 41, comma 12, D. Lgs. n. 36/2023;
- “Valore massimo appalto” - Allegato A) al Progetto di cui al punto precedente;
- “Stima costi accordo quadro” - Allegato B) al Progetto di cui al punto precedente;
- “Capitolato Speciale”;
- “Indicazioni per il Disciplinare di Gara”
- “Schema di contratto” di accordo quadro;
- “Elenco personale impiegato dal contraente uscente con indicazione qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore settimanale, CCNL applicato”;

Dato atto che, ad acquisita esecutività del presente atto, si provvederà alla trasmissione della suddetta documentazione – unitamente ai DUVRI elaborati e sopra menzionati e alla modulistica elaborata ai fini della partecipazione alla procedura di gara di cui trattasi – alla S.U.A. della Provincia di Pistoia, ai fini degli adempimenti di competenza di quest'ultima e pertanto dell'esperimento della procedura di gara oggetto del presente atto;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Dato atto che, come riportato nella suddetta documentazione di cui con il presente atto si procede ad approvazione e di cui sarà data, a cura della S.U.A. della Provincia di Pistoia, pubblicazione nelle pertinenti sedi:

- il valore massimo dell'affidamento per la durata dell'affidamento/accordo quadro (48 mesi) è stimato in euro (oltre IVA ove dovuta) - come da allegato sub A) al progetto ex art. 41, comma 12 del D. Lgs. n. 36-2023 -, comprensivo dei costi per gli oneri di sicurezza da interferenza pari ad euro 8.817.803,20 di cui euro 8.667.803,20 per i servizi in appalto ed euro 150.000 per i servizi in concessione;
- il CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) individuato quale applicabile al personale dipendente impiegato nelle attività oggetto dell'affidamento in questione è il *CCNL per i dipendenti dei servizi della cultura, del turismo, dello sport e del tempo libero* (Codice univoco CCNL: T711) stipulato in data 28 dicembre 2022 tra FEDERCULTURE, F.P. CGIL, CISL FP, UIL FPL e UIL PA – individuato tenuto conto dei criteri di cui all'art. 2 comma 1 dell'Allegato I.01 al D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. tra cui l'associazione – nell'ambito delle elaborazioni CNEL – tra tale CCNL e il codice ATEOC Gruppo 91 “Attività di biblioteche, archivi, musei e altre attività culturali;
- ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Codice, è dato atto che non è prevista suddivisione in lotti per ragioni connesse alla efficace ed efficiente gestione dei servizi in questione presso gli spazi di cui trattasi, per garantire quelli che sono ritenuti necessari livelli di sinergia operativa e organizzativa, di coordinamento, omogeneità, non frammentarietà e uniformità di prestazioni e di attività tra loro collegate, di integrazione e organicità dell'erogazione dei servizi presso strutture e in ambiti afferenti al medesimo e specifico campo di azione;
- il punteggio massimo ottenibile per la parte tecnica dell'offerta è di 80 punti, mentre il punteggio massimo ottenibile per la parte economica dell'offerta è di 20 punti;
- il subappalto è ammesso secondo le previsioni dell'art. 119 del Codice fatta eccezione per le attività di cui alle seguenti categorie che, per la loro specificità, strategicità e necessità di imputazione ad un unico centro decisionale, richiedono lo svolgimento in proprio da parte dello stesso affidatario:
 - A.5 promozione e redazione grafica
 - A.6.1 didattica ed extrascolastica
 - A.6.2 organizzazione e coordinamento attività educative e della mediazione
 - A.6.3 animazione museale;

Dato atto che nella medesima suddetta documentazione, sono – tra l'altro – altresì indicati:

- i requisiti di 'ordine speciale' di cui all'art. 100 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. richiesti ai fini della partecipazione alla procedura di gara di cui trattasi;
- i criteri di valutazione delle offerte, i relativi elementi di apprezzamento per quanto concerne la parte tecnica delle offerte, i metodi di calcolo per l'attribuzione dei punteggi e per la definizione della graduatoria delle offerte;
- l'applicazione della clausola sociale di cui all'art. 57 del Codice: ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di settore;

Dato atto che ai contenuti della documentazione di cui trattasi si fa in questa sede rinvio per quanto concerne la definizione dei servizi oggetto dell'affidamento in oggetto – e di cui alla elencazione di sintesi già riportata nell'ambito della Determinazione Dirigenziale n. 2025/2573 –, per le condizioni e le clausole da applicarsi all'esecuzione degli stessi ed, in ogni caso, per ogni altro aspetto nell'ambito degli stessi definito in merito allo svolgimento di detto affidamento e della procedura ai fini dello stesso da esperire;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Considerato che, trattandosi di accordo quadro non occorre procedere alla preventiva copertura finanziaria e che per quanto concerne il Comune di Prato l'assunzione degli impegni di spesa a valere sui pertinenti capitoli di spesa avverrà con successivi atti, al momento della disposizione degli affidamenti/contratti attuativi dell'accordo quadro stesso;

Dato atto che:

- non sarà proceduto all'aggiudicazione della gara di cui trattasi allorché nessuna offerta presentata nell'ambito della stessa risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o comunque adeguata rispetto ai fabbisogni ed alle esigenze ai fini della cui soddisfazione la gara stessa è esperita;
- si potrà procedere all'aggiudicazione della gara di cui trattasi anche in presenza di una sola offerta, purché questa risulti ammissibile, idonea ed adeguata;

Ricordato che, come già indicato in Determinazione Dirigenziale n. 2025/2573:

- il CPV prevalente nell'ambito dell'affidamento di cui trattasi è il CPV 92521000-9 (Servizi di musei);
- la procedura di cui al presente atto è stata inserita nel Programma triennale degli acquisti di beni e servizi ex art. 37 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. del Comune di Prato - Codice Univoco di Intervento (C.U.I.) assegnato alla procedura: S84006890481202500004;
- il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per la gara in oggetto è – come indicato sopra menzionato programma triennale di cui all'art. 37 comma 3 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. – la dott.ssa Paola Pinzani, Dirigente del Servizio Cultura e Turismo del Comune di Prato;

Richiamato quanto nell'ambito della Determinazione dirigenziale n. 2025/2573 già definito con riferimento agli incentivi di cui all'art. 45 (“Incentivi alle funzioni tecniche”) del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e dato atto che con successivo atto si procederà a formalizzare la composizione del ‘gruppo di lavoro’ a cui per la procedura in oggetto sono assegnate le attività di cui all'art. 6 comma 2 del Regolamento comunale per gli incentivi alle funzioni tecniche (Allegato “T” al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Prato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 464/2023), con indicazione delle attività assegnate e delle relative quote percentuali, precisando in questa sede che:

- all'assunzione degli impegni di spesa in favore dei componenti del ‘gruppo di lavoro’ di cui sopra si procederà con appositi atti da adottare nel corso della esecuzione dell'accordo quadro a seguito del calcolo ex art. 5 comma 10 del Regolamento comunale sopra citato, da effettuarsi – come ivi previsto – con cadenza annuale e sugli importi relativi agli affidamenti/contratti attuativi disposti dal Comune di Prato in attuazione del contratto di accordo quadro che sarà dal Comune stesso – con riguardo alle strutture di propria pertinenza, secondo quanto già sopra in proposito ricordato – stipulato con l'affidatario individuato all'esito della procedura di cui trattasi;
- a seguito delle operazioni di cui ai punti che precedono, si provvederà alle conseguenti liquidazioni degli incentivi in tal modo calcolati e relativi a ciascuna delle fasi/attività comprese nell'elenco sopra riportato (fermo restando il necessario riscontro in merito all'effettivo e corretto svolgimento di esse), precedendo anche alle stesse con cadenza pertanto annuale con eccezione della quota prevista per l'attività di cui all'art. 6 comma 2 lett. i) del citato Regolamento – a cui si procederà nei termini di cui all'art. 7 comma 6 lett. b), primo periodo, del medesimo citato Regolamento;
- sarà data applicazione alla previsione di cui all'art. 6 comma 4 del Regolamento comunale in argomento;

Visto il D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Visto il Codice deontologico degli appalti comunali del Comune di Prato approvato con

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Deliberazione di Giunta comunale n. 726/20025;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio economico-finanziario di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000;

Determina

1. di approvare la parte narrativa del presente atto da intendersi qui integralmente richiamata e confermata;
2. di richiamare la Determinazione dirigenziale n. 2025/2573, di indizione della procedura oggetto del presente atto;
3. di procedere ad approvare la seguente documentazione – secondo gli schemi depositati agli atti della presente determinazione, alla cui elaborazione è stato provveduto in coordinamento tra Comune di Prato, Fondazione per le Arti Contemporanee in Toscana e Fondazione Museo del Tessuto – relativa alla procedura di gara oggetto del presente atto:
 - “Progetto ex art. 41, comma 12, D. Lgs. n. 36/2023;
 - “Valore massimo appalto” - Allegato A) al Progetto di cui al punto precedente;
 - “Stima costi accordo quadro” - Allegato B) al Progetto di cui al punto precedente;
 - “Capitolato Speciale di affidamento;
 - “Indicazioni per il Disciplinare di Gara”
 - “Schema di contratto” di accordo quadro;
 - “Elenco personale impiegato dal contraente uscente con indicazione qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore settimanale, CCNL applicato”;
4. di procedere a trasmettere la documentazione di cui con il presente atto si procede ad approvazione e di cui al punto che precede – unitamente ai DUVRI e alla eventuale modulistica elaborata – alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia ai fini degli adempimenti di competenza della stessa e dell'esperimento della procedura di gara oggetto del presente atto;
5. di rinviare ai contenuti della suddetta documentazione – della quale sarà data pubblicazione a cura della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia – per quanto concerne ogni aspetto relativo definizione dei servizi oggetto dell'affidamento di trattasi, alle condizioni e alle clausole da applicarsi all'esecuzione degli stessi ed, in ogni caso, per ogni altro aspetto nell'ambito degli stessi definito in merito allo svolgimento di detto affidamento e della procedura ai fini dello stesso da esperire;
6. di dare atto che per quanto concerne il Comune di Prato l'assunzione degli impegni di spesa, a valere sui pertinenti capitoli di spesa, avverrà con successivi atti, al momento della disposizione degli affidamenti/contratti attuativi dell'accordo quadro oggetto del presente atto;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



7. di richiamare quanto esposto e precisato nella parte narrativa del presente atto in merito agli incentivi di cui all'art. 45 ("Incentivi alle funzioni tecniche") del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e dato atto che con successivo atto si procederà a formalizzare la composizione del 'gruppo di lavoro' a cui per la procedura in oggetto sono assegnate le attività di cui all'art. 6 comma 2 del Regolamento comunale per gli incentivi alle funzioni tecniche (Allegato "T" al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Prato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 464/2023), con indicazione delle attività assegnate e delle relative quote percentuali;
8. di dare atto che Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per la gara in oggetto è – come indicato sopra menzionato programma triennale di cui all'art. 37 comma 3 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. – la dott.ssa Paola Pinzani, Dirigente del Servizio Cultura e Turismo del Comune di Prato;
9. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Toscana entro 30 giorni dalla sua pubblicazione.

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.