



**COMUNE di PONTE BUGGIANESE**

*Provincia di Pistoia*

*Medaglia d'Argento al Merito Civile*

**AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA**

## **DETERMINAZIONE**

REGISTRO GENERALE 556 del 16/12/2025

*Registro area N. 141 del 15/12/2025*

**OGGETTO: Procedura di gara per l'affidamento della gestione dei servizi bibliotecari del Comune di Ponte Buggianese. Determinazione a contrarre.**

## IL RESPONSABILE

PREMESSO che:

- la Biblioteca Comunale di Ponte Buggianese promuove le condizioni che rendono effettivo il diritto all'informazione, allo studio, alla cultura, alla continuità formativa ed all'impiego del tempo libero dei componenti di tutta la comunità;
- con Deliberazione n. 30 del 23/04/2024, la Giunta comunale ha espresso la volontà di procedere in forma sperimentale, per il periodo maggio 2024-luglio 2025, all'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico della Biblioteca, come specificato nella stessa Deliberazione n. 30/2024, attraverso l'individuazione di un operatore economico specializzato e con esperienza nella gestione dei servizi bibliotecari, dando mandato al Responsabile dell'Area amministrativa e servizi alla persona per l'adozione di tutti gli atti conseguenziali necessari per dare corso a quanto deliberato;
- con Determinazione n. 180/2024 è stata affidata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, la gestione dell'ampliamento dei servizi bibliotecari del Comune di Ponte Buggianese per il periodo dal 6 maggio 2024 al 31 luglio 2025 alla Scripta Manent società cooperativa (C.F./P.I.: 01479410472);
- con rep. n. 3981/2024 è stato stipulato il contratto per l'affidamento della gestione dell'ampliamento dei servizi bibliotecari del Comune di Ponte Buggianese;
- con Determinazione n. 230/2025 è stata disposta la proroga contrattuale fino al 31 gennaio 2026, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. 36/2023;
- con Deliberazione n. 92 del 12/12/2025, la Giunta comunale ha confermato la volontà di proseguire nell'ampliamento dell'orario di apertura della Biblioteca comunale al fine di accrescere ulteriormente il ruolo culturale e sociale della Biblioteca stessa, nonché di dare la possibilità alla cittadinanza di fruire maggiormente delle sue attività e iniziative, ponendo attenzione anche alle nuove generazioni;

CONSIDERATO CHE risulta in scadenza in data 31 gennaio 2026 l'affidamento dei servizi bibliotecari del Comune di Ponte Buggianese;

CONSIDERATO altresì CHE:

- trattandosi di affidamento di servizi bibliotecari d'importo a base d'asta compreso nella soglia prevista dall'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 36/2023 intende procedere mediante procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagine di mercato o tramite elenchi di operatori economici, tramite la piattaforma elettronica della Regione Toscana (START) al fine di perseguire la massima partecipazione, trasparenza e possibilità di scelta del contraente;
- ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 l'appalto in oggetto sarà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo;
- si ritiene opportuno individuare la durata dell'appalto dal 2 febbraio 2026 o comunque dalla data di effettivo avvio del servizio al 31 dicembre 2027, più eventuale facoltà di proroga contrattuale ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 di ulteriori 6 mesi;

DATO ATTO che:

- la spesa presunta per il periodo dal 2 febbraio 2026 o comunque dalla data di effettivo avvio del servizio al 31 dicembre 2027, più eventuale facoltà di proroga contrattuale ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023, ammonta a complessivi euro **137.520,80**, esclusi oneri per la sicurezza pari ad euro 0,00, dettagliata come segue:

- **Periodo 02/02/2026 al 31/12/2027**, euro **106.864,40**, esclusi oneri per la sicurezza pari ad euro 0,00;
- **Eventuale proroga contrattuale per sei mesi ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023**, euro **30.656,40**, esclusi oneri per la sicurezza pari ad euro 0,00;
- per questa tipologia di appalto di servizi è prevista l'esenzione dell'IVA in considerazione dell'art. 10, primo comma, n. 22) del D.P.R. n. 633 del 1972;

Dato atto che:

- per quanto riguarda i costi della manodopera, il contratto collettivo è il C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi integrati/multiservizi (codice CNEL K511);
- il codice ATECO relativo al presente affidamento è **91.01.00** "Attività di biblioteche ed archivi";
- il codice CPV relativo ai servizi bibliotecari è 92510000-9 "Servizi di biblioteche e archivi";

RITENUTO CHE il contratto oggetto dell'affidamento non presenti un interesse transfrontaliero certo, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, tale assenza è desumibile dalla compresenza dei seguenti elementi:

- il valore stimato dell'appalto, contenuto entro i limiti di cui all'art. 14 del medesimo decreto;
- la specificità tecnica del servizio richiesto, nonché le modalità di esecuzione, che non risultano idonee ad attrarre operatori economici stabiliti in altri Stati membri;
- le caratteristiche del mercato di riferimento, di dimensioni prevalentemente locali e le prassi commerciali comunemente adottate nel settore;

RITENUTO per l'individuazione del soggetto gestore avvalersi della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia, nel rispetto dell'indirizzo espresso con la Deliberazione consiliare n. 44 del 31/07/2023;

VISTA la documentazione complementare predisposta dal competente Ufficio e costituita da:

- Capitolato d'appalto (Allegato A);
- Requisiti per la partecipazione e criteri di aggiudicazione (Allegato B);
- DUVRI;
- Schema contrattuale (Allegato C);

CONSIDERATO:

- che, secondo quanto era previsto dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 20/12/2019 è stato istituito, nonché regolato nel suo funzionamento, il "fondo degli incentivi per funzioni tecniche". In esso confluiscono, in caso di indizione di gare d'appalto per servizi, somme calcolate in percentuale sull'importo posto a base d'asta, da ripartirsi, per l'80%, tra il personale individuato dalla scrivente oltre alla SUA per la sola percentuale della parte inerente la predisposizione del Bando e controllo procedure;
- che il D.Lgs. n. 36/2023 ha previsto, all'art. 45 del medesimo Codice, una nuova disciplina degli incentivi per funzioni tecniche, in sostituzione della precedente normativa di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e che pertanto è stato necessario adottare un nuovo Regolamento che abroga quello precedente con riferimento alle procedure di gara da gennaio 2024;

RICHIAMATO il Regolamento per gli incentivi per le funzioni tecniche approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8/2024;

VERIFICATO che per quanto concerne la gara in oggetto, l'incentivo per le funzioni tecniche ammonta ad euro 1.757,52 (escluso compenso SUA), da ripartire, come previsto dall'art. 12 del Regolamento stesso, come di seguito specificato:

<b>Ruolo nel gruppo di lavoro</b>	<b>Titolare dell'incarico</b>	<b>Percentuale ripartizione</b>	<b>Somme da ripartire</b>
PROGRAMMAZIONE SPESA PER INVESTIMENTI	Michela Pallini	5%	Euro 99,01
RUP	Michela Pallini	30%	Euro 594,09
COLLABORAZIONE ALL'ATTIVITA' DEL RUP, QUALI RESPONSABILI E ADDETTI ALLA GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DELL'INTERVENTO <i>(se previsto diversamente da sommare al RUP)</i>	Francesca Caietti Buonamici	20%	Euro 396,06
REDAZIONE DEL PROGETTO		0%	
COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE		0%	
PREDISPOSIZIONE BANDO/CONTROLLO PROCEDURE		25%	Euro 495,07 di cui  Euro 222,78* Euro 272,29
	SUA	45%	
	Francesca Caietti Buonamici	55%	
DIREZIONE ESECUZIONE CONTRATTO	Francesca Caietti Buonamici	10%	Euro 198,02
COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE <i>(se previsto diversamente da sommare alla direzione dell'esecuzione)</i>	Michela Pallini	2%	Euro 39,61
COLLAUDO TECNICO	Michela Pallini	2%	Euro 39,61

CO-AMMINISTRATIVO <i>(se previsto diversamente da sommare alla regolare esecuzione)</i>			
REGOLARE ESECUZIONE	Francesca Caietti Buonamici	4%	Euro 79,22
VERIFICA CONFORMITA'	Michela Pallini	2%	Euro 39,61
TOTALE		100%	Euro 1.757,52* (escluso compenso SUA)

DATO ATTO che come previsto dall'art. 18 del Regolamento sopracitato la liquidazione delle spettanze al personale, avverrà nella fase esecutiva, solo ad avvenuta approvazione degli elaborati finali (certificato di regolare esecuzione o di verifica di conformità), nella misura del 100% di tutte le fasi di cui si compone il ciclo di vita dell'appalto di cui alla tabella riportata all'art. 12 del Regolamento;

RITENUTO pertanto di dover nominare il gruppo di lavoro come di seguito:

- RUP, programmazione della spesa, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, collaudo tecnico amministrativo e verifica della conformità la sottoscritta, Responsabile dell'Area Amministrativa e servizi alla persona Dott.ssa Michela Pallini, quantificando l'incentivo in complessivi euro 811,93;
- Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento *(se previsto diversamente da sommare al RUP)*, Redazione del progetto, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, predisposizione atti *(ad esclusione di quelli spettanti alla SUA)*, Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC), Regolare esecuzione la Dott.ssa Francesca Caietti Buonamici quantificando l'incentivo in complessivi euro 945,59;
- Predisposizione bando e controllo procedure *(ad esclusione degli atti spettanti alla Dott.ssa Francesca Caietti Buonamici)* alla SUA quantificando l'incentivo in complessivi euro 222,78;

VISTI:

- l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale stabilisce che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il quale prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicando il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle vigenti disposizioni in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

PRECISATO che:

- l'oggetto del contratto è la gestione dei servizi bibliotecari del Comune di Ponte Buggianese ad un'impresa specializzata che risulterà aggiudicataria dalla presente procedura di gara;
- il fine che si intende perseguire attraverso il contratto è la gestione dei servizi bibliotecari del Comune di Ponte Buggianese;
- la modalità di scelta del contraente avverrà attraverso procedura negoziata previa

indagine di mercato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del D. Lgs. 36/2023, avvalendosi della Stazione Unica Appaltante di Pistoia, sulla base della convenzione in essere, tramite procedura telematica sulla piattaforma regionale START della Regione Toscana;

- la selezione del contraente avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 108, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 36/2023 e sulla base dei requisiti/criteri di valutazione contenuti nel Capitolato speciale d'appalto, approvato ed allegato alla presente determinazione, ivi comprese le clausole ritenute essenziali;
- il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, mediante forma di scrittura privata, in modalità elettronica ai sensi dell'allegato I.1, art. 3, comma 1, lett. b) nel rispetto delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005);

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto non è suddiviso in lotti in quanto inteso come servizio unico svolto in continuità di tempo e coerenza di prestazioni;
- non sono previste spese di pubblicità in quanto tale funzione è assolta, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023, con la pubblicazione legale effettuata tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, mediante la quale avviene altresì la trasmissione dei dati all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea;

CONSIDERATO che il codice CIG verrà acquisito dalla Stazione Unica Appaltante di Pistoia al momento dell'attivazione della procedura di gara;

DATO ATTO altresì:

- Che, ai sensi dell'art. 6 della convenzione sottoscritta, la presente determinazione corredata degli allegati approvati, sarà inoltrata alla Stazione Unica Appaltante per la gestione dell'intero procedimento di gara, inclusa l'acquisizione del Codice Identificativo Gara (C.I.G.), la predisposizione del disciplinare di gara e della relativa modulistica nonché la successiva verifica dei requisiti e di tutti gli adempimenti previsti nella suddetta convenzione;
- Che la Stazione Unica Appaltante, ricevuta la richiesta di attivazione della gara, è tenuta alla verifica della completezza, chiarezza e regolarità della documentazione trasmessa, nel rispetto del Codice degli Appalti e delle direttive dell'ANAC, anche nell'ambito del supporto giuridico, amministrativo e tecnico dovuto dalla stessa nei confronti del Comune ai sensi dell'art. 6, della convenzione;
- Che la presente procedura di gara non è stata prevista nella programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi del Comune in quanto di importo inferiore ad € 140.000,00;
- Che la spesa da sostenere per il procedimento di gara, ammontante a complessivi euro 1.035,00 è dettagliata come segue:
  - a) competenze S.U.A. di cui all'art. 11 della convenzione euro 1.000,00
  - b) contributo ANAC (da anticipare alla S.U.A.) euro 35,00;

VISTE le disponibilità presenti sui capitoli:

- 35803 "AMPLIAMENTO APERTURA AL PUBBLICO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - PREST SERVIZIO" del Bilancio di Previsione 2025/2027, esercizi finanziari 2026-2027;
- 4901 "SPESE GARE DI APPALTO E CONTRATTI ISTRUZIONE E CULTURA"- BP 2025;

VISTE :

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 30/12/2024 con la quale è stato

approvato il Bilancio di previsione 2025/2027 e successive variazioni;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2025 con la quale avente per oggetto “Il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2025/2027 – approvazione” e successive variazioni;

DATO ATTO che:

- si assolve agli obblighi previsti dagli articoli 23 e 37 del D.lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative;

- avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Toscana nei termini e con le modalità di cui all'art. 120 del D.Lgs. 104/2010;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 5 del 24/01/2025, relativo all'incarico di Responsabile dell'Area amministrativa e Servizi alla persona;

VISTO il D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 “*T.U. sull'Ordinamento EE.LL.*” e successive modifiche integrative;

APPURATO che il presente provvedimento rientra nella casistica di “Determinazione” così come statuito dalle normative vigenti, rientrando a tal proposito nella sfera di competenza dirigenziale *ex art.* 107 D.Lgs. 267/2000;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitto di interesse *ex art.* 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012 dei soggetti Responsabili del procedimento;

RITENUTO di agire nel rispetto del codice di comportamento interno;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si danno per ripetute integralmente,

1) Di dare atto che la presente Determinazione costituisce avvio della procedura di affidamento del servizio in oggetto;

2) Di procedere alla ricerca di un contraente per l'affidamento della gestione dei servizi bibliotecari del Comune di Ponte Buggianese per il periodo dal 2 febbraio 2026 o comunque dalla data di effettivo avvio del servizio al 31 dicembre 2027, più eventuale facoltà di proroga contrattuale ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023, tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 da svolgersi sulla piattaforma telematica della Regione Toscana “START”, previo espletamento di indagine di mercato, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023, al fine di perseguire la massima partecipazione, trasparenza e possibilità di scelta del contraente ;

3) Di approvare la seguente documentazione parti integranti e sostanziali del presente atto:

- Capitolato d'appalto (Allegato A);
- Requisiti per la partecipazione e criteri di aggiudicazione (Allegato B);
- DUVRI;
- Schema contrattuale (Allegato C);

- 4) Di precisare che l'importo da porre a base d'asta per la formulazione dell'offerta economica è quantificata in € 137.520,80;
- 5) Di dare atto che la spesa presunta per il periodo dal 2 febbraio 2026 o comunque dalla data di effettivo avvio del servizio al 31 dicembre 2027, più eventuale facoltà di proroga contrattuale ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023, ammonta a complessivi euro **137.520,80**, esclusi oneri per la sicurezza pari ad euro 0,00, oltre IVA se dovuta, dettagliata come segue:
- **Periodo 02/02/2026 al 31/12/2027**, euro **106.864,40**, esclusi oneri per la sicurezza pari ad euro 0,00;
  - **Eventuale proroga contrattuale per sei mesi ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023**, euro **30.656,40**, esclusi oneri per la sicurezza pari ad euro 0,00, precisando che per questa tipologia di appalto di servizi, è prevista l'esenzione dell'IVA in considerazione dell'art. 10, primo comma, n. 22) del D.P.R. n. 633 del 1972;
- 6) Di avvalersi della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia per la gestione dell'intero procedimento di gara, incluso l'acquisizione del Codice Identificativo Gara (C.I.G.), la predisposizione del disciplinare di gara e della relativa modulistica nonché la successiva verifica dei requisiti e di tutti gli adempimenti previsti nella suddetta convenzione;
- 7) Di dare atto che la spesa da sostenere per il procedimento di gara, ammontante a complessivi euro **1.035,00** è dettagliata come segue:
- |  |                |
|--|----------------|
| a) competenze S.U.A. di cui all'art.11 della convenzione | euro 1.000,00; |
| b) contributo ANAC (da anticipare alla S.U.A.)           | euro 35,00;    |
- 8) Di impegnare la complessiva somma di euro 1.035,00, imputando la spesa sul capitolo 4901 "SPESE GARE DI APPALTO E CONTRATTI ISTRUZIONE E CULTURA" - BP 2025;
- 9) Di precisare che il contributo ANAC pari ad euro 35,00 e le competenze S.U.A., determinate in base all'art. 11 della convenzione e pari ad euro 1.000,00, devono essere liquidati, prima dell'esperimento della gara, tramite il girofondo Provincia di Pistoia;
- 10) Di nominare il gruppo di lavoro come previsto dal vigente Regolamento per gli incentivi per le funzioni tecniche approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8/2024 come di seguito dettagliato:
- RUP, programmazione della spesa, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, collaudo tecnico amministrativo e verifica della conformità la sottoscritta, Responsabile dell'Area Amministrativa e servizi alla persona Dott.ssa Michela Pallini, quantificando l'incentivo in complessivi 811,93;
  - Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento (*se previsto diversamente da sommare al RUP*), Redazione del progetto, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, predisposizione atti (*ad esclusione di quelli spettanti alla SUA*), Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC), Regolare esecuzione la Dott.ssa Francesca Caietti Buonamici quantificando l'incentivo in complessivi euro 945,59;
  - Predisposizione bando e controllo procedure (*ad esclusione degli atti spettanti alla Dott.ssa Francesca Caietti Buonamici*) alla SUA quantificando l'incentivo in complessivi euro 222,78;
- 11) Di prenotare la spesa stimata per complessivi euro 106.864,40 quale corrispettivo presunto per le annualità 2026-2027 sui competenti capitoli di bilancio di previsione 2025/2027 come di seguito:



- per euro 51.873,40 sul capitolo 35803 "AMPLIAMENTO APERTURA AL PUBBLICO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - PREST SERVIZIO" - BP 2026;  
- per euro 54.991,00 sul capitolo 35803 "AMPLIAMENTO APERTURA AL PUBBLICO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - PREST SERVIZIO" - BP 2027;

12) Di dare atto che il relativo impegno sarà assunto con successivo atto di determinazione in fase di affidamento;

13) Di trasmettere alla SUA Provincia di Pistoia il presente atto, comprensivo degli allegati, al fine di procedere con le attività conseguenti;

14) Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa e servizi alla persona.

*Con la sottoscrizione del presente atto si esprime, contestualmente, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.*

Il Funzionario  
Dott.ssa Michela Pallini

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA  
REGISTRO AREA: 141

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DEL COMUNE DI PONTE BUGGIANESE. DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

Parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000.

Parere: Favorevole

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N.	Esercizio	Importo	Capitolo	Descrizione Capitolo		
1	2026	51.873,40	35803	AMPLIAMENTO APERTURA AL PUBBLICO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - PRET SERVIZIO		
	Anno	Prenotazione Impegno		Prenotazione		
				80020		
	Codice	Descrizione Creditore/Debitore		Cig	Cup	
	Piano dei Conti			Tipo Ent/Usc		
	1 3 2 15 999			Spesa Ricorrente		
N.	Esercizio	Importo	Capitolo	Descrizione Capitolo		
2	2027	54.991,00	35803	AMPLIAMENTO APERTURA AL PUBBLICO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - PRET SERVIZIO		
	Anno	Prenotazione Impegno		Prenotazione		
				80001		
	Codice	Descrizione Creditore/Debitore		Cig	Cup	
	Piano dei Conti			Tipo Ent/Usc		
	1 3 2 15 999			Spesa Ricorrente		
N.	Esercizio	Importo	Capitolo	Descrizione Capitolo		
3	2026	1.035,00	4901	SPESE GARE DI APPALTO E CONTRATTI ISTRUZIONE E CULTURA		
	Anno	Prenotazione Impegno		Impegno		
				85		
	Codice	Descrizione Creditore/Debitore		Cig	Cup	
	Piano dei Conti			Tipo Ent/Usc		
	1 3 2 16 1			Spesa Ricorrente		

Ponte Buggianese, lì 16/12/2025

IL FUNZIONARIO  
Anna Maria Petri



## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune dal  
giorno al giorno .

Ponte Buggianese,

**IL FUNZIONARIO DI SEGRETERIA**  
Michela Pallini