

AVVISO INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE PRESENTAZIONE DI PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI REVISIONE PERIODICA E MANUTENZIONE DEI CARRELLI ELEVATORI PER IL PERIODO 01.01.2026-31.12.2028.

Spett.le Operatore Economico,

con il presente avviso si invitano gli Operatori Economici a manifestare interesse mediante la presentazione del modello allegato (modello manifestazione di interesse e presentazione del preventivo) per l'affidamento del servizio di seguito indicato:

Oggetto del servizio: L'appalto ha per oggetto il servizio di revisione periodica e manutenzione dei carrelli elevatori di proprietà della Provincia di Pistoia per il periodo 01/01/2026-31/12/2028, finalizzato a garantire il mantenimento della funzionalità ed efficienza di tali attrezzature, nel pieno rispetto della normativa di sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) e di ogni altra disposizione legislativa e regolamentare.;

Codice CPV: 50100000-6 “Servizi di riparazione, manutenzione e affini di veicoli e attrezzature connesse”;

I carrelli elevatori oggetto del servizio di revisione periodica e manutenzione sono i seguenti:

- carrello elevatore (transpallet elettrico) Linde L10 in dotazione al Magazzino Economale sito in Via Mariotti zona S. Agostino a Pistoia;
- carrello elevatore Linde E14-02 in dotazione al Magazzino Economale sito in Via Mariotti zona S. Agostino a Pistoia.

Descrizione dettagliata del servizio:

- esecuzione di n. 4 controlli preventivi periodici a partire dal mese di Marzo 2026 (n. 3 test sicurezza a cadenza trimestrale e n. 1 manutenzione programmata a cadenza annuale da effettuare nel mese di Marzo);
- al termine di ogni intervento di manutenzione (programmata o straordinaria) l'Appaltatore dovrà redigere un rapporto di lavoro in cui descrive accuratamente le operazioni eseguite che dovrà essere firmato dal tecnico manutentore e controfirmato dal personale dell'Amministrazione in servizio al momento dell'intervento, ai sensi dell'art. 71 comma 9 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

Condizioni generali:

- Non è ammessa la presentazione di varianti;

- **l'importo complessivo stimato per l'intera durata del servizio (01/01/2026-31/12/2028) è di € 1.845,00 oltre Iva di legge;**
- è esclusa la predisposizione del D.U.V.R.I. in quanto per l'affidamento in oggetto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs.9 aprile 2008, n. 81, poiché trattasi di servizio di durata non superiore a cinque uomini-giorno;

Richieste di chiarimenti relative alla procedura

Eventuali richieste di chiarimenti sulla procedura dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti" nell'area riservata alla presente gara, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

Attraverso lo stesso mezzo, l'Amministrazione fornirà le risposte. Non è prevista la possibilità di ottenere chiarimenti telefonici o in forma orale.

Informazioni tecniche

Per informazioni tecniche inerenti il funzionamento della piattaforma START, è possibile rivolgersi alla società i-Faber, al numero 081 0084010 o all'indirizzo email start.oe@accenture.com.

Termine per l'invio del modello di manifestazione di interesse e presentazione del preventivo

Il termine per l'invio del modello di manifestazione di interesse e presentazione del preventivo è fissato **ENTRO E NON OLTRE il termine indicato sulla piattaforma START.**

Modalità di presentazione del preventivo

La procedura si svolgerà in modalità telematica: il modello di manifestazione di interesse e presentazione del preventivo dovrà essere formulato dagli Operatori Economici e ricevuto dalla Stazione Appaltante esclusivamente tramite il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Per l'inserimento del modello di manifestazione di interesse e presentazione del preventivo:

- I fornitori già registrati nell'indirizzario dovranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente sul Sistema.
- I fornitori non iscritti all'indirizzario dovranno compilare il modulo telematico presente nella pagina contenente i dettagli relativi all'avviso in oggetto.
- Il modello manifestazione di interesse e presentazione del preventivo dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante e dovrà contenere anche i costi relative all'attività extra contrattuale (interventi di manutenzione straordinaria). Non saranno esaminati modelli pervenuti oltre il termine stabilito.

La presentazione del modello di manifestazione di interesse contenente anche il preventivo costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso e nel Capitolato descrittivo e prestazionale con rinuncia a qualsiasi eccezione.

Il preventivo inviato deve considerarsi valido e invariato per almeno 90 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse e deve intendersi

comprensivo di ogni spesa, imposta, tassa o tributo che renda operativo il servizio, ad esclusione della sola Iva. In caso di contrasto tra gli atti della procedura e i dati strutturali caricati a sistema, prevalgono gli atti della procedura.

Altre informazioni

La Stazione Appaltante procederà all'affidamento del servizio a seguito del confronto dei preventivi ricevuti sulla base della convenienza economica.

All'esito dell'esame dei preventivi presentati, è facoltà del RUP richiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti via PEC. Nel caso in cui il preventivo presentato venga accettato, la Stazione Appaltante procederà ad adottare gli atti necessari all'affidamento, ferme restando le verifiche in ordine all'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e al possesso del requisito di carattere speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come indicato. Non si procederà all'affidamento in caso di verifiche negative.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

Responsabilità

L'Appaltatore è responsabile nei confronti dell'Amministrazione per l'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. È altresì responsabile, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, per i danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, causati a cose, persone o animali, e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei propri dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

Modalità di stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'Art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Pagamenti

La Stazione Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo spettante all'Operatore Economico entro 30 giorni dalla data di registrazione di regolare fattura elettronica da emettere dopo l'espletamento del servizio.

I pagamenti saranno disposti previa verifica di conformità secondo le modalità previste dalla normativa vigente, al fine di accertare la regolare esecuzione del servizio rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto e nel Capitolato descrittivo e prestazionale.

Il pagamento della fattura sarà subordinato alla verifica, della regolarità contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (DURC). L'eventuale irregolarità del D.U.R.C. comporterà la procedura sostitutiva prevista all'art. 11 comma 6 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.. Qualunque variazione relativa ai dati bancari dell'Appaltatore dovrà essere tempestivamente notificata all'Ufficio Economato, Provveditorato, Partecipate; in caso contrario l'Ufficio sarà sollevato da ogni responsabilità;

Tracciabilità dei pagamenti

L'Appaltatore dovrà attenersi, in materia di tracciabilità dei pagamenti, al pieno rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010 e successive modifiche, utilizzando il conto corrente dedicato alla commessa e registrando tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su tale conto. L'appaltatore deve inoltre effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico o altro strumento tracciabile, riportante il Codice Identificativo Gara (CIG) comunicato dall'Amministrazione.

Privacy

In ottemperanza al Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) i dati personali raccolti in occasione del presente procedimento, verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento dello stesso.

Codice di comportamento

Al presente appalto si applicano il DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" come integrato con D.P.R. 81/2023 e gli artt. 1 e 2 del Codice di Comportamento dei Dipendenti della Provincia di Pistoia, adottato con Decreto Presidenziale n. 193 del 22/11/2023.

Definizione delle controversie

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Pistoia. È escluso il ricorso all'arbitrato di cui agli artt. 806 e ss. C.p.c..

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al TAR Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli n. 40, tel. 055 267 301, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D. Lgs.

Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 e dell'Allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la Dott.ssa Isabella Radicchi, titolare di incarico di E.Q. implicante direzione di struttura riferita a "Economato, Provveditorato, Partecipate" presso l'Area Programmazione e Servizi Finanziari.

Il Responsabile del Procedimento
Funzionario Titolare di P.O.
del Servizio Economato, Provveditorato, Partecipate
Dott.ssa Isabella Radicchi
(con firma digitale¹)

Allegati al presente avviso:

- Modello manifestazione di interesse e presentazione del preventivo;
- Capitolato descrittivo e prestazionale.

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.