

	STAZIONE UNICA APPALTANTE – PROVINCIA DI PISTOIA	
	SERVIZI EDUCATIVI RIVOLTI ALLA PRIMA INFANZIA PER LA FORNITURA E	
	GESTIONE DI PERSONALE EDUCATIVO, SERVIZI DI PULIZIA, AIUTO CUOCO E	
	SORVEGLIANZA PER I NIDI D'INFANZIA COMUNALI PER N. 2 LOTTI PER IL	
	COMUNE DI SERRAVALLE P.SE (PT).	
	VERBALE DI GARA N. 1	
	L'anno 2025 (duemilaventicinque) e questo giorno 02 (due) del mese di settembre, in una sala	
	del terzo piano della Provincia di Pistoia – Servizio SUA in Piazza S. Leone n. 1, alle ore 13:00	
	circa, si riunisce il Seggio di gara per la procedura in oggetto, presente il Funzionario	
	Responsabile E.Q. della SUA Provincia di Pistoia Dott.ssa Roberta Broglia, la Dott.ssa Caterina	
	Gerini che assume la funzione di Segretario verbalizzante una testimone nota ed idonea:	
	Dott.ssa Giulia Antonelli del Servizio SUA;	
	PREMESSO CHE	
	nella seduta di gara del 26/08/2025 tenutasi presso gli uffici della SUA Provincia di Pistoia, a	
	seguito dell'esame della documentazione amministrativa prodotta dagli offerenti:	
	➔ per il LOTTO 1 era stata disposta l'approvazione della documentazione amministrativa e	
	l'ammissione del concorrente alle successive fasi di gara;	
	➔ per il LOTTO 2, la documentazione amministrativa prodotta da n.2 concorrenti su n. 3	
	offerenti era risultata carente di alcuni elementi, pertanto era stato disposto l'avvio del	
	subprocedimento di soccorso istruttorio <i>ex art. 101</i> del Codice;	
	TUTTO CIO' PREMESSO	
	Il Funzionario del Servizio SUA dà atto che, nella seduta pubblica di gara aperta sulla	
	piattaforma START in data odierna,	
	➔ <i>in primis</i> si è constatato che, per il LOTTO 2, gli operatori interessati dal	
	subprocedimento di soccorso istruttorio hanno riscontrato la richiesta <i>ex art. 101</i> nei termini	
	Pagina 1 di 2	

concessi, pertanto si è dato atto che la documentazione amministrativa è risultata completa e

corretta, giuste disposizioni della *lex specialis* di gara;

➔ si è dato atto che la documentazione amministrativa prodotta dall'altro concorrente è risultata completa e corretta, giuste disposizioni della *lex specialis* di gara.

→ Conseguentemente si è disposta l'approvazione della documentazione amministrativa e l'ammissione di tutti i concorrenti alle successive fasi di gara.

→ A seguito di quanto sopra, si è proceduto poi a scaricare dal sistema l'offerta tecnica prodotta dai concorrenti ammessi, al fine della valutazione in seduta riservata da parte della Commissione giudicatrice che verrà all'uopo nominata ai sensi di legge.

La seduta di gara termina alle ore 13:13 circa.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto dall’Autorità che ha presieduto la gara, dal segretario verbalizzante e dai testimoni come in appresso:

Funzionario Servizio SUA: D.ssa Roberta Broglia

Segretario Verbalizzante: D.ssa Caterina Gerini

Testimone: D.ssa Giulia Antonelli