



PROVINCIA di PISTOIA

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. - PROFILO AMMINISTRATIVO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTI:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- l'art. 18 della Legge n. 68/1999;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con decreto presidenziale n. 261 del 2.12.2016 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 intitolato "Pari opportunità";
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATI

- le misure integrative del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, approvate con decreto presidenziale n. 217/2024 nella parte in cui integra il fabbisogno programmato prevedendo, fra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato di un funzionario dell'Area dei funzionari ed EQ, profilo professionale amministrativo;
- la determinazione n. 1217/2024 con la quale sono stati assunti i relativi impegni di spesa;

RICHIAMATI altresì:

- l'art. 34 bis, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni che intendano avviare procedure concorsuali, di inviare ai soggetti di cui all'art. 34 dello stesso decreto, la comunicazione relativa ai concorsi che intendono bandire, al fine di verificare la sussistenza di personale collocato in disponibilità a norma degli artt. 33 e 34 del D.Lgs. n.165/2001;
- la propria determinazione n. 707 del 30.7.2025, ad oggetto "Approvazione Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato Area dei Funzionari ed E.Q. – profilo Amministrativo presso la Direzione Generale;

DATO ATTO che per esigenze di celerità del procedimento, la presente procedura di mobilità è indetta nelle more del termine di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, pertanto la Provincia di Pistoia si riserva espressamente di revocare il presente avviso nel caso in cui venga assegnato personale collocato in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti.

Tutto ciò premesso ed in attuazione della sopra citata determinazione n. 707 del 30.7.2025:

RENDE NOTO

che la Provincia di Pistoia intende acquisire e valutare – nel rispetto della pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006) – domande di personale in servizio a tempo indeterminato apparte-

nente all'Area dei Funzionari ed E.Q. (ex cat. D) profilo Amministrativo, interessato al trasferimento mediante passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale assunzione di n. 1 unità a tempo pieno di pari Area di inquadramento e profilo professionale.

Articolo 1 – POSIZIONE DI LAVORO

La posizione di lavoro oggetto del presente avviso si colloca presso il Servizio Segreteria, URP, Avvocatura, Risorse Tecnologiche Funzione "Segreteria Generale, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Difesa Civica, Supporto per gli adempimenti connessi alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza e per l'elezione degli Organi dell'Ente, Archivio e Protocollo Informatico Interoperabile" per lo svolgimento delle seguenti attività:

Supporto al Segretario generale - Direttore generale in attività di programmazione generale della Provincia.

Predisposizione degli atti di programmazione assieme agli uffici coinvolti

Verifica dell'esecuzione degli atti di programmazione

Analisi degli scostamenti tra programmi e realizzazione, indicazione di proposte di modifica

Attività di Project Manager, previa formazione, in relazione ai principali obiettivi gestionali della Provincia (es. appalti, processi di esternalizzazione, gestione associata di servizi)

Articolo 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno presso Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nell'area e nel profilo professionale richiesti o equivalenti;
- 2) per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale: espressa dichiarazione nella domanda di impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;
- 3) non avere riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali che impediscano l'accesso alla pubblica amministrazione (in caso di condanne o di procedimenti penali rilevanti ai fini dell'ammissione, il candidato deve darne indicazione nella domanda);
- 4) non aver avuto sanzioni disciplinari sospensive negli ultimi 3 anni e non avere in corso procedimenti disciplinari che possono comportare il licenziamento;
- 5) avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Articolo 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 quinquies del D.Lgs 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti del Comparto Funzioni Locali per la rispettiva area di inquadramento.

Articolo 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere trasmessa entro le ore 23:59 del giorno 3 settembre 2025

Ai sensi dell'art. 4 del DPR 487/1994, come riformato dal D.P.R. 82/2023, alle procedure selettive si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (di seguito denominato anche Portale e/o Portale INPA), disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it.

Pertanto, ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva, è necessaria e obbligatoria la previa registrazione al Portale (art. 4 DPR 487/1994 e ss.mm.ii.).

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le informazioni indicate in tale fase saranno disponibili e riportate automaticamente nelle domande di partecipazione ai concorsi/selezioni.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione compreso l'esito dei colloqui, è effettuata attraverso il Portale, che ha valore di notifica ad ogni effetto. Tutte le comunicazioni, notizie ed informazioni inerenti la presente procedura sono altresì pubblicate nella sezione pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso (www.provincia.pistoia.it/bandi)

I candidati devono comunque obbligatoriamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica: con tale mezzo verranno inoltrate le comunicazioni, in alternativa od in aggiunta alle notifiche attraverso il Portale.

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere registrate, compilate e presentate esclusivamente tramite la piattaforma telematica inPA – Portale Unico del Reclutamento, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione, a scelta fra SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il relativo modulo on-line appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso di selezione, entro e non oltre il termine sopra indicato. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

I passaggi da seguire sono:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS (come previsto dal D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, e s.m.i.);
2. compilazione online del proprio curriculum vitae (tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, le eventuali disabilità possedute ecc.);
3. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
4. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dall'avviso;
5. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi della procedura.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta.

Fino alla data di scadenza dell'avviso, è data possibilità ai candidati di modificare o integrare la domanda anche se già precedentemente inviata. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, parziale o totale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine di presentazione delle domande a questo correlato.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal "Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi" e dal presente avviso, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/la candidato/a e non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001

Art. 5 – ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Saranno escluse dalla selezione:

- le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 1;
- le domande inoltrate con modalità diverse da quelle indicate dal precedente art. 3.

Articolo 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROCEDURA

La selezione dei candidati idonei sarà attuata da apposita Commissione nominata con determinazione dirigenziale ed avverrà sulla base di un colloquio volto ad approfondire l'esperienza professionale maturata quale risulta dal curriculum vitae

La Commissione avrà a disposizione 30 punti

L'elenco degli idonei sarà formulato sulla base del punteggio conseguito nel colloquio come sopra descritto.

A parità di punteggio prederà il candidato di minore età.

Saranno complessivamente oggetto di valutazione:

- a) preparazione culturale e professionale inerente al ruolo;
- b) esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum con particolare riferimento alla qualifica da ricoprire e alle mansioni da svolgere.

Il colloquio si svilupperà secondo i seguenti criteri:

- approfondimento dell'esperienza professionale maturata, con particolare riferimento alla spendibilità della stessa rispetto alle funzioni e agli ambiti propri della posizione da coprire presso la Provincia;
- esplicitazione della motivazione al trasferimento presso la Provincia e percezione della propria competenza professionale ed attitudine a tale ruolo;
- domande di tipo tecnico/specifico tese ad accertare il possesso delle competenze richieste dal ruolo da ricoprire, nonché la conoscenza del contesto istituzionale ed organizzativo della Provincia di Pistoia. Saranno apprezzati il grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni e la conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione dell'attività attinente al profilo, della capacità di individuare soluzioni adeguate, corrette ed innovative rispetto all'attività svolta.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 30 punti

Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 21/30.

Al termine della procedura, la Commissione, formula una graduatoria di merito degli idonei. L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di procedere alla copertura del posto con diversa procedura qualora, dall'esito dei colloqui dei candidati, non si rilevi alcuna professionalità in possesso della preparazione e attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire, come sopra valutate.

Tutte le operazioni relative alla procedura saranno approvate con determinazione dirigenziale del Area Programmazione e Risorse Finanziarie.

Articolo 7 – SVOLGIMENTO COLLOQUIO E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I colloqui con i candidati ammessi si terranno il giorno

9 settembre 2025 a partire dalle ore 9.30

presso la sede dell'Amministrazione provinciale, Piazza San Leone, n. 1 – Pistoia.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione, agli esiti della prova saranno rese note **con esclusivo riferimento al numero assegnato alla domanda di partecipazione**, attraverso il portale del reclutamento inPA e pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso (www.provincia.pistoia.it/bandi) . Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni.

Eventuali comunicazioni personali verranno effettuate tramite PEC o email indicata nella domanda di partecipazione.

I candidati ammessi, sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento a pena di esclusione. Coloro che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque da fatti non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Articolo 8 - CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice rimetterà gli atti all'Ufficio Personale della Provincia di Pistoia per l'approvazione dei verbali e l'individuazione dei vincitori.

L'Ufficio Personale procederà alla verifica dei requisiti di accesso dichiarati nella domanda di partecipazione dalla/dal candidata/o vincitrice/vincitore.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione della/del candidata/o.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro la/il candidata/o dovrà:

- dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

La Provincia di Pistoia si riserva di sottoporre la/il candidata/o a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui la/lo stessa/o sarà destinata/o non dando luogo all'assunzione nel caso in cui il giudizio medico abbia esito negativo;

Articolo 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del GDPR 2016/679 e s.m.i. i dati personali forniti saranno raccolti, archiviati, registrati ed elaborati presso la Funzione Organizzazione, Gestione contabile e Amministrativa del personale, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della presente procedura e comunicati ai membri della Commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente. Detti dati saranno altresì trattati dalla Funzione in oggetto per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate, inoltre, unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridico-economica della/del candidato/a

L'interessata/o gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Provincia di Pistoia con sede in Piazza San Leone, 1 Pistoia pec provincia.pistoia@postacert.toscana.it. Potrà inoltre essere contattato il Responsabile della protezione dei dati (DPO): **Avv. Chiara Frangione presso la Provincia di Pistoia – email: privacy@provincia.pistoia.it**. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente dell'Area Programmazione e Servizi Finanziari.

Articolo 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento, ai sensi all'art. 5 della Legge 241/1990, è il Responsabile dell'incarico di Elevata Qualificazione riferita a “Programmazione, Controllo strategico di gestione, Presidenza, Pari Opportunità. Personale”, Dr. Francesco Spinetti.

La Provincia di Pistoia si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando. Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente avviso.

La Provincia di Pistoia, inoltre, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso alla presente procedura per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative finanziarie o di contenimento della spesa pubblica, intervenute o che interverranno nel tempo successivo all'approvazione della graduatoria, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa alcuna nei confronti dell'Ente.

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente avviso di selezione pubblica, gli interessati potranno rivolgersi a:

Funzione Programmazione, Controllo strategico di gestione, Presidenza, Pari Opportunità. Personale

Piazza San Leone, n. 1 Pistoia

Dr.ssa Chiara Guastini tel. 0573/374321

Dr.ssa Alessia Gaggioli tel. 0573/374288

e-mail: personale@provincia.pistoia.it

oppure tramite pec: provincia.pistoia@postacert.toscana.it

Contro i provvedimenti riferiti alla presente procedura, è ammessa richiesta di riesame da presentare all'organo che li ha adottati entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line. E' esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (D.Lgs n. 104/2010 e s.m.i.) o, in alternativa, al Presidente della Repubblica (D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i.) nei termini di legge. Fermi restando i termini perentori sopra indicati, è possibile rivolgersi al Difensore Civico della Regione Toscana (Via Cavour, 18, 50129 Firenze, Numero Verde **800 018488** oppure 055 2387800 – email difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it pec difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it in forma scritta o anche con modalità informali, senza termine di scadenza.

Il Funzionario titolare di incarico di EQ
“Programmazione, Controllo strategico di gestione,
Presidenza, Pari Opportunità. Personale”
Dott. Francesco Spinetti¹

¹ Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.