



Avviso di indizione di procedure valutative riservate al personale dipendente finalizzata al passaggio da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed EQ, ai sensi dall'art. 13, comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 per n. 6 posti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti

- il decreto presidenziale n. 217 del 25.11.2024 recante il sesto aggiornamento delle misure adottate con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione approvato con decreto presidenziale n. 43/2024, con particolare riferimento alla sezione 03.3 "Piano triennale del fabbisogno" nella parte in cui a completamento delle misure di copertura del fabbisogno del personale adottate con i decreti presidenziali n.124, 134, 159, 178 e 184/2024, integra la programmazione del personale a tempo indeterminato prevedendo, tra l'altro, n. 8 Progressioni verticali ex art. 13, commi 6, 7, 8 CCNL del 16 novembre 2022.
- il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e successive modifiche ed integrazioni
- l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Pari opportunità";
- il D.Lgs. n.198/2006 relativo alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- il vigente C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 16.11.2022;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento al Titolo VII che reca disposizioni per l'accesso all'impiego;
- il regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree nel regime transitorio previsto dall'art. 13, commi 6-8, del C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, approvato con decreto presidenziale n. 89 del 18.4.2025
- la determinazione n. 359 del 23.4.2025 ad oggetto "Misure riferite al Piano triennale del fabbisogno – sezione 03.3 del Piano integrato di attività e organizzazione approvate con decreto n. 80 del 10.4.2025. Assunzione impegni di spesa.

In esecuzione della determinazione n. 525 del 16.6.2025;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto

In esecuzione degli indirizzi impartiti con il sopra citato decreto presidenziale n. 80/2025, sono indette le seguenti procedure valutative riservate al personale dipendente finalizzate al passaggio da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed EQ, ai sensi dall'art. 13, comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022:

- per n. 1 posto, profilo professionale Amministrativo per le competenze della Funzione "Stazione Unica Appaltante",
- per n. 1 posto, profilo professionale Amministrativo per le competenze della Funzione "Servizi Finanziari",
- per n. 1 posto, profilo professionale Amministrativo per le competenze della Funzione "Programmazione, Controllo strategico di gestione, Presidenza, Pari Opportunità. Personale",

- per n. 1 posto, profilo professionale Amministrativo, per le competenze della Funzione "Segreteria Generale, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Difesa Civica, Supporto per gli adempimenti connessi alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza e per l'elezione degli Organi dell'Ente, Archivio e Protocollo Informatico Interoperabile.”,
- n. 1 posto, profilo professionale Amministrativo, per le competenze della Funzione “Opere complesse e finanziamenti speciali, Edilizia Provinciale, Ufficio Espropri. Sicurezza sui luoghi di lavoro. Progetti PNRR”,
- n. 1 posto, profilo professionale Tecnico, per le competenze della Funzione “Pianificazione, TPL, Valorizzazione delle Risorse del Territorio e del Patrimonio Provinciale, Viabilità, Commissione Provinciale Espropri, Protezione civile, Pubblica Istruzione”

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione alla procedura valutativa di cui all'art.1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione:

1. essere dipendenti di ruolo di questa Amministrazione;
2. **inquadramento e profilo professionale**
 - a. per le procedure valutative finalizzate al passaggio da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari con profilo professionale Amministrativo**
essere inquadrati nell'Area degli Istruttori, con profilo professionale Amministrativo;
 - b. per la procedura valutativa finalizzata al passaggio da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari con profilo professionale Tecnico**
essere inquadrati nell'Area degli Istruttori, con profilo professionale Tecnico;
3. non aver riportato provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
4. essere in possesso dei requisiti individuati nella tabella C “di corrispondenza” allegata al C.C.N.L. del 16.11.2022 riferita alla progressione da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione:
 - a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
 - oppure
 - b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
5. idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni di cui trattasi.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 - Trattamento economico

Alla qualifica suddetta è assegnato il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per l'Area dei Funzionari e dell'EQ la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti. Il trattamento anzidetto è soggetto alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Art. 4 - Presentazione delle domande: termini e modalità

1. La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale.
Sarà possibile accedere al modulo di domanda mediante il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) attraverso:
 - il link “modulo di domanda” presente nella sezione “Bando” della pagina relativa alla presente procedura per la progressione verticale pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso (www.provincia.pistoia.it/bandi)

- la sezione “Servizi on line” (<https://servizi.provincia.pistoia.it>) disponibile dalla home page del sito internet della Provincia di Pistoia (www.provincia.pistoia.it)

Le/I candidate/i riceveranno all’indirizzo di posta elettronica legato alle credenziali SPID copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa. Le/I candidate/i dovranno conservare tale copia nell’eventualità che l’Amministrazione ne faccia richiesta. Le/I candidate/i sono invitate/i a prendere nota del NUMERO DI PROTOCOLLO associato alla propria domanda di partecipazione, in quanto le comunicazioni di cui al successivo art. 9, fatta eccezione per la pubblicazione della graduatoria provvisoria e definitiva di merito, saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici. La domanda di concorso inoltrata ed il numero di protocollo ad essa associato saranno comunque consultabili nella sezione “Servizi on line” del sito internet della Provincia di Pistoia.

2. La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online **entro il termine perentorio di quindici giorni** dalla pubblicazione del presente avviso all’Albo Pretorio on line. Qualora il termine di presentazione delle domanda scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.

Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine né inoltrare più di un modulo di partecipazione per la presente procedura.

In caso di avaria temporanea del sistema, l’Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema, fermo restando che i requisiti di partecipazione di cui all’art. 2 devono essere posseduti entro la data di scadenza dell’avviso come sopra stabilita.

Alla domanda dovrà essere allegata in formato digitale

- il curriculum vitae da cui risulti l’esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell’esperienza professionale e culturale maturata, delle capacità ed attitudini possedute, del percorso formativo con particolare riferimento ai titoli di studio e/o professionali posseduti e ogni altra informazione la/il candidata/o ritenga utile;

3. Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

I candidati, nel redigere la domanda di partecipazione alla presente procedura, oltre a dichiarare il possesso dei requisiti previsti per l’ammissione alla procedura di cui all’art. 2, devono:

- a) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all’art.2 del presente avviso;
- b) dichiarare l’accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall’avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 2016/679, per gli adempimenti della procedura selettiva.

4. L’Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati/ alle candidate di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Art. 5 - Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione richiesti all’art. 2;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all’art. 4 del presente avviso;
- la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda.
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 6 – Modalità di svolgimento della selezione

Ai sensi dell'art. 4 del vigente regolamento per la disciplina delle progressioni fra categorie, la presente selezione avviene con procedura valutativa e, per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla categoria superiore, la Commissione esaminatrice potrà attribuire i seguenti punteggi:

- a. ai titoli: **massimo 70 punti**;
- b. colloquio di approfondimento, rispetto alle competenze richieste dalla posizione di lavoro da coprire, delle esperienze professionali o formative del candidato: **massimo 30 punti**. Il colloquio si intende superato solo se il candidato ottenga un punteggio pari o superiore a 21 punti su 30.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere.

Art. 7 – Valutazione dei titoli

Ai sensi dell'art. 4 del vigente regolamento per la disciplina delle progressioni fra le aree nel regime transitorio categorie, il punteggio riservato ai titoli è di **massimo 70 punti**, così suddiviso:

a) Esperienza:

a.1) servizio prestato a tempo determinato o indeterminato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, o in inquadramento giuridico equivalente, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni: **punti 2 per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di punti 14,00**

a.2)

idoneità in selezioni a tempo indeterminato e/o determinato conseguita negli ultimi tre anni, anche presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, per la stessa Area oggetto della selezione o inquadramento giuridico equivalente: **un punto per ogni idoneità, fino ad un massimo di punti 6,00**;

b) Titolo di studio:

b.1) possesso di ulteriori titoli di studio attinenti al profilo oggetto di selezione, anche di grado superiore al titolo di studio necessario per l'ammissione, abilitazioni professionali e titoli di perfezionamento attinenti al profilo professionale, conseguiti presso enti statali, regionali o legalmente riconosciuti: **fino ad un massimo di punti 20,00 attribuiti a partire dal titolo di studio di grado più elevato come di seguito indicato:**

Titolo	Punteggio
Diploma di scuola media superiore	5
Laurea triennale	7
Laurea vecchio ordinamento, specialistica (assorbe laurea triennale) o magistrale	9
Master I livello	1
Master II livello	2
Dottorato di ricerca	3

c.) Competenze professionali:

c.1) competenze professionali acquisite **negli ultimi tre anni** come sotto indicato fino ad un **massimo di punti 18,00**:

Descrizione	Punteggio
Responsabile di procedimento ex L. n.	fino a 3

241/1990	
Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo professionale e validamente conclusi in base agli atti di regolazione del singolo intervento formativo, che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite	fino a 6
Specifiche responsabilità	fino a 3
RUP, Direttore lavori, Direttore dell'esecuzione del contratto, Direttore operativo, Ispettore di cantiere, etc.	fino a 4

c.2)

incarichi attinenti al profilo professionale formalmente attribuiti, non valutati nelle tipologie precedenti: **fino ad un massimo di punti 2,00**, ponderati sulla base della tipologia e complessità degli incarichi;

c.3) Competenze espresse **negli ultimi 5 anni di servizio** conseguendo una valutazione di performance che si colloca nella fascia di punteggio compresa tra 91 e 100: **fino ad un massimo di punti 2,00 per ciascun anno (punteggio massimo complessivo: 10,00) con attribuzione proporzionale come di seguito espresso:**

Valutazione conseguita	Punteggio
91	0,2
92	0,4
93	0,6
94	0,8
95	1
96	1,2
97	1,4
98	1,6
99	1,8
100	2

Art. 8 - Colloquio

Il colloquio è teso ad approfondire le competenze professionali implicate dalla posizione di lavoro anche attraverso la sottoposizione di casi pratici.

Art. 9 – Informazioni sulla procedura e sulle comunicazioni ai candidati

I provvedimenti e le comunicazioni riferite alla presente procedura sono pubblicati all'Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia (www.provincia.pistoia.it) e nella Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e dalle stesse decorre il termine per la presentazione di eventuali ricorsi.

Calendario dei colloqui

I colloqui di approfondimento si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- Procedura valutativa riservata al personale dipendente finalizzata al passaggio da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed EQ, per n. 1 posto, profilo professionale Amministrativo per le competenze della Funzione "Stazione Unica Appaltante":

il giorno 8 luglio 2025 alle ore 10.30 presso la Sede della Provincia di Pistoia – Saletta Montalbano, Piazza San Leone, 1;

- Procedura valutativa riservata al personale dipendente finalizzata al passaggio da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed EQ, per n. 1 posto, profilo professionale Amministrativo per le competenze della Funzione "Servizi Finanziari";

il giorno 8 luglio 2025 alle ore 11.30 presso la Sede della Provincia di Pistoia – Saletta Montalbano, Piazza San Leone, 1;

- Procedura valutativa riservata al personale dipendente finalizzata al passaggio da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed EQ, per n. 1 posto, profilo professionale Amministrativo, per le competenze della Funzione "Programmazione, Controllo strategico di gestione, Presidenza, Pari Opportunità. Personale",

il giorno 8 luglio 2025 alle ore 9.30 presso la Sede della Provincia di Pistoia – Saletta Montalbano, Piazza San Leone, 1;

- Procedura valutativa riservata al personale dipendente finalizzata al passaggio da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed EQ, per n. 1 posto, profilo professionale Amministrativo, per le competenze della Funzione "Segreteria Generale, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Difesa Civica, Supporto per gli adempimenti connessi alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza e per l'elezione degli Organi dell'Ente, Archivio e Protocollo Informatico Interoperabile."

il giorno 8 luglio 2025 alle ore 12.30 presso la Sede della Provincia di Pistoia – Saletta Montalbano, Piazza San Leone, 1;

- Procedura valutativa riservata al personale dipendente finalizzata al passaggio da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed EQ, per n. 1 posto, profilo professionale Amministrativo, per le competenze della Funzione "Opere complesse e finanziamenti speciali, Edilizia Provinciale, Ufficio Espropri. Sicurezza sui luoghi di lavoro. Progetti PNRR",

il giorno 3 luglio 2025 alle ore 15.30 presso la Sede della Provincia di Pistoia – Saletta Montalbano, Piazza San Leone, 1;

- Procedura valutativa riservata al personale dipendente finalizzata al passaggio da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed EQ, per n. 1 posto, profilo professionale Tecnico, per le competenze della Funzione "Pianificazione, TPL, Valorizzazione delle Risorse del Territorio e del Patrimonio Provinciale, Viabilità, Commissione Provinciale Espropri, Protezione civile, Pubblica Istruzione"

il giorno 3 luglio 2025 alle ore 9.30 presso la Sede della Provincia di Pistoia – Saletta Montalbano, Piazza San Leone, 1;

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, nel giorno e nel luogo indicato nel calendario di cui al presente capoverso, pena l'esclusione dalla procedura, senza necessità di alcun'altra comunicazione o preavviso rispetto all'intervenuta pubblicazione del calendario, muniti di valido documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge.

Art. 10 - Formazione della graduatoria finale

1. Ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento per la disciplina delle progressioni fra le aree nel regime transitorio, la graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio, e a parità di anzianità di servizio il più giovane di età anagrafica. I candidati utilmente collocati nella graduatoria sono dichiarati vincitori nel limite dei posti messi a selezione.

2. Con la vincitrice/il vincitore sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed EQ ed il profilo professionale riferito alla singola procedura, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

3. La graduatoria è utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Art. 11 – Stipulazione del contratto

Il rapporto di lavoro con la vincitrice/il vincitore sarà regolato dalle norme vigenti del CCNL e non sarà soggetto al periodo di prova.

L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina della vincitrice/del vincitore, si riserva di:

- procedere alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione; qualora non fosse possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta al medesimo, entro il termine dalla stessa Amministrazione stabilito, l'esibizione della relativa documentazione.
- sottoporre a visita medica da parte del medico competente alla sorveglianza sanitaria, onde verificare l'idoneità alla mansione specifica, la/il candidata/o avente diritto alla progressione e di escludere, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero idonei alle specifiche mansioni proprie del profilo professionale della procedura di partecipazione;

Art. 12 – Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del GDPR 2016/679 e s.m.i. i dati personali forniti saranno raccolti, archiviati, registrati ed elaborati presso la Funzione Organizzazione, Gestione contabile e Amministrativa del personale, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della presente procedura e comunicati ai membri della Commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Detti dati saranno altresì trattati dalla Funzione in oggetto per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate, inoltre, unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridico-economica della/del candidata/o.

L'interessata/o gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Provincia di Pistoia con sede in Piazza San Leone, 1 Pistoia pec provincia.pistoia@postacert.toscana.it. Potrà inoltre essere contattato il Responsabile della protezione dei dati (DPO): Avv. Chiara Frangione presso la Provincia di Pistoia – email: privacy@provincia.pistoia.it. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente dell'Area Programmazione e Servizi Finanziari.

Il presente procedimento terminerà entro 4 mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Art. 13 – Disposizioni finali

Si fa espressa riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza e anche di non dare corso alla presente procedura di reclutamento a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento a quanto espressamente previsto dalla disciplina regolamentare della Provincia di Pistoia ed in quanto applicabili alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

Contro i provvedimenti riferiti alla presente procedura, è ammessa richiesta di riesame da presentare all'organo che li ha adottati entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line.

E' fatta salva comunque la possibilità di ricorrere, in via giurisdizionale, anche in caso di adozione del provvedimento oltre al termine predeterminato, al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i.) o, in alternativa, al Presidente della Repubblica (D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i.) nei termini di legge. Fermi restando i termini perentori sopra indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore Civico della Regione Toscana (Via Cavour, 18, 50129 Firenze, Numero Verde 800 018488 oppure 055 2387800 – email difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it pec difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it in forma scritta o anche con modalità informali, senza termine di scadenza.

Il Funzionario titolare di incarico di EQ
“Programmazione, Controllo strategico di gestione,
Presidenza, Pari Opportunità. Personale”
Dott. Francesco Spinetti¹

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a:

Servizio Personale della Provincia di Pistoia
Piazza San Leone, 1 Pistoia
Dr.ssa Alessia Gaggioli tel. 0573/374288
Dr.ssa Chiara Guastini tel. 0573/374321

¹ Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.