

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ARETA VOLPE**
Indirizzo
Telefono **0574 1837712**
Fax
E-mail **a.volpe@comune.prato.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 09/05/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• *Date (da – a)*

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

• *Tipo di azienda o settore*

• *Tipo di impiego*

• *Principali mansioni e responsabilità*

DA GENNAIO 2016

Comune di Prato

Ente Locale

Responsabile Unità Operativa Cultura, Politiche Giovanili e Scuola di Musica

Coordinamento e responsabilità in merito a :

- Progettazione di Progetti Europei, nazionali, regionali con particolare riferimento ad attività culturali, alle Politiche Giovanili ed al servizio civile nazionale ed europeo;
- coordinatore di servizio civile nazionale/universale
- Gestione amministrativa e contabile del servizio/UOC;
- redazione documenti di gara per appalti e concessione di servizi sopra e sottosoglia;
- selezione progetti per riconoscimento contributi per l'organizzazione di eventi artistico culturali;
- selezione tirocinanti e relativa attività di tutoraggio;
- coordinamento e controllo nell'ambito dell'accordo di collaborazione con l'Associazione Camerata strumentale relativamente alla gestione della scuola di musica;
- Coordinamento del personale;
- Coordinamento soggetti esterni alla pubblica amministrazione nella definizione dei calendari culturali del Comune di Prato (Prato estate/Prato Festival/Officina giovani);
- Supervisione nell'organizzazione di Festival culturali partecipati dall'Amministrazione;
- Interazione istituzioni culturali cittadine
- Definizione procedure e contenuti bandi di concessione e/o gestione di servizi;
- Selezione e affidamento incarichi di prestazione d'opera in ambito artistico/culturale
- Gestione pratiche ex enpals e SIAE
- coordinamento comunicazione esterna e promozione eventi
- Rapporti con Prefettura e Questura per definizione misure preventive di sicurezza

• *Date (da – a)*

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

• *Tipo di azienda o settore*

• *Tipo di impiego*

**Principali mansioni e
responsabilità**

MAGGIO 2012/DICEMBRE 2015

Comune di Prato

Ente locale

Responsabile Unità Operativa Politiche Giovanili e Scuola di Musica

Coordinamento e responsabilità in merito a :

- Progettazione di Progetti Europei, nazionali, regionali con particolare riferimento alle Politiche Giovanili, compreso servizio civile, ed alle attività culturali;
- coordinatore di servizio civile nazionale/regionale

- Gestione amministrativa e contabile del servizio/UOC;
- Coordinamento del personale;
- Coordinamento soggetti esterni alla pubblica amministrazione nella del calendario culturale di Officina Giovani;
- Definizione procedure e contenuti bandi di concessione e/o gestione di servizi;
- Selezione e affidamento incarichi di prestazione d'opera in ambito artistico/culturale
- coordinamento tavolo tecnico di Officina giovani (con relativa selezione dei giovani che ne fanno parte e che partecipano alle definizioni delle attività culturali degli ex Macelli)
- coordinamento attività di segreteria della scuola di Musica/rapporti professori e allievi della scuola
- Gestione pratiche ex enpals e SIAE
- coordinamento comunicazione esterna e promozione eventi
- coordinamento attività di organizzazione scambi europei a favore degli allievi della Scuola Verdi

• Date (da – a)	GENNAIO 2009-MAGGIO 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Prato
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Responsabile Unità Operativa Politiche Giovanili
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento e responsabilità in merito a :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione di Progetti Europei, nazionali, regionali con particolare riferimento alle Politiche Giovanili ed alle attività culturali; • Gestione amministrativa e contabile del servizio/UOC; • Coordinamento del personale; • coordinatore di servizio civile nazionale/regionale • Coordinamento soggetti esterni alla pubblica amministrazione nella del calendario culturale di Officina Giovani e relativa comunicazione; • Selezione e affidamento incarichi di prestazione d'opera in ambito artistico/culturale • Definizione procedure e contenuti bandi di concessione e/o gestione di servizi; • coordinamento tavolo tecnico di Officina giovani (con relativa selezione dei giovani che ne fanno parte e che partecipano alle definizioni delle attività culturali degli ex Macelli) • Gestione pratiche ex enpals e SIAE
• Date (da – a)	MAGGIO 2005- DICEMBRE 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Prato
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Responsabile Unità Operativa Scuola di Musica G. Verdi
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento e responsabilità in merito a :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione amministrativa e contabile del servizio/UOC; • Coordinamento del personale; • Definizione procedure e contenuti bandi di concessione e/o gestione di servizi; • redazione progetti, gestione e responsabilità volontariato in servizio civile • coordinamento attività di segreteria della scuola di Musica/ rapporti professori e allievi della scuola • Selezione e affidamento incarichi di prestazione d'opera in ambito artistico/culturale • Gestione pratiche ex enpals e SIAE • coordinamento comunicazione esterna e promozione eventi • coordinamento attività di organizzazione scambi europei a favore degli allievi della Scuola Verdi
• Date (da – a)	15 OTTOBRE 2003- 14 MAGGIO 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Calenzano
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti connessi alla progettazione ed esecuzione di opere pubbliche.

• Date (da – a)	31/12/2001-14/10/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montecatini Terme
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti connessi alla progettazione ed esecuzione di opere pubbliche e delle procedure di esproprio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1989/1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico per il turismo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Organizzazione attività turistiche
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1994/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di giurisprudenza di Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Novembre – Dicembre 2019: Master in diritto dello spettacolo. 24 ore. Organizzato da Sharecom srl
- Maggio 2017: corso di aggiornamento a cura di Anci Toscana dal titolo: L'affidamento di forniture e servizi sotto soglia comunitaria.
- Novembre 2016: corso di aggiornamento a cura di Calderini e Associati dal titolo: L'affidamento sui servizi al terzo settore: percorsi operativi
- Novembre 2015: corso di aggiornamento a cura di Calderini e Associati dal titolo: l'appalto di lavori servizi e forniture
- Novembre 2013: corso di aggiornamento a cura del comune di Pistoia dal titolo: Youth lab – an american corner – cittadini di twitter
- Gennaio 2012: corso base per operatori degli enti di servizi civile nazionale a cura di Regione toscana
- Marzo 2011: workshop sulle politiche giovanili a cura di Regione toscana
- Ottobre 2010: dip. Vigili del fuoco di Prato: corso per addetto antincendio alto rischio (rinnovato annualità 2016)
- Marzo 2010: corso di aggiornamento a cura di Formel: attività amministrativa ed organizzativa degli uffici turismo, cultura e sport
- Aprile 2009: workshop di alta formazione politiche giovanili – sviluppo di sostegno all'autonomia e sviluppo della cittadinanza a cura di Regione toscana/iter/comune di Firenze e Ministero della gioventù
- Febbraio 2006: corso di aggiornamento a cura del comune di Prato: codice contratti pubblici
- Marzo 2006: corso di aggiornamento a cura di Ceida: project financing

- Ottobre novembre 2006: master in management artistico musicale a cura di Ceida
- Giugno 2003: corso di aggiornamento a cura di ALFA: espropri: il nuovo testo unico
- Giugno 2002: corso di aggiornamento a cura di Comune di Montecatini terme: espropri: il nuovo testo unico
- Aprile 2002: corso di aggiornamento a cura di ALFA: forniture di beni e servizi. Procedure in economia
- Febbraio /marzo 2002: corso di aggiornamento a cura di Comune di Montecatini terme: legge 241/1990
- 2000/2001: corso di formazione professionale "Mediatori del tempo" a cura di regione toscana

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE