FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Lisa Lelli
Indirizzo	
Telefono	
Email	
Pec	
CF	
Data di nascita	1 Settembre 1974
Luogo di nascita	Lucca (LU)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/07/2023 in forza alla Società della Salute Valdinievole con profilo professionale Assistente sociale a seguito di procedura di mobilità volontaria.

Dal 17/6/2020 al 30/06/2023 istruttore direttivo amministrativo (con procedimento di mobilità volontaria) al Comune di Pescia con contratto a tempo indeterminato, pieno, assegnata all'Unità Operativa Politiche di Inclusione Sociale ed educative di cui sono stata responsabile sino a Novembre 2022.
Sono stata assunta per subentrare ad un pensionamento sul settore sociale e dopo 3 mesi, per un pensionamento sul settore scolastico, sono stata chiamata a occuparmi di materie completamente nuove legate a finanziamenti regionali nella fascia 0-6 anni che ha richiesto molto impiego di tempo anche nello studio.
In questi anni mi sono occupata di coordinare il gruppo di lavoro, capire il funzionamento dell'ente comunale, ho imparato a redigere atti quali determine e delibere, gestire direttamente la programmazione delle risorse legate ai finanziamenti, gestire le rendicontazioni dei finanziamenti, gestire colloqui con utenza, etc.

Dal 01/05/2007 al 15/06/2020 assunta dall'Azienda Usl n° 3 di Pistoia (con procedimento di mobilità volontaria) con contratto a tempo indeterminato come Collaboratore Professionale Assistente Sociale. L'esperienza è stata trasversale su tutti i settori di intervento del Servizio Sociale.

Dal 2011 sono stata assegnata funzionalmente alla Società della Salute della Valdinievole, settore Diritti di Cittadinanza. Inizialmente referente per i territori comunali di Monsummano Terme, Larciano, Lamporecchio e Chiesina Uzzanese, dal 2013 al 2020 per il Comune di Pescia.

Dal Dicembre 2010 passata, per concorso, da Categoria D a Categoria D Super.

Dal 15/04/2004 al 30/04/2007: assunta a tempo indeterminato dal Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali di Vignola (Modena), a seguito di concorso pubblico. Comparto Enti Locali, ruolo di Istruttore Direttivo Assistente Sociale. In questo periodo,

oltre ad occuparmi del Settore Anziani, ho gestito il Progetto di Dimissioni Protette presso l'Ospedale di Vignola per oltre due anni, che ha previsto un lavoro di integrazione con il personale ospedaliero. Infine sono stata individuata come referente sociale nel Progetto Unità Cure Palliative Territoriale.

Dal 11/07/2003 al 31/3/2004: assunta dall'Azienda Usl n. 3 di Pistoia con contratto (comparto sanità) a tempo determinato assistente sociale. Attività principali:

- Area Adulta Distretto Le Fornaci di Pistoia;
- Assistente Sociale unica sui Comuni di Marliana e Sambuca Pistoiese.

Trasferita al Sert di Montecatini Terme dove però sono rimasta solo poche settimane, avendo presentato le dimissioni a seguito di vincita di concorso pubblico in Emilia Romagna per assunzione a tempo indeterminato.
Dal 01/05/2003 al 30/06/2003: breve esperienza presso il Comune di Scandicci, con Collaborazione Coordinata e continuativa per coordinare il Centro Affidi della Zona Sociosanitaria Firenze Nord-Ovest.

Dal 12/11/2002 al 25/04/2003, dal 16/1/2002 al 11/10/2020, dal 11/12/2000 al 10/12/2001: assunzioni da parte del Comune di Firenze, con più contratti a tempo determinato (comparto enti locali) come Istruttore Direttivo Assistente Sociale. Mi sono occupata prevalentemente del Settore Minori in diversi quartieri della città (il 3, il 4 e il 5).

Dal 1999 al 2001: collaborazione con il Coordinamento regionale Gruppi di auto aiuto di Firenze occupandomi della Segreteria Organizzativa di Corsi di Formazione su esperienze di auto aiuto nel settore dei trapianti di organo, della disabilità, del diabete, dei disturbi del comportamento alimentare, delle differenze sessuali, etc.

2000: Collaborazione con la Cooperativa sociale CAT di Firenze partecipando al progetto di Unità di strada attivato sul territorio di Montecatini Terme in Collaborazione con il SerT dell'Usl 3 di Pistoia Zona Valdinievole e per attività di informazione e attività di mappatura del fenomeno prostituzione nel territorio.

1999: collaborazione con l'Istituto Fondazione Andrea Devoto ONLUS. Mi sono occupata principalmente della raccolta dati e dell'elaborazione informatizzata degli stessi. Attività svolta nel contesto di una ricerca Nazionale sulle realtà di Auto Aiuto commissionata alla Fondazione Istituto Andrea Devoto dal Dipartimento Affari Sociali, presentata poi al "Convegno nazionale e mostra documentaria delle realtà di auto aiuto", Coordinamento Nazionale delle realtà di auto aiuto, Cesvot Centro servizi del volontariato toscano, Fondazione Istituto Andrea Devoto, 12-14 novembre 1999, Firenze.

Indagine sulla quale si è sviluppata la tesi di Laurea relativa alle realtà di auto aiuto nella Comunità Locale, discussa presso l'Università degli Studi di Firenze nell'aprile del 2000.

ISTRUZIONE

1993 – 2000: Università degli Studi di Firenze. Scuola Diretta a Fini Speciali in assistenza sociale. Al termine del percorso, conseguita laurea con votazione 104/110.

1988 – 1993: Istituti Magistrale Sperimentale "C. Lorenzini" di Pescia (Pistoia), Indirizzo Biologico Sanitario. Conseguimento della Maturità scientifica.

CONOSCENZA DELLE LINGUE

Madrelingua italiana.
Sufficiente conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta. In corso apprendimento lingua francese.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Le caratteristiche che più mi definiscono, e che mi sono state riconosciute da superiori e colleghi, sono:

- Capacità relazionali;
- Capacità comunicative;
- Disponibilità e flessibilità.

Le esperienze di lavoro e di vita mi hanno permesso di confrontarmi con operatori delle più diverse professionalità. Grazie alla capacità di far gruppo, alla disponibilità alla reciproca conoscenza e alla flessibilità ed adattamento nella mediazione, ho contribuito ad instaurare modalità di collaborazione che si sono rivelate efficaci ed efficienti.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ritengo di avere buone capacità organizzative dovute sia all'esperienza lavorativa sia agli interessi personali.
Le migliori valutazioni ottenute negli anni, da parte dei miei responsabili, hanno riguardato i seguenti aspetti:

- Capacità di adeguamento al cambiamento e grado di flessibilità all'impiego;
- sviluppo delle capacità di relazione, interna ed esterna, e contributo al miglioramento dei fattori di "clima";
- acquisita capacità di risoluzione dei problemi afferenti al ruolo rivestito e di prevenire le criticità gestionali ed operative;
- Grado di propositività e capacità di formulare strumenti disciplinatori delle materie di competenza

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei programmi di scrittura del pacchetto Microsoft Office e Libreoffice.

Buona capacità di utilizzo di Microsoft Access (si possono creare e gestire database), Microsoft Power Point (produzione e proiezioni di slide) e Microsoft Publisher (realizzazione di volantini, depliant, etc). Molto utilizzati in passato, negli ultimi anni meno, ad eccezione di Power Point.

Ottima conoscenza e capacità di utilizzo di Microsoft Excell (il programma che preferisco) e Libreoffice Calc: programmi per gestire dati da raccogliere/analizzare/monitorare.

Negli ultimi anni, per lavoro, ho acquisito una buona conoscenza di alcuni applicativi INPS (per il SIA/REI/RDC e per ISEE) e di portali di rilevazione e rendicontazione occupandomi di indagini come la spesa Sociale, Sose, etc.

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE

Ho scoperto negli anni una buona manualità in attività che, contemporaneamente, mi permettono di rilassarmi dal lavoro

quali: uncinetto, mosaico, maglia, giardinaggio, cartonaggio, creazione di bijoux etc.

PATENTE DI GUIDA In possesso di patente B.

ULTERIORI INFORMAZIONI Iscritta all'Ordine degli Assistenti Sociale della Regione Toscana con il n° 1503 nella sezione A.

Il presente curriculum vitae è redatto e rilasciato sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti del Curriculum vitaeai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ponte Buggianese. 12/02/2025

Lisa Lelli

LISA LELLI
12.02.2025 10:40:06
GMT+01:00