

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Arianna Corsini**

Cittadinanza Italiana

Esperienza professionale

Date Dal 2020 (Dicembre) ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Assunta a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Serravalle P.se(PT) come Funzionario E.Q. con le seguenti funzioni:

Principali attività e responsabilità Responsabile Area Amministrativa e Responsabile del Servizio Sociale comunale

Date Dal 2019 al 2020 (novembre)

Lavoro o posizione ricoperti Assunta a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Quarrata (PT) come istruttore direttivo contabile con le seguenti funzioni:

Principali attività e responsabilità Istr.Direttivo contabile addetta al Servizio Finanze e Bilancio

Date Dal 2013 al 2018

Lavoro o posizione ricoperti Assunta a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Serravalle P.se (PT) come istruttore amm.vo con le seguenti funzioni:

Principali attività e responsabilità Istruttore Amm.vo presso l'ufficio servizi sociali e Pubblica Istruzione . Dal 2017 mobilità interna e copertura del ruolo di titolare dell' U.O. Suap e attività

Date Dal 2004 al 2012

Lavoro o posizione ricoperti Assunta a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Abetone (PT) cat. C come istruttore amm.vo con le seguenti funzioni:

Principali attività e responsabilità

- Addetta al protocollo e gestione archivio comunale (archiviazione atti e scarto)
- Gestione della biblioteca comunale con catalogazione del materiale bibliotecario
- Titolare dell'U.O. segreteria e contratti

Date Dal 2003 al 2004

Lavoro e posizione ricoperti Assunta presso l'ufficio di staff del Comune di Abetone con le funzioni di segretaria del Sindaco

Principale attività e responsabilità Gestione dell'agenda del Sindaco ed organizzazione di eventi. Gestione della corrispondenza e verbalizzazione delle riunioni istituzionali

Istruzione

Date 14-05-2014

Titolo della qualifica rilasciata Facoltà di Scienze della Comunicazione di Reggio Emilia - conseguimento della laurea magistrale in "Economia e Diritto delle Imprese e della Pubblica Amministrazione" Votazione 107/110

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Tra le materie oggetto di studio ho sostenuto gli esami di diritto del lavoro pubblico, contabilità negli ee.ll., scienze delle finanze e sistema tributario italiano, diritto amministrativo e diritto europeo.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Facoltà di Scienze della Comunicazione di Reggio Emilia

Date 30-04-2001

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di laurea in Economia e Gestione dei Servizi Turistici . Votazione : 110 e lode

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Ho acquisito la conoscenza di tre lingue (Inglese, francese e spagnolo nel mio caso), e dei principi di gestione aziendale nelle varie realtà del settore turistico (agenzie di viaggio, strutture ricettive, imprese di trasporto) e dell'attività di marketing applicata a tali settori

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Facoltà di Economia e Commercio di Firenze

Date 1995

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità come ragioniere. Votazione 46/60

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ITC E.Fermi di San Marcello P.se

Madrelingua(e) Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Comprensione	Parlato	Scritto
--------------	---------	---------

<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
Spagnolo	B1	B2	B2	B1	B1
Francese	B1	B2	B2	B1	B1
Inglese	B2	B2	B2	B1	B1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza dei principale programmi informatici: Word, Excell, Libre Office