

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
PEC

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

MARCO FATTORINI

ITALIANA

11/04/1966

**2024 - DAL 1° FEBBRAIO 2022 AD OGGI, SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI MONSUMMANO TERME (PT).
INCARICO DIRIGENZIALE SETTORE "AFFARI GENERALI - INFORMATICA - SERVIZI DEMOGRAFICI - URP".
PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.**

2022 - DAL 15 APRILE 2022 AL 30 SETTEMBRE 2024. SEGRETARIO REGGENTE DELLA SEDE CONVENZIONATA COMUNE DI MONTEMURLO (PO) - COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE (PT)

2022 - DAL 19 MAGGIO 2022 AL 31 LUGLIO 2024, SEGRETARIO REGGENTE PRESSO IL COMUNE DI VERNIO (PO).

2022 - DAL 14 OTTOBRE 2019 AL 28 FEBBRAIO 2022, SEGRETARIO GENERALE PRESSO IL COMUNE DI CALENZANO (FI). RESPONSABILE STAFF DEL SINDACO. PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE. INCARICO AD INTERIM DI RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA DAL 5 MAGGIO 2021 AL 28 FEBBRAIO 2022.

2021 - DAL 12 SETTEMBRE 2020 AL 31 GENNAIO 2021 SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE PRESSO IL COMUNE DI SIGNA (FI).

2019 - DAL 22 GIUGNO 2015 AL 13 OTTOBRE 2019, SEGRETARIO GENERALE DELLA SEDE CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI VERNIO, VAIANO E CANTAGALLO E SEGRETARIO DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL DI BISENZIO (PO). NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO.

2015 — DAL 1° GENNAIO AL 21 GIUGNO SEGRETARIO DELLA SEDE CONVENZIONATA TRA I DUE COMUNI DI MARLIANA (PT) E CHIANNI (PI).

2014 — DAL 1° APRILE AL 31 DICEMBRE 2014 — SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE PRESSO IL COMUNE DI LAMPORECCHIO (PT).

2011— DAL 1° OTTOBRE 2011 AL 31 LUGLIO 2013—SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE PRESSO IL COMUNE DI ABETONE (PT)

2011 —DAL 22 AGOSTO AL 21 GIUGNO 2015 - SEGRETARIO COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI MARLIANA (PT). NELLO STESSO PERIODO: NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO.

2011 - DAL 1° GIUGNO AL 14 AGOSTO 2011 — FUNZIONARIO PRESSO IL SERVIZIO “SVILUPPO ECONOMICO” DEL COMUNE DI PRATO.

2011 - DA GENNAIO A MAGGIO — FUNZIONARIO PRESSO IL SERVIZIO “CENTRO STORICO E PROMOZIONE ECONOMICA” DEL COMUNE DI PRATO.

2010 -DA AGOSTO A OTTOBRE-TIROCINIO COME SEGRETARIO COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI VERNIO (PO).

2008 - DA OTTOBRE- A DICEMBRE 2009 - RESPONSABILE DELL'UNITÀ DI PROGETTO “COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI PER IL CENTRO STORICO” PRESSO LO STAFF DEL “GABINETTO DEL SINDACO E ORGANI ISTITUZIONALI” DEL COMUNE DI PRATO.

2005 - DA MARZO 2005 A SETTEMBRE 2008 FUNZIONARIO PRESSO “GABINETTO DEL SINDACO E ORGANI ISTITUZIONALI” DEL COMUNE DI PRATO.

2001—2005 — FUNZIONARIO PRESSO IL SERVIZIO POLITICHE COMUNITARIE/COOPERAZIONE-INTERNAZIONALE/PROGRAMMAZIONE, PRESSO LA DIREZIONE GENERALE DELLA PROVINCIA DI PRATO.

1997-2000 — FUNZIONARIO DEL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA PRESSO LA PROVINCIA DI PRATO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CORSO -ESAME SEFA PER L'ABILITAZIONE ALLA FASCIA “A” - 2019 -2020

CORSO-ESAME SPES PER L'ABILITAZIONE ALLA FASCIA “B” — 2013-2014

DIPLOMA CORSO-CONCORSO PER L'ACCESSO ALLA CARRIERA DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI (COA-III) ANNO 2010 PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (S.S.P.A.L.).

DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE NELL'ANNO ACCADEMICO — 1994-1995

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA PRESSO “LICEO F. CICOGNINI” PRATO — 1985

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Windows xp e ambiente microsoft.
Pacchetto Office
Internet e posta elettronica

ULTERIORI INFORMAZIONI

1992 - 1993—SERVIZIO CIVILE SVOLTO PRESSO IL COMUNE DI MONTOPOLI VALDARNO (PI)—
U.O. SERVIZI SOCIALI.

04/02/2025

MARCO FATTORINI*

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO *CURRICULUM VITAE* AI SENSI DEL
D.Lgs. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.