

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE

APPALTO DEL SERVIZIO DI RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE

In data 23.01.2025 dalle ore 9:30 alle ore 11:30 presso la sala posta al piano 3° della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia, si è riunita la Commissione giudicatrice in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche degli operatori economici concorrenti.

La Commissione giudicatrice è così composta: Silvia Mariotti, in qualità di Presidente, Marta Tempestini e Maria Gatti, in qualità di membri esperti giusta Determina di nomina n. 46 del 20/01/2025.

La Commissione, riunitasi come sopra illustrato ha letto l'offerta presentata si è espressa come da tabella di seguito riportata.

Oggetto di valutazione	Max punti (ponderazione)	Punteggio (ponderazione) attribuito
1 Metodologia di erogazione del servizio e controllo dei risultati		
1.1 Organizzazione del servizio domiciliare con indicazione delle specifiche modalità operative/gestionali, sistema di verifica e controllo della qualità del servizio e del raggiungimento degli obiettivi (individuazione di indicatori, valutazione dell'efficienza e dell'efficacia, schede, report), modalità di rapporto con il contesto di riferimento (ospedale, famiglia, mmg, ads). Modalità di coordinamento degli aspetti tecnico organizzativi ed operativi del servizio e raccordo con i referenti della Sds Pistoiese	Da 0 a 22	0,95 x 22 = 20,9
1.2 Organizzazione dell'attività di sviluppo, monitoraggio e valutazione di un Protocollo sperimentale di integrazione socio-sanitaria per le dimissioni protette, comprensivo dell'attività di formazione rivolta agli operatori che dovranno applicare il Protocollo stesso da realizzarsi attraverso una figura esperta	Da 0 a 8	0,95 x 8 = 7,6
1.3 Gestione del servizio di pasti a domicilio specificando le modalità operative di coordinamento, organizzazione e realizzazione delle attività	Da 0 a 6	0,84 x 6 = 5,04
1.4 Gestione del servizio di telesoccorso specificando modalità e tempistiche di installazione e gestione del collegamento con la centrale operativa. Supporto al beneficiario sul funzionamento del servizio	Da 0 a 6	0,90 x 6 = 5,40
2 Selezione, organizzazione, gestione del personale		
2.1 Criteri di selezione del personale, percorsi di formazione del personale con particolare	Da 0 a 14	0,94 x 14 = 13,16

riferimento alla formazione su situazioni complesse in ambito socio sanitario che dovrà ricomprendere la formazione specifica concernente l'assistenza nei confronti di utenti affetti da particolari patologie ed una formazione dedicata ad offrire strumenti teorici e operativi per promuovere la cultura della domiciliarità.		
3 Sinergie con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale, altri soggetti del Terzo settore)		
3.1	Forme di collaborazione ispirate all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio allo scopo di migliorare la qualità del servizio e la soddisfazione dell'utenza	Da 0 a 12 0,8 x 12 = 9,6
4 Servizi aggiuntivi che il concorrente aggiudicatario dovrà attuare senza ulteriori oneri, né per l'ente né per gli utenti. I servizi devono essere dettagliati con l'indicazione dei tempi e delle modalità di attuazione		
4.1	Grado di realizzabilità rispetto ai tempi e ai modi; concreta utilità, portata innovativa rispetto ai piani operativi personalizzati che tengano conto delle problematiche correlate alla perdita di autonomia. (supporto e affiancamento nel disbrigo delle pratiche, ripristino di condizioni igieniche adeguate, continuità assistenziale ospedale territorio, utilizzo dei sistemi informativi per la rilevazione ed elaborazione informatica dei servizi effettuati	Da 0 a 6 0,90 x 6 = 5,4
5 Clausola premiale		
5.1	Assenza di verbali di discriminazione di genere	Si = 6 No = 0 Si = 6
Totale punteggi		73,10

Letto firmato e sottoscritto

Il Presidente
Silvia Mariotti*

I membri esperti
Marta Tempestini*
Maria Gatti*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa