



PROVINCIA DI PISTOIA

AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DEL COMPONENTE MONOCRATICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PROVINCIA DI PISTOIA

IL RESPONSABILE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RELATIVA A “PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO STRATEGICO DI GESTIONE, PRESIDENZA, PARI OPPORTUNITÀ. PERSONALE”

In attuazione dell'art. 48 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Pistoia, che di seguito si riporta.

Art. 48 – Nucleo di Valutazione

1. Il Nucleo di Valutazione, istituito in composizione monocratica, nell'esercizio delle proprie funzioni opera in posizione di autonomia e risponde direttamente al Presidente della Provincia.
2. Il componente monocratico del Nucleo di Valutazione è individuato previa procedura selettiva pubblica per valutazione curriculare ed eventuale colloquio, riservata a soggetti esterni all'Amministrazione, in possesso di diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale e di specifica esperienza, maturata nel campo della gestione amministrativa, del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche. Il Presidente della Provincia procede alla valutazione delle candidature tramite esame del curriculum ed eventuale colloquio e individua con proprio provvedimento il soggetto cui conferire l'incarico.
3. Il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra soggetti che:
 - a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina;
 - b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione nei tre anni precedenti la nomina;
 - c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;
 - d) siano Responsabili della Prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione;
 - e) siano Revisori dei Conti presso l'Amministrazione;
 - f) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - g) siano Magistrati o Avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione;
 - h) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;

- i) si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- j) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
- k) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario Generale, i dirigenti, con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- l) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- m) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;

L'assenza delle situazioni ostative alla nomina indicate nel presente articolo deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000.

4. Il Nucleo di valutazione dura in carica tre anni. Allo scopo garantire continuità funzionale negli adempimenti affidati al Nucleo, lo stesso rimane in carica fino all'insediamento del nuovo organo.

5. Il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti funzioni:

- a) fornisce supporto tecnico e metodologico all'attività di controllo strategico, di controllo di gestione e di controllo sulla qualità dei servizi dell'Ente, anche per la definizione degli indicatori per la misurazione e la valutazione degli standard prestazionali dell'Amministrazione e della qualità dei servizi pubblici dalla stessa erogati, avvalendosi a tal fine della collaborazione del Controllo di gestione, della dirigenza e del personale che opera a diretto contatto con l'utenza;
- b) fornisce supporto tecnico e metodologico al Segretario Generale nel controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile;
- c) attua il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, comunicando tempestivamente le criticità riscontrate al Presidente e al Segretario Generale;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo degli strumenti per premiare il merito, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone la definizione e l'aggiornamento delle metodologie per l'attribuzione della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato per gli incarichi dirigenziali e dell'Area delle posizioni organizzative; [ora incarichi di Elevata Qualificazione]
- f) propone la pesatura per la quantificazione della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato per gli incarichi dirigenziali e dell'Area delle posizioni organizzative; [ora incarichi di Elevata Qualificazione]
- g) fornisce supporto tecnico e metodologico all'attuazione delle varie fasi del ciclo di gestione della performance;
- h) valida la rendicontazione della gestione e del Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- i) formula al Presidente della Provincia, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance, la proposta di valutazione annuale del personale dirigente;
- j) valida, avvalendosi delle risultanze del Controllo di gestione, i risparmi sui costi di funzionamento derivanti dai processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione, documentati a consuntivo dell'esercizio di riferimento, ai fini dell'incremento delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa;
- k) promuove l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza del processo di misurazione e valutazione della performance e attesta il loro avvenuto rispetto;

l) esercita di ogni altra funzione assegnata dalla normativa, dai regolamenti o dall'Organo di vertice dell'Ente.

Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Nucleo di Valutazione:

- si raccorda con il Segretario Generale e con la dirigenza, si avvale del funzionario responsabile delle attività di supporto tecnico alle funzioni di controllo strategico e acquisisce le risultanze dell'attività di controllo di gestione, avvalendosi del funzionario responsabile di tali attività;
- ha accesso a tutti i documenti amministrativi e può richiedere, verbalmente o per iscritto, qualsiasi informazione necessaria per l'espletamento dell'incarico.

RENDE NOTO

che l'Amministrazione intende procedere alla nomina del componente monocratico del Nucleo di Valutazione mediante avviso pubblico di ricerca, approvato con determinazione dirigenziale n. 556 del 11.6.2024.

Art. 1 - Composizione

Il Nucleo di Valutazione è istituito in composizione monocratica,

Art. 2 - Competenze

Le funzioni del Nucleo di Valutazione, che saranno specificate anche nel disciplinare di incarico che il candidato individuato sarà chiamato a sottoscrivere, sono individuate dal comma 5 dall'art. 48 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi sopra citato, che di seguito si riporta:

- a) fornisce supporto tecnico e metodologico all'attività di controllo strategico, di controllo di gestione e di controllo sulla qualità dei servizi dell'Ente, anche per la definizione degli indicatori per la misurazione e la valutazione degli standard prestazionali dell'Amministrazione e della qualità dei servizi pubblici dalla stessa erogati, avvalendosi a tal fine della collaborazione del Controllo di gestione, della dirigenza e del personale che opera a diretto contatto con l'utenza;
- b) fornisce supporto tecnico e metodologico al Segretario Generale nel controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile;
- c) attua il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, comunicando tempestivamente le criticità riscontrate al Presidente e al Segretario Generale;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo degli strumenti per premiare il merito, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone la definizione e l'aggiornamento delle metodologie per l'attribuzione della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato per gli incarichi dirigenziali e dell'Area delle posizioni organizzative (ora Incarichi di Elevata Qualificazione);
- f) propone la pesatura per la quantificazione della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato per gli incarichi dirigenziali e dell'Area delle posizioni organizzative (ora Incarichi di Elevata Qualificazione);
- g) fornisce supporto tecnico e metodologico all'attuazione delle varie fasi del ciclo di gestione della performance;
- h) valida la rendicontazione della gestione e del Piano Dettagliato degli Obiettivi;

- i) formula al Presidente della Provincia, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance, la proposta di valutazione annuale del personale dirigente;
- j) valida, avvalendosi delle risultanze del Controllo di gestione, i risparmi sui costi di funzionamento derivanti dai processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione, documentati a consuntivo dell'esercizio di riferimento, ai fini dell'incremento delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa;
- k) promuove l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza del processo di misurazione e valutazione della performance e attesta il loro avvenuto rispetto;
- l) esercita di ogni altra funzione assegnata dalla normativa, dai regolamenti o dall'Organo di vertice dell'Ente.

Art. 3 - Durata dell'incarico e relativo compenso

Ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Nucleo di Valutazione dura in carica tre anni. Allo scopo di garantire la continuità funzionale negli adempimenti affidati al Nucleo, lo stesso rimane in carica fino all'insediamento del nuovo organo.

Il compenso annuo è pari ad € 4.500,00 al lordo delle trattenute a carico dell'incaricato oltre al pagamento di oneri contributivi e fiscali a carico dell'Amministrazione, tale cifra verrà corrisposta sulla base delle dichiarazioni fiscali e contributive attestate dall'incaricato.

Art. 4 - Requisiti di partecipazione e cause ostative alla nomina

La presente selezione è riservata a soggetti esterni all'Amministrazione, in possesso di diploma di **laurea quadriennale, specialistica o magistrale** e di **specificata esperienza, maturata nel campo della gestione amministrativa, del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche.**

Ai sensi del comma 3 dell'art. 48 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina;
- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione nei tre anni precedenti la nomina;
- c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;
- d) siano Responsabili della Prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione;
- e) siano Revisori dei Conti presso l'Amministrazione;
- f) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- g) siano Magistrati o Avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione;
- h) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- i) si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- j) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;

- k) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario Generale, i dirigenti, con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- l) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- m) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;

L'assenza delle situazioni ostative alla nomina indicate nel presente articolo deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 - Domanda di ammissione e documentazione da allegare

Ai fini della valutazione delle candidature gli aspiranti dovranno redigere e presentare la domanda in forma esclusivamente digitale.

Sarà possibile accedere al relativo modulo mediante il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) attraverso:

- il link “domanda di candidatura” presente nella sezione “Avviso” della pagina relativa alla procedura in oggetto, pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso (www.provincia.pistoia.it/bandi)

- la sezione “Servizi on line” (<https://servizi.provincia.pistoia.it>) disponibile dalla home page del sito internet della Provincia di Pistoia (www.provincia.pistoia.it)

Le/I candidate/i riceveranno all'indirizzo di posta elettronica legato alle credenziali SPID copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio dell'istanza stessa. Le/I candidate/i dovranno conservare tale copia nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta. Le/I candidate/i sono invitate/i a prendere nota del NUMERO DI PROTOCOLLO associato alla propria domanda di candidatura in quanto il provvedimento di ammissione/esclusione di cui al successivo art. 7 reca ad esclusivo riferimento tale numero, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici. L'istanza di candidatura inoltrata ed il numero di protocollo ad essa associato saranno comunque consultabili nella sezione “Servizi on line” del sito internet della Provincia di Pistoia.

L'istanza deve essere inviata attraverso la procedura online entro **15 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia. Qualora il termine di presentazione delle istanze scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.**

Non sarà possibile inoltrare l'istanza dopo la scadenza del termine né inoltrare più di un modulo di partecipazione per la presente procedura.

In caso di avaria temporanea del sistema, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio delle istanze per un numero di giorni pari a quella di mancata di operatività del sistema fermo restando che i requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 devono essere posseduti entro la data di scadenza dell'Avviso come sopra stabilita.

Il sistema informatico potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza in prossimità del termine di scadenza dell'avviso, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo, in quanto le istanze non completate entro il termine indicato (data e ora) non saranno accettate dal sistema.

Alla istanza dovrà essere allegato

- il curriculum vitae in formato europeo sottoscritto con firma elettronica qualificata (firma digitale pades) che dettagli con cura i titoli, la competenza e le esperienze professionali svolte.

Le dichiarazioni contenute nell'istanza e nell'allegato alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere alle/ai candidate/i di regolarizzare o integrare l'istanza di candidatura entro un termine assegnato.

Art. 6 - Esclusione

Non saranno prese in considerazione comportando l'automatica esclusione le candidature:

- a) prive del titolo di studio richiesto;
- b) inviate o presentate con modalità diverse ed oltre il termine perentorio indicato all'art 5;
- c) la presentazione dell'istanza con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che la presenta;
- d) prive del curriculum vitae;
- e) la mancata regolarizzazione o integrazione dell'istanza entro il termine assegnato.

Art. 7 - Processo comparativo e nomina del Nucleo di Valutazione

Le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno istruite dalla funzione Personale che provvederà con apposito atto all'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura.

Per i soli candidati ammessi, il Presidente della Provincia procederà a valutazione comparativa, mediante l'esame dei curricula pervenuti in relazione alla coerenza delle qualità professionali rispetto ai contenuti dell'incarico da conferire e tenuto conto del principio delle pari opportunità di genere. Sarà sua facoltà richiedere un colloquio di approfondimento, in relazione agli ambiti professionalità ed esperienza maturata **nel campo della gestione amministrativa, del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche.**

Il procedimento attivato ha natura ricognitiva al solo fine di formare una lista di merito, in relazione alle specificità segnalate nelle candidature; non si procederà comunque all'attribuzione di punteggio, né alla formazione di alcuna graduatoria.

La presentazione delle candidature non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

In caso di sostituzione del Nucleo di Valutazione, l'Amministrazione si riserva di non attingere dalle candidature pervenute ai fini dell'individuazione del nuovo componente.

In caso di nomina, la Provincia di Pistoia si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati ovvero l'assenza di impedimenti di cui al presente avviso.

Art. 8 - Informazioni di carattere generale

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della L. 10 aprile 1991 n. 125, così come modificata dal D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per giustificati motivi di sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande.

Ai sensi del GDPR 2016/679 e s.m.i, i dati personali forniti saranno raccolti, archiviati, registrati ed elaborati presso la Funzione Programmazione, Controllo strategico di gestione, Presidenza, Pari Opportunità. Personale, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura in oggetto e comunicati al Presidente della Provincia nonché a

soggetti eventualmente incaricati dall'Amministrazione che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della stessa.

Detti dati saranno altresì trattati dalla Funzione in oggetto per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate, inoltre, unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridico-economica della/del candidato/a. L'interessata/o gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Provincia di Pistoia con sede in Piazza San Leone, 1 Pistoia pec provincia.pistoia@postacert.toscana.it. Potrà inoltre essere contattato il Responsabile della protezione dei dati (DPO): Società Esseti Servizi Telematici Srl presso la Provincia di Pistoia – email: privacy@provincia.pistoia.it . Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente dell'Area Programmazione e Servizi Finanziari.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'Avviso in oggetto è il Responsabile dell'incarico di Elevata Qualificazione “Programmazione, Controllo strategico di gestione, Presidenza, Pari Opportunità. Personale”, Dr. Francesco Spinetti.

Contro i provvedimenti riferiti alla presente procedura, è ammessa richiesta di riesame da presentare all'organo che li ha adottati entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line.

E' fatta salva comunque la possibilità di ricorrere, in via giurisdizionale, anche in caso di adozione del provvedimento oltre al termine predeterminato, al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i.) o, in alternativa, al Presidente della Repubblica (D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i.) nei termini di legge. Fermi restando i termini perentori sopra indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore Civico della Regione Toscana (Via Cavour, 18, 50129 Firenze, Numero Verde [800 018488](tel:800018488) oppure 055 2387800 – email difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it pec difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it in forma scritta o anche con modalità informali, senza termine di scadenza.

IL FUNZIONARIO TITOLARE DI INCARICO DI
EQ
“Programmazione, Controllo strategico di gestione,
residenza, Pari Opportunità. Personale”

Dr. Francesco Spinetti¹

Per eventuali informazioni contattare:

Dr. Francesco Spinetti: 0573/374512 – f.spinetti@provincia.pistoia.it

Dr.ssa Chiara Guastini: 0573/374321 - c.guastini@provincia.pistoia.it

¹ Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.