

Tra le ulteriori attività svolte:

- segretario verbalizzante per le sedute del Collegio dei Revisori dell'ente;
- supporto agli uffici dell'Agenzia nella redazione dei decreti da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Revisori dell'Agenzia;
- Viceconsegnatario dei beni mobili dell'Agenzia di Promozione Economica della Toscana – Toscana Promozione dal febbraio 2005 al dicembre 2007;
- Consegnatario dei beni mobili di Toscana Promozione dal gennaio 2008 al settembre 2011;
- Partecipazione ad alcune selezioni di personale come membro di Commissione relative a concorsi banditi da Toscana Promozione;

1 novembre 2018 ad oggi: a seguito di selezione di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, passaggio al Comune di Massa e Cozzile, in qualità di "Istruttore Direttivo Amministrativo" assegnato al Settore Segreteria e Servizi alla Persona (in posizione economica D3 a decorrere dal mese di ottobre 2021). L'attività svolta concerne in particolare:

- redazione di bandi e atti di gare d'appalto e gestione del procedimento di gara, per l'acquisizione di beni e servizi;
- redazione di bandi inerenti la concessione di benefici e contributi sociali, quali ad esempio: l'assegnazione dei contributi a sgravio parziale del canone di affitto e l'assegnazione di contributi a sgravio parziale dei costi idrici;
- redazione di avvisi e bandi inerenti la concessione di sgravi e benefici in materia di istruzione pubblica ed educazione, quali ad esempio, quelli riguardanti il contributo "Pacchetto Scuola" e quelli inerenti l'acquisto di "Posti Bambino" a sostegno della frequenza nei Nidi d'Infanzia;
- gestione del procedimento inerente i bandi sopra citati: dall'avvio sino alle attività di rendicontazione finale;
- partecipazione a Commissione di concorso come segretario verbalizzante;
- supporto all'utenza attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, con particolare riguardo ai "Servizi scolastici" e ai servizi comunali rivolti a categorie sociali svantaggiate.

Responsabile del Settore Segreteria – Servizi alla Persona a decorrere dal 1 maggio 2022.

Istruzione e formazione

1994 – 2002 Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico – amministrativo conseguita alla facoltà "Cesare Alfieri" di Firenze. Tesi in Diritto amministrativo – Corso permanente Jean Monnet, dal titolo "La riforma della politica agricola tra logica di mercato ed esigenze di sviluppo rurale".

Votazione finale: 104/110.

1992 – 1994 Iscritto presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Firenze. Esami sostenuti: 6

1987 – 1992 Maturità Tecnica Commerciale all'Istituto F. Forti di Borgo a Buggiano (PT).
Votazione finale: 54/60.

Lingue straniere

Inglese: buona conoscenza scritta e sufficiente parlata.

Francese: buona conoscenza scritta e parlata.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza di word, buona conoscenza del pacchetto microsoft office

Ulteriori informazioni

Partecipazione alla giornata di studio CISEL Centro Studi per gli Enti Locali dal titolo "L'applicazione dell'imposta di bollo nella pubblica amministrazione" tenutasi a Bologna nel mese di aprile 2008;

Partecipazione a vari seminari di approfondimento e corsi di formazione in materia di appalti pubblici. In particolare:

- corso tenutosi nel mese di settembre 2003 per complessive 40 ore organizzato da Regione Toscana settore contratti dal titolo "L'attività contrattuale dell'Artea e di Toscana Promozione";
- seminario di formazione organizzato da Regione Toscana – Settore Patrimonio e Formazione dal titolo "Il nuovo codice dei contratti pubblici" tenutosi nel mese di ottobre 2006;
- corso di formazione "Contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture" organizzato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture e dall'Università degli studi di Roma Tor Vergata, nel mese di ottobre 2008, per complessive 4 giornate;
- corso con oggetto "L'attività contrattuale della Regione Toscana – approfondimento forniture e servizi" per complessive 35 ore, tenutosi nei mesi di novembre-dicembre 2012;
- corso con oggetto "L'attività contrattuale della Regione Toscana – corso base", organizzato da Regione Toscana, per complessive due giornate, nel mese di settembre 2016;
- corso con oggetto "Nuova disciplina dei contratti pubblici", erogato in modalità e-learning tramite la piattaforma ITACA "Istituto per l'innovazione e la trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale", per complessive 16 ore, dal 18 settembre al 19 gennaio 2018 ed organizzato dall'"Osservatorio Regionale Contratti Pubblici";
- corso con oggetto "Nuova disciplina dei contratti pubblici", organizzato dall'"Osservatorio Regionale Contratti Pubblici", per complessive 30 ore, nei giorni 8-9-15 e 16 maggio 2018;

Giornata di approfondimento inerente l'avviso di Regione Toscana per il sostegno alla prima infanzia a.e.2019/2020 (Posti Bambino).

Attestato di partecipazione e superamento del corso di inglese organizzato da Toscana Promozione, livello pre – intermedio, durata 40 ore.

Partecipazione nell'A.A. 2020/2021 al corso valore PA 2020 – Corso Universitario di Formazione di I Livello in "Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social" (durata 40 ore) organizzato dal Dipartimento Economia e Management Università di Pisa.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679, in materia di privacy.

Firma

25/11/2023