

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DEGL'INNOCENTI MARCO**  
Indirizzo -----  
Telefono **[REDACTED]**  
Fax -----  
E-mail **[REDACTED]**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita -----

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da -a)** Da Luglio 2022 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di Lavoro** Comune di Massa e Cozzile (PT)
- **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico Territoriale
- **Tipo di impiego** FUNZIONARIO CONTABILE, posizione giuridica D1
- **Principali mansioni e Responsabilità**  
Economo comunale e attività connesse; Istruttoria certificazioni, questionari, rendiconti Corte dei Conti, Ministeri e altri organismi; redazione atti amministrativi e contabili; responsabile procedimento gare d'appalto e punto ordinante del Settore verso Consip Spa/Mepa e altre centrali di committenza; Rapporti con la Tesoreria Comunale; Collaboratore Revisore dei Conti; Bilancio e contabilità; Tributi C.li.
  
- **Date (da - a)** Da gennaio 2002 a giugno 2022
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Massa e Cozzile (PT)
- **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico Territoriale
- **Tipo di impiego** ISTRUTTORE CONTABILE, posizione giuridica C1
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - Predisposizione atti amministrativi e contabili di competenza del settore
  - Punto ordinante dell'Ente c/o CONSIP/MEPA e altre centrali di committenza
  - Impegni e prenotazioni di spesa e istruttoria per la verifica di regolarità contabile ed attestazioni di copertura finanziaria sugli atti dell'Ente
  - Istruttoria e certificazione circa la regolarità contabile delle liquidazioni di spesa
  - Istruttoria certificazioni e questionari Corte dei Conti
  - Responsabile dell'invio della documentazione riferibile alla Corte dei Conti , trasmissione invio dati sulla piattaforma BDAP
  - Rapporti con la Tesoreria Comunale, verifiche di cassa periodiche
  - Istruttoria ed esperimento di gare di appalto relativamente al Settore di appartenenza

- Rendicontazione dei contributi erogati da altri Enti Pubblici
- Gestione dei flussi di entrata e predisposizione dei relativi documenti di incasso
- Responsabilità del procedimento inerente i compiti in materia di sostituto d'imposta
- Referente dei pagamenti del Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni D.Lvo 82/2005
- **Economo Comunale**, attività connesse

Precedentemente anche:

- Responsabile del procedimento dell'Imposta Comunale sugli Immobili, poi Imposta Municipale Unica
- Responsabile del procedimento del Contenzioso Tributario dell'Ente
- Responsabile del procedimento dei pagamenti dell'Ente

Da ottobre 1995 a dicembre 2001

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Massa e Cozzile (PT)

Ente Pubblico Territoriale

COLLABORATORE CONTABILE, posizione giuridica B3

COLLABORATORE CONTABILE  
presso il Settore Finanziario e Contabile  
dell'Ente con le seguenti mansioni:

- Addetto alla gestione dei tributi locali
- Referente dei pagamenti e delle riscossioni dell'Ente
- Addetto alla contabilità fiscale
- Addetto alla tenuta della contabilità patrimoniale

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno Accademico 2019/2020

UNIVERSITA' DEGLI STUDI ECAMPUS – Novedrate (CO)

Discipline aziendali, economiche, giuridiche e statistico/matematiche

***Dottore in Economia – Laurea L-33 Scienze Economiche***  
percorso di studi: Economia e Commercio

\*  
Titolo Tesi: L'Innovazione Tecnologico/Digitale con  
particolare riferimento alla Pubblica Amministrazione (e-governance  
e impatto socio/economico)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Luglio 1991

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "F. MARCHI" – Pescia (PT)

Discipline aziendali, economiche, giuridiche e statistico/matematiche

***Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale***

## ALTRO

- **Date** Anno Accademico 2020/2021
- **Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione** UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA  
Dipartimento di Economia e Management
- **Principali materie / abilità professionali oggetti dello studio** **Attestato corso universitario di I livello in "La gestione dell'IVA attiva e passiva negli Enti Locali e la Fiscalità Locale e Territoriale"**  
(conseguimento 12 CFU)
  
- **Date** Marzo 2021
- **Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione** POLO DI STUDIO UNIVERSITÀ ECAMPUS – UNISALFORM
- **Principali materie / abilità professionali oggetti dello studio** **Master di alta formazione in Diritto Civile e Amministrativo, Diritto Costituzionale e Contabilità Pubblica**
  
- **Date** Agosto 2021
- **Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione** 24ORE-BUSINESS SCHOOL - TORINO
- **Principali materie / abilità professionali oggetti dello studio** **Conseguimento certificazione corso di formazione "La Governance dei processi di digitalizzazione della P.A."**
  
- **Date** Settembre-Novembre 2020
- **Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione** ACCADEMIA DOMANI - ROMA
- **Principali materie / abilità professionali oggetti dello studio** **Conseguimento certificazione in Contabilità generale d'Azienda**

### CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Partecipazione a numerosi corsi di formazione certificati in materie giuridiche, contabili e tributarie.

### IDONEITA' A CONCORSI

Idoneità al concorso per selezione verticale per la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1, Comune di Massa e Cozzile – dicembre 2009

### MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUE

FRANCESE (LIVELLO DI CONOSCENZA B1)

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

**INGLESE (LIVELLO DI CONOSCENZA B1)**

- *Capacità di lettura* BUONO
- *Capacità di scrittura* BUONO
- *Capacità di espressione orale* SUFFICIENTE

**COMPETENZE E CAPACITÀ  
ACQUISITE**

Esperto in contabilità pubblica con particolare riferimento agli Enti Locali, in contabilità generale e analitica d'azienda, contabilità fiscale, tributi enti locali e contenzioso tributario, imposte e tasse.

Ottima conoscenza dei più comuni sistemi operativi informatici.

Buone capacità relazionali.

**PATENTE**

Munito di patente AM e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 ("Codice della privacy" – Testo Unico sulla Privacy della Repubblica italiana) modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018 e a livello europeo dal GDPR 2016/679 – Regolamento Europeo sulla protezione dei dati.

FIRMA

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiaro che le informazioni inserite nel mio CV corrispondono a verità, essendo consapevole dell'eventuale applicazione dell'art.76 dello stesso DPR in caso di dichiarazione mendace

FIRMA