

Spettabile impresa

Invio tramite piattaforma START

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASLOCO DI ARREDI SCOLASTICI PER L'ESECUZIONE DI OPERE DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (PNRR) DEL LICEO ARTISTICO "POLICARPO PETROCCHI" DI PISTOIA MEDIANTE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO ESPLETATA SU PIATTAFORMA START AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 – CIG Z3A3D2BDC1 - CUI S00236340477202300024 – Lettera d'invito

Con la presente codesta impresa è invitata a presentare l'offerta economica per il servizio di trasloco di arredi scolastici e da ufficio, compreso lo smontaggio e il rimontaggio dei beni oggetto di movimentazione, da effettuarsi in forma frazionata nel corso delle annualità 2023-2024-2025 c/o il Liceo Artistico "Policarpo Petrocchi" – Piazzetta San Pietro, 4 – Pistoia.

Questa Stazione Appaltante, dovendo affidare il servizio sopra descritto, ha indetto una procedura di affidamento diretto.

Visto quanto sopra Codesta Spett.le Impresa è invitata a partecipare alla procedura per l'affidamento diretto di cui in oggetto, secondo le modalità di seguito specificate e dettagliate nella documentazione della procedura pubblicata all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

Si intende che, con l'avvenuta partecipazione, Codesta impresa riconosce e accetta pienamente tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste nella presente Lettera di Invito, nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e in tutta la documentazione predisposta dal Servizio Economato, Provveditorato, Partecipate.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della presente procedura o intervenute successivamente alla sua conclusione.

NOME, INDIRIZZO, RECAPITI DELL'AMMINISTRAZIONE GIUDICATRICE

Stazione Appaltante - Provincia di Pistoia P.zza San Leone,1 51100 Pistoia, Cod. NUTS ITI13, Tel. 0573/374308, web www.provincia.pistoia.it, e-mail i.radicchi@provincia.pistoia.it

PEC: provincia.pistoia@postacert.toscana.it

Il RUP: Dott.ssa Isabella Radicchi, Titolare di incarico E.Q. dell'Ufficio Economato, Provveditorato, Partecipate.

SEZIONE 1- INFORMAZIONI GENERALI

1.1 – OGGETTO

Il servizio di trasloco, come prevede il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, risulta così dettagliato:

Le operazioni di movimentazione dovranno svolgersi in diverse fasi temporali e comporteranno lo spostamento di arredo didattico (banchi, cattedre, armadietti), dei locali di segreteria (scrivanie, armadi, scaffalature), attrezzatura informatica semplice (monitor, PC e tastiere) oltre il materiale didattico, previamente inscatolato, le attrezzature del personale di supporto scolastico e l'attrezzatura di archivi (scrivanie, armadi, cassettiere e librerie) e laboratori di varia natura, come da pianificazione di cui

all'Allegato 1 al Capitolato; gli arredi e le attrezzature saranno movimentati dai locali interni all'edificio scolastico verso il Seminario Vescovile di Pistoia o altra sede che verrà opportunamente individuata (distanza < 5 Km) oppure all'interno dello stesso edificio; la localizzazione specifica di ogni singolo elemento sarà coordinata con la dirigenza scolastica in sede di trasloco.

Viste le tempistiche ristrette di avvio dell'esecuzione delle movimentazioni non è possibile fornire un elenco esaustivo del materiale da movimentare.

Segue elenco esemplificativo ma non esaustivo della mobilia presente:

- aula tipo composte da circa 25 banchi e sedie, 1 cattedra, 1 lavagna, 1 armadio;
- arredi complementari: vetrine, archivi, teche espositive, armadi bassi, armadi alti, cassettiere, librerie, scrivanie;
- arredi complessi: casseforti, banchi attrezzati, scaffalature da archivio, vending machines, fotocopiatrici.

Al termine di ciascuna fase delle operazioni di trasloco la ditta incaricata dovrà procedere alla contabilizzazione delle prestazioni effettuate.

Il servizio di trasloco si svolgerà in forma frazionata nel corso delle annualità 2023-2024-2025 con inizio presumibile nel mese di Dicembre p.v. L'ordine di esecuzione del servizio sarà comunicato all'affidatario con un preavviso di almeno 1 settimana, con tutte le informazioni necessarie al corretto espletamento dello stesso, su espressa indicazione del personale di supporto al Rup del Servizio Opere complesse e finanziamenti speciali, Edilizia provinciale, Ufficio espropri, Sicurezza sui luoghi di lavoro e Progetti PNRR, in coordinamento con la DL.

Potrà essere richiesta l'effettuazione di un sopralluogo al fine di prendere visione dei luoghi di prelievo e di destinazione nonché del materiale oggetto del servizio.

Nel servizio sono comprese le attività di facchinaggio necessarie allo svolgimento delle operazioni di cui sopra, compreso lo smontaggio e il rimontaggio dei beni oggetto di movimentazione nonché la fornitura di materiale da imballaggio.

1.2 – IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo stimato del servizio è fino alla concorrenza di € 19.081,80 oltre Iva di cui € 17.459,85 per importo a base della procedura ed € 1.621,95 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. L'importo stimato sopra indicato costituisce un importo presunto poiché ad oggi non è possibile identificare con esattezza le prestazioni che dovranno essere eseguite.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'affidamento qualora vengano meno le esigenze dei servizi di trasloco. Inoltre l'Amministrazione non assume alcun impegno al raggiungimento dell'importo massimo stimato.

La Stazione Appaltante si riserva altresì l'affidamento di ulteriori servizi di trasloco e/o complementari, nei limiti del 50% dell'importo contrattuale, qualora il RUP dei lavori per i quali si rendono necessarie le attività di movimentazione, manifesti la necessità di ulteriori spostamenti non preventivati. La Stazione Appaltante si riserva inoltre, di prorogare la durata del contratto per una ulteriore annualità qualora non siano state completate le prestazioni oggetto dello stesso. Qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante potrà comunque imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste.

Il servizio verrà aggiudicato all'Operatore Economico che avrà presentato il preventivo più basso.

1.3 – FORMULAZIONE DEL PREVENTIVO

Il preventivo richiesto, dovrà contenere l'indicazione di un **ribasso percentuale UNICO** sull'importo stimato al netto degli oneri della sicurezza per rischi interferenti e sui prezzi unitari di seguito indicati:

- Giornata tipo (n. 8 ore, n. 3 operai, 1 mezzo) € 750,00 oltre iva;
- Fornitura scatole cartone € 2,50 cad. oltre iva;
- Operai per carico/scarico - Prezzo orario € 28,00 oltre iva;
- Autocarro fino a 35 q. - Prezzo orario € 17,00 oltre iva;
- Autocarro fino a 50 q. - Prezzo orario € 22,00 oltre iva;
- Scala aerea fino a 28 m - Prezzo orario € 40,00 oltre iva.

L'Amministrazione si riserva per ogni fase dell'attività di trasloco, anche a seguito dell'effettuazione di sopralluogo, di chiedere all'affidatario un preventivo relativo a detta fase. Resta inteso che i prezzi unitari dovranno coincidere con l'offerta presentata.

In caso di offerte identiche si procederà a norma dell'art. 77 comma 2 R.D. 23/05/1924 n. 827.

1.4 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla presente procedura, codesto Operatore Economico, entro e non oltre la data di scadenza indicata sulla piattaforma START dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui alle successive sezioni. Oltre detto termine non sarà più possibile presentare offerta alla presente procedura.

1.5 - CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti e informazioni sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti che dovranno pervenire esclusivamente per via elettronica, attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti", nell'area riservata alla presente procedura all'indirizzo <https://start.toscana.it>. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'Amministrazione garantisce una risposta ai chiarimenti che perverranno entro i tre giorni precedenti al termine stabilito per la ricezione delle offerte, mediante pubblicazione sulla piattaforma Start nell'area riservata alla procedura. Per informazioni di natura tecnica inerenti le modalità di presentazione dell'offerta sul sistema telematico di acquisto è possibile rivolgersi direttamente a START al tel. 081/0084010 oppure inviare una mail a start.oe@accenture.com.

Attenzione: Il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le email inviate dal sistema, non vengano respinte né trattate come SPAM dal proprio sistema di posta elettronica.

1.6 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, ad eccezione di quelle previste al successivo punto della presente lettera di invito, "Comunicazioni della Stazione Appaltante, RUP e accesso agli atti", avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla procedura, riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema Start. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme

tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale”. L’Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell’Amministrazione, inerenti la documentazione della procedura vengono pubblicate sul Sito nella sezione “Comunicazioni, quesiti e chiarimenti” posta all’interno della pagina di dettaglio della procedura.

L’Operatore Economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l’Area “Comunicazioni” e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

1.7 SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D. Lgs. 36/2023.

Ciascun soggetto, sia singolo che raggruppato o consorziato dovrà essere in possesso dei requisiti speciali sotto indicati. È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

Gli Operatori Economici interessati alla presentazione dell’offerta potranno effettuare un sopralluogo, concordato con i responsabili dell’Ente, nell’istituto scolastico oggetto di trasloco.

Per il sopralluogo gli operatori economici interessati dovranno inviare la richiesta sul portale START di Regione Toscana, entro 3 giorni dalla scadenza della presentazione dei preventivi e concordare con il Rup il giorno utile per effettuare il sopralluogo.

REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti di seguito indicati.

Le circostanze di cui all’art. 94 del Codice sono causa di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all’art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell’art. 70 comma 4 lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta.

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti:

Requisiti di idoneità

- Iscrizione al registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività inerenti a quelle oggetto del servizio;
- idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii, come previsto dall'art. 16 della Legge R. T. n. 38/07 e s.m.i.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- aver effettuato nel triennio antecedente alla pubblicazione della presente procedura servizi analoghi a quelli del presente affidamento per un importo almeno pari a € 20.000,00.

Il possesso dei requisiti suindicati dovrà essere autocertificato mediante presentazione del modello DGUE *(Si invita a porre particolare attenzione alla compilazione delle parti sottolineate in giallo).*

2. MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'affidamento resta subordinato all'esito favorevole del procedimento.

Si potrà procedere all'affidamento anche in presenza di una sola preventivo.

La Stazione Appaltante si riserva di non aggiudicare il servizio, nemmeno provvisoriamente – e quindi di revocare o annullare la procedura in qualunque fase, o anche solo non aggiudicare, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna – se per qualunque motivo giudicasse le offerte non congrue e/o convenienti, nonché nel caso ritenesse dubbia la regolare esecuzione del servizio nei tempi previsti – o per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura di affidamento si basa, nonché, in ogni caso, in via di autotutela, per qualunque motivo ritenesse opportuno, in particolare quando sopravvenissero impedimenti tali che ne determinassero l'improcedibilità, ivi compreso il venire meno della disponibilità finanziaria.

La Stazione Appaltante si riserva pertanto d'interrompere il procedimento avviato in qualsiasi momento per ragioni di sua esclusiva competenza e per qualsiasi altra ragione senza che per questo i soggetti richiedenti e/o interessati possano avanzare alcuna pretesa.

3. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura si svolgerà interamente per via telematica attraverso la piattaforma regionale START.

Tutte le informazioni per partecipare alla procedura sono contenute nel sito <https://start.toscana.it>.

Si applicano pertanto alla presente procedura anche:

- le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> ;

- il DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come

modificata dalla L. R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

3.1 POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione della procedura, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

3.2 MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare alla procedura, gli Operatori Economici dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione di cui al successivo punto.

Per identificarsi gli Operatori Economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail start.oe@accenture.com.

3.3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla procedura dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio di scadenza indicato sulla piattaforma Start la documentazione richiesta.

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

Nel caso in cui partecipi alla procedura un Operatore Economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

A.1) – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);

A.2) – PATTO DI INTEGRITÀ in materia di contratti pubblici approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Pistoia n. 243 del 28/12/2022;

– CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI (DPR 62/2013 INTEGRATO CON DPR 81/2023);

– CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA PROVINCIA DI PISTOIA adottato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 196/2013creto Presidenziale n. 117 del 6.7.2020.

A.3) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale da firmare per presa visione e accettazione

B) OFFERTA ECONOMICA

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere espressa in ribasso percentuale UNICO da applicare sull'importo stimato dell'affidamento al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e sui prezzi unitari indicati al paragrafo 1.3 **Formulazione del preventivo**.

Ai fini dell'affidamento saranno valutate solo le percentuali di ribasso inserite sui modelli di offerta economica predisposti dall'Amministrazione e in caso di discordanza fra la percentuale in esso contenuta e quella inserita sull'offerta economica predisposta dal sistema, prevarrà la prima indicazione.

B.2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE e deve contenere l'impegno che, nel caso di affidamento della procedura, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

L'offerta dell'affidatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 2 art. 18, D. Lgs. 36/2023.

ATTENZIONE: a garanzia della serietà dell'offerta e della sua paternità, la mancanza della sottoscrizione digitale dell'offerta economica comporterà l'esclusione dalla procedura senza possibilità di integrazione.

Sono escluse altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad altra procedura, o offerte al rialzo.

N.B. Si specifica che la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 Mb.

N.B. La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

E' possibile, fino al termine del tempo utile per presentare l'offerta, annullare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto "annulla invio offerta".

N.B. Tutta la documentazione della procedura e l'offerta economica dovranno essere formulate dagli Operatori Economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto START accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nella presente lettera d'invito.

4. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Dopo la presentazione dei preventivi, la Stazione Appaltante procederà a verificare la conformità della documentazione a quanto richiesto nella presente lettera d'invito.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, si procederà all'apertura delle offerte economiche e all'esame delle stesse.

Una volta effettuato l'esame delle offerte e approvata la documentazione verrà redatto il verbale delle operazioni effettuate e dell'esito del confronto competitivo e la successiva designazione dell'Operatore Economico affidatario.

5. CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'Operatore Economico affidatario.

Dell'affidamento sarà data idonea comunicazione, mediante PEC e mediante il Sistema START, a tutti i partecipanti alla procedura, ivi compresi i soggetti eventualmente esclusi, entro cinque giorni dalla data di adozione degli atti medesimi.

A seguito dell'affidamento e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di affidamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 comma 2 D. Lgs. 36/2023, avrà luogo entro i successivi 60 (sessanta) giorni, fatta salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'Operatore Economico. Fino alla scadenza dei suddetti termini l'offerta dell'Operatore Economico è irrevocabile.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'affidatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'Operatore Economico non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'Operatore Economico detta circostanza può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il termine di giorni 60 previsto dall'art. 18 comma 2 D. Lgs. 36/2023 o l'eventuale termine differito per la stipulazione del contratto decorrerà in ogni caso solo a far data dal momento in cui tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dall'Operatore Economico affidatario, fatta eccezione per quella che per legge deve essere acquisita dalla Stazione Appaltante.

Prima della sottoscrizione del contratto la Stazione Appaltante inviterà il soggetto risultato affidatario a presentare, nel termine che sarà assegnato, quanto segue:

1. polizza assicurativa RCT/RCO ai sensi dell'art. 11 del Capitolato;
2. originali o copie certificate conformi delle fatture relative alla prestazione del servizio analogo di importo pari o superiore ad € 20.000,00.

6. AVVERTENZE

- Termine di presentazione di ricorso: 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 90 del D. Lgs. n. 36/2023.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella presente lettera di invito, presentare una nuova offerta.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato al punto 2 della presente lettera di invito.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito e nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale con rinuncia a ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per la Stazione Appaltante.

- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'affidatario, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

7. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE - RICORSI

Per le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 212 e 211 del decreto legislativo 36/2023, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Pistoia rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T. A. R. Toscana Via Ricasoli, 40 Firenze Tel. 055/267301 Fax 055/293382 www.giustizia-amministrativa.it entro il termine di 30 giorni.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'affidatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 2016/679 GDPR.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, alla Stazione Appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nel DGUE di cui alla presente lettera di invito, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente lettera di invito e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti);

- i dati da fornire da parte del concorrente vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale.

8.1 MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dal D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii., dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009.

8.2 DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al GDPR.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

9. COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023, RUP E ACCESSO AGLI ATTI

La Stazione Appaltante invia le comunicazioni di cui agli artt. 20 e 90, del D. Lgs 36/2023 all'indirizzo di posta elettronica certificata/domicilio digitale indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata; in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Ai fini della presente procedura ed ai sensi della L. n. 241/1990 e a norma dell'art.15 del D. Lgs. 36/2023 il RUP è la Dott.ssa Isabella Radicchi, titolare di incarico di EQ implicante direzione di struttura riferita a "Economato, Provveditorato, Partecipate" presso l' Area Programmazione e Servizi Finanziari, che si avvarrà quale struttura di supporto del personale amministrativo in forza al Servizio Economato, Provveditorato, Partecipate, dell'Arch. Silvia Lombardi individuato dal titolare di incarico E.Q. del Servizio Opere complesse e finanziamenti speciali, Edilizia provinciale, Ufficio espropri, Sicurezza sui luoghi di lavoro e Progetti PNRR, Dott.ssa Maria Elena Zollo e del Geom. Riccardo Castagnoli individuato dal titolare di incarico E.Q. del Servizio Pianificazione, TPL, Valorizzazione delle Risorse del Territorio e del Patrimonio Provinciale, Viabilità, Commissione Provinciale Espropri, Protezione Civile, Pubblica Istruzione, Arch. Michela Mochi.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato l'offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione della stessa;

- in relazione alle offerte, fino all'affidamento.

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;

- ai pareri legali acquisiti dalla Stazione Appaltante per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Per quanto non previsto nella presente Lettera d'invito, si fa espresso rinvio al D. Lgs. 36/2023, nonché ad ogni altra norma in materia.

Chiarimenti in ordine alla procedura potranno essere richiesti al Servizio Economato, Provveditorato, Partecipate Dott.ssa Isabella Radicchi (tel. 0573 374308) i.radicchi@provincia.pistoia.it