

Allegato "a"



PROVINCIA di PISTOIA

**AREA PROGRAMMAZIONE E SERVIZI FINANZIARI**

**Economato, Provveditorato, Partecipate**

P.zza S. Leone, 1 – Pistoia - P.I. 00236340477 - Tel. (0573) 374308 - 3741

---

**CAPITOLATO SPECIALE**

**DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

**PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO ED ASSISTENZA  
TECNICA DI N° 19 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE  
PER GLI UFFICI E LE STRUTTURE PROVINCIALI  
PERIODO DAL 01.12.2023 AL 30.11.2026**

Pistoia, 21/08/2023

Il RUP

Dott.ssa Isabella Radicchi  
**con firma digitale<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## **Art.1 - Oggetto dell'appalto**

Il presente Capitolato disciplina il contratto per il noleggio e l'assistenza tecnica, con relativa fornitura di materiali di consumo e di ricambio ad esclusione della carta di n. 19 sistemi di copiatura multifunzione digitali nuovi, da utilizzarsi presso gli uffici e le strutture della Provincia di Pistoia, come da Allegato I).

Il servizio oggetto dell'appalto è comprensivo della consegna, installazione e configurazione dei sistemi, come meglio indicato al successivo art. 6.

Su tutti i sistemi è dovuto un servizio di assistenza tecnica su chiamata inclusivo della fornitura di tutti i materiali di consumo originali, e/o rigenerati, come di seguito precisato (vedasi art. 4 del presente Capitolato) purché sia data prova che tali prodotti siano conformi ed in possesso delle certificazioni previste dall'art. 4 del D.M. 13.02.2014 pubblicato in G.U. 11 marzo 2014 n. 58, di tutti i pezzi di ricambio originali e parti strutturali originali necessari al funzionamento dei sistemi stessi.

Tale fornitura, a lotto unico, rispetta le indicazioni contenute nel D.M. del 11/04/2008 recante le "Disposizioni di attuazione del Piano di Azione Nazionale sugli acquisti verdi di beni servizi e lavori" emanato a seguito dell'art. 1 commi 1126, 1127 e 1128 della Legge Finanziaria 2007 e i "Criteri minimi ambientali" per le attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio di cui al Decreto Ministero Ambiente del 13 dicembre 2013 pubblicato in G.U. 17.01.2014 n° 13.

## **Art. 2 – Durata, valore e requisiti dell'appalto**

La durata del contratto è fissata in 36 (trentasei) mesi a decorrere presumibilmente dal 01.12.2023.

Entro la scadenza contrattuale l'Amministrazione si riserva di esercitare "opzione di proroga" per ulteriori 2 (due) mesi, con espresso provvedimento, alle stesse condizioni contrattuali come di seguito specificato.

L'importo stimato del presente appalto, per l'intera durata del servizio, ammonta ad **€ 37.025,62** di cui **€ 31.368,62** come importo a base d'asta, **€ 850,00** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, ed **€ 4.807,00** per costi della manodopera non soggetti a ribasso calcolati sulla base delle Tabelle ministeriali che determinano il costo del lavoro del personale dipendente da imprese dell'industria metalmeccanica e della installazione di impianti, oltre Iva vigente, e con opzione di proroga per ulteriori 2 (due) mesi per il valore stimato di **€ 2.056,98** oltre Iva.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D. Lgs. 36/2023 per la determinazione dell'importo stimato soggetto a ribasso si è tenuto conto dello storico delle copie riprodotte sia in bianco e nero che a colori come risulta dalla tabella allegata (Allegato "I").

Per la presente procedura, le caratteristiche tecniche ed i prezzi a base di gara, sono stati commisurati alla convenzione Consip ad oggi in vigore: "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2".

Il codice CIG attribuito alla presente procedura è il seguente: Z223B4CAE2.

In caso di motivata urgenza il Rup potrà, con ordine scritto, disporre adempimenti anche parziali, anticipati rispetto alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 17 comma 9 D. Lgs. 36/2023.

Nell'importo stimato sono comprese anche eventuali copie eccedenti il numero di copie incluse nel canone trimestrale, per le n° 19 macchine multifunzione. Resta inteso che saranno fatturati i soli costi relativi alle copie eccedenti effettivamente riprodotte oltre ai canoni trimestrali.

Il costo relativo alle eccedenze di copia rispetto ai limiti di copie stabiliti, sarà corrisposto semestralmente, con fatturazione separata, indicante esattamente i quantitativi in eccedenza per ogni apparecchiatura oggetto del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aumentare o diminuire i quantitativi di macchinari previsti a noleggio in base alle proprie necessità, con il canone che verrà pattuito in fase di gara per ogni sistema multifunzione oggetto di contratto.

Per la determinazione delle caratteristiche tecniche e dei parametri economici di cui al presente Capitolato si è tenuto conto della formula contrattuale proposta nella Convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione 2", presente sulla piattaforma di Acquistinretepa, in particolare in

relazione al Lotto 1 (Multifunzioni A4 Monocromatiche), al Lotto 2 (Multifunzioni A3 Monocromatiche) ed al Lotto 5 (Multifunzioni A3 colore).

Il canone di noleggio deve intendersi comprensivo, oltre che della fornitura delle macchine multifunzioni nuove, ciascuna predisposta per il collegamento in rete, la cui consegna ed installazione deve intendersi comprensiva di ogni onere e spesa, di qualsiasi altra attività ad essa strumentale fra cui, in particolare, le seguenti attività:

**a)** assistenza tecnica e manutenzione ordinaria e straordinaria, tutto incluso: diritto di chiamata, sostituzione parti di ricambio, interventi tecnici di manutenzione, pulizia e controllo dell'apparecchiatura;

**b)** fornitura del materiale di consumo ad eccezione della carta.

Il canone di noleggio comprende altresì:

- trasporto, consegna "al piano", posa in opera, installazione, messa in esercizio, verifica di funzionalità e rimozione ed asporto imballaggio ad inizio appalto;
- disinstallazione e trasporto a fine appalto;
- assistenza tecnica completa per tutta la durata dell'appalto;
- manodopera e pezzi di ricambio e d'uso con la sola esclusione della carta;
- asporto materiali di risulta;
- copie incluse nel canone trimestrale in base alle seguenti tipologie:
  - Multifunzioni A4 monocromatiche: n. 3.000 copie trimestrali b/n;
  - Multifunzioni A3 monocromatiche: n. 3.000 copie trimestrali b/n;
  - Multifunzioni A3 a colori: n. 2.400 copie b/n e n. 600 copie colore.

In ogni caso l'Aggiudicatario si impegna ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza, in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate, anche laddove non espressamente specificato.

### **Art. 3 – Criterio di aggiudicazione**

La gara verrà esperita in modalità telematica attraverso la piattaforma START mediante procedura negoziata, ai sensi del D. Lgs. 36/2023 Art. 50, in esito a manifestazione d'interesse, interamente eseguita sulla piattaforma START di Regione Toscana.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art. 108 comma 1 D. Lgs 36/2023.

L'aggiudicazione dell'appalto diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte dei competenti organi dell'Amministrazione appaltante.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 108 comma 10 D. Lgs 36/2023.

In caso di offerte identiche si aggiudicherà la gara il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a norma dell'art. 77 comma 2 R. D. 23/05/1924 n. 827.

L'offerta economica dovrà essere espressa in ribasso percentuale unico da applicarsi all'elenco prezzi unitari allegato al presente Capitolato (Allegato I) determinato con riferimento ai prezzi della Convenzione Consip citata, relativi sia ai canoni trimestrali che alle copie eccedenti rispetto a quelle specificate all'art. 2.

### **Art. 4 - Caratteristiche tecniche minime dei sistemi multifunzione**

Al fine di consentire la configurazione delle apparecchiature secondo le esigenze dell'Amministrazione, si richiede al Fornitore di configurare le stesse con i dispositivi/servizi espressamente richiesti (gestione multiutenza, sicurezza). La fornitura di ciascun dispositivo/servizio deve includere tutti i prerequisiti (hardware e software) previsti per il corretto funzionamento dello stesso.

Le apparecchiature in ogni caso devono essere nuove di fabbrica, costruite utilizzando parti nuove e devono rispondere alle caratteristiche di seguito descritte.

Per ogni Apparecchiatura dovrà essere necessariamente fornito:

- a) il cavo di alimentazione elettrica (IEC 320) e il cavo di collegamento alla rete locale, ciascun cavo dovrà essere di lunghezza non inferiore a 3 metri e dovrà essere completo di connettori pressofusi;
- b) il software di configurazione (drivers) anche su supporto informatico o scaricabile dal sito;
- c) la documentazione tecnica ed il manuale d'istruzioni in lingua italiana anche su supporto informatico o scaricabile dal sito;
- d) i dispositivi opzionali eventualmente richiesti dall'Amministrazione;
- e) la dotazione del materiale di consumo, (quali toner, tamburo, ecc., con la sola esclusione della carta) necessario a una produzione di copie trimestrali come segue, in relazione alle macchine dettagliate nell'Allegato I):

- Multifunzioni A4 monocromatiche: n. 3.000 b/n;
- Multifunzioni A3 monocromatiche: n. 3.000 b/n;
- Multifunzioni A3 a colori: n. 2.400 b/n e n. 600 colore.

Le apparecchiature devono consentire l'utilizzo di toner e/o cartucce rigenerate.

Dispositivi e pratiche che impediscano l'utilizzo di toner e/o cartucce rigenerate non devono essere presenti o applicati.

Le cartucce di toner fornite devono essere, per almeno il 30% in numero, rigenerate («preparate per il riutilizzo») conformi alle specifiche tecniche contenute nei CAM per le forniture di cartucce toner e cartucce a getto di inchiostro vigenti. Pertanto, viene prevista la fornitura di materiali di consumo «originali» per i primi due terzi della durata del contratto di noleggio, dopodiché il Fornitore sarà tenuto ad erogare soltanto materiali di consumo «rigenerati».

Le seguenti caratteristiche minime dovranno essere possedute dai sistemi multifunzione offerti a pena di esclusione:

#### **SISTEMI MULTIFUNZIONE DIGITALE A4 MONOCROMATICHE**

- Anno di introduzione in Italia  $\geq 2018$
- Tipologia supporto Con supporto da terra (carrello) o consolle o piedistallo o mobiletto
- Velocità di stampa3 [A4 - 600x600 - solo fronte]  $\geq 43$  pagine/minuto
- Memoria RAM complessiva  $\geq 1$  GB
- Volumi trimestrali consigliati  $\geq 30.000$  pagine
- Unità Fronte/Retro Automatica per le stampe e le copie
- Capacità Alimentatore automatico originali per fronte/retro [75 g/mq]  $\geq 50$  fogli
- Capacità Bypass [75 g/mq]  $\geq 50$  fogli
- Cassetti forniti (in linea)  $\geq 2$
- Capacità complessiva cassette [A4 - 75 g/mq]  $\geq 1000$  fogli
- Formati carta originali, copie e stampe A4
- Possibilità di stampa su Carta riciclata
- Codice di accesso per diversi utenti per l'utilizzo delle apparecchiature
- Sistema operativo supportato Windows, LINUX
- Interfacce ETHERNET 10 base- T 100 base - T
- Funzione stampante
- Funzione stampante - Emulazione PCL5C e/o PCL6 e/o PS3(o PS3 compatibile)
- Funzione scanner
- Velocità di scansione [A4 - Monocromatico- 200x200 - solo fronte]  $\geq 50$  pagine/minuto
- Funzione Scanner - tipo scansione a colori
- Funzione scanner - tipo scansione Monocromatico
- Funzione scanner - Scanner di rete
- Funzione scanner - Formato file TIFF, PDF
- Sicurezza\*
- Gestione Multiutenza\*\*

### **SISTEMI MULTIFUNZIONE DIGITALE A3 MONOCROMATICHE**

- Anno di introduzione in Italia  $\geq 2018$
- Tipologia supporto Con supporto da terra (carrello) o consolle o piedistallo o mobiletto
- Velocità di stampa4 [A4 - 600x600 - solo fronte]  $\geq 30$  pagine/minuto
- Memoria RAM complessiva  $\geq 2$  GB
- Volumi trimestrali consigliati  $\geq 30.000$  pagine
- Unità Fronte/Retro Automatica per le stampe e le copie
- Capacità Alimentatore automatico originali per fronte/retro a singolo passaggio [75 g/mq]  $\geq 50$  fogli
- Capacità Bypass [75 g/mq]  $\geq 100$  fogli
- Cassetti forniti (in linea)  $\geq 2$
- Capacità complessiva cassette [75 g/mq]  $\geq 1.000$  fogli
- Formati carta originali, copie e stampe A3
- Possibilità di stampa su Carta riciclata
- Codice di accesso per diversi utenti per l'utilizzo delle apparecchiature
- Sistema operativo supportato Windows, LINUX
- Interfacce ETHERNET 10 base- T 100 base - T
- Funzione stampante
- Funzione stampante - Emulazione PCL5C e/o PCL6 e/o PS3(o PS3 compatibile)
- Funzione scanner
- Velocità di scansione [A4 - 200x200 - solo fronte]  $\geq 30$  pagine/minuto
- Funzione Scanner - tipo scansione a colori
- Funzione Scanner - Scanner di rete
- Funzione Scanner - Formato file prodotto TIFF, PDF
- Sicurezza\*
- Gestione Multiutenza\*\*

### **SISTEMI MULTIFUNZIONE DIGITALE A3 A COLORI**

- Anno di introduzione in Italia  $\geq 2018$
- Tipologia Con supporto da terra (carrello) o consolle o piedistallo o mobiletto
- Velocità di stampa7 [A4 - 600x600 - solo fronte]  $\geq 25$  pagine/minuto
- RAM complessiva  $\geq 2$  GB
- Volumi trimestrali consigliati  $\geq 15.000$  pagine
- Unità Fronte/Retro Automatica per le stampe e le copie
- Capacità Alimentatore automatico originali per fronte/retro [75 g/mq]  $\geq 50$  fogli
- Capacità Bypass [75 g/mq]  $\geq 100$  fogli
- Cassetti forniti (in linea)  $\geq 2$
- Capacità complessiva cassette [75 g/mq]  $\geq 800$  fogli
- Formati carta originali, copie e stampe A3
- Possibilità di stampa su Carta riciclata
- Codice di accesso per diversi utenti per l'utilizzo delle apparecchiature
- Sistema operativo supportato Windows, LINUX
- Interfacce ETHERNET 10 base- T 100 base - T
- Funzione stampante
- Funzione stampante - Emulazione PCL5C e/o PCL6 e/o PS3(o PS3 compatibile)
- Funzione scanner - Velocità di scansione [A4 - Colore - 200x200 - solo fronte]  $\geq 30$  pagine/minuto
- Funzione Scanner - tipo scansione a colori
- Funzione scanner - Scanner di rete
- Funzione scanner - Formato file TIFF, PDF, JPEG
- Sicurezza\*
- Gestione Multiutenza\*\*

L'aggiudicatario dovrà fornire, a comprova della rispondenza delle apparecchiature alle caratteristiche tecniche sopra descritte, adeguata e completa documentazione, costituita sia da schede tecniche, sia da materiale illustrativo/depliant.

L'Amministrazione ne verificherà la rispondenza e in caso di esito negativo verrà richiesto all'aggiudicatario di conformarsi alle prescrizioni tecniche del presente Capitolato.

Il mancato adeguamento alle indicazioni di cui sopra costituisce causa di risoluzione ai sensi dell'art. 28 del presente Capitolato.

#### **\*Servizio di "Sicurezza"**

Il servizio opzionale di sicurezza dovrà garantire la protezione di tutti i dati sensibili archiviati dall'apparecchiatura.

Il servizio inoltre deve:

- prevedere accorgimenti HW e SW atti a proteggere e/o cancellare tutti i dati sensibili archiviati dall'apparecchiatura sull'Hard Disk ivi installato;
- prevedere che gli Hard Disk ed i dispositivi di memoria di massa sostituiti, a seguito di interventi di assistenza tecnica e manutenzione nel corso del noleggio, siano resi all'Amministrazione che ne diventerà da tale momento in poi a tutti gli effetti titolare.
- prevedere il ritiro dell'apparecchiatura e la disinstallazione di tutti gli Hard Disk ed i dispositivi di memoria di massa al termine del noleggio; gli Hard Disk ed i dispositivi di memoria di massa disinstallati, verranno resi all'Amministrazione che ne diventerà da tale momento in poi a tutti gli effetti titolare. In alternativa alla disinstallazione dell'hard disk, laddove l'Amministrazione lo consenta, sarà possibile procedere alla cancellazione dei dati presenti sul disco, tramite appositi software di crittografia.

#### **\*\*Servizio di "Gestione multiutenza"**

Questo servizio dovrà consentire solo agli utenti riconosciuti l'utilizzo delle apparecchiature, garantendo la protezione e riservatezza dei documenti, la flessibilità di utilizzo delle apparecchiature stesse, consentendo almeno:

- l'autenticazione dell'utente sull'Apparecchiatura (tramite badge e /o tramite PIN);
- rilascio del lavoro di stampa all'utente in qualsiasi Apparecchiatura oggetto della fornitura e appartenenti allo stesso "ambiente";
- Profilazione utenti.

in particolare, per Profilazione utenti: si intende la creazione di account/profili personalizzabili e relativi al livello di utilizzo delle funzioni disponibili sulle apparecchiature prese in noleggio. La classificazione dei profili di accesso e/o utilizzo dovrà essere definita in accordo con l'Amministrazione. In ogni caso la profilazione di ciascun utente dovrà essere provvista di:

1. Impostazioni obbligatoriamente disponibili (set up di default):

a. Utilizzo fronte/retro;

b. Draft printing (modalità bozza)

2. Impostazioni personalizzabili (tutte e/o in alternativa, a seconda delle specifiche esigenze della PA) come ad esempio:

a. Utilizzo del colore (solo per i lotti che prevedono apparecchiature a colori);

b. Utilizzo del formato A3/A4 (se previsto dall'Apparecchiatura la stampa del formato A3);

c. Livello di qualità della stampa (es. risoluzione utilizzata);

d. Utilizzo delle funzioni office personalizzato (stampa e/o copia e/o scansione).

Le apparecchiature fornite in noleggio devono essere conformi alle norme vigenti in materia di sicurezza e antinfortunistica.

Inoltre, tutti i materiali di consumo utilizzati dalle macchine in noleggio devono essere atossici e non nocivi alla salute degli operatori.

#### **Art. 5 - Tipologia dei sistemi multifunzione richiesti e requisiti di conformità e rispetto dei criteri ambientali minimi di cui al Decreto Ministero dell'Ambiente del**

**13/12/2013**

Tutti i prodotti offerti dovranno osservare dei precisi requisiti di conformità come indicato di seguito. Il Fornitore dovrà garantire che le apparecchiature offerte siano:

- conformi alle norme previste dall'ordinamento giuridico italiano;
- munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea (regolare marcatura "CE");
- conformi alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali relative alla compatibilità elettromagnetica e alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia;
- conformi ai requisiti stabiliti nel D. Lgs. n. 17/2010, nonché nelle Direttive recepite dalla suddetta normativa italiana;
- conformi alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni. Pertanto ciascuna apparecchiatura, al momento della consegna, dovrà essere accompagnata anche da una scheda informativa per i materiali di consumo in materia di sicurezza predisposta ai sensi dei decreti legislativi 3 febbraio 1997, n. 52 e 14 marzo 2003, n. 65, e successive modifiche;
- conformi all'attuale normativa vigente al fine di ridurre l'uso di sostanze pericolose ed in particolare, alla direttiva 2002/95/CE (RoHS), recepita con il D. Lgs. 151/2005 modificato con il D. [Lgs. 14 marzo 2014, n. 49](#).

I sistemi di copiatura multifunzione dovranno rispondere ai requisiti previsti dalla normativa in materia di sicurezza, prevenzione e protezione dei rischi lavorativi.

Conseguentemente gli operatori economici partecipanti, assumendo le conseguenti responsabilità civili e penali, dovranno, a richiesta, attestare in modo esplicito l'ottemperanza alle norme di riferimento sopra riportate.

I sistemi di copiatura multifunzione dovranno inoltre rispettare i seguenti "Criteri ambientali minimi" di cui al Decreto Ministero Ambiente del 22 febbraio 2011 come aggiornato dal Decreto Ministero ambiente del 13 dicembre 2013 (G.U. n° 13 del 17 gennaio 2014).

#### 5.1 Consumo energetico

Le apparecchiature all'atto della presentazione dell'offerta devono essere conformi ai requisiti di efficienza energetica previsti nelle linee guida ENERGY STAR nella versione 1.2 e pertanto devono essere in possesso dell'etichetta EPA ENERGY STAR o di un'etichetta ISO 14024 (tipo I) che includa il rispetto del criterio, equivalente a mezzo di presunzione di conformità. Sono accettate anche autocertificazioni dei fabbricanti, in relazione ai modelli di più recente immissione sul mercato, che debbono essere rilasciate sulla base delle procedure di prova indicate nelle linee guida ENERGY STAR pertinente.

#### 5.2 Carta riciclata

L'apparecchiatura deve supportare l'uso di carta riciclata al 100% conforme ai requisiti prestazionali indicati nel punto 3.4 dell'Allegato del DM 4 aprile 2013 recante "Criteri ambientali Minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica – aggiornamento 2013", anche in caso di stampa in modalità fronte-retro automatica.

#### 5.3 utilizzo di cartucce di toner rigenerate

L'apparecchiatura offerta deve consentire anche l'utilizzo di cartucce di toner rigenerate (Vedasi art. 4).

Il possesso di un'etichetta ambientale di Tipo I che includa il rispetto del criterio equivale a mezzo di presunzione di conformità.

### **Art. 6 – Consegna e installazione**

L'attività di consegna ed installazione si intende comprensiva di ogni onere e spesa e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo quelli relativi a:

- imballaggio;

- trasporto;
- facchinaggio;
- consegna “*al piano*”;
- posa in opera;
- installazione;
- messa in esercizio;
- verifica di funzionalità;
- rimozione ed asporto dell’imballaggio.

La consegna e l’installazione delle apparecchiature saranno effettuate a cura e spese dell’Appaltatore nei luoghi e nei locali indicati dall’Amministrazione come specificato nell’Allegato l).

#### 6.1 Consegna

Le macchine multifunzione dovranno essere installate nelle varie sedi provinciali di cui all’Allegato l).

L’installazione e la messa in opera delle apparecchiature all’inizio dell’appalto o nel corso dello stesso, dovranno essere effettuate entro 15 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal ricevimento della comunicazione scritta inviata dal responsabile del procedimento, via mail o con posta certificata. Detta comunicazione sarà inviata a seguito della sottoscrizione del contratto o a seguito di consegna anticipata dello stesso.

Le operazioni di consegna dovranno risultare da specifici verbali, riportanti il numero di serie/matricola delle singole macchine consegnate, firmati dai Funzionari della Provincia di Pistoia a ciò delegati.

La consegna si intende comprensiva delle attività di imballaggio, trasporto, facchinaggio, installazione e verifica di funzionalità dell’apparecchiatura (ivi compresa la messa in opera degli applicativi relativi alla gestione stampante, scanner e delle funzionalità descritte all’art. 4) rimozione ed asporto dell’imballaggio, consegna della manualistica tecnica e d’uso.

Le macchine dovranno essere accompagnate da una dichiarazione attestante le caratteristiche tecniche e la documentazione relativa alla sicurezza.

L’Amministrazione ha la facoltà di rifiutare le apparecchiature deteriorate o non corredate delle relative schede tecniche.

In caso di ritardo rispetto ai predetti termini, potranno essere applicate le penali di cui al successivo art. 21.

#### 6.2 Installazione

Sarà cura dell’Ente comunicare all’Aggiudicatario l’elenco degli indirizzi IP associati ad ogni sistema di stampa affinché i tecnici incaricati dall’Impresa provvedano all’installazione completa dei driver di stampa e di scansione su almeno un personal computer per ogni sistema installato presso ciascun luogo di consegna.

Sono da considerarsi inserite all’interno del contratto globale, e pertanto già comprese nel canone, l’installazione, la configurazione dei sistemi all’inizio del contratto e la disinstallazione e ritiro dei sistemi multifunzione alla fine del contratto. Il ritiro di tutti i sistemi alla scadenza contrattuale dovrà essere ultimato dalla Ditta aggiudicataria entro 25 (venticinque) giorni naturali, dalla data di fine del servizio.

### **ART. 7 - Variazione delle macchine noleggiate**

Qualora si riscontri che alcune macchine risultino inadeguate rispetto alle esigenze rilevate dalla Provincia di Pistoia, l’Appaltatore sarà tenuto, su richiesta dell’Amministrazione, a sostituire le apparecchiature in dotazione con altre macchine funzionanti dello stesso modello e con le stesse caratteristiche e potenzialità e senza adeguamento del canone.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l’Appaltatore di risoluzione anticipata del contratto.

### **ART. 8 – Requisiti minimi di assistenza formazione**



Al fine di semplificare l'uso delle apparecchiature, il Fornitore deve organizzare al momento dell'installazione un'attività di "affiancamento agli utenti" volta a chiarire i seguenti punti:

- uso dell'apparecchiatura in ogni sua funzione;
- gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner, verifica del livello di consumo del toner, ecc.);
- procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc.);
- modalità di comunicazione (per esempio orari e numeri di telefono) con il personale competente per eventuali richieste di intervento, manutenzione e assistenza tecnica, fornitura materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel canone di noleggio;
- formazione agli utenti sulle modalità di utilizzo delle apparecchiature ai fini della razionalizzazione dell'uso dei materiali di consumo (es. funzionalità fronte/retro, stampa di più pagine per foglio, contenimento del consumo di toner anche tramite la regolazione dell'intensità, ecc.);
- formazione agli utenti sulle modalità di utilizzo delle funzionalità previste nel servizio di stampa gestita.

L'affiancamento agli utenti dovrà essere completato da materiale informativo, manuali d'istruzione, ecc..

Il servizio dovrà essere svolto per tutto il tempo necessario ad assicurare al personale dell'Amministrazione, in maniera esaustiva e puntuale, l'apprendimento di quanto sopra dettagliatamente descritto.

Per l'attestazione dell'avvenuta attività ed installazione l'Aggiudicatario dovrà stilare un verbale dove deve essere indicato sia il luogo sia il modello di macchinario installato.

## **Art. 9 – Caratteristiche e modalità di esecuzione del servizio di assistenza tecnica e manutenzione**

L'assistenza tecnica completa deve essere esercitata in forma diretta e comprende:

- a. un numero illimitato di chiamate, senza ulteriori addebiti per diritto di chiamata, manodopera e parti di ricambio, per richieste di intervento tecnico da effettuarsi, in caso di guasto, per la rimessa in funzione delle macchine, a mezzo telefonico o e-mail da parte del Responsabile del servizio incaricato o da parte dei servizi provinciali interessati.  
L'intervento per il ripristino delle macchine, dovrà essere comprensivo della eventuale sostituzione di qualsiasi componente della macchina, compresi i pezzi d'uso e di consumo, utilizzando pezzi di ricambio "originali" o rigenerati nei limiti sopra stabiliti, di tutte indistintamente le parti meccaniche, elettroniche ed elettriche (comprese le lampade e le parti in vetro) che risultassero difettose e/o logorate, al fine di assicurare il perfetto funzionamento delle apparecchiature e dovrà essere effettuato dall'Impresa aggiudicataria, **entro un giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della richiesta di intervento**. Per ogni giorno di ritardo sarà applicata la penale riportata al successivo art. 21;
- b. la fornitura dei materiali di consumo necessari al funzionamento dei sistemi e delle apparecchiature fornite, conformi ai criteri ambientali minimi (CAM) di cui al Decreto Ministero Ambiente del 22 febbraio 2011 come aggiornato dal Decreto Ministero ambiente del 13 dicembre 2013 (G.U. n° 13 del 17 gennaio 2014), con la sola eccezione della carta, dovrà essere effettuata **entro un giorno lavorativo dalla richiesta**;
- c. interventi di ripristino e/o nuove installazioni degli applicativi gestionali delle macchine;
- d. impiego di manodopera specializzata, di cui al successivo art.10;

Ove, in conseguenza di un guasto, la riparazione implichi il ritiro temporaneo della macchina per più di 48 ore solari, l'Appaltatore dovrà farsi carico degli eventuali oneri derivanti e dovrà impegnarsi a fornire, entro 24 ore, un altro apparecchio in sostituzione con le medesime caratteristiche e prestazioni, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

Nel caso di fermo-macchina per un periodo superiore alle 48 ore solari decorrenti dalla richiesta, e in mancanza di altra apparecchiatura in sostituzione, si applicheranno le penali meglio definite all'art. 21.

Se la macchina dovesse presentare guasti ripetuti, la Provincia si riserva la facoltà di richiederne la sostituzione definitiva con altra nuova avente le stesse caratteristiche.

Allo scopo di consentire il tempestivo intervento dei tecnici specializzati, in caso di interruzione del funzionamento della macchina, l'Impresa aggiudicataria, all'inizio del contratto è tenuta a fornire il recapito, il numero di telefono e/o mail, cui potranno essere indirizzate le segnalazioni dei guasti, con l'obbligo di assicurare, per tutta la durata del contratto, per tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.00, la presenza, all'indirizzo fornito di almeno un incaricato responsabile del ricevimento delle richieste.

Conseguentemente, l'Appaltatore è tenuto a dare immediata comunicazione di ogni variazione del recapito e dei numeri telefonici sopracitati.

Resta a carico dell'Appaltatore l'obbligo del ritiro presso l'Amministrazione Provinciale, per il trattamento adeguato, dei materiali di risulta e/o di ricambio derivanti dall'utilizzazione delle macchine, che dovranno essere asportati entro 20 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, tenendo conto delle vigenti normative regolanti il trasporto dei rifiuti tossici e nocivi.

L'Appaltatore si impegna ad organizzare tutte le attività necessarie per l'esecuzione dell'appalto in oggetto senza interferire con il normale lavoro degli uffici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con preavviso di trenta giorni, di variare la dislocazione delle apparecchiature oggetto dell'appalto.

La Stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto della risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D. Lgs. 36/2023.

#### **Art. 10- Personale tecnico addetto**

L'Impresa aggiudicataria deve comunicare, entro 10 giorni dall'inizio dell'appalto, i nominativi dei tecnici della Ditta appaltatrice cui è affidata l'assistenza e la manutenzione delle macchine.

Il personale tecnico che sarà dedicato all'erogazione del servizio oggetto del presente appalto dovrà essere qualificato e certificato per operare sulle apparecchiature fornite in noleggio all'Amministrazione Provinciale, dovrà aver effettuato corsi specifici sulle apparecchiature stesse. Gli operatori economici partecipanti dovranno fornire le certificazioni relative ai corsi di formazione sopra specificati.

Il personale addetto dovrà essere dipendente o socio o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa e dovrà essere, altresì munito di distintivo o tessera indicante la denominazione dell'Impresa aggiudicataria da cui dipende.

Ogni variazione del personale addetto dovrà essere notificata tempestivamente ai responsabili del servizio oggetto del presente appalto.

L'inosservanza dei termini previsti dal presente articolo, comporterà l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato.

#### **Art. 11 – Lettura dei contatori**

La lettura dei contatori deve essere effettuata semestralmente in contraddittorio con l'Amministrazione Provinciale al fine di determinare il numero delle copie effettivamente prodotte dalle macchine multifunzioni nel periodo considerato.

Qualora, dalla lettura dei contatori, emerga che le copie effettivamente prodotte dalle apparecchiature noleggiate siano in numero eccedente rispetto alle copie complessivamente incluse nei canoni trimestrali, rapportate al semestre, si procederà al conguaglio che verrà fatturato e corrisposto semestralmente, con fatturazione separata indicante esattamente i quantitativi in eccedenza per ogni apparecchiatura oggetto del servizio.

#### **Art. 12 – Ritiro delle macchine**

Al termine del periodo di noleggio, ovvero in caso di risoluzione del contratto, l'Impresa appaltatrice sarà tenuta a ritirare le apparecchiature ponendo in essere tutte le attività necessarie quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelle relative al ritiro, imballaggio, asporto, trasporto e facchinaggi. L'Appaltatore dovrà provvedere, a sua spese, al ritiro delle macchine entro e non oltre 25 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del contratto.

### **Art. 13 – Obblighi dell'Impresa nei confronti del personale addetto al servizio**

L'Appaltatore assume, a suo esclusivo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del personale dalla stessa utilizzato per l'esecuzione del servizio nonché ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal predetto personale alle persone ed alle cose della Provincia.

L'Appaltatore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore si obbliga, inoltre, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di rispettare le prescrizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali provvedendo fra l'altro alla designazione degli incaricati al trattamento.

L'Impresa deve essere in regola con il pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali e deve certificare, a richiesta dell'Amministrazione, la regolare applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di riferimento e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli Enti previdenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D. Lgs. 36/2023.

### **Art. 14 – Sicurezza sul lavoro (Obblighi di informazione e di formazione - Valutazione dei rischi ex D. Lgs. 81/08)**

L'Impresa appaltatrice dovrà osservare integralmente le disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed in particolare del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto in quanto applicabili.

L'Impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone e dei terzi.

L'Impresa dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 31 del D. Lgs. 81/2008, la data e la revisione del proprio DVR - documento di valutazione dei rischi per mansione (del quale sarà presa visione all'atto della riunione iniziale di coordinamento) e di aver effettuato la formazione safety di tutti i dipendenti impiegati nell'attività di cui all'appalto in oggetto (della quale, successivamente all'aggiudicazione, sarà chiesta formale evidenza).

Trattandosi di prestazioni da effettuarsi presso gli uffici della stazione appaltante, la Provincia, prima della stipula del contratto, effettuerà una riunione di coordinamento con l'Appaltatore al fine di fornire a quest'ultimo dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui andrà ad

operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività ivi svolta. Sarà effettuato altresì un sopralluogo congiunto dei locali all'interno dei quali dovranno essere eseguite le prestazioni. Al termine verrà redatto un apposito verbale con il quale concordemente la Provincia e l'Appaltatore effettueranno una valutazione dei rischi esistenti e daranno atto delle misure adottate per eliminarli.

Tale verbale integrerà il "Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti" (DUVRI).

L'Appaltatore è obbligato a comunicare alla stazione appaltante i rischi specifici derivanti dalla sua attività che verranno introdotti nell'ambiente in cui andrà ad operare.

La Stazione appaltante ha valutato espressamente gli oneri per la sicurezza relativi all'esecuzione del servizio.

Tali oneri sono da intendersi compresi nel corrispettivo che verrà versato per le prestazioni.

L'Appaltatore si impegna a coordinarsi con l'Amministrazione per gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori anche al fine di eliminare eventuali rischi dovuti alle interferenze tra i propri lavoratori e quelli dell'Amministrazione coinvolti nell'esecuzione di altre attività, nonché a rispettare il DUVRI di cui al comma 3 dell' art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, indicante tra l'altro le misure da adottare per eliminare ovvero, quando già non sia possibile, ridurre al minimo, le interferenze tra le attività svolte dall'Appaltatore nell'espletamento del servizio, dai dipendenti dell'Amministrazione e dagli utenti presenti nelle aree interessate dalle attività oggetto del presente contratto.

L'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto qualora accerti che l'Impresa appaltatrice non osservi le norme di cui sopra e i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a carico dell'Appaltatore.

Gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dovranno essere indicati nell'offerta economica dall'Operatore, oltre ai costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D. Lgs. 36/2013.

L'Impresa dovrà osservare tutte le disposizioni normative previste per la prevenzione da COVID -19 già in vigore o che saranno emanate nel corso di durata del contratto.

## Art. 15 - Qualità delle prestazioni

L'Appaltatore dovrà predisporre una struttura organizzativa e procedure adeguate ad assicurare l'esatto adempimento delle obbligazioni di cui all'art. 4, 6, 9 nei termini prescritti. In particolare, dovrà:

- a) indicare e rendere noti, l'indirizzo e-mail e il numero telefonico ai quali possono essere inoltrate le richieste degli utenti;
- b) definire adeguate modalità operative per la raccolta, la registrazione e l'evasione delle richieste, nonché per dare evidenza ai tempi di evasione;
- c) disporre in modo permanente di un numero adeguato di tecnici qualificati e certificati per l'effettuazione degli interventi come specificato al precedente art. 10;
- d) predisporre adeguate scorte di pezzi di ricambio e materiali di consumo, tali da prevenire situazioni di irreperibilità degli stessi.

Il servizio dovrà essere eseguito con la debita cura e diligenza affinché la stazione appaltante consegua l'utilità perseguita con il presente affidamento in conformità ai seguenti parametri e modalità:

- mano d'opera **qualificata e certificata come stabilito all'art. 10**, per assistenza tecnica e manutenzione;
- materiali di consumo "**originali**" della casa produttrice delle apparecchiature ovvero rigenerati nella misura e con le modalità stabilite al precedente art. 4;
- qualsiasi parte di ricambio "**originale**" che si renderà necessario sostituire, nessuna esclusa per tutte le macchine;
- i plichi in consegna devono inequivocabilmente indicare l'ufficio a cui il materiale di consumo deve essere consegnato, ovvero l'ufficio richiedente;
- materiale di consumo e parti di ricambio dovranno essere conformi ai criteri ambientali minimi (CAM) di cui al Decreto Ministero Ambiente del 22 febbraio 2011 come aggiornato dal Decreto Ministero ambiente del 13 dicembre 2013 (G.U. n° 13 del 17 gennaio 2014).

## **Art. 16 - Danni a persone o cose - polizze assicurative**

L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Impresa appaltatrice, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione.

L'Aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della Ditta stessa, quanto dell'Amministrazione e dei terzi, in virtù delle prestazioni da lui eseguite, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili o, comunque, di un'esecuzione non corretta della prestazione, anche se eseguite da parte di terzi.

A tal fine l'Appaltatore per le responsabilità inerenti l'esecuzione del Servizio disciplinato dal presente documento, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa RCT/RCO con massimale non inferiore a 2.000.000,00 (due milioni/00) di euro che copra i danni subiti da terzi (ivi compresa l'Amministrazione Provinciale), sollevando così la Provincia da ogni responsabilità e da ogni onere derivante, avente la stessa durata del contratto. Copia della polizza assicurativa suddetta dovrà essere consegnata all'Ente Provincia prima dell'inizio della gestione.

L'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo l'Aggiudicatario dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad esso imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati, e pertanto:

- L'Ente Provincia dovrà essere considerato "terzo" a tutti gli effetti e sarà sempre tenuto indenne per eventuali danni non coperti – o coperti parzialmente - dalle polizze assicurative (garanzie escluse / limiti di indennizzo etc);
- le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nel contratto per specifiche garanzie non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati od all'Ente stesso;
- i contratti assicurativi di cui sopra dovranno avere efficacia per l'intero periodo di durata del servizio affidato, pertanto sino al 30/11/2026.

In relazione ai contratti assicurativi l'Aggiudicatario si impegna inoltre a fornire tempestivamente, all'Ente, una copia quietanzata dei documenti (atti di quietanza) comprovanti i successivi rinnovi annuali (o per rate di durata inferiore) sino alla definitiva scadenza dell'appalto.

L'Impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

## **Art. 17 – Consegna anticipata**

Considerato il carattere continuativo del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 17 comma 9 del D. Lgs. 36/2023 l'Aggiudicatario potrà essere autorizzato dall'Amministrazione con verbale di consegna in via d'urgenza, ad eseguire il servizio anticipatamente alla stipula del relativo contratto, nel caso in cui la Stazione Appaltante non abbia ricevuto in tempo utile la documentazione sopra elencata e/o nel caso in cui non siano terminate in tempo utile le verifiche di cui all'art. 52 del D. Lgs 36/2023.

Ove le verifiche dei documenti non confermino i requisiti di partecipazione ovvero il soggetto non ottemperi a quanto richiesto nei tempi assegnati, l'Impresa perde il diritto alla stipula e la Stazione Appaltante revocherà l'aggiudicazione; in tal caso sarà interpellato il concorrente secondo classificato, con riserva di eventuale interpellato anche del concorrente terzo classificato come risultanti dalla graduatoria approvata.

## **Art. 18 – Stipula e forma del contratto, consegna anticipata**

18.1 - La stipulazione del contratto di appalto avverrà al termine delle verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione alle gare pubbliche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs 36/2023 e degli eventuali ulteriori requisiti richiesti ai fini della partecipazione, nelle forme stabilite dall'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere con il soggetto Aggiudicatario e secondo quanto previsto dal Regolamento per la disciplina dei contratti della Provincia di Pistoia, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 86 del 30.11.2021 e dei successivi Decreti dirigenziali n. 1 del 21/02/2022 e n. 2 del 22/02/2022.

La stipulazione del contratto relativo alla presente procedura non è soggetta all'imposta di bollo come disciplinato dall'art. 18 comma 10 del D. Lgs. 36/2023 con riferimento alla tabella di cui all'allegato I.4 del Codice.

A norma dell'art. 55 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 il contratto verrà sottoscritto entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Non si applica il termine dilatorio ai sensi del comma 2 dello stesso articolo 55 del D. Lgs. 36/2023.

18.2 - Ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 dopo la verifica dei requisiti dell'Aggiudicatario, la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipulazione l'Aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle prestazioni eseguite.

### **Art. 19 – Clausola Revisione Prezzi**

In attuazione dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023, annualmente, a partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura pari alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della fatturazione della prima rata dell'anno in esame e quello corrispondente al mese di decorrenza del contratto.

### **Art. 20 - Termini e modalità di pagamento – tracciabilità finanziaria**

Il pagamento dei corrispettivi (canoni trimestrali), sarà effettuato, entro 30 giorni dalla data di registrazione di regolare fattura, nel rispetto degli obblighi previsti dalla L. 136/2010, su atto di liquidazione e avverrà in rate trimestrali posticipate, solo dopo l'accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni descritte in fattura.

Il pagamento di ogni fattura è subordinato alla verifica, con interrogazione telematica rivolta ad Agenzia Entrate – Riscossione, della sussistenza di cause di morosità ai sensi dell'art. 48 bis, del D.P.R. n. 602/1973 e ss. mm. ii. (disposizioni relative ai pagamenti di importo superiore a cinquemila euro) e previa verifica della regolarità degli adempimenti contributivi e assicurativi risultante dal DURC (documento unico di regolarità contributiva) ai sensi dell'art. 2, del D.L. 25/9/2002 n. 210 convertito in Legge n. 266/2002 e ss.mm.ii.

L'eventuale irregolarità del D.U.R.C. comporterà la procedura sostitutiva prevista all'art. 11 comma 6 del D. Lgs. 36/2023.

Il costo relativo alle eccedenze di copia rispetto ai limiti di copie stabiliti, che è dato dalla differenza tra il numero di copie prodotte dalle apparecchiature noleggiate (rilevato con la lettura dei contatori di cui all'art. 11 del presente Capitolato) e il numero di copie incluso nel canone trimestrale, sarà corrisposto semestralmente, con fatturazione separata indicante esattamente i quantitativi in eccedenza per ogni apparecchiatura oggetto del servizio, previa lettura dei contatori di ogni macchina che dovrà avvenire in contraddittorio fra la Stazione appaltante e l'Appaltatore.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%, le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 11 comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023.

I pagamenti verranno effettuati, attraverso la Tesoreria della Provincia, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale sul conto corrente bancario/postale che l'Appaltatore comunicherà alla Stazione Appaltante.

L'Appaltatore, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della Legge 136/2010, si impegna a destinare il suddetto conto corrente alla effettuazione di tutti i movimenti finanziari connessi con il presente appalto, ferme restando le eccezioni di cui al citato art. 3 co. 3. Qualora le transazioni finanziarie relative al presente appalto siano eseguite senza avvalersi del suddetto conto corrente e/o con strumenti diversi dal bonifico bancario/postale, si procederà alla automatica risoluzione del contratto.

L'Appaltatore e l'Amministrazione si conformano alla disciplina del citato art. 3 L. 136/2010.

## **Art. 21 - Inadempienze contrattuali, penali e risoluzione del contratto**

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e/o dal presente Capitolato, nonché dagli atti di gara, l'Amministrazione invierà all'Appaltatore formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

L'Ente appaltante, a tutela dell'osservanza delle prescrizioni contrattuali, potrà applicare le seguenti penalità:

- Ritardo nella consegna e installazione delle macchine:

la mancata consegna e installazione delle multifunzioni nei termini prescritti dal presente Capitolato comporterà l'applicazione di una penale pari a € 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo per ogni macchina non consegnata e installata.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'Appaltatore esegua la fornitura in oggetto in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui alla presente Capitolato.

- Ritardo nella disinstallazione e ritiro delle macchine:

la mancata disinstallazione e ritiro delle macchine al termine del periodo di noleggio comporterà l'applicazione di una penale pari a € 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo e per ogni macchinario non disinstallato e ritirato nei termini previsti dal presente Capitolato.

- Ritardo nel ritiro per il trattamento dei materiali di consumo:

il mancato ritiro per il trattamento dei materiali di consumo comporterà l'applicazione di una penale pari a € 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine stabilito dal presente Capitolato.

- Ritardo nel ripristino della funzionalità delle macchine:

i mancati interventi di manutenzione, riparazione e assistenza volti ad eliminare il cattivo funzionamento delle macchine e a ripristinare l'efficienza delle stesse, nei termini e con le modalità previste dal presente Capitolato, ovvero in caso di fermo-macchina superiore alle 48 ore solari decorrenti dalla richiesta, comporterà l'applicazione di una penale pari a € 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo nel ripristino della funzionalità delle apparecchiature.

Parimenti qualora la riparazione implichi il ritiro temporaneo dell'apparecchio per più di 48 ore solari e qualora l'Appaltatore non ne fornisca entro 24 ore un altro in sostituzione, sarà applicata una penale pari a € 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo.

- Ritardo nella fornitura di materiali di consumo:

la mancata consegna del materiale di consumo entro il termine di un giorno lavorativo dalla richiesta comporterà l'applicazione di una penale, pari a € 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo.

- Personale tecnico addetto:

l'inosservanza dei termini previsti dall'art. 10 - Personale tecnico addetto - del presente Capitolato, comporterà l'applicazione di una penale pari a € 300,00 per ogni inadempienza.

- Esecuzione in danno:

qualora il Fornitore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del presente Capitolato con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione, previa applicazione delle penali previste e decorsi infruttuosamente venti giorni dall'applicazione delle stesse, potrà ordinare ad altra Impresa, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'Appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati alla Stazione Appaltante.

Potranno essere applicate altresì le seguenti penali:

- **€ 250,00** per danni arrecati a prodotti o beni di proprietà o in uso all'Ente appaltante fatto salvo per l'Ente il diritto di richiedere il maggior danno;
- **€ 400,00** in caso di mancato rispetto integrale delle condizioni previste dal presente Capitolato, dopo la segnalazione da parte del RUP.

Se l'Appaltatore si renda colpevole di deficienze nella qualità dei servizi espletati o dei materiali impiegati, inclusa la fornitura di materiali di consumo (toner), la penalità è applicata nella misura dell'**1%** del valore complessivo del contratto, per ogni inadempienza.

Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Le penalità vengono detratte direttamente dal corrispettivo dovuto al Fornitore. Ai sensi dell'art. 126 del Codice le penali per ritardo non possono superare complessivamente il 10% dell'ammontare netto contrattuale, pena la risoluzione del contratto.

L'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto qualora accerti che l'Impresa aggiudicataria non osservi le norme di cui all'Art. 14 (sicurezza sul lavoro) del presente Capitolato e i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Le penali saranno detratte dall'importo oggetto di fatturazione, ma nel caso in cui il corrispettivo delle prestazioni sia già stato pagato e l'Appaltatore non corrisponda spontaneamente gli importi richiesti a titolo di penale, la Provincia procederà all'escussione della cauzione.

Prima di procedere all'applicazione delle penali e/o alla risoluzione del contratto l'Amministrazione provvede ad inviare all'Appaltatore formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Qualora entro il termine che verrà stabilito dall'Amministrazione non pervengano motivazioni che, a giudizio della Provincia, escludano l'imputabilità dell'inadempimento all'Appaltatore, vengono applicate le relative penali e/o viene risolto il contratto. Previo accertamento dell'esistenza e validità della motivazione la Provincia può disporre una deroga dei termini il cui mancato rispetto dà luogo all'applicazione delle penali.

In caso di risoluzione, la Provincia procederà all'escussione in tutto o in parte della cauzione di cui al successivo art. 25, salvo il risarcimento dei maggior danni, anche derivanti dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento.

In relazione all'istituto della risoluzione del contratto, la Provincia applica la disciplina dell'articolo 122 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di subappalto non autorizzato dalla Provincia, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

La Provincia procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al contratto in oggetto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica.

## **Art. 22 - Responsabile del Progetto e accesso agli atti**

Ai fini della presente procedura, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 ed ai sensi della L. 241/90, il RUP è la Dott.ssa Isabella Radicchi, titolare di incarico di E.Q. implicante direzione di struttura riferita a "Economato, Provveditorato, Partecipate" presso l'Area Programmazione e Servizi Finanziari. Il Responsabile dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 32 Allegato II.14 del D. Lgs. 36/2023, è il Funzionario direttivo amministrativo della struttura sopra citata, Rag. Donella Iacomelli;

L'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.



## **Art. 23 – Riservatezza**

Tutti i documenti prodotti dall'Aggiudicatario saranno di proprietà della Provincia.

Le parti si impegnano reciprocamente a scambiarsi tutte le informazioni necessarie ed utili alla corretta esecuzione del Contratto.

L'Aggiudicatario da parte sua si impegna a adottare tutte le misure atte a garantire un'adeguata tutela dei dati e delle informazioni ricevute dalla Provincia assicurando la necessaria riservatezza circa il loro contenuto ed in particolare a:

- non cedere, consegnare, rendere disponibile a qualsiasi titolo o comunque comunicare/divulgare per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento il contenuto di tali informazioni a terzi, senza l'autorizzazione scritta della Provincia;
- limitare al proprio personale strettamente indispensabile la conoscenza o l'accesso al contenuto delle informazioni fornite dalla Provincia, rendendolo individualmente e previamente edotto degli obblighi di riservatezza previsti dal Contratto.

Analogamente la Provincia si impegna a adottare adeguati criteri di riservatezza nei confronti dell'Appaltatore.

## **Art. 24- Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento Ue 2016/679**

In ottemperanza al Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) i dati personali raccolti in occasione del presente procedimento, verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento dello stesso.

L'Appaltatore si obbliga alla restituzione e cancellazione dei dati di cui fosse venuto in possesso.

La Provincia di Pistoia, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti nell'ambito del presente contratto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche ed indicati come obbligatori nonché quelli predisposti dalla Stazione appaltante sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura (in taluni casi a pena di esclusione). Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non obbligatori, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura, e successivamente per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Provincia di Pistoia. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento è fornito nella scheda "informativa dettagliata" pubblicata sul sito web della Provincia di Pistoia.

Il responsabile per la protezione dei dati personali è la Società Esseti Servizi Telematici Srl presso la Provincia di Pistoia - contattabile all'indirizzo e-mail: [privacy@provincia.pistoia.it](mailto:privacy@provincia.pistoia.it)

## **Art. 25 - Cauzioni**

25.1 - GARAZIA DI PARTECIPAZIONE:

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 l'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al **2%** (due per cento) del valore complessivo della procedura, quindi per € 740,52 salvo eventuali riduzioni previste dal comma 8 dello stesso art. 106 del D. Lgs. 36/2023.

La garanzia fideiussoria dovrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative e dovrà essere prestata nei modi, nelle forme e dai soggetti di cui all'art. 106 del D. Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 106 comma 3 del D. Lgs. 36/2023 la garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente e deve essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, ai sensi del comma 7 del richiamato art. 106 del D. Lgs. 36/2023.

Per i concorrenti non aggiudicatari si applica quanto disposto dal comma 10 dello stesso art. 106 del D. Lgs. 36/2023.

#### **25.2 - GARANZIA DEFINITIVA:**

A garanzia dell'esatta esecuzione di tutte le obbligazioni dedotte nel contratto, l'Appaltatore in conformità all'art. 117 del D. Lgs. 36/2023 costituirà una garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'art. 106 del D. Lgs. 36/2023, il cui valore sarà definito ai sensi degli articoli sopra citati, in base all'importo contrattuale.

La garanzia deve essere integrata ogni volta che la Provincia abbia proceduto alla sua escussione anche parziale.

La garanzia fideiussoria valida per tutto il periodo contrattuale è progressivamente svincolata, secondo quanto previsto dall'art. 117 comma 8 del D. Lgs. 36/2023.

### **Art. 26 - Subappalto e cessione del contratto**

Il subappalto è disciplinato, come previsto dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120 comma 1 lett. d) del D. Lgs. 36/2023, la cessione del contratto è nulla.

### **Art. 27 - Recesso**

La Provincia si riserva la facoltà di recedere dal contratto come previsto dall'art. 123 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di recesso della Provincia, l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale, rinunciando espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'Appaltatore (eseguibile anche con Posta Elettronica Certificata) con preavviso non inferiore ai 20 giorni.

E' fatto divieto all'Appaltatore di recedere dal contratto.

Resta fermo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D.lgs. n. 159/2011.

### **Art. 28 – Risoluzione anticipata del contratto e clausola risolutiva espressa**

Come previsto dall'art. 122 del D. lgs. 36/2023 fatto salvo quanto previsto dall'art. 121 del Codice, la Stazione appaltante potrà risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- a) verificata non conformità delle caratteristiche tecniche delle apparecchiature rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato;

- b) segnalazione di tre inadempienze, con applicazione della relativa penale, nell'arco di un trimestre, riferite al mancato intervento di manutenzione e assistenza delle macchine, secondo i termini e le modalità prescritte dal presente Capitolato;
- c) segnalazione di tre inadempienze, con applicazione di relativa penale, nell'arco di un trimestre, riferite alla mancata consegna del materiale di consumo, secondo i termini e le modalità prescritte dal presente Capitolato;
- d) gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali.

La stazione appaltante risolverà di diritto il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

1. nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
2. nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

Qualora, al di fuori di quanto sopra previsto l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'Appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il Responsabile del Procedimento gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'Appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'Appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Nel caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento dell'importo delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

In sede di liquidazione finale del servizio, l'onere da porre a carico dell'Appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra Impresa il servizio ove la stazione appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'art. 124 comma 1 del Codice.

L'Amministrazione provinciale si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., a tutto rischio e danno della Ditta appaltatrice, nei seguenti casi:

- a. non si dia inizio all'erogazione del servizio nonostante gli accordi intercorsi;
- b. ritardo nella consegna delle multifunzioni superiore a 30 giorni rispetto al termine stabilito dall'art. 6;
- c. malfunzionamento delle multifunzioni protratto per il periodo di un mese dalla segnalazione;
- d. nel caso in cui le deficienze e manchevolezze riscontrate in sede di installazione siano tali da rendere le apparecchiature diverse rispetto alla proposta di offerta o rispetto alle caratteristiche prescritte nel presente Capitolato;
- e. grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- f. non siano garantite le norme in merito alla sicurezza dei luoghi di lavoro e del personale e dipendente della Ditta;
- g. sospensione o interruzione del servizio da parte dell'Appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- h. cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
- i. nel caso di cessione, anche parziale ed in qualsiasi forma delle attività oggetto del presente atto;
- j. nel caso la Ditta abbia risolto il proprio rapporto lavorativo con il personale provvisto delle idonee qualifiche indicate all'art. 10 del presente Capitolato e che al loro interno non vi sia più nessuno provvisto delle stesse e/o non abbia provveduto alla tempestiva sostituzione;
- k. mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Appaltatore verso la Stazione Appaltante, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
- l. perdita, in capo all'Appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi degli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- m. violazione ripetuta del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'Appaltatore;

n. per il persistere di cause di forza maggiore che impediscano l'esecuzione del contratto senza la possibilità, in un tempo ragionevole, di provvedere alla loro eliminazione;

o. violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'Appaltatore nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale.

Nei suddetti casi l'Amministrazione provinciale procederà alla risoluzione del contratto secondo le seguenti modalità: si provvederà alla contestazione scritta della violazione con Pec alla sede legale dell'Aggiudicatario; la Ditta appaltatrice dovrà innanzitutto porre termine all'inadempimento e produrre giustificazioni scritte nei 15 (quindici) giorni successivi al ricevimento della contestazione, in caso di perdurante inadempimento, mancata produzione delle giustificazioni o comunque di giustificazioni insoddisfacenti, l'Amministrazione procederà alla risoluzione suddetta.

La risoluzione del contratto fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare l'esecuzione del contratto all'Impresa che segue immediatamente in graduatoria.

Nel caso l'Ente ritenga di procedere ad aggiudicazione del servizio ad altra Ditta, addebiterà alla prima le maggiori spese sostenute per addivenire a tale aggiudicazione.

### **Art. 29 - Cessione del credito**

La cessione del credito è disciplinata ai sensi dell'art. 120 comma 12 del Codice e dalla Legge 21.02.1991, n. 52.

La notifica alla Provincia dell'eventuale cessione del credito deve avvenire tramite posta elettronica certificata.

### **Art. 30 Diritto di recesso ex art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. 135/2012**

La Stazione Appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione (eseguibile anche con la Posta Elettronica Certificata) all'Appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto delle prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'Appaltatore non acconsenta ad una modifica come da proposta Consip s.p.a. delle condizioni economiche, tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

### **Art. 31 - Capacità a contrarre - Attestazione assenza della situazione di incompatibilità ex art. 53 comma 16 ter d. lgs. 30-03-2001, n. 165**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 16 ter D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 l'Appaltatore dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia di Pistoia - nel triennio successivo alla cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'Appaltatore per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 14 comma 2 del D. P. R. 16 aprile 2013 n. 62 il Dirigente, il quale interviene in quest'atto in rappresentanza della Provincia di Pistoia, e l'Appaltatore dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi fra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto dipendente provinciale abbia ricevuto altre utilità dalla medesima Impresa.

### **Art. 32 – Obbligo di comportamento dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Pistoia**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 16-04-2013, n. 62 “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*” come integrato con D.P.R. 81/2023 e degli artt. 1 e 2 del Codice di Comportamento dei Dipendenti della Provincia di Pistoia, adottato con Decreto Presidenziale n. 117 del 6.7.2020, l'Appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

A tal fine, si dà atto che l'Appaltante ha consegnato all'Appaltatore, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 copia del Decreto stesso integrato con D.P.R. 81/2023 nonché copia del Codice di Comportamento dei Dipendenti della Provincia di Pistoia, restituiti firmati per presa visione ed accettazione. L'Appaltatore si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori.

La violazione degli obblighi di cui ai codici di comportamento sopra richiamati costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Appaltatore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

### **Art. 33 - Patto di integrità**

Ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012 e in esecuzione del P. T. P. C. 2022-2024 approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Pistoia n. 88 del 29/04/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente, l'Appaltatore è tenuto all'osservanza degli obblighi e delle regole di comportamento definite nel “Patto di integrità in materia di contratti pubblici” approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Pistoia n. 243 del 28/12/2022. A tal fine, si dà atto che l'Appaltante ha consegnato all'Appaltatore, copia del Patto stesso restituito firmato per presa visione ed accettazione.

La violazione degli obblighi di cui al Patto di integrità sopra richiamato costituisce causa di risoluzione del Contratto.

### **Art. 34 – Controversie – Foro competente**

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Pistoia.

È escluso il ricorso all'arbitrato di cui agli artt. 806 e ss. C.p.c..

### **Art. 35 – Disposizioni finali**

Per quanto non disciplinato dal presente Capitolato si rimanda al D. Lgs. n. 36/2023, al D.Lgs. 50/2016 per quanto ancora applicabile, alla L. Reg. Toscana n. 38/2007 e ss.mm.ii., alle norme del Codice Civile ed alle eventuali normative in materia.