

**AVVISO DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'EVENTUALE ASSUNZIONE EX ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000 A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE ALL'83,33% (30 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI CAPO DI GABINETTO/PORTAVOCE DA DESTINARE ALL'UFFICIO DI STAFF AL PRESIDENTE**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Visti**

- l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge n. 150/2000 ad oggetto "Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni" ;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Pistoia, con particolare riferimento all'art. 14 "Gabinetto del Presidente" e all'art. 56 "Rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 90, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000";
- il decreto presidenziale 206 del 27.10.2022, ad oggetto "Costituzione dell'ufficio di staff alle dirette dipendenze del Presidente ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 14 del R.O.U.S. e conseguenti modifiche funzionali all'organizzazione dell'Ente";
- il D.Lgs. n.198/2006 relativo alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Pari opportunità";

In esecuzione del decreto presidenziale n. 116 dell'11 luglio 2023,

**EMANA**

il seguente avviso di interesse finalizzato all'eventuale assunzione ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 a tempo determinato e parziale all'83,33% (30 ore settimanali) di n. 1 figura professionale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione per lo svolgimento delle funzioni di Capo di Gabinetto/Portavoce da destinare all'ufficio di staff al Presidente.

**Art. 1 – Finalità e disciplina della selezione**

La presente procedura esplorativa è finalizzata unicamente all'individuazione di un soggetto a cui conferire incarico fiduciario "intuitu personae", mediante stipulazione di rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale all'83,33% (30 ore settimanali), ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 14 "Gabinetto del Presidente" e 56 "Rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 90, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi; pertanto, con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale e, conseguentemente, non verrà formulata alcuna graduatoria di merito.

L'acquisizione delle candidature non comporta alcun obbligo specifico in capo all'Amministrazione provinciale, né comporta l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale individuazione ai fini dell'assunzione.

È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione provinciale di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi, o di adottare soluzioni organizzative diverse, sussistendo preminenti e sopravvenuti motivi di interesse pubblico, ovvero, in caso di sopravvenute disposizioni normative limitative delle possibilità di assunzione in capo agli Enti Locali territoriali.

Il contratto stipulato con il soggetto individuato e l'incarico di Capo di Gabinetto/Portavoce non possono avere durata superiore a quella del mandato amministrativo del Presidente della Provincia in carica e, in ogni caso, si risolvono di diritto con la cessazione per qualsiasi motivo del Presidente, salvo recesso che può avvenire in qualsiasi momento sulla base di apposito provvedimento discrezionale del Presidente.

È facoltà dell'Amministrazione provinciale, nei limiti temporali di efficacia del contratto di lavoro di cui trattasi, stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario contratto, per qualsiasi causa intervenuta.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni attuative.

**Art. 2 - Descrizione della figura professionale ricercata**

La figura a cui sarà assegnato l'incarico di Capo di Gabinetto/Portavoce dovrà svolgere l'attività nel rispetto delle attribuzioni funzionali dell'area e del profilo di inquadramento, come definito dalla declaratoria del sistema di classificazione del C.C.N.L. di comparto del 16.11.2022.

Il soggetto incaricato sarà preposto all'ufficio dedicato alle funzioni di Capo di Gabinetto/Portavoce, in posizione di staff al Presidente e opererà in ottemperanza delle direttive impartite da quest'ultimo.

In particolare, dovrà svolgere le seguenti attività, da intendersi comunque non in modo esaustivo, in stretto raccordo con le articolazioni organizzative dell'Ente cui sono attribuite le competenze gestionali implicate:

- gestire i contatti istituzionali e gli impegni pubblici del Presidente;
- curare le relazioni politiche istituzionali, interne ed esterne, del Presidente;
- svolgere, in collaborazione diretta e operativa con il Presidente rispetto alle funzioni di indirizzo e controllo allo stesso attribuite per legge, attività di impulso e monitoraggio circa lo stato di attuazione dei procedimenti attuativi delle decisioni politiche assunte per la realizzazione del programma di mandato;
- predisporre report sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato;
- elaborare documenti, informazioni e dati da mettere a disposizione del Presidente;
- curare le attività e i rapporti relativi a tavoli istituzionali, istituti partecipativi, incontri, riunioni e decisioni del Presidente, assicurandone l'adeguata diffusione;
- informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Presidente come referente dell'Amministrazione provinciale.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, resta esclusa l'effettuazione di attività gestionali di qualsiasi natura.

Lo svolgimento delle funzioni di Portavoce implica che, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 150/2000, il soggetto incaricato non potrà, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

L'incaricato dovrà essere presente presso l'Ente in orari che consentano l'adeguato espletamento dell'incarico e garantire la disponibilità a partecipare ad eventi, iniziative e riunioni convocate dagli organi politici ed è tenuto ad osservare il segreto professionale.

### **Art. 3 - Decorrenza e durata dell'incarico**

L'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro ed avrà durata dalla data di stipula fino alla data di scadenza del mandato amministrativo del Presidente della Provincia in carica.

L'incarico si risolverà comunque di diritto, senza necessità di disdetta e/o formale preavviso, in coincidenza con il termine – per qualsiasi causa – del mandato amministrativo in corso, o per il venir meno del rapporto fiduciario "intuitu personae";

Il rapporto di lavoro si risolverà altresì di diritto, in qualsiasi momento, ove si determinino, per l'Amministrazione provinciale, fattispecie che, secondo la vigente normativa, costituiscano condizione risolutiva dei rapporti di lavoro costituiti ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 (es. situazione strutturalmente deficitaria, così come definita dagli artt. 242 e 243 del D.Lgs. n. 267/2000).

### **Art. 4 - Trattamento giuridico ed economico**

All'incaricato si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, con riferimento al trattamento tabellare iniziale previsto per il personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale all'83,33%.

Si applicano, altresì, tutti gli istituti giuridici ed economici, in quanto compatibili con la natura dell'incarico, previsti per il personale dipendente della Provincia specifiche disposizioni normative e dalla vigente contrattazione collettiva.

Ai sensi dell'art. 90, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 è attribuito un univoco emolumento onnicomprensivo sostitutivo del trattamento economico accessorio previsto dalla contrattazione collettiva e comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, determinato in € 2.000,00 annui, che sarà attribuito a consuntivo annuale e previa positiva valutazione del Presidente.

Per quanto concerne il trattamento previdenziale, il lavoratore è iscritto all'I.N.P.S. – Gestione pubblica ex I.N.P.D.A.P. é prevista, a carico dell'I.N.P.S., la liquidazione del trattamento di fine rapporto secondo le modalità TFR per i dipendenti pubblici.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## Art. 5 - Requisiti di accesso

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della istanza di manifestazione di interesse devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) 1. cittadinanza italiana o 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
  - b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) idoneità fisica all'impiego;
  - d) godimento dei diritti di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza;
  - e) non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali passate in giudicato che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni;
  - f) agli effetti delle disposizioni dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
  - g) non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. n. 235/2012;
  - h) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
  - i) agli effetti delle disposizioni dell'art. 1, commi 49 e 50 della L. n. 190/2012, nonché del D. Lgs. n. 39/2013 non incorrere in alcuna delle cause di inconfirmità e di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni;
  - j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
  - k) non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
  - l) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
  - m) essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea triennale;
2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dall'avviso. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:
- a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it));
  - b. **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** - e precisamente al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgsinfs@postacert.isd](mailto:dgsinfs@postacert.isd));
4. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:  
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.
5. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equivalenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal presente avviso, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della istanza di manifestazione di interesse non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
6. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la Provincia di Pistoia.
7. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.
8. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 10 del presente avviso.

## **Art. 6 - Termini e modalità per la presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse**

1. L'istanza di manifestazione di interesse è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale.

Sarà possibile accedere al relativo modulo mediante il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) attraverso:

- il link "modulo di istanza di manifestazione di interesse" presente nella sezione "Avviso" della pagina relativa alla procedura in oggetto, pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso ([www.provincia.pistoia.it/bandi](http://www.provincia.pistoia.it/bandi))

- la sezione "Servizi on line" (<https://servizi.provincia.pistoia.it>) disponibile dalla home page del sito internet della Provincia di Pistoia ([www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it))

Le/I candidate/i riceveranno all'indirizzo di posta elettronica legato alle credenziali SPID copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio dell'istanza stessa. Le/I candidate/i dovranno conservare tale copia nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta. Le/I candidate/i sono invitate/i a prendere nota del NUMERO DI PROTOCOLLO associato alla propria istanza di manifestazione di interesse, in quanto le comunicazioni di cui al successivo art. 10 saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici. L'istanza di manifestazione di interesse inoltrata ed il numero di protocollo ad essa associato saranno comunque consultabili nella sezione "Servizi on line" del sito internet della Provincia di Pistoia.

2. L'istanza deve essere inviata attraverso la procedura online **entro 7 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia. Qualora il termine di presentazione delle istanze scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.**

Non sarà possibile inoltrare l'istanza dopo la scadenza del termine né inoltrare più di un modulo di partecipazione per la presente procedura.

In caso di avaria temporanea del sistema, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio delle istanze per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema, fermo restando che i requisiti di partecipazione di cui all'art. 5 devono essere posseduti entro la data di scadenza dell'avviso come sopra stabilita.

Il sistema informatico potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza in prossimità del termine di scadenza dell'avviso, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo, in quanto le istanze non completate entro il termine indicato (data e ora) non saranno accettate dal sistema.

### **Alla istanza dovranno essere allegati**

– il curriculum vitae sottoscritto con firma elettronica qualificata (firma digitale pades) da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e culturale maturata, delle capacità ed attitudini possedute, del percorso formativo con particolare riferimento ai titoli di studio e/o professionali posseduti; in particolare, saranno valutate le esperienze lavorative e formative comprovanti l'arricchimento professionale negli ambiti di cui all'art. 2, la conoscenza degli strumenti di comunicazione multimediale, comunicazione digitale, le competenze nelle relazioni con imedia di livello adeguato alla posizione professionale da ricoprire, l'iscrizione all'Albo dei Giornalisti professionisti o pubblicitari;

3. Le dichiarazioni contenute nell'istanza e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

4. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare l'istanza di manifestazione di interesse entro un termine assegnato.

## **Art. 7- Ammissione dei candidati e motivi di esclusione**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione dei candidati alla procedura viene effettuata sulla base dei dati dichiarati nell'istanza di manifestazione di interesse.

### **Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:**

- a) la mancanza dei requisiti di ammissione richiesti all'art. 5;
- b) la presentazione dell'istanza con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6 del presente avviso;
- c) la presentazione dell'istanza con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che la presenta;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione dell'istanza entro il termine assegnato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere in qualsiasi momento dalla procedura i candidati che non dovessero risultare in possesso dei requisiti richiesti all'art.5 dell'avviso.

La verifica del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dai candidati verrà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ovvero all'atto dell'assunzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati dal candidato nell'istanza di manifestazione di interesse, comporterà la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 8 - Individuazione del candidato**

Ferma restando la natura fiduciaria dell'incarico in oggetto, l'individuazione dei candidati da parte del Presidente avverrà sulla base della valutazione comparativa dei curricula validamente presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di cui trattasi, mediante presentazione di formale istanza, secondo le modalità sopra indicate, nonché a seguito di eventuale colloquio motivazionale e professionale, finalizzato all'accertamento della professionalità acquisita, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto.

Decorsi i termini per la presentazione delle istanze di manifestazione di interesse alla presente procedura di cui al precedente art. 6, l'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico avverrà mediante la seguente procedura:

– la struttura preposta alla gestione del personale della Provincia verificherà la conformità delle istanze pervenute, nonché la relativa documentazione allegata, a quanto stabilito nel presente avviso, disponendo l'eventuale esclusione dei candidati in conformità al precedente art. 7 e formulando l'elenco dei candidati ammessi, che viene trasmesso al Presidente per le successive valutazioni di competenza;

– il Presidente procederà all'esame e valutazione dei curricula presentati dai candidati ammessi e valuterà se e quali candidati convocare singolarmente per un eventuale colloquio individuale, motivazionale e professionale, finalizzato a verificare la professionalità, le competenze, nonché le attitudini del candidato, necessarie per l'espletamento delle attività inerenti alla posizione da ricoprire; in particolare, la valutazione del candidato sarà operata con riferimento al possesso di competenze nelle tematiche e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire, nonché a precedente esperienza maturata in tale ambito.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi secondo il calendario pubblicato con le modalità di cui al primo capoverso del successivo art. 10, pena l'esclusione dalla procedura, senza necessità di alcun altro preavviso, muniti di documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge.

– a seguito della valutazione dei curricula e dell'esito dell'eventuale colloquio, il Presidente provvederà ad individuare, con proprio motivato provvedimento, il candidato da assumere. Il Presidente ha facoltà di non conferire alcun incarico.

Il decreto presidenziale che individua il/la candidato/a al quale conferire l'incarico, viene trasmesso alla struttura preposta alla gestione del personale della Provincia che procederà all'adozione della determina di assunzione ed all'approvazione dello schema di contratto.

#### **Art. 9 - Assunzione in servizio**

L'assunzione a tempo determinato del/della candidato/a prescelto/a avverrà a mezzo di stipula di un contratto individuale di lavoro subordinato in conformità alle prescrizioni del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

L'incarico ha durata con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto di lavoro fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Presidente.

La/il candidata/o avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro la/il candidata/o dovrà dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per la Provincia di Pistoia.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nell'istanza di manifestazione di interesse. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera ed il contratto eventualmente già stipulato, sarà risolto senza preavviso.

L'Amministrazione si riserva di far effettuare, da parte della competente struttura sanitaria, visita medica di controllo relativa all'accertamento della piena idoneità alle mansioni proprie della posizione di lavoro oggetto

della presente selezione, escludendo, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto del quadro normativo vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale da parte degli enti locali.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

#### **Art. 10 - Informazioni sulla procedura e sulle comunicazioni ai candidati**

I provvedimenti e le comunicazioni riferite alla presente procedura sono pubblicati all'Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia e sul sito internet della Provincia di Pistoia nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e dalle stesse decorre il termine per la presentazione di eventuali ricorsi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicati nella istanza di manifestazione di interesse, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'esito finale della selezione, con indicazione del candidato prescelto, verrà pubblicato sul sito web istituzionale della Provincia di Pistoia, nella sezione "Avviso" della pagina relativa alla procedura in oggetto, pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso ([www.provincia.pistoia.it/bandi](http://www.provincia.pistoia.it/bandi)).

#### **Art. 11 - Informativa**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento U.E. n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. I dati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (dati sensibili e dati giudiziari) saranno trattati con le forme ed i limiti previsti dalle norme citate. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

3. Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Pistoia con sede in Piazza San Leone, 1 Pistoia

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente dell'Area Programmazione e Servizi Finanziari.

Le informazioni saranno trattate dal personale delle pubbliche Amministrazioni coinvolto nel procedimento e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento U.E. n. 2016/679.

4. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati coerentemente con le finalità del Titolare.

5. I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

6. In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento U.E. n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

7. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella selezione e secondo i termini di legge.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'Avviso in oggetto è il funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione riferito a "Programmazione, Controllo strategico di gestione, Presidenza, Pari Opportunità. Personale" .

Il presente procedimento terminerà entro 3 mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

#### **Art. 12 - Disposizioni finali**

**La presente procedura è finalizzata alla esclusiva assunzione dell'unità per cui è indetto l'avviso.**

Si fa espressa riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza e anche di non dare corso alla presente procedura selettiva a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento a quanto espressamente previsto ed in quanto applicabili alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

Contro i provvedimenti riferiti alla presente procedura, è ammessa richiesta di riesame da presentare all'organo che li ha adottati entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line. E' esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (D.Lgs n. 104/2010 e s.m.i.) o, in alternativa, al Presidente della Repubblica (D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i.) nei termini di legge.

Fermi restando i termini perentori sopra indicati, è possibile rivolgersi al Difensore Civico della Regione Toscana (Via Cavour, 18, 50129 Firenze, Numero Verde **800 018488** oppure 055 2387800 – email

**difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it** pec **difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it** in forma scritta o anche con modalità informali, senza termine di scadenza.

La Dirigente dell'Area Programmazione e Servizi Finanziari  
*Dr.ssa Ilaria Ambrogini<sup>1</sup>*

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a:  
Servizio Personale della Provincia di Pistoia  
Dr.ssa Ilaria Ambrogini tel. 0573/374274  
Dr.ssa Chiara Guastini tel. 0573/374321  
Dr.ssa Alessia Gaggioli tel. 0573/374288

---

<sup>1</sup>Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa