



Comune di Sambuca Pistoiese (Provincia di Pistoia)

Indirizzo: Piazza Sandro Pertini, 1 - Sambuca Pistoiese (PT)
E-Mail comune@comune.sambuca.pt.it Sito web: <http://www.comune.sambuca.pt.it>
Tel. 0573/893716 – Fax 0573/893737
Codice Fiscale 80009370471 - Partita IVA 00838200475

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.	DATA	OGGETTO
45	12.06.2023	AFFIDAMENTO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DEL COMUNE DI SAMBUCA PISTOIESE ANNI SCOLASTICI 2023/2024 - 2024/2025. DETERMINA A CONTRARRE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 02.01.2023 con il quale sono stati individuati i responsabili dei servizi;
VISTA la deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 28.03.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;

PREMESSO che il servizio di trasporto scolastico viene svolto tramite affidamento a terzi;

CONSIDERATO che l'attuale affidamento è in scadenza al 30.06.2023;

RITENUTO di procedere a predisporre tutti gli atti necessari per l'indizione della procedura per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado del comune di Sambuca Pistoiese per il periodo dal 15.09.2023 al 30.06.2025 (anni scolastici 2023/2024, 2024/2025);

DATO ATTO che l'appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata senza bando ai sensi degli artt. 63 del D.Lgs. 50/2016, art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020 e s.m.i., art. 51 del D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021, previa pubblicazione di Avviso per manifestazione di interesse senza limitazione agli inviti nel rispetto del principio di rotazione ai sensi di legge, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

VERIFICATO che non è attiva alcuna convenzione idonea allo scopo sulla piattaforma gestita dal CONSIP, concessionaria del Ministero delle Economia e delle Finanze per i servizi informatici pubblici, e sul sistema START creato dalla Regione Toscana, alla quale poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24 comma 6, della L. 448/2001;

APPURATO che la selezione debba essere riservata a tutti i soggetti individuati agli artt. 45, 47, 48 del D.Lgs 50/2016;

RICHIAMATO l'art. 37 del D.Lgs 18.4.2016 n. 50 e ss.mm. e i., che così recita: "se la stazione appaltante è un Comune non capoluogo di provincia [...] procede secondo una delle seguenti modalità: [...] ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;...associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento...";

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 60 del citato Codice, la procedura concorsuale deve essere esperita dalla Stazione Appaltante Unica (SUA) istituita presso la Provincia di Pistoia ai sensi dell'art. 13 della L. 13.8.2010 n. 136, con cui è stata approvata apposita convenzione dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 38 del 27.09.2021;

RITENUTO pertanto di procedere all'indizione della procedura negoziata previa pubblicazione di Avviso per manifestazione di interesse senza limitazione agli inviti nel rispetto del principio di rotazione ai sensi di legge, da espletarsi sulla piattaforma START della Regione Toscana, avvalendosi della Stazione Unica Appaltante (SUA) istituita presso la Provincia di Pistoia;

CONSIDERATO l'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 che individua le funzioni del RUP negli appalti di lavori, servizi e forniture e nelle concessioni, nonché definisce la disciplina di maggiore dettaglio sui compiti specifici del RUP, e rimanda all'art. 216, comma 27-octies per la stesura di un regolamento dell'A.N.A.C. che preveda ulteriori requisiti di professionalità rispetto a quanto disposto dal Codice, in relazione alla complessità dei lavori, oltre alla determinazione degli importi massimi e la tipologia dei lavori, servizi e forniture;

RICHIAMATE le Linee Guida n. 3 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» che:

- oltre a indicare quanto sopra, individua le caratteristiche principali che lo stesso deve possedere e le funzioni fondamentali attribuitegli, nonché stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un RUP per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, ed in particolare per i servizi e le forniture, il RUP deve essere nominato contestualmente alla decisione di realizzare e di acquistare gli stessi;
- sanciscono che il RUP, per i servizi e le forniture, deve essere nominato tra dipendenti di ruolo addetti alla medesima unità organizzativa cui è proposto il soggetto apicale che lo nomina, che siano dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio;

PRESO ATTO di quanto tutto sopra;

APPURATO che nell'unità organizzativa non è stato possibile individuare una figura dotata delle competenze e delle professionalità, nonché accertata la carenza nell'organico anche tra gli altri dipendenti in servizio, così come individuate dalle su indicate Linee Guida;

RICHIAMATI gli artt. 5, co. 1 e 2 e 6 L. 241/90 relativamente alla nomina e le funzioni del Responsabile del Procedimento che segue in tutti i suoi aspetti l'istruttoria a lui assegnata e il compimento di tutti gli atti all'uopo necessari;

RICHIAMATI gli artt. 31 e 101 D. Lgs. 50/2016 in ordine all'individuazione del Responsabile e del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il quale deve seguire tutte le fasi che derivano dall'iter procedimentale nonché svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste e necessarie per lo svolgimento della gara;

DATO ATTO che all'interno del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2023-2025, approvato con Delibera C.C. n. 37 del 29.07.2022, è stato individuato all'interno del "Programma biennale degli acquisiti di beni e servizi" il Responsabile del procedimento relativamente alla suddetta gara di appalto per la gestione del servizio di trasporto scolastico, nella persona del Responsabile dell'area Servizi Amministrativi e Tributari Dott.ssa Viola Fini, nominata con Decreto n. 1 del 02.01.2023;

RESO NOTO che il CUI del servizio in oggetto è il seguente: S80009370471202300001 – e il codice CPV del servizio è: 60130000-8;

RILEVATO che in relazione all'appalto, è stato predisposto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

DATO ATTO che all'acquisizione del CIG provvederà la Stazione Unica Appaltante e che, una volta aggiudicata la gara, il Comune provvederà a "prendere in carico" il CIG acquisito dalla SUA;

CONSIDERATO che le spese di controprestazione, da versare alla SUA della provincia di Pistoia pari allo 0,6% dell'importo dell'appalto ai sensi dell'Art. 8.3 della Convenzione, ammontano a € 981,82;

CONSIDERATO che si intende procedere mediante procedura negoziata senza bando ai sensi degli artt. 63 del D.Lgs. 50/2016, art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020 e s.m.i, art. 51 del D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021, previa pubblicazione di Avviso per manifestazione di interesse senza limitazione agli inviti nel rispetto del principio di rotazione ai sensi di legge, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa,

PRESO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP o altre convenzioni di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 e ss.mm.ii. così da soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

PRESO ATTO che il valore dell'appalto per il periodo dal 15.09.2023 al 30.06.2025 (anni scolastici 2023-2024, 2024-2025) è pari ad € 163.636,36 al netto dell'Iva;

CONSIDERATO che per il periodo dal 15.09.2023 al 30.06.2025 il quadro economico relativo all'affidamento del servizio di trasporto scolastico è così composto:

1	Importo complessivo a base di gara	163.636,36€	
2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00	
3	IVA al 10%		16.363,64
4	Oneri SUA		€ 981,82
5	Oneri ANAC		€ 250,00
	TOTALE COMPLESSIVO QUADRO ECONOMICO		181.231,82

PRESO ATTO che saranno trasmessi alla SUA Provincia di Pistoia i sotto indicati documenti di gara ed approvati con la presente determinazione nel rispetto dei principi del Codice dei Contratti:

- Capitolato d'Appalto
- Modalità di valutazione delle offerte, requisiti e criteri
- Schema di contratto in forma pubblico-amministrativa

CONSIDERATO che l'appalto avrà decorrenza dal 15.09.2023 al 30.06.2025 e che l'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non dovesse risultare congrua tecnicamente ed economicamente;

RITENUTO di provvedere agli impegni di spesa come meglio specificati:

- € 981,82 a favore della SUA Stazione Unica Appaltante di Pistoia capitolo 10120503 art. 1 P.d.c. 1.4.01.02;
- € 250,00 contributo ANAC capitolo 10120508 art. 1 P.d.c. 1.04.01.01 da versare, liquidare e pagare alla Provincia di Pistoia;

VISTA la Deliberazione Consiglio Comunale n. 9 del 28.03.2023 mediante la quale è stato approvato l'Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato DUPS 2023-2025;

VISTA la Deliberazione Giunta Comunale n. 31 del 22.04.2023 mediante la quale è stato approvato il P.E.G. – parte finanziaria periodo 2023-2025;

RICHIAMATO il vigente Codice di comportamento dei dipendenti;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art.147 bis, comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lettera d) del DL 174/2012, convertito con modificazioni nella L. 07/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

ACCERTATO quanto previsto dall'art. 183, comma 8 del TUEL che così recita: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi."

RICHIAMATO l'art. 23 d.lgs. 33/2013, il quale recita "1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano ogni sei mesi, in distinte partizioni della sezione "Amministrazione trasparente", gli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, con particolare riferimenti ai provvedimenti finali dei procedimenti di: a) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo; b) accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche"

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in premessa:

1. Di indire una procedura negoziata senza bando ai sensi degli artt. 63 del D.Lgs. 50/2016, art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020 e s.m.i., art. 51 del D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021, previa pubblicazione di Avviso per manifestazione di interesse senza limitazione agli inviti nel rispetto del principio di rotazione ai sensi di legge, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per individuare un operatore economico cui affidare il servizio di TRASPORTO SCOLASTICO per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado del Comune di Sambuca Pistoiese per il periodo dal 15.09.2023 al 30.06.2025 (anni scolastici 2023-2024, 2024-2025) avvalendosi, per l'espletamento della procedura di gara, della SUA - Provincia di Pistoia, con sede in Pistoia in Piazza San Leone 1;
2. Di approvare il seguente quadro economico:

1	Importo complessivo a base di gara	163.636,36€	
2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00	
3	IVA al 10%		16.363,64
4	Oneri SUA		€ 981,82
5	Oneri ANAC		€ 250,00
	TOTALE COMPLESSIVO QUADRO ECONOMICO		181.231,82

3. Di precisare che l'importo complessivo a base di gara è di € 163.636,36 oltre Iva;
4. Di dare mandato alla SUA - Provincia di Pistoia di espletare idonea procedura di gara da esperire sulla piattaforma elettronica STAR Regione Toscana così che sia garantita adeguata apertura al mercato e consente di individuare l'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare i principi enunciati dall'art. 30 del D.Lgs. 50/2016;
5. Di approvare i seguenti documenti di gara:
 - Capitolato d'Appalto
 - Modalità di valutazione delle offerte, requisiti e criteri e relativi allegati
 - Schema di contratto in forma pubblico- amministrativa
6. Di impegnare l'importo lordo della gara per gli anni compresi nel bilancio 2023-2025, a valere sulle seguenti coordinate contabili:

ESERCIZIO	CAP.	IMPORTO COMPRESO IVA
2023	10450303	€ 33.000,00
2024	10450303	€ 90.000,00
2025	10450303	€ 57.000,00

7. Di demandare alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia, in base alla convenzione sottoscritta, la gestione dell'intero procedimento di gara, incluso l'acquisizione del codice CIG e la verifica dei requisiti;
8. Di impegnare:
 - € 981,82 a favore della SUA Stazione Unica Appaltante di Pistoia capitolo 10120503 art. 1 P.d.c. 1.4.01.02;
 - € 250,00 contributo ANAC capitolo 10120508 art. 1 P.d.c. 1.04.01.01 da versare, liquidare e pagare alla Provincia di Pistoia;
9. Di precisare:

- che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere Favorevole di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
 - che il RUP per la presente procedura di gara è la Dott.ssa Viola Fini, Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi e Tributari;
 - che il Direttore esecuzione del contratto (DEC) è la Dott.ssa Viola Fini, Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi e Tributari;
 - che ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2016 tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
10. Di rendere il Visto di Compatibilità Monetaria (art. 9, comma 1, lett. A),n.2)del D.L.78/2009, convertito dalla L.102/2009) attestando che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 11. Di dare atto che relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. n. 241/1990, non sussistono, nei confronti del responsabile del procedimento e dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;
 12. Di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale – sezione di Firenze – entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni.
 13. Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per l'apposizione del prescritto visto e per i relativi provvedimenti di competenza di detto Ufficio.

Il Responsabile del Servizio
DOTT.SSA VIOLA FINI



Servizio Finanziario e di ragioneria dell'Ente

Visto il provvedimento che precede si rilascia il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 153, comma 5, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 "TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI" come segue:

cap. / art bilancio armoniz.	Descrizione	Importo €	Impegno
10450303 art.1 1.3.02.15 2023	spese correnti – acquisto di beni e servizi – acquisto di servizi – contratti di servizio pubblico	33.000,00	153
10450303 art.1 1.3.02.15 2024	spese correnti – acquisto di beni e servizi – acquisto di servizi – contratti di servizio pubblico	90.000,00	153
10450303 art.1 1.3.02.15 2025	spese correnti – acquisto di beni e servizi – acquisto di servizi – contratti di servizio pubblico	57.000,00	153
10120503 art. 1 1.04.01.02	Spese correnti – trasferimenti correnti – trasferimenti correnti a amministrazioni locali	981,82	154
10120508 art. 1 1.04.01.01	Spese correnti – trasferimenti correnti – trasferimenti correnti a amministrazioni centrali	250,00	155

Sambuca Pistoiese, 12.06.2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Sandra Bacchetti



