



**Comune di Agliana**  
Provincia di Pistoia

**Determinazione del Responsabile**  
Unità Operativa Complessa 4  
**SERVIZI SOCIALI E SCUOLA**

Determinazione assunta da SIMONA LOMBARDI nella sua qualità di Responsabile U.O.C.

N. 278 del 13-06-2023 (n. 57/4)

**OGGETTO: SCUOLA: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZI ACCESSORI  
SETTEMBRE 2023- GIUGNO 2027 - INDIZIONE DI GARA**

### **IL RESPONSABILE**

**RICHIAMATO** il combinato disposto degli articoli 3 e 13 del Decreto Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), dal quale emerge che il Comune è ente territoriale a fini generali chiamato a svolgere tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale e, quale Ente di maggiore prossimità con la collettività amministrata, è il più idoneo a interpretarne e soddisfarne le esigenze;

**PREMESSO** che:

- il servizio di trasporto scolastico e servizi accessori viene svolto tramite affidamento a terzi;
- con Deliberazione n. 28 del 18 maggio 2023, il Consiglio comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2024, ai sensi dell'art. 170, comma 1, D. Lgs. 267/2000, contenente l'Allegato A.3 "Programma biennale acquisti 2023-2024";
- nel succitato Programma biennale acquisti 2023-2024 vi è compresa la gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e accessori;
- l'attuale affidamento è in scadenza;

**RITENUTO** necessario:

- individuare quale sistema più idoneo per l'affidamento del servizio in oggetto, la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i e dell'art. 2 del D.L. n. 76/2020 conv. in L. n. 120/2020 e s.m.i., ex art. 51 del D.L. n. 77/2021 conv. in L. n. 108/2021;
- procedere all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al fine di perseguire la massima partecipazione, trasparenza e possibilità di scelta del contraente, così come previsto dall'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- individuare la durata dell'appalto da settembre 2023 a giugno 2027, più eventuale facoltà di ripetizione del contratto per il triennio successivo, nonché proroga tecnica;

**DATO ATTO** che la spesa presunta per il periodo settembre 2023-giugno 2027, più eventuale facoltà di rinnovo del contratto per il triennio successivo, nonché proroga tecnica, ammonta a complessivi euro 1.133.493,05, esclusi oneri per la sicurezza pari ad euro 0,00, oltre IVA 10% (euro 1.246.842,35 incluso IVA), dettagliata come segue:

- Periodo settembre 2023 – giugno 2027, euro 615.324,80, esclusi oneri per la sicurezza, oltre IVA 10% (euro 676.857,28 incluso iva);
- Eventuale ulteriore triennio, fino a giugno 2030, euro 461.493,60, esclusi oneri per la sicurezza, oltre IVA 10% (euro 507.642,96 incluso iva);
- Eventuale proroga tecnica per sei mesi, euro 56.674,65, esclusi oneri per la sicurezza, oltre IVA 10% (euro 62.342,11 incluso iva);

**DATO ATTO** che:

- ai sensi dell'art. 60 del citato "Codice degli Appalti e dei contratti", la procedura concorsuale deve essere esperita dalla Stazione Appaltante Unica (SUA) istituita presso la Provincia di Pistoia ai sensi dell'art. 13 della L. 13.8.2010 n. 136;
- è stata approvata la nuova convenzione con la succitata Stazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 29.1.2021;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'indizione della procedura aperta sopra soglia comunitaria da espletarsi sulla piattaforma START della Regione Toscana, avvalendosi della Stazione Unica Appaltante (SUA) istituita presso la Provincia di Pistoia;

**CONSIDERATO** che, secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 30/12/2020 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina e la ripartizione del fondo sugli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016" ed istituito un fondo, nel quale

confluiscono, in caso di indizione di gare d'appalto per servizi, somme calcolate in percentuale sull'importo posto a base d'asta, da ripartirsi, per l'80%, tra il personale individuato dalla scrivente, oltre alla SUA per la sola percentuale della parte inerente la predisposizione del Bando e controllo procedure;

**CONSIDERATO** l'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 che individua le funzioni del RUP negli appalti di lavori, servizi e forniture e nelle concessioni, nonché definisce la disciplina di maggiore dettaglio sui compiti specifici del RUP, erimanda all'art. 216, comma 27-octies per la stesura di un regolamento dell'A.N.A.C. che preveda ulteriori requisiti di professionalità rispetto a quanto disposto dal Codice, in relazione alla complessità dei lavori, oltre alla determinazione degli importi massimi e la tipologia dei lavori, servizi e forniture;

**RICHIAMATE** le Linee Guida n. 3 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti « Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni » che:

- oltre a indicare quanto sopra, individua le caratteristiche principali che lo stesso deve possedere e le funzioni fondamentali attribuitegli, nonché stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un RUP per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, ed in particolare per i servizi e le forniture, il RUP deve essere nominato contestualmente alla decisione di realizzare e di acquistare gli stessi;
- sanciscono che il RUP, per i servizi e le forniture, deve essere nominato tra dipendenti di ruolo addetti alla medesima unità organizzativa cui è proposto il soggetto apicale che lo nomina, che siano dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio;

**PRESO ATTO** di quanto tutto sopra;

**RICHIAMATI** gli artt. 5, co. 1 e 2 e 6 L. 241/90 relativamente alla nomina e le funzioni del Responsabile del Procedimento che segue in tutti i suoi aspetti l'istruttoria a lui assegnata e il compimento di tutti gli atti all'uopo necessari;

**RICHIAMATI** gli artt. 31 e 101 D.Lgs 50/2016 in ordine all'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il quale deve seguire tutte le fasi che derivano dall'iter procedimentale nonché svolgere tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste e necessarie per lo svolgimento della gara;

**ESAMINATE** le disposizioni normative di cui agli artt. su individuati si associano le funzioni del RUP rispetto i disposti, in carenza di organico;

**DATO ATTO** che all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2024, approvato con Delibera C.C. n. 28 del 18.05.2023, è stato individuato all'interno del "Programma biennale degli acquisiti di beni e servizi" il Responsabile del procedimento relativamente alla suddetta gara di appalto per la gestione del servizio di trasporto scolastico nella persona del Responsabile dell'U.O.C. 4 "Servizi Sociali e Scuola" Istr. Dir. Simona Lombardi, nominata con Decreto n. 11/SD del 27.04.2023;

**CONSIDERATO** che:

- ai sensi dell'art. 113 D.Lgs 50/2016 s.m.i sono state individuate le risorse destinate agli incentivi per funzioni tecniche
- l'importo complessivo del servizio ammonta a € 1.076.818,40, ed € 56.674,65 la proroga tecnica;
- la percentuale afferente a tali funzioni è pari al 2% sull'importo posto a base di gara per un ammontare di € 21.536,37;
- l'80% di tale importo (€ 17.229,10) è ripartito tra i soggetti che svolgono le funzioni tecniche e i loro collaboratori;

**DATO ATTO** che il Responsabile dell'unità operativa competente individua la struttura tecnico amministrativa destinataria dell'incentivo riferito allo specifico intervento identificandone il ruolo così come ai sensi dell'art. 2, co. 7 del "Regolamento per la disciplina e la ripartizione del fondo sugli incentivi per funzioni tecniche", di cui all'art. 133 D.Lgs 50/2016", approvato con D.G.C. n. 123 del 30.12.2020;

**DATO ATTO** che la sottoscritta assume la funzione di Responsabile Unica del Procedimento (RUP) e

Direttore di esecuzione del contratto (DEC) nella fase 1 "progettuale" e fase 2 "esecutiva";

**RITENUTO** per quanto sopra e nell'ambito del Regolamento sugli incentivi per le funzioni tecniche, di individuare e nominare per l'attività di assistenza al RUP, con pari responsabilità, i sottoindicati dipendenti dell'U.O.C. 4 "Servizi sociali e Scuola" e a tal fine assegnando i seguenti attività/compiti:

- l'Istruttore Amministrativo Dott.ssa Michela Maglione con funzioni di: verifica della documentazione necessaria per la stipulazione del contratto con registrazione nonché l'invio alla Ditta, pubblicazione sul sito istituzionale nell'apposita sezione di tutti gli atti di gara, predisposizione della liquidazione delle fatture, controllo documenti contabili, registrazione degli stessi, controlli per l'emissione dei mandati di pagamento;
- l'Istruttore Amministrativo Dott.ssa Silvia Tesi addetta al controllo della documentazione e le attestazioni necessarie allo svolgimento del servizio, prodotte dalla ditta;
- il Collaboratore Amministrativo Sig.ra Franca Gonfiantini addetta alla cura della registrazione degli utenti, della preparazione degli elenchi completi dei nominativi iscritti, le scuole frequentate e i punti di salita e discesa da inviare alla ditta, e delle verifiche dei pagamenti;

**EVIDENZIATO** che:

- l'art. 113, comma 2 del Codice prevede che *“le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzionitecniche svolti dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di [...] valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti .....”*;
- l'art. 113, comma 3 del Codice prevede che *“L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione”*;
- l'art. 113, comma 4 del Codice prevede che *“Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli”*;
- l'art. 113, comma 5-bis del Codice, prevede che *“Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture”*.

**RICHIAMATO** l'art. 6 della Delibera di Giunta n. 123 del 30.12.2020 "Riparto dell'incentivo negli appalti di servizi e forniture" nella cui tabella sotto riportata si individuano i coefficienti di ripartizione dell'incentivo fra i diversi ruoli in percentuali e definiti in relazione alle responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere:

<b>Attività FASE 1 “Progettuale”</b>	<b>%</b>	<b>% titolare/i funzioni</b>	<b>% collaboratori</b>
a) Programmazione della spesa per investimenti ove non prevista incrementare la voce c)	1,00	1,00	0,00
b) Responsabile unico del procedimento	25,00	20,00	5,00
c) Predisposizione e controllo delle procedure di gara/funzioni della SUA	10,00	6,00	4,00
<b>Attività FASE 2 “esecutiva”</b>			
d) Responsabile unico del	20,00	15,00	5,00

procedimento			
e) Direttore esecutivo contratto	35,00	28,00	7,00
f) Collaudo verifica di conformità e certificato di regolare esecuzione	9,00	8,00	1,00
<b>Totale</b>	<b>100,00%</b>	<b>78,00%</b>	<b>22,00%</b>

<b>Attività FASE 1 “Progettuale”</b>	<b>%</b>	<b>% titolare/i funzioni</b>	<b>% collaboratori</b>
a) Programmazione della spesa per investimenti ove non prevista incrementare la voce c)	1,00	€ 172,29	/
b) Responsabile unico del procedimento	25,00	€ 3.445,82	€ 861,45
c) Predisposizione e controllo delle procedure di gara/funzioni della SUA	10,00	€ 1.722,91	/
<b>Attività FASE 2 “esecutiva”</b>			
d) Responsabile unico del procedimento	20,00	€ 2.584,36	€ 861,45
e) Direttore esecutivo contratto	35,00	€ 4.824,15	€ 1.206,04
f) Collaudo verifica di conformità e certificato di regolare esecuzione	9,00	€ 1.378,33	€ 172,29
<b>Totale</b>	<b>100,00%</b>	<b>78,00%</b>	<b>22,00%</b>

**SPECIFICATO** che l'importo spettante alla SUA inerente il 10% degli incentivi ammonta ad € 1.722,91, che dovrà essere versato alla Provincia di Pistoia entro 30 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto;

**DATO ATTO** che i suddetti incentivi saranno liquidati nelle modalità previste dall'art. 9 del Regolamento Comunale sugli incentivi;

<b>1 FASE PROGETTUALE</b>	<b>36,00%</b>	<b>80% incentivo (impegnare)</b>	<b>20% acquisti (accanton)</b>
Importo 1 fase anno 2023	€ 7.753,09	€ 6.202,47	€ 1.550,62
<b>2 FASE ESECUTIVA</b>			
<b>64,00%</b>	<b>80% incentivo (impegnare)</b>	<b>20% acquisti (accanton)</b>	
Importo 2 fase (compl):	€ 13.783,28	€ 11.026,62	€ 2.756,66
Importo 2024	€ 4.594,43	€ 3.675,54	€ 918,89
Importo 2025	€ 4.594,43	€ 3.675,54	€ 918,89
Importo 2026	€ 4.594,42	€ 3.675,54	€ 918,88

**VALUTATI** i preventivi per le pubblicazioni sui quotidiani nazionali e locali inviati dalla SUA tramite posta elettronica in data 8.6.2023 e ritenuto di procedere con affidamento a Cairorcs Media S.p.A., con sede a Milano, Corso Magenta, 55, (C.F. 11484370967), al costo complessivo di euro 990,00 oltre iva (totale euro 1.207,80) (CIG Z603B7BCE8) ed a Speed-Società Pubblicità Editoriale e Digitale, con sede a Bologna, Via E. Mattei, 106 (P.I./C.F. 00326930377), al costo complessivo di euro 360,00 oltre IVA (totale euro 439,20) (CIG ZA23B7BD0C), quali miglior offerte;

**DATO ATTO** che:

- la presente determinazione corredata degli allegati approvati (A, B, C, D), sarà inoltrata alla Stazione Unica Appaltante per la gestione dell'intero procedimento di gara (Codice CUI S00315980474202200001), incluso l'acquisizione del Codice Identificativo Gara (C.I.G.), la predisposizione del disciplinare di gara e della

relativa modulistica nonché la successiva verifica dei requisiti;

- la Stazione Unica Appaltante, ricevuta la richiesta di attivazione della gara, è tenuta alla verifica della completezza, chiarezza e regolarità della documentazione trasmessa, nel rispetto del Codice degli Appalti e delle direttive dell'ANAC, anche nell'ambito del supporto giuridico, amministrativo e tecnico dovuto dalla stessa nei confronti del Comune ai sensi della convenzione approvata con D.C.C. n. 3 del 29.01.2021;

- la spesa da sostenere per il procedimento di gara, ammontante a complessivi euro 9.881,18 è dettagliata come segue:

a) competenze S.U.A. euro 6.400,48;

b) contributo ANAC (da anticipare alla S.U.A.) euro 660,00;

c) contributo per la pubblicazione sul GURI euro 1.173,70 (IVA compresa);

d) pubblicazione sui quotidiani euro 1.647,00 (IVA compresa);

**DATO ATTO** che si assolve:

- agli obblighi previsti dall'articolo 23 del D.lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente,

- agli obblighi previsti dall'articolo 37, comma 1, lettera b) del D.lgs. 33/2013 e dall'articolo 29, comma 1 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. mediante la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti;

- avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Toscana nei termini e con le modalità di cui all'art. 120 D.Lgs. 104/2010.

**VISTO** il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 "T.U. sull'Ordinamento EE.LL." e successive modifiche integrative;

**APPURATO** che il presente provvedimento rientra nella casistica di "Determinazione" così come statuito dalle normative vigenti, rientrando a tal proposito nella sfera di competenza dirigenziale ex art. 107 D.Lgs. 267/2000;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012 dei soggetti Responsabili del procedimento;

**DATO ATTO** infine che gli oneri necessari all'espletamento del servizio in oggetto per l'anno 2023, trovano copertura al Cap. 221000, intitolato "ASSISTENZA SCOLASTICA - PRESTAZ. DI SERV."

(Cod.Bil.04.06.1.103) nel corrente esercizio di Bilancio che la spesa per gli anni successivi troverà copertura negli esercizi di competenza, chesaranno dotati della necessaria disponibilità;

**VISTI** gli artt. 48, 107, 109 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267;

**VISTO** l'art. 54 dello Statuto del Comune;

**VISTO** il Decreto n. 11/SD del 27.04.2023 con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta la posizione organizzativa e il coordinamento dell'U.O.C. 4 "Servizi Sociali e Scuola";

## **DETERMINA**

1) Di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di procedere alla ricerca di contraente per l'affidamento del servizio del trasporto scolastico e servizi accessori per il periodo settembre 2023 – giugno 2027 più eventuale facoltà di ripetizione del contratto per il triennio successivo, nonché proroga tecnica, tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del l'art. 2 del D.L. n. 76/2020 conv. in L. n. 120/2020 e s.m.i. ex art. 51 del D.L. n. 77/2021 conv. in L. n. 108/2021;

3) Di procedere con l'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al fine di perseguire la massima partecipazione, trasparenza e possibilità di scelta del contraente, così come previsto dall'art. 95 comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;

4) Di approvare la documentazione complementare costituita da: - Capitolato d'appalto (Allegato A); - Strutture- orario scolastico (Allegato B) - Bacino di utenza (Allegato C); - Requisiti per la partecipazione e criteri di aggiudicazione (Allegato D);

5) Di quantificare l'importo da porre a base d'asta per la formulazione dell'offerta economica in euro 615.324,80, al netto degli oneri per la sicurezza, quantificati in euro 0,00 per l'intera durata dell'appalto, più IVA di legge;

6) Di dare atto che la spesa presunta per il periodo settembre 2023-giugno 2027, più eventuale facoltà di

rinnovo del contratto per il triennio successivo, nonché proroga tecnica, ammonta a complessivi euro 1.133.493,05 , esclusi oneri per la sicurezza pari ad euro 0,00, oltre IVA 10% (euro 1.246.842, 35 incluso IVA), dettagliata come segue:

- Periodo settembre 2023 – giugno 2027, euro 615.324,80, esclusi oneri per la sicurezza, oltre IVA 10% (euro 676.857,28 incluso iva);

- Eventuale ulteriore triennio, fino a giugno 2030, euro 461.493,60, esclusi oneri per la sicurezza, oltre IVA 10% (euro 507.642,96 incluso iva);

- Eventuale proroga tecnica per sei mesi, euro 56.674,65, esclusi oneri per la sicurezza, oltre IVA 10% (euro 62.342,11 incluso iva);

7) Di avvalersi della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia per la gestione dell'intero procedimento di gara, incluso l'acquisizione del Codice

Identificativo Gara (C.I.G.), la predisposizione del disciplinare di gara e della relativa modulistica nonché la successiva verifica dei requisiti;

8) di dare atto che la spesa da sostenere per il procedimento di gara, ammontante a complessivi euro 9.881,18 è dettagliata come segue:

a) competenze S.U.A. euro 6.400,48;

b) contributo ANAC (da anticipare alla S.U.A.) euro 660,00;

c) contributo per la pubblicazione sul GURI euro 1.173,70 (IVA compresa);

d) pubblicazione sui quotidiani euro 1.647,00 (IVA compresa);

9) Di impegnare, al bilancio del corrente esercizio, la complessiva somma di euro 9.881,18, declinata secondo le voci esplicitate nel precedente punto 8, imputando la spesa sul capitolo 221000 "Assistenza scolastica - Prestaz. di Serv." - (Cod. Bil. 04.06.1.103), specificando che le spese di pubblicità e pubblicazione sono così dettagliate:

- ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO SpA (GURI), Via Salaria, 1027, Roma C.F. 00399810589 per euro 1.173,70 (CIG Z433B7B808 euro 935,82 al netto d' Iva e bolli)

- Cairorcs Media S.p.A., con sede legale in Milano, C.so Magenta n. 55, C.F. 11484370967, per euro 1.207,80 (CIG Z603B7BCE8 euro 990,00 al netto d' Iva);

- SPEED- Società Pubblicità Editoriale e Digitale con sede legale a Bologna, via E. Mattei 106, C.F./P.I. 00326930377, per euro 439,20 (CIG ZA23B7BD0C euro 360,00 al netto d'Iva);

10) Di precisare che il contributo ANAC pari ad euro 660,00 e le competenze S.U.A., pari ad euro 6.400,48, devono essere liquidati, prima dell'esperimento della gara;

11) di accertare, al bilancio del corrente esercizio, l'entrata di euro 2.820,70 (al lordo Iva al 22%) quale rimborso delle spese di pubblicità e di pubblicazione, al Capitolo 163000 intitolato "Introiti e rimborsi diversi" (Cod. Bil. 3.500.9900), ad aggiudicazione avvenuta;

12) Di nominare il gruppo di lavoro come previsto dal vigente Regolamento per gli incentivi per le funzioni tecniche approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123/2020 come di seguito dettagliato:

- Responsabile Unico del Procedimento (RUP), programmazione della spesa, predisposizione atti (ad esclusione di quelli spettanti alla SUA), verifica della conformità e Direttore dell' Esecuzione del contratto (DEC) la sottoscritta, Responsabile dell'UOC n. 4 "Servizi sociali e Scuola" Istr. Dir. Simona Lombardi,

- Collaboratori della sottoscritta: Istr. Amm. Dott.ssa Michela Maglione, Istr. Amm. Dott.ssa Silvia Tesi e Coll. Amm. Franca Gonfiantini;

13) di impegnare la somma complessiva di euro 21.536,37 quale voce attinente agli incentivi per la progettazione pari al 2%, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 50/2016, imputando la spesa sul capitolo 221000 "Assistenza scolastica - Prestaz. di Serv." - (Cod. Bil. 04.06.1.103), come riportato nella tabella seguente:

<b>Attività FASE 1 "Progettuale"</b>	<b>%</b>	<b>% titolare/i funzioni</b>	<b>% collaboratori</b>
a) Programmazione della spesa per investimenti ove non prevista incrementare la voce c)	1,00	€ 172,29	/
b) Responsabile unico del procedimento	25,00	€ 3.445,82	€ 861,45

c) Predisposizione e controllo delle procedure di gara/funzioni della SUA	10,00	€ 1.722,91	/
<b>Attività FASE 2 "esecutiva"</b>			
d) Responsabile unico del procedimento	20,00	€ 2.584,36	€ 861,45
e) Direttore esecutivo contratto	35,00	€ 4.824,15	€ 1.206,04
f) Collaudo verifica di conformità e certificato di regolare esecuzione	9,00	€ 1.378,33	€ 172,29
<b>Totale</b>	<b>100,00%</b>	<b>78,00%</b>	<b>22,00%</b>

14) di ripartire la somma, di cui al punto precedente, impegnando all'esercizio del bilancio corrente la fase 1 "FASE PROGETTUALE" e di procedere ad impegnare nel bilancio pluriennale la fase 2 "FASE ESECUTIVA" come riportato di seguito:

<b>1 FASE PROGETTUALE</b>	<b>36,00%</b>	<b>80% incentivo (impegnare)</b>	<b>20% acquisti (accanton)</b>
Importo 1 fase anno 2023	€ 7.753,09	€ 6.202,47	€ 1.550,62
<b>2 FASE ESECUTIVA</b>	<b>64,00%</b>	<b>80% incentivo (impegnare)</b>	<b>20% acquisti (accanton)</b>
Importo 2 fase (compl):	€ 13.783,28	€ 11.026,62	€ 2.756,66
Importo 2024	€ 4.594,43	€ 3.675,54	€ 918,89
Importo 2025	€ 4.594,43	€ 3.675,54	€ 918,89
Importo 2026	€ 4.594,42	€ 3.675,54	€ 918,88

14) di dare atto che la somma lorda quadriennale di euro 676.857,28 troverà copertura nel bilancio del corrente esercizio e nelle annualità 2024,2025, 2026 e 2027 al Capitolo 221000, intitolato "Assistenza scolastica- Prestazione di Servizi" (Cod.Bil. 04.06.1.103) con la seguente ripartizione:

CAPITOLO	IMPORTO				
	anno 2023	anno 2024	anno 2025	anno 2026	anno 2027
Assistenza scolastica – Prestazione servizi (Cod.Bil.04.06.1.103)					
	62.342,12	169.214,32	169.214,32	169.214,32	106.872,20
<b>TOTALE</b>	<b>€ 676.857,28</b>				

15) di dare atto che il relativo impegno sarà assunto con successivo atto di determinazione in fase di affidamento;

16) di trasmettere alla SUA Provincia di Pistoia il presente atto, comprensivo degli allegati, al fine di procedere con le attività conseguenti;

Con la sottoscrizione del presente atto si esprime, contestualmente, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

*La presente determinazione, comportando impegno di spesa, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.*

Il Responsabile

COMUNE DI AGLIANA  
Protocollo Partenza N. 14551/2023 del 14-06-2023  
Doc. Principale - Class. 7.1 - Copia Documento

SIMONA LOMBARDI