



COMUNE DI  
POGGIO A CAIANO

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI DEL “MUSEO SOFFICI E DEL’900 ITALIANO” E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE “F. INVERNI” DI POGGIO A CAIANO RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B, CON DURATA DAL 01/07/2023 AL 30/06/2026 E CON FACOLTA’ DI RINNOVO DEL CONTRATTO, ALLE MEDESIME CONDIZIONI, PER ULTERIORI 3 ANNI

### Verbale Commissione di gara

L'anno 2023 (duemilaventitre) e questo giorno 23 (ventitre) del mese di giugno, alle ore 9:30 circa, si apre la seduta di gara, per l'affidamento della procedura in oggetto, alla presenza della Commissione di Gara così come nominata con Determina n. 655 del 22.06.2023 così composta:

- Dr. ssa Saida Matteini- Presidente;
- Dr.ssa Saveria Bruno -membro esperto;
- Dr.ssa Simonetta Lindi, membro esperto e segretario verbalizzante

In seduta riservata:

Il presidente della commissione ricorda i criteri di presentazione ed aggiudicazione

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è pari a 80 punti.

La Commissione giudicatrice valuterà il progetto tecnico, nelle sue diverse componenti e in relazione agli aspetti organizzativi e inerenti al progetto di inserimento del personale svantaggiato, in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, affidabilità, in relazione al contesto in cui il servizio sarà svolto.

La valutazione del progetto tecnico di ogni concorrente avverrà, distintamente per ciascuno dei criteri di valutazione, attribuendo i punteggi come di seguito indicato:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUALITATIVA</b>		<b>FATTORE PONDERALE</b>	
<b>A) Organizzazione dei servizi oggetto dell'appalto</b>	A.1) Programma di gestione tecnico organizzativa dei servizi	3 punti	<b>MASSIMO 15 punti</b>
	A.2) Qualità professionale degli operatori che saranno impiegati nell'appalto <u>La Commissione non intende valutare i CV specifici dei soggetti che saranno impiegati nell'appalto, che dovranno comunque essere forniti prima della stipula del contratto, ma esclusivamente la qualità professionale in termini di esperienza e titoli professionali delle figure che saranno impiegate nello svolgimento dell'appalto.</u>	9 punti	
	A.3) Organizzazione del personale impiegato nell'appalto, modalità di contenimento del turn over e gestione delle ferie e dei permessi	3 punti	
<b>B) Progetto di inserimento</b>	B.1) Rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità del servizio da perseguire	6 punti	<b>MASSIMO 40 punti</b>

<p>B.2) Rapporto con il territorio nel quale viene realizzato il progetto <u>inteso come esplicitazione delle sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale e con gli Enti locali</u></p>	<p><u>10 punti</u></p>	
<p>B.3) Adeguatezza del progetto di inserimento lavorativo alle caratteristiche dei soggetti svantaggiati inseriti nell'organico del</p>	<p><u>20 punti</u></p>	

	progetto proposto (20 punti), così suddiviso:			
	B.3.1) <u>Corrispondenza tra mansioni e capacità lavorative del personale svantaggiato da inserire</u>		5 punti	
	B.3.2) <u>Percorsi formativi dedicati alle persone svantaggiate per assicurare un efficace inserimento lavorativo</u>		2 punti	
	B.3.3) <u>Numero di ore settimanali svolte dal personale svantaggiato impiegato nell'esecuzione dell'appalto in aggiunta a quelle previste come obbligatorie dal Capitolato d'appalto</u>		5 punti	
	B.3.4) <u>Metodologia che verrà applicata nella selezione e nella collocazione delle persone svantaggiate in sinergia con gli Enti locali del territorio</u>		5 punti	
	B.3.5) <u>Qualità, continuità e personalizzazione del programma terapeutico e di inserimento sociale delle persone svantaggiate di cui si prevede l'inserimento, con indicazione del numero di unità, della qualifica e dell'esperienza del personale che verrà incaricato di assicurare l'inserimento lavorativo e il recupero sociale delle persone</u>		3 punti	
	B.4) <u>Progetto di gestione tecnico organizzativa (4 punti) così suddiviso:</u>	4 punti		
	B.4.1) <u>Capacità dell'organizzazione complessiva del personale di promuovere la realizzazione professionale nonché l'acquisizione di</u>		2 punti	
	B.4.2) <u>Valutazione del programma/strumenti di controllo di qualità, rispetto agli obiettivi di carattere sociale da perseguire, tenuto conto in particolar modo della promozione professionale del personale svantaggiato</u>		2 punti	
	<b>C) Criteri premianti: migliore per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto</b>			
C.1) <u>Proposta di ore suppletive integrative rispetto a quelle indicate nel Capitolato di appalto per lo svolgimento di servizi a supporto delle attività organizzate dall'Amministrazione comunale, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale</u>		10 punti		
C.2.) <u>Proposta di ore suppletive integrative rispetto a quelle indicate nel Capitolato di appalto per lo svolgimento di laboratori didattici per le scuole presso il Museo Soffici e del'900 italiano, sulla base della programmazione indicata dal Direttore del Museo, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale</u>		5 punti		
C.3.) <u>Proposte di catalogazione avanzata dei documenti della biblioteca comunale (libri e materiale multimediale), tramite cattura dei record SBN e tramite creazione di nuovi record in SBN, aggiornati alla 23a edizione della Classificazione decimale Dewey (DDC) e al Nuovo soggetto- Thesaurus edito a cura della BNCF, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale</u>		5 punti		
C.4) <u>Registrazione delle presenze del personale in servizio presso la biblioteca comunale e il Museo Soffici attraverso badge di timbratura forniti dall'aggiudicatario, con rendicontazione mensile all'Amministrazione comunale delle entrate e delle uscite del personale impiegato</u>		3 punti		
C.5) <u>Utilizzo di prodotti di qualità ecologica e di basso impatto ambientale, corredati del marchio Europeo di Qualità Ecologica "Ecolabel" per il servizio di pulizia interna ed esterna del Museo</u>		2 punti		

## 1.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata mediante il metodo aggregativo-compensatore: i coefficienti, variabili tra zero e uno, saranno assegnati dalla Commissione in relazione ai criteri di valutazione, in valori centesimali, attribuendo a ciascun coefficiente un giudizio in relazione alla maggiore o minore rispondenza delle soluzioni proposte rispetto alle esigenze del Comune committente, alla completezza dei contenuti, alla coerenza con gli obiettivi e alla pertinenza del metodo e degli strumenti proposti:

- ottimo = 1,00

- più che buono = 0,85

- buono = 0,75

- sufficiente = 0,50

- scarso = 0,25

- non sufficiente / informazioni lacunose o contrastanti o assenti = 0,00

Si precisa che i coefficienti saranno determinati secondo la seguente procedura:

- 1) attribuendo in modo discrezionale ad ogni proposta dei concorrenti, da parte di ogni commissario, un coefficiente, variabile tra zero ed uno, indicativo della valutazione effettuata sulla base dei criteri;
- 2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti.

In relazione ai criteri di valutazione di tipo qualitativo dell'offerta tecnica, il punteggio per sub-criterio/criterio sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente attribuito per il corrispondente valore massimo del rispettivo sub-criterio/criterio.

Il punteggio provvisorio sarà dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dalle singole offerte per ogni criterio.

Sarà preso in considerazione fino al II decimale, con arrotondamento per eccesso.

**Si procede poi all'esame delle offerte**

**concorrente CO&SO EMPOLI – CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETA'-  
CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI -SOCIETA' COOPERATIVA**

CRITERI	PUNTEGGI
<b>A.1) Programma di gestione tecnico organizzativa dei servizi</b>	2,25
<b>A.2) Qualità professionale degli operatori che saranno impiegati nell'appalto</b>	6,75
<b>La Commissione non intende valutare i CV specifici dei soggetti che saranno impiegati nell'appalto, che dovranno comunque essere forniti prima della stipula del contratto, ma esclusivamente la qualità professionale in termini di esperienza e titoli professionali delle figure che saranno impiegate nello svolgimento dell'appalto.</b>	
<b>A.3) Organizzazione del personale impiegato nell'appalto, modalità di contenimento del turn over e gestione delle ferie e dei permessi</b>	2,25
<b>B.1) Rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità del servizio da perseguire</b>	3,00
<b>B.2) Rapporto con il territorio nel quale viene realizzato il progetto inteso come esplicitazione delle sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale e con gli Enti locali</b>	8,50
<b>B.3) Adeguatezza del progetto di inserimento lavorativo alle caratteristiche dei soggetti svantaggiati inseriti nell'organico del progetto proposto (20 punti), così suddiviso:</b>	

U

Comune di Poggio a Caiano  
Comune di Poggio a Caiano

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0010077/2023 del 24/06/2023

Firmatario: Simona LINDI, SAIDA VAVERINI, Saveria EKUO

B.3.1) <u>Corrispondenza tra mansioni e capacità lavorative del personale svantaggiato da inserire</u>	2,50
B.3.2) <u>Percorsi formativi dedicati alle persone svantaggiate per assicurare un efficace inserimento lavorativo</u>	1,00
B.3.3) <u>Numero di ore settimanali svolte dal personale svantaggiato impiegato nell'esecuzione dell'appalto in aggiunta a quelle previste come obbligatorie dal Capitolato d'appalto</u>	4,25
B.3.4) <u>Metodologia che verrà applicata nella selezione e nella collocazione delle persone svantaggiate in sinergia con gli Enti locali del territorio</u>	2,50
B.3.5) <u>Qualità, continuità e personalizzazione del programma terapeutico e di inserimento sociale delle persone svantaggiate di cui si prevede l'inserimento, con indicazione del numero di unità, della qualifica e dell'esperienza del personale che verrà incaricato di assicurare l'inserimento lavorativo e il recupero sociale delle persone svantaggiate</u>	1,50
<b><u>B.4) Progetto di gestione tecnico organizzativa (4 punti) così suddiviso:</u></b>	
B.4.1) <u>Capacità dell'organizzazione complessiva del personale di promuovere la realizzazione professionale nonché acquisizione di competenze ed autonomia del personale svantaggiato</u>	1,50
B.4.2) <u>Valutazione del programma/strumenti di controllo di qualità, rispetto agli obiettivi di carattere sociale da perseguire, tenuto conto in particolar modo della promozione professionale del personale svantaggiato</u>	1,70
<b><u>C.1) Proposta di ore suppletive integrative rispetto a quelle indicate nel Capitolato di appalto per lo svolgimento di servizi a supporto delle attività organizzate dall'Amministrazione comunale, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale</u></b>	10,00
<b><u>C.2.) Proposta di ore suppletive integrative rispetto a quelle indicate nel Capitolato di appalto per lo svolgimento di laboratori didattici per le scuole presso il Museo Soffici e del'900 italiano, sulla base della programmazione indicata dal Direttore del Museo, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale</u></b>	2,50
<b><u>C.3.) Proposte di catalogazione avanzata dei documenti della biblioteca comunale (libri e materiale multimediale), tramite cattura dei record SBN e tramite creazione di nuovi record in SBN, aggiornati alla 23a edizione della Classificazione decimale Dewey (DDC) e al Nuovo soggetto- Thesaurus edito a cura della BNCF, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale</u></b>	4,25
<b>c. 4) <u>Registrazione delle presenze del personale in servizio presso la biblioteca comunale e il Museo Soffici attraverso badge di timbratura forniti dall'aggiudicatario, con rendicontazione mensile all'Amministrazione comunale delle entrate e delle uscite del personale impiegate;</u></b>	2,25
<b><u>c.5) Utilizzo di prodotti di qualità ecologica e di basso impatto ambientale, corredati dal marchio Europeo di Qualità Ecologica "Ecolabel", per il servizio di pulizia interna ed esterna del Museo</u></b>	2,00

**Concorrente ALICE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGI</b>
<b><u>A.1) Programma di gestione tecnico organizzativa dei servizi</u></b>	<b>2,55</b>
<b><u>A.2) Qualità professionale degli operatori che saranno impiegati nell'appalto</u></b> <b><u>La Commissione non intende valutare i CV specifici dei soggetti che saranno impiegati nell'appalto, che dovranno comunque essere forniti prima della stipula del contratto, ma esclusivamente la qualità professionale in termini di esperienza e titoli professionali delle figure che saranno impiegate nello svolgimento dell'appalto.</u></b>	<b>6,75</b>
<b><u>A.3) Organizzazione del personale impiegato nell'appalto, modalità di contenimento del turn over e gestione delle ferie e dei permessi</u></b>	<b>2,25</b>
<b><u>B.1) Rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità del servizio da perseguire</u></b>	<b>5,10</b>
<b><u>B.2) Rapporto con il territorio nel quale viene realizzato il progetto inteso come esplicitazione delle sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale e con gli Enti locali</u></b>	<b>7,50</b>
<b><u>B.3) Adeguatezza del progetto di inserimento lavorativo alle caratteristiche dei soggetti svantaggiati inseriti nell'organico del progetto proposto (20 punti), così suddiviso:</u></b>	
<b><u>B.3.1) Corrispondenza tra mansioni e capacità lavorative del personale svantaggiato da inserire</u></b>	<b>4,25</b>
<b><u>B.3.2) Percorsi formativi dedicati alle persone svantaggiate per assicurare un efficace inserimento lavorativo</u></b>	<b>1,50</b>
<b><u>B.3.3) Numero di ore settimanali svolte dal personale svantaggiato impiegato nell'esecuzione dell'appalto in aggiunta a quelle previste come obbligatorie dal Capitolato d'appalto</u></b>	<b>2,50</b>
<b><u>B.3.4) Metodologia che verrà applicata nella selezione e nella collocazione delle persone svantaggiate in sinergia con gli Enti locali del territorio</u></b>	<b>4,25</b>
<b><u>B.3.5) Qualità, continuità e personalizzazione del programma terapeutico e di inserimento sociale delle persone svantaggiate di cui si prevede l'inserimento, con indicazione del numero di unità, della qualifica e dell'esperienza del personale che verrà incaricato di assicurare l'inserimento lavorativo e il recupero sociale delle persone svantaggiate</u></b>	<b>2,25</b>
<b><u>B.4) Progetto di gestione tecnico organizzativa (4 punti) così suddiviso:</u></b>	
<b><u>B.4.1) Capacità dell'organizzazione complessiva del personale di promuovere la realizzazione professionale nonché acquisizione di competenze ed autonomia del personale svantaggiato</u></b>	<b>1,50</b>
<b><u>B.4.2) Valutazione del programma/strumenti di controllo di qualità, rispetto agli obiettivi di carattere sociale da perseguire, tenuto conto in particolar modo della promozione professionale del personale svantaggiato</u></b>	<b>1,00</b>
<b><u>C.1) Proposta di ore suppletive integrative rispetto a quelle indicate nel Capitolato di appalto per lo svolgimento di servizi a supporto delle attività</u></b>	<b>0,00</b>

**U**

Comune di Poggio a Caiano  
Comune di Poggio a Caiano

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

Protocollo N.0010077/2023 del 24/06/2023

Firmatario: Simona Lisa Lindi, SAIDA MAURELLI, Saveria Ekunop

<u>organizzate dall'Amministrazione comunale, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale</u>	
<u>C.2.) Proposta di ore suppletive integrative rispetto a quelle indicate nel Capitolato di appalto per lo svolgimento di laboratori didattici per le scuole presso il Museo Soffici e del'900 italiano, sulla base della programmazione indicata dal Direttore del Museo, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale</u>	2,50
<u>C.3.) Proposte di catalogazione avanzata dei documenti della biblioteca comunale (libri e materiale multimediale), tramite cattura dei record SBN e tramite creazione di nuovi record in SBN, aggiornati alla 23a edizione della Classificazione decimale Dewey (DDC) e al Nuovo soggetto- Thesaurus edito a cura della BNCF, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale</u>	5,00
c. 4) Registrazione delle presenze del personale in servizio presso la biblioteca comunale e il Museo Soffici attraverso badge di timbratura forniti dall'aggiudicatario, con rendicontazione mensile all'Amministrazione comunale delle entrate e delle uscite del personale impiegate;	2,55
c.5) <u>Utilizzo di prodotti di qualità ecologica e di basso impatto ambientale, corredati di marchio Europeo di Qualità Ecologica "Ecolabel", per il servizio di pulizia interna ed esterna del Museo</u>	2,00

Concorrente ALIOTH SOC. COOP. SOCIALE ONLUS

CRITERI	PUNTEGGI
<u>A.1) Programma di gestione tecnico organizzativa dei servizi</u>	1,50
<u>A.2) Qualità professionale degli operatori che saranno impiegati nell'appalto</u> <u>La Commissione non intende valutare i CV specifici dei soggetti che saranno impiegati nell'appalto, che dovranno comunque essere forniti prima della stipula del contratto, ma esclusivamente la qualità professionale in termini di esperienza e titoli professionali delle figure che saranno impiegate nello svolgimento dell'appalto.</u>	4,50
<u>A.3) Organizzazione del personale impiegato nell'appalto, modalità di contenimento del turn over e gestione delle ferie e dei permessi</u>	2,55
<u>B.1) Rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità del servizio da perseguire</u>	1,50
<u>B.2) Rapporto con il territorio nel quale viene realizzato il progetto inteso come esplicitazione delle sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale e con gli Enti locali</u>	5,00
<u>B.3) Adeguatezza del progetto di inserimento lavorativo alle caratteristiche dei soggetti svantaggiati inseriti nell'organico del progetto proposto (20 punti), così suddiviso:</u>	

U

Comune di Poggio a Caiano  
Comune di Poggio a Caiano

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0010077/2023 del 24/06/2023

Firmatario: Simona LINDI, SAIDA MARTELLI, Saveria EKONO

<u>B.3.1) Corrispondenza tra mansioni e capacità lavorative del personale svantaggiato da inserire</u>	<b>0,00</b>
<u>B.3.2) Percorsi formativi dedicati alle persone svantaggiate per assicurare un efficace inserimento lavorativo</u>	<b>1,00</b>
<u>B.3.3) Numero di ore settimanali svolte dal personale svantaggiato impiegato nell'esecuzione dell'appalto in aggiunta a quelle previste come obbligatorie dal Capitolato d'appalto</u>	<b>2,50</b>
<u>B.3.4) Metodologia che verrà applicata nella selezione e nella collocazione delle persone svantaggiate in sinergia con gli Enti locali del territorio</u>	<b>2,50</b>
<u>B.3.5) Qualità, continuità e personalizzazione del programma terapeutico e di inserimento sociale delle persone svantaggiate di cui si prevede l'inserimento, con indicazione del numero di unità, della qualifica e dell'esperienza del personale che verrà incaricato di assicurare l'inserimento lavorativo e il recupero sociale delle persone svantaggiate</u>	<b>2,55</b>
<b><u>B.4) Progetto di gestione tecnico organizzativa (4 punti) così suddiviso:</u></b>	
<u>B.4.1) Capacità dell'organizzazione complessiva del personale di promuovere la realizzazione professionale nonché acquisizione di competenze ed autonomia del personale svantaggiato</u>	<b>1,50</b>
<u>B.4.2) Valutazione del programma/strumenti di controllo di qualità, rispetto agli obiettivi di carattere sociale da perseguire, tenuto conto in particolar modo della promozione professionale del personale svantaggiato</u>	<b>1,00</b>
<b><u>C.1) Proposta di ore suppletive integrative rispetto a quelle indicate nel Capitolato di appalto per lo svolgimento di servizi a supporto delle attività organizzate dall'Amministrazione comunale, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale</u></b>	<b>5,00</b>
<b><u>C.2.) Proposta di ore suppletive integrative rispetto a quelle indicate nel Capitolato di appalto per lo svolgimento di laboratori didattici per le scuole presso il Museo Soffici e del'900 italiano, sulla base della programmazione indicata dal Direttore del Museo, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale</u></b>	<b>5,00</b>
<b><u>C.3.) Proposte di catalogazione avanzata dei documenti della biblioteca comunale (libri e materiale multimediale), tramite cattura dei record SBN e tramite creazione di nuovi record in SBN, aggiornati alla 23a edizione della Classificazione decimale Dewey (DDC) e al Nuovo soggetto-thesaurus edito a cura della BNCF, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale</u></b>	<b>2,50</b>
<b><u>c. 4) Registrazione delle presenze del personale in servizio presso la biblioteca comunale e il Museo Soffici attraverso badge di timbratura forniti dall'aggiudicatario, con rendicontazione mensile all'Amministrazione comunale delle entrate e delle uscite del personale impiegate;</u></b>	<b>2,55</b>
<b><u>c.5) Utilizzo di prodotti di qualità ecologica e di basso impatto ambientale, corredati dal marchio Europeo di Qualità Ecologica "Ecolabel", per il servizio di pulizia interna ed esterna del Museo</u></b>	<b>2,00</b>



**concorrente CRISTOFORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGI</b>
<b><u>A.1) Programma di gestione tecnico organizzativa dei servizi</u></b>	<b>1,50</b>
<b><u>A.2) Qualità professionale degli operatori che saranno impiegati nell'appalto</u></b> <b><u>La Commissione non intende valutare i CV specifici dei soggetti che saranno impiegati nell'appalto, che dovranno comunque essere forniti prima della stipula del contratto, ma esclusivamente la qualità professionale in termini di esperienza e titoli professionali delle figure che saranno impiegate nello svolgimento dell'appalto.</u></b>	<b>7,65</b>
<b><u>A.3) Organizzazione del personale impiegato nell'appalto, modalità di contenimento del turn over e gestione delle ferie e dei permessi</u></b>	<b>1,50</b>
<b><u>B.1) Rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità del servizio da perseguire</u></b>	<b>6,00</b>
<b><u>B.2) Rapporto con il territorio nel quale viene realizzato il progetto inteso come esplicitazione delle sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale e con gli Enti locali</u></b>	<b>2,50</b>
<b><u>B.3) Adeguatezza del progetto di inserimento lavorativo alle caratteristiche dei soggetti svantaggiati inseriti nell'organico del progetto proposto (20 punti), così suddiviso:</u></b>	
<b><u>B.3.1) Corrispondenza tra mansioni e capacità lavorative del personale svantaggiato da inserire</u></b>	<b>2,50</b>
<b><u>B.3.2) Percorsi formativi dedicati alle persone svantaggiate per assicurare un efficace inserimento lavorativo</u></b>	<b>1,70</b>
<b><u>B.3.3) Numero di ore settimanali svolte dal personale svantaggiato impiegato nell'esecuzione dell'appalto in aggiunta a quelle previste come obbligatorie dal Capitolato d'appalto</u></b>	<b>5,00</b>
<b><u>B.3.4) Metodologia che verrà applicata nella selezione e nella collocazione delle persone svantaggiate in sinergia con gli Enti locali del territorio</u></b>	<b>3,75</b>
<b><u>B.3.5) Qualità, continuità e personalizzazione del programma terapeutico e di inserimento sociale delle persone svantaggiate di cui si prevede l'inserimento, con indicazione del numero di unità, della qualifica e dell'esperienza del personale che verrà incaricato di assicurare l'inserimento lavorativo e il recupero sociale delle persone svantaggiate</u></b>	<b>3,00</b>
<b><u>B.4) Progetto di gestione tecnico organizzativa (4 punti) così suddiviso:</u></b>	
<b><u>B.4.1) Capacità dell'organizzazione complessiva del personale di promuovere la realizzazione professionale nonché acquisizione di competenze ed autonomia del personale svantaggiato</u></b>	<b>1,50</b>
<b><u>B.4.2) Valutazione del programma/strumenti di controllo di qualità, rispetto agli obiettivi di carattere sociale da perseguire, tenuto conto in particolar modo della promozione professionale del personale svantaggiato</u></b>	<b>1,00</b>
<b><u>C.1) Proposta di ore suppletive integrative rispetto a quelle indicate nel Capitolato di appalto per lo svolgimento di servizi a supporto delle attività</u></b>	<b>8,50</b>

**U**

Comune di Poggio a Caiano  
Comune di Poggio a Caiano

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

Protocollo N.0010077/2023 del 24/06/2023

Firmatario: Simona Lisa LINDI, SAIDA MAURELLI, Saveria Ekunp

<u>organizzate dall'Amministrazione comunale, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale</u>	
<u>C.2.) Proposta di ore suppletive integrative rispetto a quelle indicate nel Capitolato di appalto per lo svolgimento di laboratori didattici per le scuole presso il Museo Soffici e del'900 italiano, sulla base della programmazione indicata dal Direttore del Museo, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale</u>	3,75
<u>C.3.) Proposte di catalogazione avanzata dei documenti della biblioteca comunale (libri e materiale multimediale), tramite cattura dei record SBN e tramite creazione di nuovi record in SBN, aggiornati alla 23a edizione della Classificazione decimale Dewey (DDC) e al Nuovo soggetto-thesaurus edito a cura della BNCF, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale</u>	5,00
c. 4) Registrazione delle presenze del personale in servizio presso la biblioteca comunale e il Museo Soffici attraverso badge di timbratura forniti dall'aggiudicatario, con rendicontazione mensile all'Amministrazione comunale delle entrate e delle uscite del personale impiegate;	3,00
c.5) <u>Utilizzo di prodotti di qualità ecologica e di basso impatto ambientale, corredati di marchio Europeo di Qualità Ecologica "Ecolabel", per il servizio di pulizia interna ed esterna del Museo</u>	2,00

Il presidente, alle ore 19.15, accertata la regolarità della seduta fin qui svolta, ne dichiara la conclusione, e dichiara le risultanze della valutazione dell'offerta tecnica come segue:

- **CO&SO EMPOLI – CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETA'- CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI -SOCIETA' COOPERATIVA** **punti 58,70**
- **ALICE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS** **punti 53,45**
- **ALIOTH SOC. COOP. SOCIALE ONLUS** **punti 43,15**
- **CRISTOFORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS** **punti 59,85**

Dr. ssa Saida Matteini- Presidente;  
 Dr.ssa Saveria Bruno -membro esperto;  
 Dr.ssa Simonetta Lindi, membro esperto e segretario verbalizzante