



PROVINCIA PISTOIA

Area di coordinamento per la governance territoriale di area vasta

DETERMINA

Atto. n. 7 del 09/01/2018

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 CO. 2 LETT. B) D.LGS 50/2016 S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO IN OUTSOURCING DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE E GESTIONE INFORMATIZZATA DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO PER IL COMUNE DI MONSUMMANO TERME TRAMITE ESPLETAMENTO DI RDO SUL MEPA. DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE EX ART. 77 D.LGS 50/2016.

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Richiamati:

- il Decreto Presidenziale n. 66 del 24/03/2016 avente ad oggetto "Approvazione del documento contenente misure di riassetto organizzativo delle strutture e del funzionamento della Provincia di Pistoia in relazione al processo di riordino ex L. nr. 56/2014";
- il Decreto Presidenziale n. 78 del 01/04/2016 di conferimento al Dr. Agr. Renato Ferretti la titolarità dell'incarico dirigenziale di Responsabile dell'Area di coordinamento per la governance territoriale di area vasta con decorrenza dal 01/04/2016 fatte salve nuove disposizioni di carattere organizzativo;
- la Determinazione Dirigenziale n. 856 del 23/12/2016 di conferimento di incarico di posizione organizzativa implicante direzione di struttura riferita a "Presidio attività amministrative della S.U.A. per l'acquisizione di lavori" presso l'Area di coordinamento per la governance territoriale di area vasta alla dipendente di categoria D - D.ssa Roberta Broglia;

Considerato che nell'ambito delle suddette attribuzioni si colloca altresì la competenza dei Dirigenti alla nomina della Commissione giudicatrice, in quanto atti di gestione delle procedure di gara;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 97/2016 (modifica della legge n. 190/2012 Anticorruzione e del D.Lgs. 33/2013 Trasparenza);
- il Decreto Presidenziale n. 13 del 31.1.2017 con il quale la Provincia ha approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019;

Richiamati altresì:

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 16/01/2015 avente ad oggetto: "Schema di convenzione per l'affidamento alla stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Pistoia in funzione di Centrale di committenza ...omississ.... Approvazione"
- il Decreto Presidenziale n. 31 del 09/02/2015 avente ad oggetto: "Istituzione della Stazione Unica Appaltante";
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 66 del 22/12/2015 avente ad oggetto: "Nuovo schema di convenzione per l'adesione alla stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Pistoia in funzione di Centrale di committenza ...omississ... Approvazione"

- la Convenzione Rep. n. 58 del 31/07/2017, stipulata tra la Provincia di Pistoia e il Comune di Monsummano Terme (PT) per la gestione degli affidamenti di lavori pubblici, forniture e servizi tramite la SUA in funzione di centrale di committenza ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56 e dell'art. 37, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Premesso che:

- con Determinazione a contrattare n. 832 del 07/12/2017 del Dirigente reggente del Settore Back-Office AAGG - Segreteria generale e Affari giuridici del Comune di Monsummano Terme, Ente committente avente ad oggetto "*Procedura aperta per l'affidamento in outsourcing del servizio di conservazione e gestione informatizzata dell'archivio di deposito del Comune di Monsummano Terme – Presa d'atto degli esiti della procedura di gara di cui alla determinazione n. 862 del 04/12/2017 della SUA della Provincia di Pistoia – Determinazione a contrattare per avvio nuova procedura*". L'Ente committente in parola dava mandato alla SUA, in virtù della Convenzione stipulata tra le parti, di procedere nel merito per l'appalto di cui in oggetto secondo quanto disposto nella Determinazione a contrarre citata;

- con la Determinazione dirigenziale n. 893 del 12.12.2017 del Dirigente del Servizio SUA avente ad oggetto "*Procedura negoziata ai sensi dell'Art. 36 co. 2 lett. b) D.Lgs 50/2016 s.m.i. per l'affidamento in outsourcing del servizio di conservazione e gestione informatizzata dell'archivio di deposito per il Comune di Monsummano Terme tramite espletamento di RdO sul MePA. Approvazione atti di gara e Indizione procedura di RdO su MePA.*" si è dato avvio alla procedura di gara di cui in oggetto così come richiesto dall'Ente committente;

Dato atto che:

- detta procedura di gara, nelle forme della RdO su MePA e nel merito nel Bando "*Servizi ICT- servizi di gestione elettronica dei documenti*" è stata pubblicata:

- sul Portale www.acquistinretepa.it RdO n. 1816142 del 13/12/2017
- sul sito internet della Provincia di Pistoia nella medesima data;

- il termine di scadenza per la presentazione delle offerte era stato fissato per le ore 12:30 del giorno 05/01/2018.;

Rilevato che:

- al co. 10 dell'art. 3 e al co. 2 dell'art. 5 della Convenzione stipulata con l'Ente Committente è previsto che la SUA nomini, in caso di appalto da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione di gara secondo la disciplina di cui alle norme del Codice dei contratti pubblici;

- la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia, codice AUSA 0000156907, è stata istituita presso l'*Autorità Nazionale Anti Corruzione*, ai sensi dell'art. 33-ter del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito, con modificazioni, con legge 22/2012;

Atteso che:

ai sensi dell'art. 77 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 la nomina della Commissione giudicatrice deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e stabilito di richiamarlo espressamente;

Considerato che:

- è decorso il termine per la scadenza di presentazione delle offerte e che pertanto si può procedere alla nomina della Commissione giudicatrice tenuto conto di quanto disposto dall'art. 77 del D.,Lgs. 50/2016;

- le attività della Commissione giudicatrice si concluderanno con la definizione della graduatoria finale di merito, in esito all'eventuale sub-procedimento di valutazione delle offerte anomale, o altri sub-procedimenti vari ed eventuali;

Ritenuto pertanto, di procedere alla nomina di una Commissione per l'aggiudicazione dell'appalto di cui in oggetto per conto del Comune di Monsummano Terme, Ente committente, secondo quanto stabilito dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, selezionando i relativi componenti tra i dipendenti della Provincia di Pistoia, dell'Ente committente in parola e/o degli altri Enti aderenti alla SUA, nelle more della costituzione dell'Albo prevista dal comma 3 del suddetto art. 77;

Viste:

- le "DICHIARAZIONI IN MERITO ALL'ASSENZA DELLE CONDIZIONI OSTATIVE PREVISTE dall'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, dall'art. 51 del c.p.c., dall'art. 6-bis della L. 241/1990, dall'art. 42 e dai commi 4 -5 -6 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016" firmate dai soggetti individuati per lo svolgimento delle funzioni di Presidente e di membri esperti nella materia per la costituzione della Commissione giudicatrice e rimesse in atti al fascicolo della gara presso il Servizio SUA;
- i Curriculum vitae dei tre membri individuati quali componenti la Commissione, allegati integranti al presente atto;

Dato atto che tali soggetti non hanno svolto altre funzioni o incarichi tecnici o amministrativi relativi al contratto in questione;

Ritenuto, in considerazione delle competenze e delle specifiche professionalità di ciascuno, tenuto conto del comma 4 del citato articolo 77 del D.Lgs. 50/2016, di individuare i seguenti componenti della suddetta Commissione giudicatrice:

- Comandante Vinicio Nannini del Comune di Monsummano Terme in qualità di Presidente
- D.ssa Cristina Buralli del Comune di Monsummano Terme in qualità di membro esperto
- D.ssa Fiorenza Paganelli del Comune di Monsummano Terme in qualità di membro esperto

Ritenuto di assegnare le funzioni di segreteria e verbalizzazione delle sedute della Commissione giudicatrice alla D.ssa Roberta Broglia assegnata alla P.O. della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia;

Considerato che la Commissione esaminerà le offerte pervenute nel corso di sedute convocate dal Presidente e rimetterà al RUP i Verbali delle stesse;

Visto

che ai sensi dell'art. 29 co.1 del D.Lgs 50/2016 "...omississ....*Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, ... omississ... E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.*

....."

Visti:

- gli articoli 107, comma 3 lett. a) e l'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la Legge n. 241/90 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 50/2016 e nello specifico l'art. 77;
- il D.P.R. 207/2010 (articoli ancora in vigore);

PROPONE

Di nominare, ai sensi e in ordine agli atti citati in premessa, quali componenti della Commissione giudicatrice della procedura aperta di cui in oggetto, per conto del Comune di Monsummano Terme Ente Committente, i seguenti soggetti:

- Comandante Vinicio Nannini del Comune di Monsummano Terme in qualità di Presidente
- D.ssa Cristina Buralli del Comune di Monsummano Terme in qualità di membro esperto
- D.ssa Fiorenza Paganelli del Comune di Monsummano Terme in qualità di membro esperto

Di assegnare le funzioni di segreteria e verbalizzazione delle sedute della Commissione giudicatrice alla D.ssa Roberta Broglia assegnata alla P.O. della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia;

Di dare atto che in caso di assenza di un membro della Commissione giudicatrice o del Segretario verbalizzante i medesimi saranno sostituiti con personale di pari qualifica e pari professionalità;

Di dare atto che la partecipazione alla Commissione giudicatrice di che trattasi rientra tra le attività istituzionali dell'Ente e non dà luogo ad alcun compenso integrativo;

Di dare atto che:

- per il presente provvedimento non è necessaria l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, in quanto non comporta impegno di spesa a carico del Bilancio dell'Ente;
- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Responsabile dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;
- ai sensi e per gli effetti della previsione di cui all'art.9, c. 4 del vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 07.03.2013, la sottoscrizione del presente atto equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;
- avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Toscana nei termini e con le modalità di cui all'art. 120 D.Lgs.104/2010. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa la richiesta di riesame da presentare al Dirigente responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori dianzi indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico Territoriale della Provincia di Pistoia senza termini di scadenza;

Di disporre:

- la trasmissione del presente provvedimento al Comune di Monsummano Terme;
- la pubblicazione del presente atto all'Albo OnLine dell'Ente per giorni n.15 consecutivi;
- la pubblicazione del presente documento ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. alla pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente.

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di cui all'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto della previsione di cui di cui all'art.9, c. 4 del vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 07.03.2013, secondo il quale la sottoscrizione delle determinazioni equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;

Dato atto di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art.7 del codice di comportamento aziendale;

DETERMINA

Di adottare la su estesa proposta di determinazione, **per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate.**

**Sottoscritta dal Responsabile
FERRETTI RENATO
con firma digitale¹**

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://albo.provincia.pistoia.it/albopretorio/>
Successivamente l'accesso agli atti viene assicurato dal Dirigente competente in materia ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i. e D Lgs. 33/2013 e s.m.i.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NANNINI VINICIO**
Indirizzo **VIA CROCIALE DEL SARTO 22, 51019 PONTE BUGGIANESE (PT)**
Telefono **0572773646**
Fax
E-mail **vinicionannini@gmail.com**
Nazionalità italiana
Data di nascita 04.09.1957

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Titolare di posizione organizzativa, senza interruzione, dal 21.03.2001
- da circa 15 anni membro effettivo della Commissione comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo ai sensi del D.P.R. 28.05.2001, n.311;
- Dal 01.01.2009 Comandante Corpo Unico Polizia Municipale Valdinievole Est (Comuni di Monsummano Terme, Lamporecchio, Larciano e Pieve a Nievole fino a 30.06.2010; Comuni di Monsummano Terme, Larciano e Pieve a Nievole dal 01.07.2010 fino a 31.12.2012; Comuni di Monsummano Terme e Larciano dal 01.01.2013 fino a 30.09.2016);
- dal settembre 2003 al 31 dicembre 2008 Responsabile della Gestione Associata della Polizia Municipale Valdinievole Est (Comuni di Monsummano Terme, Lamporecchio, Larciano e Pieve a Nievole);
- dal 01.12.1996 Comandante della Polizia Municipale di Monsummano Terme, titolare di Posizione Organizzativa dal 1 marzo 2001;
- dal 05.11.93 al 30.11.96 Istruttore di Vigilanza nella Polizia Municipale di Monsummano Terme;
- dal 28.12.81 al 04.11.93 Agente della Polizia Municipale di Monsummano Terme;
- dal 10.08.81 al 07.11.81 Agente a tempo determinato presso la Polizia Municipale di Montecatini Terme;
- precedenti esperienze lavorative con contratti a tempo determinato sia nel privato sia in ambito pubblico durante gli studi universitari, nel 1980 e nel 1981.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Architettura conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze nell'anno 1986 con votazione 110/110. Tesi di laurea in Urbanistica ("Il Padule di Fucecchio come elemento di riqualificazione della città della Valdinievole") e successivo superamento dell'esame di stato per l'esercizio della professione di architetto.
- Diploma di maturità scientifica conseguito presso Liceo Scientifico "C.Salutati" di Montecatini Terme con votazione 47/60.
- Partecipazione, nell'anno 2002, al Corso per Comandanti e Addetti al coordinamento della Polizia Municipale "Ruolo della P.M. e politiche integrate per la sicurezza" (84 ore di lezioni frontali ed esercitazioni sulle politiche integrate per la sicurezza dei cittadini), nell'ambito del Progetto speciale "Una Toscana più sicura", realizzato dalla Regione Toscana.
- Partecipazione al Progetto di Iniziativa Formativa sperimentale finalizzata alla creazione di nuove competenze e figure professionali in materia di politiche per la sicurezza, anno accademico 2005/2006. Il progetto nato da un Protocollo di Intesa fra la Regione Toscana e i tre

Atenei Toscani (Pisa, Siena e Firenze), si è sviluppato su 135 ore di lezione, focus group e tutoraggio e si è concluso con il superamento di una prova orale finale e predisposizione di una tesina.

- Conseguimento del Grade 4 del Trinity presso la British School di Pistoia nell'anno 2006.

- Partecipazione al corso di formazione "La Violenza di Genere tra prevenzione e controllo" svoltosi a Pistoia fra il 20 ed il 28 ottobre 2010, per un totale di 20 ore, organizzato dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale.

- Partecipazione al Corso per l'addestramento al soccorso, livello base, tenutosi presso la Misericordia di Montecatini Terme dal 12.04.2013 al 10.05.2013 per complessive 20 ore con esame finale.

- Partecipazione al Corso di formazione di igiene e sicurezza alimentare per attività complesse (totale 12 ore) nei giorni 7,8 e 12 gennaio 2015 presso l'Agenzia formativa accreditata Bielestro di Bianucci Roberto e C.

- Costante partecipazione ad attività di formazione ed aggiornamento professionale, sia nelle materie di competenza istituzionale, che in altre relative all'ordinamento degli Enti Locali, tra i quali si ricordano:

a) la partecipazione a numerose edizioni dei Convegni nazionali di Polizia Locale che si tengono annualmente a La Spezia e a Riccione;

b) la partecipazione ai seminari di aggiornamento professionale organizzati dal Comune di Montale a partire dal 1997 ad oggi;

c) corso in materia di occupazioni abusive e sfratti: approccio operativo e ruolo della PL, Pistoia 22.02.2016 (8 ore), organizzato da SIPL (Scuola Interregionale di Polizia Locale – Regione Toscana);

d) corso di aggiornamento professionale per categoria D, Pistoia dal 10 al 20 novembre 2015 (18 ore), organizzato da SIPL;

e) Corso su "Le regole per l'archiviazione e la convalida dei verbali illegittimi", Montemurlo 26.05.2015 (6 ore), organizzato da Infopol;

f) corso su "Gli appalti di servizi e forniture dopo la legge di stabilità 2013 e la norma anticorruzione", Empoli 14.02.13 (7 ore), organizzato da ASEV;

g) "Il Mercato elettronico della P.A. - Consip, Cerreto Guidi 31.01.13, organizzato da UNITEL;

h) "Il nuovo sistema dei controlli interni per gli Enti Locali", Firenze 22.03.13, organizzato da ANCI;

i) "L'attività della Polizia Locale nell'ambito della sicurezza alimentare. Aspetti giuridici, tecnici ed operativi", Parma 20.06.11, organizzato da La Voce;

l) "Corso formativo per la Polizia Locale", Firenze 16.11.11, organizzato da Comune di Firenze;

m) partecipazione a n.5 incontri del laboratorio permanente operativo di Polizia locale, organizzati fra il 23.11.11 ed il 23.05.12 dal Comune di Viareggio, per un totale di 15 ore di aggiornamento professionale;

n) corso residenziale di aggiornamento per Comandanti, Monticiano (SI) organizzato da SIPL fra il 15 ed il 30 ottobre 2012 per un totale di 20 ore;

o) "Riscossione coattiva delle sanzioni amministrative nell'era post- equitalia. Dal ruolo all'ingiunzione fiscale", Empoli 23.11.12.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

Sufficiente capacità di sostenere brevi conversazioni e di fornire informazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI CONFRONTARSI ED OPERARE IN SINERGIA CON COLLEGHI DI LAVORO DELLA PROPRIA E DI ALTRE STRUTTURE DELL'ENTE. OTTIME CAPACITÀ DI COLLABORARE CON SOGGETTI ISTITUZIONALI E NON ESTERNI ALL'ENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE RELATIVAMENTE ALLA GUIDA DI UN COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE E ALLA SUA AMMINISTRAZIONE DERIVANTI DALLA DIRETTA ESPERIENZA PROFESSIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ NELLA GESTIONE DEI PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA, DELLA POSTA ELETTRONICA, DELLA NAVIGAZIONE INTERNET E DI PROGRAMMI GESTIONALI SPECIFICI PER L'ATTIVITÀ DELLA POLIZIA MUNICIPALE.

ALTRE ESPERIENZE

- Attività di docenza in corsi di formazione per operatori della polizia municipale per quanto concerne gli aspetti relativi all'urbanistica, all'edilizia e alla repressione dell'abusivismo.
- Responsabile pro-tempore della Polizia Municipale di Lamporecchio fra il 26.07.99 ed il 25.10.99 e fra il 20.12.99 ed il 19.03.2000.
- Relatore, con un intervento su "Il ruolo della Polizia Municipale", al Primo Seminario Interforze presso il Comune di Montale il 11.03.2005 organizzato dalla Regione Toscana, con la collaborazione del Ministero dell'Interno e la Provincia di Pistoia, su "Tratta degli esseri umani a scopo di sfruttamento sessuale".
- Relatore, con un intervento su "Il Comune di Monsummano Terme e l'impegno per la sicurezza dei cittadini", al Seminario sulle politiche per la sicurezza dei cittadini, tenuto presso il Comune di Monsummano Terme il 27.01.2006, organizzato da Regione Toscana e Provincia di Pistoia.
- Organizzazione di numerosi interventi in ambito scolastico, finalizzati all'Educazione stradale ed alla legalità.
- Predisposizione dei progetti sulle politiche securitarie ex L.R.T. n.38/2001 nell'ambito del Comune di Monsummano Terme dal 2003 al 2008 e nell'ambito della Gestione Associata della Polizia Municipale Valdinievole Est negli anni 2009 e 2010. I progetti sono sempre stati valutati positivamente e destinatari dei finanziamenti erogati dalla Regione Toscana.
- Organizzazione dei corsi per il conseguimento del patentino per la guida dei ciclomotori presso l'Istituto Tecnico per il Turismo "F.Forti" di Monsummano Terme dal 2004 al 2012.
- Nell'ambito dell'iniziativa dell'ANCI-Toscana denominata Meeting della Legalità", in collaborazione con l'Associazione Liberetutte, organizzazione del Convegno su "La violenza sulle donne tra le mura domestiche", che si è tenuto a Monsummano Terme il 28.10.2011.
- Coordinatore del Progetto legalità svolto nell'anno 2011 sulla prevenzione degli incidenti stradali, promosso dai Comuni della Gestione Associata Valdinievole Est, articolato in vari interventi, fra i quali la conduzione di lezioni all'interno delle scuole del territorio e prove con alcoltest all'esterno di tre locali molto frequentati da giovani, in orario notturno.

- Organizzazione, congiuntamente al Dott. Catalani, Responsabile dell'U.O. Educazione e Promozione della Salute della ASL n.3, di un progetto biennale sulla sicurezza stradale sfociato nella 1° e della 2° "Giornata della sicurezza stradale", che si sono svolte a Monsummano Terme rispettivamente il 28.05.2011 ed il 12.05.2012 ed hanno coinvolto gli studenti delle scuole medie di Monsummano terme, Larciano e Pieve a Nievole, tramite laboratori ed esperienze reali e virtuali nella guida dei ciclomotori.
- Dal 05.02.2012 al 30.04.2013 svolgimento di incarico di C.T.U. conferito dal Giudice di Pace di Monsummano Terme in relazione ad incidente stradale verificatosi in Monsummano Terme in data 17.09.2011.
- Dal 12 febbraio al 2 marzo 2013 coordinamento, insieme al giornalista sportivo Alessandro Bugelli, del Progetto interforze sulla sicurezza stradale "Diventare ed essere automobilista", sponsorizzato dal Comune di Monsummano Terme, al quale hanno partecipato Polizia Municipale, Polizia Stradale e Carabinieri attraverso lezioni frontali con gli alunni delle Scuole Medie di Monsummano, e due incontri presso il Teatro Yves Montand cui hanno partecipato anche piloti di rally, ACI Pistoia e tre Scuole Guida del territorio.
- Componente della Commissione Mobilità dell'ACI-Pistoia dal 14.04.2011 al 16.12.2014.

PATENTE O PATENTI

Patente posseduta: B

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	B U R A L L I M A R I A C R I S T I N A
Indirizzo	Via Dei Capannoresi, 1259, 55100 San Cassiano a Vico - LUCCA
Telefono	0572 959234
E-mail	Crib24@gmail.com

--	--

ESPERIENZA LAVORATIVA	
dal 03.02.2015 ad oggi	<p><u>Vice segretario generale del Comune di Monsummano Terme</u></p>
dal 2.09.2014 ad oggi	<p><u>P.O Responsabile U.O.C. Affari Generali del Comune di Monsummano Terme</u>, con competenze relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contratti pubblici; - assistenza agli organi; - affari legali; - informatica; - protocollo e archivio - coordinamento segreteria del Sindaco; - referente del responsabile della prevenzione anticorruzione (RPC); - attuazione della normativa in materia di trasparenza.
Dal 09.06.2014 fino al luglio 2016	<p>componente del CDA di Publiambiente spa, in qualità di dipendente del Comune di Monsummano Terme. Designazione avvenuta ai sensi dell'art. 4, co.5, del D.L. n. 95/2012, convertito con L. n. 135/2012</p>
dal 2 maggio 2011 fino a rideterminazione della macrostruttura dell'Ente (1 settembre 2014)	<p><u>P.O. Responsabile dell'U.O.A. Segreteria Generale, Contratti e Affari Giuridici</u> del Comune di Monsummano Terme.</p>
1° dicembre 2009 - 30 aprile 2011	<p><u>Assunzione (all'esito di concorso pubblico) a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Monsummano Terme, con sede in P.zza IV Novembre 75/h, 51015 (PT), per lo svolgimento di mansioni di Istruttore Direttivo (cat. D1) presso il Servizio S.U.A.P./ Attività produttive.</u></p>
1° Luglio 2008- 30 Novembre 2009	<p><u>Assunzione (all'esito di concorso pubblico) a tempo e indeterminato presso U.O.C. Segreteria AA.GG. del Comune di Serravalle Pistoiese</u>, con sede in Via Garibaldi, 54, 51030, Serravalle Pistoiese (PT). Svolgimento di mansioni relative ai servizi: protocollo, contenzioso, adempimenti legislativi in materia di Società Partecipate.</p>
Luglio 2005- Giugno 2008	<p><u>Contratto di collaborazione a progetto presso l'ufficio del difensore civico della Provincia di Lucca</u>, con sede in Cortile Carrara, 1, 55100, Lucca. Svolgimento di funzioni di istruzione delle pratiche conseguenti alle istanze dei cittadini, di approfondimento e studio inerente le materie di competenza del Difensore civico e esercizio di mansioni di segreteria.</p>
Febbraio 2005 - Giugno 2005	<p><u>Contratto di collaborazione a progetto presso l'U.O.C. Segreteria AA.GG. del Comune di Monsummano Terme</u>, p.zza IV Novembre, 75/h, 51015 (PT), finalizzato allo svolgimento di attività di riordino e cooperazione nell'ambito della gestione dei contenziosi, in materia amministrativa, civile e penale, in cui il Comune è parte.</p>
Giugno 2004 - Dicembre 2004	<p><u>Stage Formativo presso l'U.O.C. Segreteria AA.GG. del Comune di Monsummano Terme</u>, p.zza IV Novembre, 75/h, 51015 (PT), finalizzato alla conoscenza del funzionamento dell'organizzazione di un Ente locale, nonché della normativa relativa all'ordinamento degli EE.LL, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000. Competenze tecnico professionali specifiche: apprendimento delle procedure operative relative alla predisposizione della proposta di atto deliberativo da sottoporre all'esame degli Organi Collegiali dell'Ente e di Determina dirigenziale;</p>

<p>Marzo 2002 - Gennaio 2003</p> <p>17 Marzo 2000 - 17 Marzo 2002</p> <p>1991 - 2000</p>	<p>apprendimento delle procedure relative alla predisposizione di contratti di compravendita aree, affidamento lavori o servizi, convenzioni fra Enti; apprendimento delle procedure relative alla gestione dei contratti in generale da parte del Comune; approfondimento dei procedimenti relativi alla gestione delle controversie, sia civili che amministrative tra l'Ente locale e i terzi.</p> <p><u>Attività di consulenza e patrocinio legale in materia giudiziale e stragiudiziale</u> presso lo Studio legale Riccioni di Monsummano Terme (PT), con sede in via Francesca Nord, 144, 51015 e, successivamente, presso lo Studio legale Papa di Montecatini Terme (PT), con sede in via Cividale, 69, 51016, con particolare riguardo a contenziosi inerenti diritto del lavoro, diritto commerciale e fallimentare e responsabilità civile. Mansioni svolte: gestione pratiche relative a licenziamenti; gestione controversie sindacali; procedure relative alla reintegrazione nel posto di lavoro a seguito di licenziamento illegittimo; consulenza e gestione controversie inerenti l'applicazione della D.lgs. n. 626/1994 in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; gestione pratiche relative a risarcimento danni conseguenti a responsabilità civile; redazione di contratti di locazione e di compravendita.</p> <p><u>Tirocinio biennale come praticante Avvocato</u> presso lo studio legale Associato Giliberti, Luzzi & Riccioni con sede in Monsummano Terme (PT), via Francesca Nord 144, 51015. Mansioni svolte: gestione dell'ufficio; segreteria; gestione pratiche relative a licenziamenti, controversie sindacali, procedure relative alla reintegrazione nel posto di lavoro a seguito di licenziamento illegittimo; gestione pratiche inerenti a risarcimento danni conseguenti a responsabilità civile; redazione di contratti di locazione e di compravendita; gestione pratiche di diritto di famiglia con particolare riguardo a ricorsi per separazione giudiziale e consensuale dei coniugi e ricorsi al Giudice Tutelare per la gestione di affidamenti controversi di minori.</p> <p>Insegnante privata per lezioni di recupero a minori delle scuole elementari, medie superiori e medie inferiori.</p>
<p><u>ISTRUZIONE FORMAZIONE</u></p> <p>17 Febbraio 2004</p> <p>15 Febbraio 2000</p> <p>luglio 1990</p>	<p><u>Acquisizione del titolo di Avvocato</u>, a seguito del superamento del relativo esame presso la Corte D'Appello di Firenze.</p> <p><u>Laurea in Giurisprudenza</u>, conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze, con votazione 104/110.</p> <p><u>Diploma di Maturità Classica</u>, conseguito presso il Liceo Classico "Niccolò Forteguerra" di Pistoia.</p>

SEGUE

24 febbraio 2017	Partecipazione al webinar: "Rassegna degli obblighi in materia di Trasparenza amministrativa", organizzato da Formanagement Fabiano Santo;
12 novembre 2013	Partecipazione al seminario di studi organizzato da "Athena research: "La gestione del contenzioso nella pubblica amministrazione".
06 giugno 2013	Partecipazione al corso organizzato da Euristica a Pescia "La redazione degli atti degli Enti locali alla luce del Decreto Legge 174/2012 sul nuovo sistema dei controlli interni"
22 Marzo 2013	Partecipazione a Convegno formativo Anci "Il Nuovo sistema dei controlli interni per gli Enti Locali"
19 febbraio 2013	Partecipazione a corso di formazione organizzato da ReForm Provincia di Pisa "I contratti informatici e la firma digitale"
13 febbraio 2013	Partecipazione al corso di aggiornamento e qualificazione, con superamento dell'esame di idoneità finale, organizzato da ReForm Provincia di Pisa "La Notificazione degli atti amministrativi"
02 ottobre 2012	Partecipazione a corso di formazione organizzato da ReForm, Provincia di Pisa "Procedure per affidamenti di servizi e forniture in economia dopo la Spending Review"
06 dicembre 2012	Partecipazione a corso di formazione organizzato da ReForm, Provincia di Pisa "La disciplina degli appalti pubblici alla luce della c.d. Spending review e ricadute sulla stesura dei documenti di gara"
25 e 31 gennaio 2011	Partecipazione a corso di formazione organizzato dal Comune di Montecatini Terme "Recepimento della Direttiva Bolkestein e il Regolamento di attuazione della legge regionale della Toscana n. 28/2005".
14 e 17 gennaio 2011	Partecipazione a corso di formazione organizzato dal Comune di Montecatini Terme: "La riforma dello Sportello Unico per le attività economiche e produttive"
9 novembre 2010	Partecipazione a seminario organizzato da Progetto Sofis: I regolamenti per la semplificazione e il riordino del SUAP e l'introduzione delle agenzie per le imprese.
20 settembre 2010	Partecipazione a seminario organizzato da Ti Forma sclr: I regolamenti di attuazione in materia di Suap alla luce delle novità introdotte dal D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010
24 maggio 2010	Partecipazione a corso organizzato dalla provincia di Pistoia: Novità per lo Sportello Unico delle Attività Produttive. Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59 "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno"
9 marzo 2010	Corso di aggiornamento su D. Lgs. 150/2009, c.d. Riforma Brunetta, in materia di pubblico impiego organizzato dal Comune di Monsummano Terme
23 febbraio 2010	Partecipazione a corso organizzato dalla provincia di Pistoia: Bozza di Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legge 25 giugno, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133
18 dicembre 2009	Partecipazione a corso organizzato dalla provincia di Pistoia: Autorizzazione

Partecipazione al convegno “Pro-change Anticipare il cambiamento. Metodi e strumenti” , organizzato dalla Provincia di Lucca in collaborazione con la Prefettura di Salonicco.
23 Luglio 2007
Partecipazione alla giornata di studio “Nuove Autonomie & Nuove Responsabilità. Stato dell’arte sull’attuazione del nuovo Titolo V della Costituzione” , organizzato dal Servizio Segretariato generale della Provincia di Lucca.
25 Giugno 2007
Partecipazione alla giornata di studio “Mediazione in Toscana oggi... e domani?” , organizzato a Lucca, in Palazzo Ducale da Cesvot.
1 Giugno 2007
Partecipazione al Seminario sulla Difesa civica “Il Difensore civico proposte progetti e prospettive” , tenutosi a Pisa presso la Sala del Consiglio provinciale.
12 Marzo 2007
Partecipazione alla Conferenza permanente dei Difensori civici locali , avente ad oggetto un incontro di studio e approfondimento con rappresentante Corecom in materia di conciliazione per i servizi telefonici.
27 Marzo 2007
Partecipazione a Seminario sulle tecniche di mediazione , organizzato a Firenze dall’ufficio del Difensore civico regionale.
18 Novembre 2006

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI****CONOSCENZA LINGUA INGLESE**

LIVELLO BUONO

LIVELLO DISCRETO (IN PROGRESSIVO MIGLIORAMENTO A SEGUITO DI LEZIONI PRIVATE SEGUITE PERIODICAMENTE)

LIVELLO SUFFICIENTE (IN PROGRESSIVO MIGLIORAMENTO A SEGUITO DI LEZIONI PRIVATE SEGUITE PERIODICAMENTE)

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE.
OTTIME CAPACITÀ DI ASCOLTO.
ECCELLENTI CAPACITÀ ANALITICHE.
CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM MOLTO BUONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

CONOSCENZA INFORMATICA BUONA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI PROGRAMMI PIÙ DIFFUSI, COME WORD, EXCEL, INTERNET EXPLORER.

COMPETENZE ACQUISITE IN MANIERA AUTONOMA , ATTRAVERSO LO STUDIO PERSONALE E LA QUOTIDIANA ESPERIENZA LAVORATIVA.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

Maria Cristina Buralli

CURRICULUM VITAE FIORENZA PAGANELLI

Dati anagrafici	Nome e Cognome Fiorenza Paganelli nata a Uzzano (PT) il 22/01/1963
Rapporto giuridico con l'ente	Dipendente del comune di Monsummano Terme dal 24/06/1997 con qualifica di Istruttore Direttivo
Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio - conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa il 12.12.1990, con la votazione di 110/110
Titoli professionali	<ul style="list-style-type: none">- Dal 02.10.2010 Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore Servizi Socio-Culturali, Educativi ed Informatica relativa al coordinamento del Settore;- Dall'anno 2005 fino a Settembre 2014 Coordinatrice della Struttura Tecnica della Zona Valdinievole, con compiti che comprendono la partecipazione al Tavolo Integrato Provinciale e la predisposizione di atti per la Conferenza Zonale dell'Istruzione e di progetti zionali con esperienza nella Progettazione fin dall'anno 2000, anche su formulario europeo;- Svolgo compiti di tutoraggio nei confronti dei tirocinanti che attuano progetti educativi presso le unità operative di mia competenza;- Ho svolto il ruolo di formatore nei Progetti di Servizio Civile terminati il 02.11.2009, il 15.11.2010, il 09.11.2012, il 09.09.2013 e sto svolgendo lo stesso ruolo anche nel Progetto attualmente in corso.

Altre esperienze

- Docente di discipline e tecniche economico- aziendali dall'anno scolastico 1990/1991 all'anno scolastico 1994/1995 in Scuole Medie Superiori.

- Ho partecipato a numerosi corsi di formazione, aggiornamento e seminari nell'ambito educativo per l'Asilo Nido, il Diritto allo studio e l'Educazione degli Adulti.

In particolare ho partecipato a corsi di formazione in merito:

- al metodo di studio nell'ambito delle attività della Progettazione Integrata di Area (anno 1998 ed anno 1999)
- alla metodologia progettuale (anno 1999)
- sull'applicazione dell'Indicatore di Situazione Economica Equivalente ,I.S.E.E. (anno 2000)
- alla gestione dei servizi di trasporto scolastico, assistenza sugli scuolabus e refezione scolastica (anno 2004);
- al Decreto Legislativo N.155/1997, in quanto sono stata Responsabile del Piano di Autocontrollo dell'Asilo Nido fino a Settembre 2011 quando il servizio di cucina è stato affidato a terzi (anno dei corsi 1998 ed anno 2005);
- alla progettazione dei servizi educativi relativi alla L.R. N. 22/1999, alla L. N. 285/1997 (anno 2002)
- corso di excell ed access (anno 2005)
- progettazione in merito alla L. R. N. 32/2002 (anno 2007)
- alla realizzazione del Sistema Informativo Regionale per l'Infanzia e l'Adolescenza (S.I.R.I.A.).(anno 2005, aggiornamento anno 2007 e 2008)
- agli appalti di servizi dell'allegato II B D.Lgs. 163/2006 (29.01.2008 e 10.04.2013)
- agli appalti in generale D.Lgs. 163/2006 (06.03.2008, 13.03.2008, 20.03.2008 per un tot. di 16 ore ed il 14.02.2013 per un tot. di ore 7);
- alla gestione economica finanziaria delle risorse dell'Ente (15.05.2008, 22.05.2008 e 29.05.2008, tot. N. 12 ore e il 10.01.2012 durata corso n. 6 ore;
- partecipazione al Corso sulla Privacy nelle seguenti date: 27.10.2009 e 05.11.2009, per un totale di n. 8 ore.

- agli Acquisti in rete sul Mercato Elettronico MEPA (il 31.01.2013)
- Gli appalti di servizi e forniture dopo la legge di stabilità 2013 e la norma anticorruzione (il 07.02.2013)
- Gli appalti di servizi di cui all'allegato II B del Codice dei Contratti (servizi sociali, educativi, culturali, scolastici) dopo il DPR 207/2010 e le ultime novità normative (il 10.04.2013)
- La redazione degli atti degli enti locali alla luce del nuovo decreto legge n. 174/2012 sul nuovo sistema dei controlli interni (il 06.06.2013)

- Percorso formativo per l'implementazione delle funzioni del coordinamento pedagogico e gestionale di zona (il 05.11.2013)
- Il nuovo ISEE – Verso l'accordo e l'operatività – Le novità, l'impatto sui servizi, gli atti da compiere per i Comuni (il 28.11.2013, il 05.12.2013 ed il 27.03.2014)
- I servizi educativi per l'infanzia nel nuovo quadro regolamentare regionale Il Regolamento zonale e la Carta dei servizi (l'11.02.2014)
- Corso sull'armonizzazione dei sistemi contabili il 24.06.2014 ed il 1.07.2014 n. 10 ore;
- Corso su sistema Avcpass il 10.07.2014;
- Corso in materia di formazione sui temi dell'etica e della legalità per le figure di Dirigente/Responsabile di posizione organizzativa il 25 settembre 2014;
- Corso su Adempimenti Legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 il 13.11.2014 ed il 20.11.2014, n. 10 ore,

formazione specifica per il Servizio Civile:

- formazione operatori degli Enti in materia di Servizio Civile per OLP (11.07.2008)
- per Selettori (18.07.2008) per Progettisti (23.07.2008)

Ho partecipato al seminario di presentazione del nuovo formulario per la redazione dei Progetti del Servizio Civile, svoltosi a Firenze nella giornata del 15.12.2009.

Ho partecipato, infine ai seguenti WORKSHOP a LUCCA:

- il 20.01.2011 con tematica "Riforma normativa del servizio civile nazionale e regionale"
- il 25.01.2011 con tematica " I criteri per una progettazione condivisa tra i vari attori del servizio civile” .

Ho partecipato infine allo WORKSHOP DI AGGIORNAMENTO a Firenze il 18.10.2012.

Ho partecipato al Corso per Coordinatori di Progetto svoltosi a Carrara il 09.05.2013.

Ho partecipato al Corso per Responsabile di Progetto svoltosi a Lucca il 16.10.2013.

Ho una buona conoscenza della lingua inglese.