

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome Lisa Lelli
Indirizzo
Telefono
Email lelli.lisa@gmail.com
PEC lisa.elli@pec.it
Data di nascita 01/09/1974
Luogo di nascita Lucca

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 17/6/2020 a tutt'oggi: Assunta (con procedimento di mobilità volontaria) dal Comune di Pescia con contratto a tempo indeterminato, pieno, come Istruttore Direttivo Amministrativo. Assegnato all'Unità Operativa Politiche di inclusione sociale e educative.

Dal 01/05/2007 al 15/06/2020: Assunta (con procedimento di mobilità volontaria) dall'Azienda Usl n° 3 di Pistoia, Zona Distretto Valdinievole, Via Sandro Pertini 708, Pistoia con contratto a tempo indeterminato come Collaboratore Professionale Assistente Sociale.

L'esperienza è stata trasversale su tutti i settori di intervento del Servizio Sociale.

Dal 2011 sono stata assegnata funzionalmente alla Società della Salute della Valdinievole, settore Diritti di Cittadinanza. Inizialmente referente per i territori comunali di Monsummano Terme, Larciano, Lamporecchio e Chiesina Uzzanese, dal 2013 al 2020 per il Comune di Pescia.

Dal Dicembre 2010 passata, per concorso, da Categoria D a Categoria D Super.

Dal 15/04/2004 al 30/04/2007: assunta a tempo indeterminato dal Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali di Vignola (Modena), a seguito di concorso pubblico. Comparto Enti Locali, ruolo di Istruttore Direttivo Assistente Sociale.

In questo periodo, oltre ad occuparmi del Settore Anziani, ho gestito il Progetto di Dimissioni Protette presso l'Ospedale di Vignola per oltre due anni, che ha previsto un lavoro di integrazione con il personale ospedaliero. Infine sono stata individuata come referente sociale nel Progetto Unità Cure Palliative Territoriale.

Dal 11/07/2003 al 31/3/2004: assunta dall'Azienda Usl n. 3 di Pistoia con contratto (comparto sanità) a tempo determinato assistente sociale.

Attività principali:

- Area Adulta Distretto Le Fornaci di Pistoia;
- Assistente Sociale unica sui Comuni di Marliana e Sambuca Pistoiese; Trasferita al Sert di Montecatini Terme dove però sono rimasta solo poche settimane, avendo presentato le dimissioni a seguito di vincita di concorso pubblico in Emilia Romagna per assunzione a tempo indeterminato.

Dal 01/05/2003 al 30/06/2003: Collaborazione coordinata e continuativa presso il Comune di Scandicci, comune Capofila del Progetto.

Ho svolto il ruolo di Coordinatrice del Centro Affidi della Zona Sociosanitaria Firenze Nord-Ovest

Dal 12/11/2002 al 25/04/2003, dal 16/1/2002 al 11/10/2020, dal 11/12/2000 al 10/12/2001: assunzioni da parte del Comune di Firenze, con più contratti a tempo determinato (comparto enti locali) come Istruttore Direttivo Assistente Sociale.

Mi sono occupata prevalentemente del Settore Minori in diversi quartieri della città (il 3, il 4 e il 5).

Dal 1999 al 2001: collaborazione con il Coordinamento regionale Gruppi di auto aiuto di Firenze occupandomi della Segreteria Organizzativa di Corsi di Formazione su esperienze di auto aiuto:

- "Corso di formazione per la promozione di esperienze di auto aiuto nel settore dei trapianti d'organo", novembre-dicembre 1999, Pisa.
- "Corso di formazione per la promozione di esperienze di auto aiuto nel settore della disabilità", febbraio-marzo 2000, Firenze.
- "Corso di formazione per operatori volontari impegnati in progetti e interventi sul diabete. Diabetico guida", aprile-maggio 2000, Montecatini Terme
- "Corso di sensibilizzazione per volontari: La metodica dell'auto aiuto nei disturbi del comportamento alimentare e nell'obesità", maggio-giugno 2000, Viareggio.
- Corso di formazione e orientamento sulle differenze sessuali, 2001, Montecatini Terme

2000: Collaborazione con la Cooperativa sociale CAT di Firenze partecipando al progetto di Unità di strada attivato sul territorio di Montecatini Terme in Collaborazione con il SerT dell'Usl 3 di Pistoia Zona Valdinievole e per attività di informazione e attività di mappatura del fenomeno prostituzione nel territorio.

1999: collaborazione con l'Istituto Fondazione Andrea Devoto ONLUS. Mi sono occupata principalmente della raccolta dati e dell'elaborazione informatizzata degli stessi. Attività svolta nel contesto di una ricerca Nazionale sulle realtà di Auto Aiuto commissionata alla Fondazione Istituto Andrea Devoto dal Dipartimento Affari Sociali, presentata poi al "Convegno nazionale e mostra documentaria delle realtà di auto aiuto", Coordinamento Nazionale delle realtà di auto aiuto, Cesvot Centro servizi del volontariato toscano, Fondazione Istituto Andrea Devoto, 12-14 novembre 1999, Firenze.

Indagine sulla quale si è sviluppata la tesi di Laurea relativa alle realtà di auto aiuto nella Comunità Locale, discussa presso l'Università degli Studi di Firenze nell'aprile del 2000

ISTRUZIONE 1993 – 2000: Università degli Studi di Firenze. Scuola Diretta a Fini Speciali in assistenza sociale. Al termine del percorso, conseguita laurea con votazione 104/110.

1988 – 1993: Istituti Magistrale Sperimentale "C. Lorenzini" di Pescia (Pistoia), Indirizzo Biologico Sanitario. Conseguimento della Maturità scientifica.

CONOSCENZA DELLE LINGUE Madrelingua italiana.

Discreta conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.

In corso apprendimento lingua francese.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Le caratteristiche che più mi definiscono, e che mi sono state riconosciute da superiori e colleghi, sono:

- Capacità relazionali;
- Capacità comunicative;
- Disponibilità e flessibilità.

Le esperienze di lavoro e di vita mi hanno permesso di confrontarmi con operatori delle più diverse professionalità. Grazie alla capacità di far gruppo, alla disponibilità alla reciproca conoscenza e alla flessibilità ed adattamento nella mediazione, ho contribuito ad instaurare modalità di collaborazione che si sono rivelate efficaci ed efficienti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ritengo di avere buone capacità organizzative dovute sia all'esperienza lavorativa sia agli interessi personali. Negli anni ho acquisito interesse per mansioni più amministrative, che anche l'attuale professione presenta e che mi portano a non vedermi necessariamente per tutto l'arco di vita professionale a fare lo stesso lavoro.

Le migliori valutazioni ottenute negli anni, da parte dei miei responsabili, hanno riguardato i seguenti aspetti:

- Capacità di adeguamento al cambiamento e grado di flessibilità all'impiego;
- sviluppo delle capacità di relazione, interna ed esterna, e contributo al miglioramento dei fattori di "clima";
- acquisita capacità di risoluzione dei problemi afferenti al ruolo rivestito e di prevenire le criticità gestionali ed operative;
- Grado di propositività e capacità di formulare strumenti disciplinatori delle materie di competenza

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE - Ottima conoscenza dei programmi di scrittura del pacchetto Microsoft Office e Libreoffice;

- Buona capacità di utilizzo di Microsoft Access (si possono creare e gestire database), Microsoft Power Pint (produzione e proiezioni di slide) e Microsoft Publisher (realizzazione di volantini, depliant, etc).

Molto utilizzati in passato, negli ultimi anni meno, ad eccezione di Power Point.

- Ottima conoscenza e capacità di utilizzo di Microsoft Excel (il programma che preferisco) e Libreoffice Calc; programmi per gestire dati da raccogliere/analizzare/monitorare. Nell'attuale attività, che anni fa era certamente più comunicativa e relazionale, è il programma che ha acquistato sempre maggior spazio e importanza per la necessità di raccogliere informazioni, monitorare dati, etc.
- Ottima praticità nell'utilizzo di programmi di posta elettronica e di internet. Programmi conosciuti e utilizzati sia per la vita privata sia per lavoro.

Negli ultimi anni, per lavoro, ho acquisito una buona conoscenza di alcuni applicativi INPS (per il SIA/REI/RDC e per ISEE) e nei portali ministeriali di indagine e rendicontazione quali la Spesa Sociale, Sose, etc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Ho scoperto negli anni una buona manualità in attività che, contemporaneamente, mi permettono di rilassarmi dal lavoro quali: uncinetto, mosaico, maglia, giardinaggio, cartonaggio, creazione di bijoux etc.

PATENTE DI GUIDA In possesso di patente B.

ULTERIORI INFORMAZIONI Iscritta all'Ordine degli Assistenti Sociale della Regione Toscana con il n° 1503 nella sezione B (giusta deliberazione del C.R. n° 679 del 29/05/2000).

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)."

Ponte Buggianese, 14/02/2023

Lisa Lelli