



## Comune di MARLIANA

(Provincia di Pistoia)

*Ragioneria-Tributi-Sociale-Scuola-Segreteria-AffariGen-Personale*

### DETERMINAZIONE NR. 55 DEL 28.03.2023

Numero Registro Generale 110

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, ACCOMPAGNAMENTO E SORVEGLIANZA IN ORARIO PRESCOLASTICO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA DEL COMUNE DI MARLIANA PERIODO DAL 01/05/2023 AL 31/07/2025 ANNI SCOLASTICI 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025 CON FACOLTA' DI RINNOVO DEL CONTRATTO ALLE MEDESIME CONDIZIONI PER UNA DURATA PARI AD UN ALTRO ANNO SCOLASTICO 2025/2026 CON SCADENZA 31/07/2026. DETERMINA A CONTRARRE.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che il servizio di trasporto scolastico e servizi accessori viene svolto tramite affidamento a terzi;

**CONSIDERATO** che l'attuale affidamento è in scadenza al 28/04/2023;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla proroga tecnica dell'attuale gestore nelle more dei avvio e conclusione della nuova procedura di gara per l'affidamento della gestione del servizio di trasporto scolastico e servizi accessori al fine di garantire la continuità del servizio;

**RITENUTO** di procedere a predisporre tutti gli atti necessari per l'indizione della nuova gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, accompagnamento e sorveglianza in orario prescolastico per le scuole dell'infanzia e primaria del comune di Marliana per il periodo dal 01.05.2023 al 31.07.2025 (anni scolastici 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 con facoltà di rinnovo del contratto, alle medesime condizioni, per un altro anno scolastico 2025-2026 con scadenza 31.07.2026);

**DATO ATTO** che l'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, come stabilito dall'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**VERIFICATO** che non è attiva alcuna convenzione idonea allo scopo sulla piattaforma gestita dal CONSIP, concessionaria del Ministero delle Economia e delle Finanze per i servizi informatici

pubblici, e sul sistema START creato dalla Regione Toscana, alla quale poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24 comma 6, della L. 448/2001;

**APPURATO** che la selezione debba essere riservata a tutti i soggetti individuati agli artt. 45, 47, 48 del D.Lgs 50/2016;

**RICHIAMATO** l'art. 37 del D.Lgs 18.4.2016 n. 50 e ss.mm. e i., che così recita: "*se la stazione appaltante è un Comune non capoluogo di provincia [...] procede secondo una delle seguenti modalità: [...] ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;...associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento...*";

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 60 del citato Codice, la procedura concorsuale deve essere esperita dalla Stazione Appaltante Unica (SUA) istituita presso la Provincia di Pistoia ai sensi dell'art. 13 della L. 13.8.2010 n. 136, è stata approvata la nuova convenzione dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 del 19.12.2020;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'indizione della procedura aperta sopra soglia comunitaria da espletarsi sulla piattaforma START della Regione Toscana, avvalendosi della Stazione Unica Appaltante (SUA) istituita presso la Provincia di Pistoia;

**CONSIDERATO** l'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 che individua le funzioni del RUP negli appalti di lavori, servizi e forniture e nelle concessioni, nonché definisce la disciplina di maggiore dettaglio sui compiti specifici del RUP, e rimanda all'art. 216, comma 27-octies per la stesura di un regolamento dell'A.N.A.C. che preveda ulteriori requisiti di professionalità rispetto a quanto disposto dal Codice, in relazione alla complessità dei lavori, oltre alla determinazione degli importi massimi e la tipologia dei lavori, servizi e forniture;

**RICHIAMATE** le Linee Guida n. 3 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» che:

- oltre a indicare quanto sopra, individua le caratteristiche principali che lo stesso deve possedere e le funzioni fondamentali attribuitegli, nonché stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un RUP per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, ed in particolare per i servizi e le forniture, il RUP deve essere nominato contestualmente alla decisione di realizzare e di acquistare gli stessi;
- sanciscono che il RUP, per i servizi e le forniture, deve essere nominato tra dipendenti di ruolo addetti alla medesima unità organizzativa cui è proposto il soggetto apicale che lo nomina, che siano dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio;

**PRESO ATTO** di quanto tutto sopra;

**APPURATO** che nell'unità organizzativa non è stato possibile individuare una figura dotata delle competenze e delle professionalità, nonché accertata la carenza nell'organico anche tra gli altri dipendenti in servizio, così come individuate dalle su indicate Linee Guida;

**RICHIAMATI** gli artt. 5, co. 1 e 2 e 6 L. 241/90 relativamente alla nomina e le funzioni del Responsabile del Procedimento che segue in tutti i suoi aspetti l'istruttoria a lui assegnata e il compimento di tutti gli atti all'uopo necessari;

**RICHIAMATI** gli artt. 31 e 101 D. Lgs. 50/2016 in ordine all'individuazione del Responsabile e del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il quale deve seguire tutte le fasi che derivano

dall'iter procedimentale nonché svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste e necessarie per lo svolgimento della gara;

**DATO ATTO** che all'interno del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2023-2025, approvato con Delibera C.C. n. 35 del 27.07.2022, è stato individuato all'interno del "Programma biennale degli acquisiti di beni e servizi" il Responsabile del procedimento relativamente alla suddetta gara di appalto per la gestione del servizio di trasporto scolastico, accompagnamento e sorveglianza nella persona del Responsabile dell'area 1 Sig.ra Marta Lombardi, nominata con Decreto n. 6 del 31.12.2022;

**RESO NOTO** che il CUI del servizio in oggetto è il seguente: S00361970478202200002 - codice CPV del servizio è: 60130000-8;

**RILEVATO** che in relazione all'appalto, è stato predisposto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

**DATO ATTO** che all'acquisizione del CIG provvederà la Stazione Unica Appaltante e che, una volta aggiudicata la gara, il Comune provvederà a "prendere in carico" il CIG acquisito dalla SUA.

**CONSIDERATO** che le spese di controprestazione, da versare alla SUA della provincia di Pistoia pari allo 0,6% dell'importo dell'appalto incluso eventuale rinnovo, ai sensi dell'Art. 8.3 della Convenzione ammontano a € 3.441,14;

**ATTESO** che l'art. 113, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016, prevede che "le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2% modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti";

**RITENUTO** di procedere con successivo atto all'individuazione del personale comunale al quale sono attribuite le funzioni tecniche inerenti al servizio in argomento e al personale SUA per la fase *c) Attività di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici* ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 50/2016 e della disciplina fissata con il Regolamento Comunale;

**DATO ATTO** che gli incarichi che vengono conferiti al personale comunale e al personale SUA per la fase *c) Attività di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici* (RUP e gruppo di lavoro) saranno remunerati sulla base del Regolamento Comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo per le funzioni tecniche, coerente con i principi del D.lgs. 50/2016;

**PRESO** atto che l'importo di gara di cui in premessa, calcolando il 2% la somma da impegnare per gli incentivi tecnici al personale comunale e al personale SUA risulta ammontare ad €. 9.163,58 pari all'80% ed €. 2.290,90 pari al 20% delle risorse finanziarie del fondo innovazione costituito, nel rispetto dell'art. 113 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, con successivi atti verrà individuato il gruppo di lavoro per la distribuzione degli incentivi suddetti;

**RITENUTO** pertanto di procedere ad impegnare l'importo di €. 9.163,58 per incentivi al personale comunale del Comune di Marliana al quale sono attribuite funzioni tecniche e amministrative per lo svolgimento delle procedure di gara e al personale SUA per la fase *c) Attività di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici* pari al 14%;

**PRESO ATTO** che, per dare la massima pubblicità alla gara si rende necessario procedere con la pubblicazione su n. 2 quotidiani locali (La Nazione di Pistoia e Montecatini e il Tirreno di Pistoia) e n. 2 quotidiani nazionali (La Stampa ed. nazionale e La Repubblica ed. nazionale) per la spesa complessiva di €. 1.146,80 inclusa IVA;

**RITENUTO**, altresì, provvedere alla pubblicazione sulla G.U.R.I del Bando di gara in parola per una spesa complessiva di €. 467,91 oltre IVA 22% oltre a bollo da €. 16,00 per l'inserzione, provvedendo ad un impegno di spesa complessivo di €. 586,85 inclusa IVA;

**CONSIDERATO** che si intende esperire procedura di gara ai sensi dell'art. 60 "Procedura aperta" del D.lgs.50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior

rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2;

**PRESO ATTO** che non sono attive convenzioni CONSIP o altre convenzioni di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 e ss.mm.ii. così da soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

**PRESO ATTO** che il valore dell'appalto per il periodo dal 01.05.2023 al 31.07.2025 (anni scolastici 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025) è pari ad € 397.724,08 al netto dell'Iva oltre € 600,00 al netto dell'Iva per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

**PRESO ATTO** che la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovo del contratto, alle medesime condizioni, per un altro anno scolastico 2025-2026 con scadenza 31.07.2026 di importo pari a € 175.000,00 al netto dell'Iva e € 200,00 al netto dell'Iva per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

**CONSIDERATO** che per il periodo dal 01.05.2023 al 31.07.2026 (comprensivo del rinnovo di un ulteriore anno) il quadro economico relativo all'affidamento del servizio di trasporto scolastico, accompagnamento e sorveglianza:

1	Importo complessivo a base di gara	€ 397.724,08	
2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 600,00	
3	TOTALE		€ 398.324,08
4	IVA al 4% su punto 1 e al 22% su punto 2		€ 39.904,41
5	Importo rinnovo contratto per un ulteriore anno	€ 175.000,00	
6	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 200,00	
7	TOTALE ulteriore anno		€ 175.200,00
8	IVA al 4% su punto 5 e al 22% su punto 6		€ 17.544,00
9	Spese pubblicazioni		€ 1.733,65
10	Oneri SUA		€ 3.441,14
11	Oneri ANAC		€ 410,00
12	Incentivi per la progettazione pari al 2% art. 113 D.LGS. 50/2016 (stimate)		€ 11.454,48
	<b>TOTALE COMPLESSIVO QUADRO ECONOMICO</b>		<b>€ 648.011,76</b>

**PRESO ATTO** che saranno trasmessi alla SUA Provincia di Pistoia i sotto indicati documenti di gara ed approvati con la presente determinazione nel rispetto dei principi del Codice dei Contratti:

- Capitolato d'Appalto
- Modalità di valutazione delle offerte, requisiti e criteri
- Schema di contratto in forma pubblico-amministrativa

**CONSIDERATO** che l'appalto avrà decorrenza dal 01.05.2023 al 31.07.2025 e che l'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non dovesse risultare congrua tecnicamente ed economicamente;

**DATO ATTO** che il comune di Marliana si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per un ulteriore anno conformemente a quanto disposto dalle normative vigenti in materia;

**RITENUTO** di provvedere agli impegni di spesa come meglio specificati:

- € 3.441,14 a favore della SUA Stazione Unica Appaltante di Pistoia capitolo 812000 art. 1 codice di bilancio 4.6.1 P.d.c. 1.4.02.15;
- € 410,00 contributo ANAC capitolo 82023 art. 1 codice di bilancio 1.2.1 P.d.c. 1.03.02.19 da versare, liquidare e pagare alla Provincia di Pistoia;
- € 1.733,65 spese per pubblicazioni su quotidiani nazionali e locali e GURI capitolo 812000 art. 1 codice di bilancio 4.6.1 P.d.c.1. 03.02.15;

**VISTA** la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025, pubblicato nella Gazzetta ufficiale serie generale n. 3030 – supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, all'articolo 1, comma 775, prevede che in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30 Aprile 2023 e pertanto il Comune si trova in una fase di esercizio provvisorio;

**EVIDENZIATO** come in esercizio provvisorio ai sensi del succitato art. 163, comma 1, gli enti gestiscono gli stanziamenti competenza negli importi previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione e, nello specifico, con riferimento agli stanziamenti dell'esercizio 2023 del bilancio finanziario di previsione 2022-2023-2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31.03.2022 ;

**EVIDENZIATO**, altresì, come:

- ai sensi del comma 3 dell'art. 163 del D.lgs. 267/2000, nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;

- ai sensi del comma 5, nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, le spese di cui al succitato comma 3 per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

**DATO ATTO** che il presente impegno di spesa non è soggetto all'obbligo dei dodicesimi in quanto rientrante nelle lettere a) e c) precedenti;

**VISTA** la Deliberazione Consiglio Comunale n. 7 del 31.03.2022 mediante la quale è stato approvato l'Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato DUPS 2022-2024;

**VISTA** la Deliberazione Giunta Comunale n. 41 del 19.05.2022 mediante la quale è stato approvato il P.E.G./P.D.O. periodo 2022/2024;

**RICHIAMATO** il vigente Codice di comportamento dei dipendenti;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa

1. Di indire una gara ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per individuare un operatore economico cui affidare il servizio di TRASPORTO SCOLASTICO, ACCOMPAGNAMENTO E SORVEGLIANZA in orario prescolastico per le scuole dell'infanzia e primaria del Comune di Marliana per il periodo dal 01.05.2023 al 31.07.2025 (anni scolastici 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 con facoltà di rinnovo del contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad un altro anno scolastico 2025-2026 con

scadenza 31.07.2026), avvalendosi, per l'espletamento della procedura di gara, della SUA - Provincia di Pistoia, con sede in Pistoia in Piazza San Leone 1;

2. Di approvare il seguente quadro economico:

1	Importo complessivo a base di gara	€ 397.724,08	
2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 600,00	
3	TOTALE		€ 398.324,08
4	IVA al 4% su punto 1 e al 22% su punto 2		€ 39.904,41
5	Importo rinnovo contratto per un ulteriore anno	€ 175.000,00	
6	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 200,00	
7	TOTALE ulteriore anno		€ 175.200,00
8	IVA al 4% su punto 5 e al 22% su punto 6		€ 17.544,00
9	Spese pubblicazioni		€ 1.733,65
10	Oneri SUA		€ 3.441,14
11	Oneri ANAC		€ 410,00
12	Incentivi per la progettazione pari al 2% art. 113 D.LGS. 50/2016 (stimate)		€ 11.454,48
	<b>TOTALE COMPLESSIVO QUADRO ECONOMICO</b>		<b>€ 648.011,76</b>

3. Di precisare che l'importo complessivo a base di gara è di € 397.724,08 oltre Iva e € 600,00 oltre Iva di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

4. Di dare mandato alla SUA - Provincia di Pistoia di espletare idonea procedura di gara da esperire sulla piattaforma elettronica STAR Regione Toscana così che sia garantita adeguata apertura al mercato e consente di individuare l'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare i principi enunciati dall'art. 30 del D.Lgs. 50/2016;

5. Di approvare i seguenti documenti di gara:

- Capitolato d'Appalto
- Modalità di valutazione delle offerte, requisiti e criteri e relativi allegati
- Schema di contratto in forma pubblico- amministrativa

6. Di impegnare l'importo lordo della gara per gli anni compresi nel bilancio 2022-2024, a valere sulle seguenti coordinate contabili:

ESERCIZIO	CAP.	IMPORTO COMPRESO IVA
2023	812000/1	€ 122.500,00
2024	812000/1	€ 192.500,00

mentre per gli esercizi successivi non approvati 2025/2026 si procederà eventualmente all'assunzione dei relativi impegni di spesa nel momento in cui gli stanziamenti verranno resi disponibili nel pertinente capitolo del relativo bilancio di previsione;

7. Di demandare alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia, in base alla convenzione sottoscritta, la gestione dell'intero procedimento di gara, incluso l'acquisizione del codice CIG e la verifica dei requisiti;

8. Di impegnare:

- € 3.441,14 a favore della SUA Stazione Unica Appaltante di Pistoia capitolo 812000 art. 1 codice di bilancio 4.6.1 P.d.c. 1.4.02.15;
- € 410.00 contributo ANAC capitolo 82023 art. 1 codice di bilancio 1.2.1 P.d.c. 1.03.02.19 da versare, liquidare e pagare alla Provincia di Pistoia;
- € 1.733,65 spese per pubblicazioni su quotidiani nazionali e locali e GURI capitolo 812000 art. 1 codice di bilancio 4.6.1 P.d.c. 1.4.02.15 da pagare a seguito di fatturazione elettronica regolarmente vistata per € 586,85 comprensiva di IVA e bollo per la pubblicazione della gara e l'esito della stessa all'Istituto Poligrafico dello Stato con sede legale a Roma in Via Salaria n. 691 CIG ZE33A7983E, per € 219,60 comprensiva di IVA alla ditta Speed Società Pubblicità Editoriale e Digitale srl con sede a Bologna in Via E. Mattei 106 CIG ZAF3A798EF e € 927,20 comprensiva di IVA e diritti alla ditta A. Manzoni SPA con sede a Torino in Via Lugano n. 15 CIG ZD33A798D5;

9. Di precisare:

- che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere Favorevole di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
- che il RUP per la presente procedura di gara è la Rag. Marta Lombardi, Responsabile dell'Area 1 Servizi Finanziari – Tributi – Affari Generali – Servizi Sociali – Personale – Pubblica Amministrazione – Segreteria – Sprar – Cooperazione Internazionale;
- che il Direttore esecuzione del contratto (DEC) Rag. Marta Lombardi, Responsabile dell'Area 1 Servizi Finanziari – Tributi – Affari Generali – Servizi Sociali – Personale – Pubblica Amministrazione – Segreteria – Sprar – Cooperazione Internazionale
- che ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2016 tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**MARTA LOMBARDI**

---