

SEDUTA DEL 20 DICEMBRE 2017

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA AMMINISTRATIVA, CONTABILE, FINANZIARIA, FISCALE E DEL LAVORO.**

Il Comitato di Gestione,

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RILEVATO che l'incarico per la gestione amministrativa, contabile, finanziaria e fiscale dell'ATC Pistoia andrà in scadenza il 31 dicembre p.v.;

ATTESA la necessità di provvedere all'affidamento del servizio in questione e che, alla luce delle nuove esigenze di acquisizione di personale dipendente, dovrà essere reso anche in materia del lavoro;

PREMESSO che l'ATC Pistoia ha aderito, con apposita convenzione stipulata in data 11.12.2017, alla Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Pistoia, con funzioni di centrale di committenza per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, fino alla costituzione della centrale unica di committenza degli ATC toscani di cui all'art. 11 sexies della L.R. 3/94;

a voti unanimi,

### **DELIBERA**

- di provvedere tramite la SUA della Provincia di Pistoia, in virtù della convenzione sopra richiamata, alla procedura semplificata di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016 previa richiesta di offerta agli operatori selezionati tramite indagine di mercato e indicati nell'allegato A, quale parte integrante del presente provvedimento, per l'affidamento del servizio così come di seguito disciplinato:
  1. **Oggetto del Servizio:** la gara ha ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione, assistenza e consulenza in materia amministrativa, contabile, finanziaria, fiscale e del lavoro dell'ATC Pistoia riguardante a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti attività:
    - tenuta della contabilità generale, rendicontazione periodica ed a consuntivo, tenuta ed aggiornamento delle scritture contabili obbligatorie, tenuta delle prime note locali (cassa, banca, posta);
    - gestione finanziaria, registrazione degli impegni/pagamenti e degli accertamenti/riscossioni, emissioni dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso anche con modalità telematiche concordate con l'istituto cui è affidato il Servizio di Cassa;
    - predisposizione del bilancio di previsione e del conto consuntivo, dei prospetti per la verifica del rispetto dei vincoli di bilancio imposti dalla normativa regionale, delle proposte di variazione ed assestamento, delle relazioni di accompagnamento al bilancio;
    - adempimenti fiscali dei sostituti d'imposta, versamenti mensili, predisposizione delle certificazioni e delle dichiarazioni annuali compreso l'invio telematico;

- gestione del personale, emissione di buste paga, adempimenti fiscali e previdenziali conseguenti, consulenza generale in materia;
  - presenza e assistenza tecnica alle visite periodiche del Sindaco Revisore, consulenza al Comitato di Gestione su aspetti contabili/fiscali e lavoristici;
  - l'affidatario è tenuto ad assicurare la presenza di un proprio incaricato presso la sede dell'ATC Pistoia per almeno 8 ore mensili anche al fine di provvedere all'emissione dei mandati e delle reversali e comunque per il tempo necessario all'espletamento dell'incarico.
2. **Durata del Servizio:** la durata del servizio è di anni 3 (tre) decorrenti dalla sottoscrizione del contratto (che avverrà presuntivamente nel mese di gennaio 2018) con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni.
3. **Valore Stimato del Servizio:** il valore annuo stimato del servizio ammonta a € 7.800,00 (settemilaottocento/00) oltre IVA e accessori di legge ove dovuti. Tale valore costituisce l'importo a base d'asta della procedura di gara.  
Il valore complessivo del servizio per l'intera durata e tenuto conto anche dell'eventuale rinnovo per ulteriori due anni è pari presuntivamente ad € 39.000,00 (trentanovemila/00) oltre IVA e accessori di legge ove dovuti.
4. **Criterio di aggiudicazione:** il servizio sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del d.lgs 50/2016, mediante ribasso sull'importo posto a base di gara. L'aggiudicazione verrà disposta anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua. Si procederà al sorteggio in caso di offerte in parità.
5. **Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione:** Sono ammessi a partecipare alla gara le persone fisiche e gli altri soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:
- a) Requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  - b) Requisiti di ordine speciale:
    - iscrizione da almeno 5 anni all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili oppure iscrizione alla Camera di Commercio in settore di attività pertinente a quello oggetto di gara con disponibilità di almeno un professionista iscritto da almeno 5 anni all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
    - garantire la figura del consulente del lavoro;
    - aver svolto negli ultimi dieci anni almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura per enti pubblici o enti equiparati o per società di ampie dimensioni, oppure almeno un incarico di Revisore dei Conti presso un ente pubblico.
- di approvare il documento allegato B "capitolato prestazionale" che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
  - di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Sig. Massimo Damiani;
  - di prorogare l'incarico al Rag. Alvaro Gori, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente nonché per la predisposizione del conto consuntivo e per il passaggio delle consegne, fino al 28 febbraio 2018;
  - di provvedere all'impegno di spesa, e conseguente liquidazione dietro richiesta, sul competente capitolo di bilancio di € 78,00 a titolo di rimborso spese per il servizio prestato dalla Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Pistoia inerente l'espletamento della procedura di gara in oggetto;
  - di trasmettere il presente provvedimento alla SUA della Provincia di Pistoia dando mandato alla stessa di provvedere agli adempimenti conseguenti in merito.

F.to IL SEGRETARIO  
(Cristiano PIERACCI)

F.to IL PRESIDENTE  
(Massimo DAMIANI)