

## VERBALE DI GARA

**OGGETTO: Procedura aperta ex art. 60 d.lgs. 50/2016 s.m.i. Concessione servizio accertamento e riscossione canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e delle pubbliche affissioni, compresi servizi accessori per il Comune di Pieve a Nievole - Verbale esame offerte tecniche.**

Il giorno 19 del mese di gennaio dell'anno 2023 (duemilaventitre) alle ore 9.00 nella sede comunale, si è riunita, in seduta riservata, la Commissione, come nominata con Determinazione del Dirigente del Servizio SUA della Provincia di Pistoia, n. 50 del 17.01.2023, per la valutazione delle offerte tecniche, presentate per la procedura in oggetto, composta come di seguito indicato:

- Ing. Alessandro Rizzello, del Comune di Pieve a Nievole, in qualità di Presidente;
- Rag. Monica Bonacchi, del Comune di Pieve a Nievole, in qualità di membro esperto;
- Dott.ssa Barbara Pollastrini, del Comune di Pieve a Nievole in qualità di membro esperto;

### PREMESSO CHE:

1. con Determinazione a contrattare del Responsabile Settore Entrate e Sport n. 518 del 26.10.2022, avente ad oggetto "*Affidamento in concessione del Servizio di accertamento e riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e delle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti e la gestione e manutenzione degli impianti - Determina a contrarre*", veniva disposto di procedere, tramite la SUA della Provincia di Pistoia, in virtù della convenzione stipulata tra le parti ai sensi dalle legge 7 aprile 2014, n. 56 e dell'art. 37, comma 4 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., dando mandato alla stessa di avviare una procedura aperta ex art. 60 D.lgs. 50/2016 s.m.i. per l'affidamento in Concessione del servizio in parola, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 3 lett. a) D.lgs. 50/2016 s.m.i., sulla base dei criteri stabiliti dal medesimo Ente committente e di cui agli Allegati alla Determinazione a contrattare citata per il periodo di anni cinque e per un valore complessivo stimato, ai sensi dell'art. 35, c. 4 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., pari ad € 275.000,00, compresa l'ipotesi di un'eventuale proroga tecnica di 6 (sei) mesi, con la previsione della corresponsione a favore del Comune da parte del Concessionario di un canone annuale fisso stimato in € 50.000,00 (cinquantamila/00);
2. con Determinazione del Dirigente del Servizio SUA della Provincia di Pistoia n. 1253 del 03/11/2022, è stato dato avvio alla procedura in oggetto così come richiesto dall'Ente committente;
3. in data 16/11/2022, contraddistinta al n. 023784/2022, veniva pubblicata, tramite il sistema START, la procedura aperta in parola, sul profilo di committente della SUA sezione Appalti e Bandi di gara e sull'Albo Pretorio della Provincia di Pistoia e dell'Ente committente, oltre che sulla GURI n. 134 del 16/11/2022;
4. il termine di scadenza per la presentazione delle offerte era stato fissato per le ore 10:00 del giorno 16/12/2022;
5. entro il predetto termine fissato per la presentazione delle offerte risultava pervenuta a sistema la seguente offerta:
  1. I.C.A.-IMPOSTE COMUNALI AFFINI-S.R.L.
6. con Determinazione del Responsabile dell'Area di Programmazione e Servizi Finanziari e dell'Area Tecnica n. 1532 del 19.12.2022, avente oggetto "*PROCEDURA APERTA CONCESSIONE SERVIZIO ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESI SERVIZI ACCESSORI PER IL COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE - DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE VERBALE DI GARA, AMMISSIONE CONCORRENTI*", a seguito delle operazione di cui al verbale di gara n. 1, alla stessa allegato, è stato ammesso al successivo iter di gara, in quanto ha prodotto idonea e completa documentazione amministrativa richiesta, il concorrente partecipante:
  1. I.C.A.-IMPOSTE COMUNALI AFFINI-S.R.L.
7. con Determinazione del Responsabile della Direzione della struttura "Stazione unica appaltante – Ufficio Contratti" della Provincia di Pistoia n.50 del 17.01.2023, avente ad oggetto "*PROCEDURA APERTA CONCESSIONE SERVIZIO ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E*

DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESI SERVIZI ACCESSORI PER IL COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE- DETERMINAZIONE DI NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE EX ART. 77 D.LGS 50/2016 S.M.I.”, veniva nominata la commissione come di seguito composta:

- Ing. Alessandro Rizzello, del Comune di Pieve a Nievole, in qualità di Presidente
- Rag. Monica Bonacchi, del Comune di Pieve a Nievole, in qualità di membro esperto
- Dott.ssa Barbara Pollastrini, del Comune di Pieve a Nievole in qualità di membro esperto

Con successiva comunicazione, da parte della SUA, veniva trasmessa, alla Commissione, così come nominata, la documentazione concernente l'offerta tecnica presentata dall'operatore economico partecipante alla gara, ribadendo la natura riservata della documentazione stessa e l'obbligo di adottare tutte le cautele del caso onde garantire il rispetto delle prescrizioni di legge, affinché la Commissione stessa potesse procedere con la valutazione di competenza;

**VISTI** i CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, di cui all'allegato "C" approvato con la determinazione del Responsabile del Settore Entrate e Sport n. 518 del 26.10.2022, sopra richiamata, per effetto dei quali l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **OFFERTA TECNICA – max 75 punti**

*Il concorrente dovrà presentare l'offerta tecnica nella forma del "Progetto di organizzazione e di gestione del servizio". Il documento dovrà indicare, in maniera dettagliata, le modalità tecniche ed organizzative con cui si intende gestire il servizio oggetto di concessione e dettagliatamente descritto nel Capitolato speciale. Il progetto dovrà essere esecutivo, cioè immediatamente applicabile e realizzabile.*

*Al fine di una facile comparazione e valutazione delle diverse soluzioni presentate dalle imprese concorrenti, il progetto, costituente l'offerta tecnica, dovrà essere articolato nel rispetto dei criteri e sub-criteri elencati nella tabella di seguito riportata, seguendo l'ordine dei criteri riportati nella tabella predetta.*

*Il contenuto dell'offerta tecnica dovrà rispettare i contenuti minimi descritti nello schema sotto riportato.*

*Il concorrente non potrà richiedere compensi aggiuntivi per l'esecuzione delle prestazioni migliorative e/o aggiuntive proposte in sede di offerta tecnica.*

*L'affidatario sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi sotto illustrati. In tutti i casi dovranno essere evitate illustrazioni generiche e ripetitive di concetti non utili ad evidenziare aspetti meritevoli di attenzione e o con elencazione inutile di norme.*

*Non saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica i concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo relativo al progetto tecnico di almeno 45 punti su 75.*

*I concorrenti dovranno presentare una relazione – Progetto tecnico-, formulata sinteticamente, in modo da consentire una lettura agevole da parte della Commissione, in un numero massimo di 50 facciate (25 fogli fronte retro), formato A4, carattere di stampa libero, interlinea singola.*

*Il numero massimo delle 50 facciate comprende la copertina, eventuali grafici ed indici e non saranno presi in considerazione da parte della Commissione i contenuti delle pagine che superano il limite delle 50 facciate.*

*Per la valutazione del progetto tecnico saranno attribuiti fino a 75 punti.*

*L'articolato del progetto sarà valutato tenendo conto della completezza, chiarezza espositiva e coerenza dell'offerta in base ai criteri sotto indicati:*

<b>N.</b>	<b>CRITERI E SUB/CRITERI DI VALUTAZIONE DELL' OFFERTA TECNICA</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>1</b>	<b>MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>35</b>
	<b>1.1 Staff del personale da impiegare per la gestione del servizio.....max punti 10</b> <i>Dovrà essere indicato l'organigramma della società concessionaria con riferimento agli uffici e alle risorse dedicate, anche in maniera parziale, al servizio oggetto del presente affidamento.</i>	

	<p>Dovranno essere indicate le unità di personale dedicate al servizio oggetto del presente affidamento, indicandone le funzioni assegnate e specificando quelle addette al front-office/lavorazione pratiche/controllo abusivismo e quelle incaricate dell'effettuazione delle affissioni. Il concorrente dovrà illustrare le caratteristiche curriculari del personale utilizzato (titolo di studio, esperienza lavorativa, contratto full-time/part-time ecc.), specificando ogni informazione utile alla valutazione.</p> <p><b>1.2 Programma di formazione ed aggiornamento del personale.....max punti 5</b> Dovranno essere sinteticamente descritte le attività che l'Impresa intende adottare per la formazione e l'aggiornamento del personale addetto, part time o full time, al servizio oggetto di concessione, specificandone le caratteristiche essenziali (numero di ore di formazione annuali per ciascuna unità di personale; caratteristica professionale dei soggetti di cui il concorrente intende avvalersi per la formazione, ecc. ).</p> <p><b>1.3 Rapporti con l'utenza e organizzazione del ricevimento dell'utenza.....max punti 15</b> Dovranno essere indicati il numero dei giorni dedicati al ricevimento dell'utenza e per ciascun giorno il numero delle ore dedicate. Dovrà essere sinteticamente descritta la metodologia utilizzata per il front-office con l'utenza, indicando in particolare le modalità di assistenza al contribuente nelle varie operazioni a cui è tenuto ad adempiere. Il punteggio verrà assegnato in base alla completezza e alla qualità dell'organizzazione.</p> <p><b>1.4 Raccordo tra Concessionario e uffici comunali.....max punti 5</b> Dovranno essere indicate le modalità di raccordo con gli uffici comunali ed in particolare con l'ufficio tributi e con l'ufficio addetto al rilascio delle autorizzazioni alla installazione dei mezzi pubblicitari</p>	
<b>2</b>	<p><b>CARATTERISTICHE DEL SISTEMA INFORMATICO UTILIZZATO</b></p> <p>Il concorrente dovrà fornire una sintetica ma chiara ed esauriente descrizione del software che intende utilizzare per assicurare il servizio oggetto di concessione. In particolare dovrà essere indicato se sussiste la possibilità di interfaccia con l'Amministrazione comunale e pertanto la possibilità per l' Ente di accedere, per eventuali necessità ed in autonomia, alla visione delle banche dati riguardanti il Comune di Pieve a Nievole</p>	<b>7</b>
<b>3</b>	<p><b>INIZIATIVE E PROGETTI DI RECUPERO DELL'EVASIONE, GESTIONE DEL CONTENZIOSO.</b></p>	<b>10</b>
	<p><b>3.1 Progetti mirati al recupero dell'evasione dell'entrata oggetto di affidamento in concessione .....max punti 7</b> Il concorrente dovrà riportare il proprio specifico progetto per il contrasto dell'abusivismo, individuando le attività finalizzate all'emersione ed al recupero dell'evasione contenente le caratteristiche metodologiche e tecniche di svolgimento (modalità, periodicità delle verifiche, procedimenti, ecc.)</p> <p><b>3.2 Gestione del contenzioso.....max punti 3</b> Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione del contenzioso.</p>	
<b>4</b>	<p><b>PROGRAMMA DI MANUTENZIONE E SOSTITUZIONE DEGLI IMPIANTI DESTINATI ALLE PUBBLICHE AFFISSIONI.</b></p> <p>Il concorrente deve illustrare il proprio programma per la manutenzione ordinaria e straordinaria, e per la sostituzione degli impianti delle pubbliche affissioni, con indicazione delle procedure e delle tempistiche previste per il mantenimento in perfetto stato degli impianti, con particolare riferimento a: frequenza degli interventi, tecniche di ripristino, periodicità dei controlli, tempi di intervento in ottemperanza ai principi di sicurezza e decoro previsti dalle normative vigenti.</p>	<b>10</b>
<b>5</b>	<p><b>EVENTUALI SERVIZI E/O PROPOSTE MIGLIORATIVE.</b></p> <p>Descrizione dettagliata di eventuali servizi, aggiuntivi a quelli previsti nel capitolato, o di proposte migliorative, che l'impresa ritiene opportuno proporre, senza oneri a carico del Comune di Pieve a Nievole, ed atti a fornire il servizio oggetto di concessione in modo più completo ed efficiente.</p>	<b>8</b>
<b>6</b>	<p><b>ESPERIENZA, CONSISTENZA E QUALIFICAZIONE DELL'AZIENDA</b></p> <p>Indicare, il numero delle gestioni svolte in concessione, relativamente ai servizi oggetto del presente affidamento, il fatturato globale dell'azienda, il numero complessivo dei dipendenti ed ogni altro elemento ritenuto utile a dimostrare la solidità del concorrente.</p>	<b>5</b>

**METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi di cui ai numeri 1, 2, 3, 4, 5 e 6 della tabella, cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito, da parte di ciascun commissario, un coefficiente variabile da zero a uno. Ogni

Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

**Non valutabile: coefficiente pari a 0.** Non è stato presentato alcun elemento di valutazione;

**Insufficiente: coefficiente da 0,00 a 0,30.** L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto non adeguato in quanto non in linea con gli standard richiesti poiché non vi è rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Ente, vi è mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate, insufficiente chiarezza nell'esposizione di quanto proposto, mancanza di concretezza delle soluzioni;

**Parzialmente sufficiente: coefficiente da 0,31 a 0,50.** proposta di rispondenza alle esigenze del servizio limitatamente a taluni aspetti, concretezza limitata delle soluzioni, minimo rispetto degli standard previsti.

**Sufficiente: coefficiente da 0,51 a 0,60.** L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto in quanto in linea con gli standard minimi richiesti poiché vi è una sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Ente, fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate, una sufficiente chiarezza nell'esposizione di quanto proposto, concretezza delle soluzioni, un sufficiente grado di personalizzazione del servizio senza innovazioni rilevanti;

**Buono: coefficiente da 0,61 a 0,70.** L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto più che adeguato in quanto più che in linea con gli standard richiesti poiché vi è rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Ente, fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate, chiarezza nell'esposizione di quanto proposto, concretezza delle soluzioni, un buon grado di personalizzazione del servizio;

**Distinto: coefficiente da 0,71 a 0,90.** L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e qualificante in quanto perfettamente in linea con gli standard richiesti poiché vi è una più che buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Ente, fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate, chiarezza nell'esposizione di quanto proposto, concretezza e innovazione delle soluzioni, più che buono il grado di personalizzazione del servizio;

**Ottimo: coefficiente da 0,91 a 1,00.** L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo e qualificante in quanto superiore agli standard richiesti poiché vi è una perfetta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Ente, massima concretezza della fattibilità delle proposte e innovazione delle soluzioni prospettate, ottima chiarezza nell'esposizione di quanto proposto, elevato grado di personalizzazione del servizio.

Il coefficiente attribuito a ciascun sub criterio è dato dalla media delle valutazioni attribuite dai Commissari. Per ogni sub criterio deve essere calcolata tale media.

A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum [W_i * V_{ai}] / n$$

dove:  $P_i$  = Punteggio dell'offerta  $i$ -esima

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito ( $i$ )

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta ( $a$ ) rispetto al requisito ( $i$ ) variabile tra zero ed uno

$\sum n$  = sommatoria del numero totale dei requisiti

#### Riparametrazione

Qualora nessun concorrente abbia acquisito il massimo punteggio, si procederà a trasformare i valori dei singoli punteggi attribuiti da parte della Commissione in relazione a ciascuna offerta presentata in punteggi definitivi riportando al punteggio massimo il valore più alto e proporzionando a tale valore i punteggi degli altri concorrenti, applicando la seguente formula:

Pertanto:

$$V_{i\_p \max} : 75 = V_{i\_p} : V_i$$

$$Vi = \frac{75 \times Vi\_p}{Vi\_p \max}$$

dove:

$Vi\_p \max$  è la valutazione provvisoria più alta,  $Vi\_p$  è quella attribuita al concorrente  $i$ -esimo e  $Vi$  è quella riparametrata del concorrente  $i$ -esimo.

Il punteggio finale risultante per ciascuna offerta verrà esposto con apprezzamento fino al secondo decimale.

Non si procederà a riparametrare i singoli sottocriteri ma ad un'unica riparametrazione finale come sopra descritta.

Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica in caso di valutazione di un solo concorrente.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui, all'esito della riparametrazione, consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. Si procederà pertanto all'apertura della busta contenente l'offerta economica solo per i concorrenti la cui offerta tecnica, all'esito della riparametrazione, abbia riportato un punteggio di almeno di 45 punti.

Nel calcolo di tutti i coefficienti e punteggi si terrà conto delle prime due cifre decimali dopo la virgola, per troncatura.

## CIO' PREMESSO

- Il Presidente alle ore 9.15 dichiara aperta la seduta riservata, adottando tutte le cautele del caso onde garantire il rispetto delle prescrizioni di legge, e viene data lettura e valutazione dell'offerta tecnica presentata dall'unico concorrente:

I.C.A.-IMPOSTE COMUNALI AFFINI-S.R.L.

A seguito dell'esame della documentazione presentata, la Commissione, decide di assegnare la seguente valutazione:

TABELLA PUNTEGGI OFFERTA TECNICA 1. I.C.A.-IMPOSTE COMUNALI AFFINI-S.R.L.							
Parametri di aggiudicazione punteggi tecnici		Punteggio massimo	Commissari			Punteggi	
			Il Presidente Ing. Alessandro Rizzello	Il membro esperto Rag. Monica Bonacchi	Il membro esperto Dott.ssa. Barbara Pollastrini	MEDIA Punteggio discrezionale	voto
Criterio	descrizione						
1 - MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO	<b>1.1 Staff del personale da impiegare per la gestione del servizio</b> Dovrà essere indicato l'organigramma della società concessionaria con riferimento agli uffici e alle risorse dedicate, anche in maniera parziale, al servizio oggetto del presente affidamento.	10,00	1,00	1,00	1,00	1,00	10,00
	<b>1.2 Programma di formazione ed aggiornamento del personale</b> Dovranno essere sinteticamente descritte le attività che l'Impresa intende adottare per la formazione e l'aggiornamento del personale addetto, part time o full time, al servizio oggetto di concessione, specificandone le caratteristiche essenziali (numero di ore di formazione annuali per ciascuna unità di personale; caratteristica professionale dei soggetti di cui la concorrente intende avvalersi per la formazione, ecc. ).	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00
	<b>1.3 Rapporti con l'utenza e organizzazione del ricevimento dell'utenza</b> Dovranno essere indicati il numero dei giorni dedicati al ricevimento dell'utenza e per ciascun giorno il numero delle ore dedicate. Dovrà essere sinteticamente descritta la metodologia utilizzata per il front-office con l'utenza, indicando in particolare le modalità di assistenza al contribuente nelle varie operazioni a cui è tenuto ad adempiere. Il punteggio verrà assegnato in base alla completezza e alla qualità dell'organizzazione.	15,00	1,00	1,00	1,00	1,00	15,00
	<b>1.4 Raccordo tra Concessionario e uffici comunali</b> Dovranno essere indicate le modalità di raccordo con gli uffici comunali ed in particolare con l'ufficio tributi e con l'ufficio addetto al rilascio delle autorizzazioni alla installazione dei mezzi pubblicitari	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00
	<b>Totale Punteggio Tecnico parametro 1) "Modalità di gestione del servizio"</b>	35,00					35,00

2 - CARATTERISTICHE DEL SISTEMA INFORMATICO UTILIZZATO	2.1 Il concorrente dovrà fornire una sintetica ma chiara ed esauriente descrizione del software che intende utilizzare per assicurare il servizio oggetto di concessione. In particolare dovrà essere indicato se sussiste la possibilità di interfaccia con l'Amministrazione comunale e pertanto la possibilità per l' Ente di accedere, per eventuali necessità ed in autonomia, alla visione delle banche dati riguardanti il Comune di Pieve a Nievole	7,00	1,00	1,00	1,00	1,00	7,00
	<b>Totale Punteggio Tecnico parametro 2)</b>	<b>7,00</b>					<b>7,00</b>
3 - INIZIATIVE E PROGETTI DI RECUPERO DELL'EVASIONE, GESTIONE DEL CONTENZIOSO	3.1 <b>Progetti mirati al recupero dell'evasione dell'entrata oggetto di affidamento in concessione</b> Il concorrente dovrà riportare il proprio specifico progetto per il contrasto dell'abusivismo, individuando le attività finalizzate all'emersione ed al recupero dell'evasione contenente le caratteristiche metodologiche e tecniche di svolgimento (modalità, periodicità delle verifiche, procedimenti, ecc.)	7,00	1,00	1,00	1,00	1,00	7,00
	3.2 <b>Gestione del contenzioso</b> Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione del contenzioso.	3,00	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00
	<b>Totale Punteggio Tecnico parametro 3)</b>	<b>10,00</b>					<b>10,00</b>
4 - PROGRAMMA DI MANUTENZIONE E SOSTITUZIONE DEGLI IMPIANTI DESTINATI ALLE PUBBLICHE AFFISSIONI	Il concorrente deve illustrare il proprio programma per la manutenzione ordinaria e straordinaria, e per la sostituzione degli impianti delle pubbliche affissioni, con indicazione delle procedure e delle tempistiche previste per il mantenimento in perfetto stato degli impianti, con particolare riferimento a: frequenza degli interventi, tecniche di ripristino, periodicità dei controlli, tempi di intervento in ottemperanza ai principi di sicurezza e decoro previsti dalle normative vigenti.	10,00	1,00	1,00	1,00	1,00	10,00
	<b>Totale Punteggio Tecnico parametro 4)</b>	<b>10,00</b>					<b>10,00</b>
5 - EVENTUALI SERVIZI O PROPOSTE MIGLIORATIVE	Descrizione dettagliata di eventuali servizi, aggiuntivi a quelli previsti nel capitolato, o di proposte migliorative, che l'impresa ritiene opportuno proporre, senza oneri a carico del Comune di Pieve a Nievole, ed atti a fornire il servizio oggetto di concessione in modo più completo ed efficiente.	8,00	0,80	0,80	0,80	0,80	6,40
	<b>Totale Punteggio Tecnico parametro 5)</b>	<b>8,00</b>					<b>6,40</b>
6 - ESPERIENZA, CONSISTENZA E QUALIFICAZIONE DELL'AZIENDA	Indicare, il numero delle gestioni svolte in concessione, relativamente ai servizi oggetto del presente affidamento, il fatturato globale dell'azienda, il numero complessivo dei dipendenti ed ogni altro elemento ritenuto utile a dimostrare la solidità del concorrente.	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00
	<b>Totale Punteggio Tecnico parametro 6)</b>	<b>5,00</b>					<b>5,00</b>
<b>Totale punteggio tecnico</b>		<b>75,00</b>					<b>73,40</b>

La Commissione alle ore 10.15 dichiara terminata la seduta riservata e riepiloga l'attribuzione dei punteggi assegnati all'offerta tecnica dell'unico concorrente:

<b>I.C.A.-IMPOSTE COMUNALI AFFINI-S.R.L.</b>	<b>Punti 73,40</b>
--	--------------------

La seduta si chiude alle ore 10.20.

Letto, confermato, sottoscritto digitalmente.

Ing. Alessandro Rizzello, del Comune di Pieve a Nievole, in qualità di Presidente

Rag. Monica Bonacchi, del Comune di Pieve a Nievole, in qualità di membro esperto

Dott.ssa Barbara Pollastrini, del Comune di Pieve a Nievole in qualità di membro esperto