



## DETERMINA

**Atto. n. 1118 del 29/09/2022**

**Oggetto: RINNOVO SERVIZI E ASSISTENZA PORTALE ZEROGIS IN DOTAZIONE  
ALLA POLIZIA PROVINCIALE - CIG Z3237DBD09**

### II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

#### Richiamati:

- il Decreto Presidenziale n. 201 del 15/12/2021 avente ad oggetto “CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA” con il quale vengono conferite a partire dal giorno 30.12.2021 all’Ing. Marco Gori le funzioni dirigenziali di Responsabile dell’Area Tecnica;
- la Determinazione Dirigenziale n. 193 del 01/03/2021 di conferimento dell’incarico di Posizione Organizzativa implicante direzione di struttura riferita a “Polizia Provinciale” presso l’ Area di Coordinamento della Governance territoriale di area vasta, programmazione bilancio, servizi amministrativi” al dipendente, di categoria D, Franco Monfardini;
- il Decreto Presidenziale n. 204 del 21/12/2021 avente ad oggetto “CONTINUITÀ FUNZIONALE DEI SERVIZI. DISPOSIZIONI”, con il quale vengono regolamentate le sostituzioni delle funzioni dirigenziali in caso di assenza;

#### Dato atto che

- la Provincia di Pistoia opera dal 1° gennaio 2016 in conformità alla disciplina concernente l'armonizzazione contabile (D. Lgs 118/2011);
- con Deliberazione del Consiglio provinciale n. 51 del 29/07/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- con Decreto del Presidente n. 168 del 02/08/2022 è stato approvato il PEG finanziario 2022-2024 che autorizza i dirigenti ad assumere atti gestionali sui capitoli di loro competenza;

#### RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n. 97/2016 (modifica della legge n. 190/2012 Anticorruzione e del D.Lgs. 33/2013 Trasparenza);
- il Decreto Presidenziale n. 88 del 29.04.2022 con il quale è stato approvato l’aggiornamento 2022 al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024;

**RICHIAMATO** il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull’Ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l’articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa;

- l'articolo 109, sul conferimento di funzioni dirigenziali;
- l'articolo 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'articolo 192, determinazioni a contrarre e relative procedure;

**PREMESSO che:**

- con determina n. 800 del 13/09/2021 è stato acquistato il software Zerogis dalla ditta Zerobyte Sistemi Srl Via Charta 77 n.10 – 50018 Scandicci (FI) P.Iva e C.F. 04834730485, specifico per le attività della Polizia Provinciale in quanto, relativamente al controllo della fauna selvatica, ai sensi dell'art. 37 della L.R.T. 3/1994, l'ufficio regionale competente invia il provvedimento di autorizzazione, alla Polizia Provinciale, esclusivamente attraverso il Software Zerogis della ditta Zerobyte Srl;

**ACCERTATO** che necessita rinnovare la fornitura e relativa assistenza dei servizi per licenza d'uso del software suddetto per poter disporre con continuità di strumenti necessari per lo svolgimento delle funzioni Istituzionali della Provincia, in relazione all'attività del Corpo di Polizia Provinciale;

**DATO ATTO** che la ditta Zerobyte Sistemi Srl Via Charta 77 n.10 – 50018 Scandicci (FI) P.Iva e C.F. 04834730485 ha fornito un preventivo di spesa che ammonta ad € 4.000,00 oltre Iva;

**CONSIDERATO** che risultano servizi per i quali non è possibile promuovere il concorso di pubbliche offerte in quanto trattasi di prestazioni che possono essere rese da un unico soggetto, ovvero dalla ditta Zerobyte Sistemi Srl Via Charta 77 n.10 – 50018 Scandicci (FI) P.Iva e C.F. 04834730485;

**CONSIDERATO** pertanto di dover dar corso alla procedura per l'affidamento della suddetta fornitura nel rispetto della vigente disciplina del Codice dei Contratti pubblici D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", con particolare riferimento all'art. 36 co. 2 lett. a) che per i importi inferiori a 40.000 euro prevede la modalità dell'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**ATTESO** che trattasi di spesa di importo inferiore a € 5.000,00 e che, conseguentemente, in applicazione dell'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (L. n. 145/2018) nei confronti del comma 450 dell'art. 1 della legge n. 296/2006 che prevede l'obbligo di ricorso al MEPA "per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario...", non sussiste in questo caso l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** che:

- in relazione alla specificità della procedura sussistono in questo caso le condizioni previste dall'art. 63, c. 2, lett. b) punto 3) del Dlgs 50/2016, trattandosi di prestazioni che possono essere rese da un unico soggetto a tutela dei diritti esclusivi;
- non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto beni uguali o comparabili con quelli oggetto della presente procedura di affidamento;

**DATO ATTO** che in merito al "principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti" è richiamato il Regolamento per la disciplina dei contratti della Provincia di Pistoia, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 86 del 30.11.2021 e nello specifico l'art. 14 "Affidamento diretto", con particolare riferimento al punto 5, in relazione ai casi di "infugibilità della prestazione";

**DATO ATTO**

**del** Regolamento per la disciplina dei contratti della Provincia di Pistoia, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n.86 del 30.11.2021 e nello specifico:

- l'art. 14 Affidamento diretto in particolare il comma 2 " *Per affidamenti sino alla soglia protempore stabilita dalla normativa vigente al momento dell'assunzione della determinazione a contrarre, l'affidamento diretto è ammesso anche senza la richiesta di più preventivi*"

- l'art.16 Deroga alla rotazione ed esclusione in particolare il comma 4 “*per gli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00 è possibile derogare al principio di rotazione ...*”
- l'art. 14 comma 5 “*L'affidamento diretto del contratto con richiesta di offerta ad un unico operatore può avvenire nei casi di infungibilità della prestazione o della fornitura...*”

## CONSIDERATO CHE

- la spesa complessiva di € **4.880,00 (Iva compresa)** trova copertura al capitolo 1149050/0 “SPESE PER ASSISTENZA SOFTWARE V. CAP. ENTRATA 331048-332010-332115 ”al Bilancio 2022, Cod. COFOG 51 - Cod. SIOPE / V livello 1030219999;
- è stato attribuito il codice **CIG n° Z3237DBD09** a tale procedura da parte dell'ANAC ai sensi dell'Art.3 L. 13 agosto 2010 n. 136 così come modificato e integrato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito in Legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;
- l'affidamento diretto alla ditta Zerobyte Sistemi Srl Via Charta 77 n.10 – 50018 Scandicci (FI) P.Iva e C.F. 04834730485, avviene nel rispetto dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- la spesa in questione è sotto la soglia europea ed è inferiore alla soglia di 40.000 euro;
- la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

**ATTESO** che la Ditta ditta Zerobyte Sistemi Srl Via Charta 77 n.10 – 50018 Scandicci (FI) P.Iva e C.F. 04834730485 ha fornito all'Amministrazione apposita autocertificazione in applicazione del D.P.R. n. 445/2000 e secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 aggiornate con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018,(art. 4, punto 4.2.2) e con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019, di attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D. Lgs 50/2016 e s.m.i. ed è stata acquisita agli atti la seguente documentazione:

- n. 1 certificazione di regolarità contributiva (Dure) della Ditta Zerobyte Srl emessa il 07/09/2022 con scadenza 05/01/2023;
- n. 1 estratto dal casellario imprese di ANAC del 22/09/2022 dal quale risulta che non sono state individuate annotazioni per il codice fiscale 04834730485;

**VISTO E RICHIAMATO** il D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 detto "DL Semplificazioni" come convertito in L.120/2020;

**VISTO** l'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 il quale stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione è nominato, con atto formale del soggetto responsabile a livello apicale dell'unità organizzativa, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della Pubblica Amministrazione e nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di nominare il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) nella persona di Franco Monfardini, in qualità di Posizione Organizzativa implicante direzione di struttura riferita a “Polizia Provinciale” con idonee capacità professionali;

## VISTI:

- il D. Lgs. n. 118/2011 allegato 2 che prevede l'applicazione della contabilità finanziaria potenziata;
- l'art.71 - comma 1 - dello Statuto Provinciale;
- il D. Lgs. 18/04/2016 n° 50 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 18.08.2000, n° 267 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il D. Lgs. 56/2014;

**DATO ATTO** che:

- il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

- il provvedimento è predisposto e formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti che costituiscono il presupposto della procedura;

**RITENUTO** pertanto di dover provvedere in merito a quanto sopra esposto;

### **PROPONE**

- ❖ **di affidare** il servizio di fornitura del seguente prodotto:
  - servizi di assistenza e di teleprenotazione relativi alla piattaforma Zerogis in uso alla Polizia Provinciale per un importo di € 4.880,00 (Iva inclusa) in favore della ditta Zerobyte Sistemi Srl Via Charta 77 n.10 – 50018 Scandicci (FI) P.Iva e C.F. 04834730485 - **CIG n° Z3237DBD09**
- ❖ **di dare atto** che la spesa complessiva di **€ 4.880,00 (Iva compresa)** trova copertura al capitolo di spesa 1149050/0 “SPESE PER ASSISTENZA SOFTWARE V. CAP. ENTRATA 331048-332010-332115 ”al Bilancio 2022 , Cod. COFOG 51 - Cod. SIOPE / V livello 1030219999 – IMP. 1020/2022;
- ❖ di dare atto che le obbligazioni di spesa che derivano dal presente provvedimento sono totalmente esigibili nell'annualità 2022;
- ❖ **di dare atto** del **CIG n. Z3237DBD09** attribuito a tale procedura da parte dell’A.N.A.C. ai sensi dell’Art.3 L. 13 agosto 2010 n. 136 così come modificato e integrato dal D .L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito in Legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;
- ❖ **di dare atto** che il soggetto Responsabile Unico del Procedimento Amministrativo, è Franco Monfardini, in qualità di Posizione Organizzativa implicante direzione di struttura riferita a “Polizia Provinciale”;
- ❖ **di demandare** tutti gli adempimenti connessi e conseguenti di attuazione del presente provvedimento al Dirigente dell’Area di Coordinamento Governance Territoriale di Area Vasta Programmazione e Bilancio, Servizi Amministrativi - per quanto di sua competenza;
- ❖ **di dare atto** che avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Toscana nei termini previsti dall’art. 120 D. Lgs. 104/2010. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa la richiesta di riesame da presentare al Dirigente responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell’atto. Fermi restando i termini perentori dianzi indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico della Regione Toscana senza termini di scadenza;
- ❖ **di dare atto** che, relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell’art. 6 bis L. 241/1990, dell’art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, l’incaricato dell’istruttoria del presente atto non ha segnalato di trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale e che non sussistono, nei confronti del Responsabile del procedimento, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziali;
- ❖ **che ai fini** dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001, la dichiarazione è resa dal Legale Rappresentante della ditta nel modello di dichiarazione in ordine ai requisiti (DGUE);
- ❖ **ai sensi e per gli effetti** della previsione di cui all'art. 9 co. 4 del vigente "Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 7 marzo 2013, la sottoscrizione del presente atto equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art 147/bis del D. Lgs. 267/2000, come introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;
- ❖ **di assumere** da parte di questo Servizio tutti i provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione anche ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni;
- ❖ **il presente provvedimento** è predisposto e formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti che costituiscono il presupposto della procedura;

❖ **di disporre:**

- la comunicazione del presente provvedimento al Servizio Attività di gestione relative a Bilancio, Tributi e Adempimenti fiscali;
- la pubblicazione del presente atto all'albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.
- la pubblicazione dei dati individuati:
  - a) dall'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 alla pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente, alla sottosezione: Provvedimenti;
  - b) dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 alla pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente, alla sottosezione: Bandi di gara e contratti.

**Il Funzionario P.O.  
Franco MONFARDINI**

**II DIRIGENTE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di cui all'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

**PRESO ATTO** della previsione di cui di cui all'art.9, c. 4 del vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 07.03.2013, secondo il quale la sottoscrizione delle determinazioni equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;

**DATO ATTO** di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art.7 del codice di comportamento aziendale;

**DETERMINA**

Di adottare la su estesa proposta di determinazione, per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate.

Pistoia, 29/09/2022

**Sottoscritta dal Responsabile  
GORI MARCO**

*Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*

**ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA**  
**PROP - 3235 / 2022**

Esercizio 2022

Pagina 1 di 1

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	1149050 / 0	1020 / 2022				Prenotazione	4.880,00	RINNOVO SERVIZI E ASSISTENZA PORTALE ZEROGIS IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA PROVINCIALE - CIG Z3237DBD09

**Spett. Provincia di PISTOIA  
Polizia Provinciale**

Via Mabellini, 9

**51100 PISTOIA (PT)**

**Prot. 52/2022**

Scandicci, 18 agosto 2022

**OGGETTO: proposta di fornitura servizi per licenza d'uso software *ZeroGis-PolP SPC***

Presentiamo la nostra miglior offerta per la fornitura di servizi relativi alla piattaforma ZeroGis in Vs. uso, così composta:

- ***SW-ZG0000 - ZeroGis - Base***
- ***SW-ZGM001 - modulo ZeroGis - Map***
- ***SW-ZGM003 - modulo ZeroGis - Sala***
- ***SW-ZGM018 - modulo ZeroGis - TeleP (teleprenotazione interventi controllo)***
- ***SW-ZGM002 - modulo ZeroGis - Message (SMS)***
- ***SW-ZGM056 - modulo ZeroGis - Interfaccia PolP-SPC***

**OFFERTA TECNICA:**

*Cod. prodotto: AA-ZGP420 , composto da:*

***1) cod. prodotto AA-ZG0001: servizio di Assistenza - livello Basic***

***2) cod. prodotto SE-03010: servizi per la teleprenotazione Polizia Provinciale tramite nr. 1 (una) linea telefonica VoIP con prefisso 055***

Le modalità e le caratteristiche dei servizi sono descritte in calce.

Qualora il Cliente abbia necessità di implementazioni o personalizzazioni del modulo/pacchetto acquistato, l'Azienda dopo adeguata analisi, potrà proporre eventuale preventivo ad integrazione del presente.

## PROPOSTA ECONOMICA

<b>Descrizione</b>	<b>Prezzo a Voi riservato</b>
<i>Voce 1) e 2) scad. 31/10/2023</i>	<i>4.000,00</i>
<b><i>Totale proposta IVA esclusa:</i></b>	<b><i>4.000,00</i></b>

Costo per pacchetti SMS, eventualmente preventivati a parte:

Pacchetto 1.000 SMS per ZeroGis Euro 130,00+IVA

Pacchetto 2.000 SMS per ZeroGis Euro 240,00+IVA

Pacchetto 2.000 SMS per ZeroGis Euro 550,00+IVA

Costo per pacchetti ore prepagati a scalare per personalizzazioni/elaborazioni, eventualmente preventivati a parte:

Pacchetto 40 ore Euro 1.800,00+IVA

Pacchetto 80 ore Euro 3.400,00+IVA

## CONDIZIONI GENERALI

L'offerta presentata è sottoposta alle seguenti condizioni :

- validità del preventivo di spesa: 30 gg ; scaduto il termine indicato, l'Azienda si riserva di rielaborare la proposta
- aliquota I.V.A. : 22%
- emissione fattura: all'ordine
- pagamento: bonifico bancario 30 gg data fattura

A Vs. completa disposizione per ogni ulteriore chiarimento ed informazione, porgo distinti saluti.

dott. Luigi Cassioli



## **Assistenza livello Basic**

Il presente contratto stipulato

*tra*

la società **Zerobyte Sistemi srl** con sede legale/operativa in **Via Charta77, 10 – 50018 Scandicci (FI), CF e P.Iva 04834730485**, di seguito denominata

*Azienda*

e ***l'Ente utilizzatore del servizio*** di seguito denominato

*Cliente*

determina e regola le caratteristiche, le condizioni, la qualità e le modalità di esecuzione delle prestazioni previste dal servizio denominato **Assistenza - livello Basic**.

Premesso che

L'Azienda ha realizzato ed è l'unica distributrice sul territorio nazionale del/dei software di cui al punto 1.  
L'Azienda possiede il know-how necessario per offrire supporto e consulenza finalizzata a sostenere e coadiuvare il Cliente nell'utilizzo di tale/tali strumento/i informatico/i  
il Cliente è interessato ad affidare ad una struttura esterna la gestione tecnica del/i software  
La prima installazione può essere eseguita su server dell'azienda ai fini della consegna e in tempi successivi trasferita su server del Cliente

si stipula e si conviene quanto segue

### **1.Oggetto**

Il seguente contratto è applicabile esclusivamente al/ai software : ***software come da fornitura effettuata***

ed è riservato unicamente ai seguenti soggetti : ***operatori/personale del Cliente***

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto l'Azienda provvederà a presentare regolare preventivo da sottoporre alla valutazione del Cliente.

### **2.Modalità**

E' prevista l'esecuzione dei seguenti servizi :

**Assistenza telefonica**  
**Aggiornamenti**

#### **2.1 Assistenza telefonica**

Consiste nel supporto ( per telefono e/o e-mail ) di un operatore dell'Azienda per :

- guidare l'utente nell'utilizzo del software
- risolvere problemi tecnici dovuti a configurazioni inadeguate del PC, del browser o dell'applicativo
- raccogliere la segnalazione di malfunzionamenti ed adoperarsi per la risoluzione del problema
- attivare i programmatori in caso di problema 'bloccante', cioè che impedisce lo svolgimento della consueta attività dell'utente affinché l'inefficienza del sistema sia superata

#### **2.2 Aggiornamenti**

Prevede il rilascio di aggiornamenti al/ai software. Tale operazione viene realizzata in data/ora concordata con il Cliente allo scopo di non intralciare la normale attività di utilizzo del software.

### **3.Richiesta di assistenza e canali di comunicazione**

Zerobyte Sistemi Srl - tel. 055 707451 055 7224392 - fax 055 707451 - [www.zerobyte.it](http://www.zerobyte.it) - P.IVA e C.F.: 04834730485  
Sede legale e operativa: Via Charta 77 nr. 10 - 50018 - Scandicci (FI) - PEC: [zerobyte@legalmail.it](mailto:zerobyte@legalmail.it)

3.1 La richiesta di assistenza può essere effettuata solo i giorni feriali di apertura dell'Azienda, nel seguente orario :

**9:00 / 13:00 - 14:00 / 18:00 tramite telefono: 055 707451 055 8026087**

**email: [supporto@zerobyte.it](mailto:supporto@zerobyte.it)**

3.2 Comunicazioni/richieste ufficiali inerenti l'oggetto del presente contratto devono essere concordate fra i responsabili :

per il Cliente : ***nominativo ed email da comunicare a cura del Cliente all'inizio del servizio***

per l'Azienda : ***Luigi Cassioli ; email : [cassioli@zerobyte.it](mailto:cassioli@zerobyte.it)***

#### **4. Durata**

4.1 Il presente accordo e quindi l'obbligo di rispettare tutte le condizioni in esso contenute ha validità fino alla data indicata nel preventivo o nel catalogo MePA

4.2 È esclusa la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto. Qualora il Cliente richieda la disattivazione dei servizi richiesti rimane comunque tenuto a pagare i corrispettivi previsti sino alla data di naturale scadenza del contratto e quindi anche per il periodo di servizio non goduto.

#### **5. Corrispettivo del servizio**

5.1 Il Cliente corrisponderà per quanto previsto nei punti 1. e 2. e per la durata indicata nel punto 4), la somma di la somma indicata nel preventivo o nel catalogo MePA

5.2 Il Cliente autorizza l'Azienda a sospendere i suoi servizi in caso di mancato o ritardato pagamento.

#### **6. Esonero da responsabilità**

6.1 Il Cliente garantisce la buona funzionalità e sicurezza dei propri sistemi hardware e software coinvolti nel servizio ed esonera l'Azienda per vizi e /o difetti estranei al proprio intervento.

6.2 Malfunzionamenti del software dovuti a causa di forza maggiore, ad eventi transitori e non imputabili all'Azienda non potranno essere considerati inadempienze degli obblighi contrattuali.

#### **7. Gestione di password e amministrazione dei sistemi**

Il Cliente si impegna a rendere disponibili all'Azienda password di root e/o permessi di amministrazione per consentire l'accesso ad eventuali sistemi interessati dal/dai software oggetto del presente contratto.

#### **8. Esclusione di garanzia**

8.1 Il Cliente si impegna all'utilizzo dei sistemi in modo tale da non modificare, manomettere o alterare gli stessi ed il/i software in essi installati, in modo diretto o indiretto o comunque da alterare il funzionamento di qualsiasi hardware o applicativo, coinvolto nel presente contratto.

8.2 L'Azienda non assume alcuna responsabilità per modifiche, manutenzioni, riparazioni, manomissioni effettuate senza preventivo accordo fra le parti.

#### **9. Condizioni generali**

9.1 Il Cliente è tenuto a comunicare variazioni di qualsiasi genere a quanto reso noto all'atto della stipula del presente contratto con sollecitudine e tempestività.

9.2 Il Cliente non può cedere o trasferire, tutto od in parte, il contratto a terzi per qualsiasi titolo se non previo consenso scritto dell'Azienda.

#### **10. Controversie**

Competente a decidere in ordine alle controversie derivanti dal presente contratto sarà esclusivamente il Foro di Firenze.

**Informativa sulla privacy Zerobyte Sistemi Srl****(Ai sensi del Regolamento UE 2016/679)****Desideriamo metterVi a conoscenza delle modalità di trattamento applicate dalla ns. Azienda, ai Vs. dati personali.**

Tutti i dati in ns. possesso o che acquisiremo successivamente, saranno trattati nel rispetto dei Vs. diritti, come previsto dalla vigente normativa. Vi forniamo pertanto, le seguenti informazioni:

Il trattamento dei Vs. dati personali è esclusivamente finalizzato all'espletamento di obblighi contrattuali e allo svolgimento di rapporti commerciali, quali a titolo esemplificativo: gestione amministrativa di contratti, adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, contabili o fiscali, attività promozionali, ricerche di mercato. I dati raccolti riguardano Nominativo, Indirizzo, CF/P.IVA, riferimenti per comunicazioni/CF/P.IVA/Documenti di riconoscimento.

Il periodo di conservazione dei dati è 10 anni dalla cessazione del contratto/termine del servizio/disiscrizione dal servizio per finalità di tutela del credito/adempimenti di legge.

Tale trattamento è effettuato tramite supporti cartacei e strumenti informatici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, secondo la vigente normativa. I dati sono ubicati fisicamente presso la sede dell'Azienda e server del provider Aruba. Gli uffici sono protetti da sistema di allarme, i PC protetti da password. Tale sicurezza è adeguata al rischio della violazione della conoscenza dei dati da parte di terzi.

I Vs. dati personali, possono essere comunicati ad istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti, a studi legali o professionali o ad associazioni di imprese alle quali l'Azienda si rivolge per l'espletamento di pratiche amministrative o fiscali.

Nell'ambito dell'Azienda, possono venire a conoscenza dei Vs. dati, collaboratori e dipendenti eventualmente incaricati, in relazione alle loro mansioni.

L'interessato ha il diritto di accesso (art. 15), il diritto di rettifica (art. 16), il diritto alla cancellazione (art.17), il diritto di limitazione di trattamento (art.18), il diritto alla portabilità dei dati (art. 20), il diritto di opposizione (art. 21), il diritto di revocare il consenso dato e di proporre reclamo alla autorità di controllo (art.77) o adire le autorità giudiziarie (art. 79) .

Ricordiamo che è la Vs. struttura il titolare del trattamento di eventuali dati di terzi a noi comunicati per l'espletamento di obblighi contrattuali.

Il consenso al trattamento dei Vs. dati personali è facoltativo ma può essere necessario per l'adempimento degli obblighi contrattuali.

Un eventuale mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità da parte nostra di esecuzione del contratto .

Il titolare del trattamento dei dati è Zerobyte Sistemi Srl P.IVA/CF 04834730485 Via Charta77, 10 Scandicci (FI). Riferimenti di contatto : tel 055 707451 - PEC: zerobyte@legalmail.it

***Il sottoscritto in qualità di interessato, con la firma opposta alla presente, attesta il proprio libero consenso affinché il titolare/ responsabile procedano al trattamento dei propri dati personali/sensibili e alla comunicazione nell'ambito dei soggetti indicati nell'informativa e per le finalità indicate.***

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_34533949	Data richiesta	07/09/2022	Scadenza validità	05/01/2023
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ZEROBYTE SISTEMI SRL
Codice fiscale	04834730485
Sede legale	VIA CHARTA 77, 10 50018 SCANDICCI (FI)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.  
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



PROVINCIA  
DI PISTOIA

Determina N. 1118 del 29/09/2022

**Ufficio Ufficio Polizia Provinciale**

**Oggetto:** RINNOVO SERVIZI E ASSISTENZA PORTALE ZEROGIS IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA PROVINCIALE - CIG Z3237DBD09

In conseguenza del presente atto - la spesa complessiva di € 4.880,00 (Iva compresa) trova copertura al capitolo di spesa 1149050/0 "SPESE PER ASSISTENZA SOFTWARE V. CAP. ENTRATA 331048-332010-332115" del Bilancio 2022, Cod. COFOG 51 - Cod. SIOPE / V livello 1030219999 - IMP. 1020/2022;

Le obbligazioni di spesa che derivano dal presente provvedimento sono totalmente esigibili nell'annualità 2022.

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell' art. 183, comma 7, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Pistoia, 30/09/2022

**Sottoscritta dal Responsabile  
DI MAIO NORIDA**

*Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.*