

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARONTI PIERO**
Indirizzo
Telefono **0573 800639**
Fax **0573 81427**
E-mail **p.baronti@comune.lamporecchio.pt.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **[7 MAGGIO 1956]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI LAMPORECCHIO DAL 28 DICEMBRE 1981**
 - Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
 - Tipo di impiego **TECNICO (GEOMETRA)**
- Principali mansioni e responsabilità **Istruttore tecnico presso il Comune di Lamporecchio con mansione di responsabile dell'ufficio lavori pubblici dal 1° settembre 2000.
Responsabile dell'ufficio associato espropri dei Comuni di Lamporecchio, Larciano, Monsummano Terme e pieve a Nievole dal 16 luglio 2004 al 31 dicembre 2008.
In possesso dei requisiti per attività di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori ex D. Lgs. 81/2008.
Responsabile della protezione civile comunale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto tecnico per geometri – Pistoia.**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **TOPOGRAFIA - MATEMATICA**
 - Qualifica conseguita **DIPLOMA GEOMETRA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di
persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

**Ho frequentato il corso per coordinatore della progettazione e della
esecuzione dei lavori (Confartigianato Pistoia – aprile maggio 1998)**

**Ho partecipato al convegno regionale per la sicurezza nei cantieri (Prato 2
febbraio 2001).**

**Ho partecipato al corso di specializzazione sul testo unico per le
espropriazioni (Citta di Castello – 22 aprile 2004)**

**Ho partecipato al corso di formazione di protezione civile presso l'ufficio
associato protezione civile (Monsummano Terme – dicembre 2006)**

PATENTE O PATENTI

Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]