



## PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Servizio Affari Generali e provveditorato

### Determina Dirigenziale n° 1497 del 28/10/2022

Oggetto: **Servizi assicurativi per il periodo 1/1/2023 – 31/12/2026 con facoltà di proroga tecnica di 6 mesi. Determinazione a contrattare e prenotazione impegni di spesa.**

IL DIRETTORE

**Visto** il decreto del Presidente della Provincia n. 16 del 28/4/2022 con il quale la Dott.ssa Rossella Bonciolini è stata nominata Direttore dell'Area Amministrativa;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 28/3/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022 – 2024;

**Visto** l'Atto del Presidente n. 23 del 31/3/2022 con il quale è stata approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 – parte contabile;

**Visto** l'Atto del Presidente n. 30 del 14/4/2022 con il quale è stata approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022 – parte obiettivi;

**Dato atto:**

- che con Determinazione Dirigenziale n. 620 del 4/5/2022 si è provveduto, a seguito dell'esperimento di apposita gara svolta dalla SUA della Provincia di Pistoia, a prendere atto dell'aggiudicazione efficace del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo da prestare in favore della Provincia di Prato per il periodo 31/3/2022 – 31/3/2025 con facoltà di rinnovo per un anno (CIG 908225411A e CIG derivato Z0B35CEF98) alla ditta Assiteca S.p.a. con sede legale in Via Sigieri, 14 - 20135 Milano (C.F. E P.IVA 09743130156);
- che in virtù del suddetto servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo, il broker incaricato provvede all'espletamento delle attività di assistenza, consulenza e gestione del programma assicurativo della Provincia di Prato, finalizzato all'individuazione dei prodotti assicurativi più idonei a soddisfare le esigenze di copertura dei rischi dell'Ente; all'assistenza nelle procedure di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi e nella stipulazione e gestione dei contratti assicurativi stessi; all'assistenza nella gestione tecnica ed amministrativa dei sinistri;
- che in forza del contratto inerente il suddetto servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo, il broker incaricato provvede altresì al pagamento dei premi assicurativi alle Compagnie di

assicurazione per conto della Provincia di Prato, procedendo ad emettere avvisi di scadenza per l'incasso dei premi dovuti dalla Provincia stessa;

**Dato atto** che nell'ambito dei contratti assicurativi di cui si è dotata la Provincia di Prato rientrano anche i seguenti contratti, tutti in scadenza il prossimo 31/12/2022, ad eccezione della Polizza RCT/O, la cui scadenza è prevista per il 31/3/2023 con facoltà di proroga per 3 mesi:

<b>Descrizione</b>	<b>Compagnia assicuratrice</b>	<b>Premio annuo lordo</b>
Polizza RCT/O	ITAS MUTUA	€ 69.800,00
Polizza RC Patrimoniale	AIG Europe SA	€ 5.900,00
Polizza All Risks (Patrimonio)	REALE MUTUA ASSICURAZIONI	€ 21.429,01
Polizza Infortuni	HELVETIA Compagnia Svizzera di Assicurazioni	€ 606,00
Polizza Kasko	Allianz S.p.A.	€ 1.559,49
Polizza RC Auto	UNIPOL S.p.A.	€ 6.644,00

**Considerato**, in relazione alla polizza RCT/O, che si rende opportuno continuare a garantire l'Ente in relazione ad eventuali pretese risarcitorie di terzi e/o prestatori d'opera;

**Considerato**, in relazione alla polizza RC Patrimoniale, che:

- detta polizza copre la responsabilità Civile verso terzi per perdite patrimoniali involontariamente cagionate in conseguenza di atti o omissioni degli assicurati previsti in polizza e di cui l'Ente debba rispondere nell'esercizio della propria attività e che la copertura assicurativa di cui al presente provvedimento è espressamente limitata alla sola fattispecie della colpa lieve;
- varie disposizioni normative, tra cui quelle di seguito elencate, prevedono la tutela delle persone che svolgono attività per conto dell'Ente attraverso la suddetta forma di copertura assicurativa:
- Segretario: art. 49 CCNL Segretari Comunali e Provinciali, firmato il 16.05.01;
- Dirigenti: art. 38 CCNL Area Dirigenza Regioni ed Autonomie Locali, firmato il 23.12.99;
- Personale non dirigente: art. 43 CCNL personale non dirigente Regioni ed Autonomie Locali, firmato il 14.09.00 (prevede la copertura per i dipendenti cui è attribuito uno degli incarichi di cui agli artt. 8 e ss. del CCNL del 31.3.1999);
- Personale tecnico/progettazione: art. 132, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/2006 (obbligo di stipula certificato "Merloni");
- Personale tecnico/attività di verifica del progetto: art. 57 del DPR 207/2010;
- Amministratori: art. 86, comma 5, del D.Lgs. 267/2000;

**Considerato**, per quanto riguarda la polizza All Risks (Patrimonio), che essa consente il trasferimento all'assicuratore delle potenziali spese e/o costi di ripristino conseguenti a danneggiamento e/o distruzione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente e il suo mantenimento ottempera al principio di tutela della patrimonialità dell'Ente;

**Considerato**, per quanto riguarda le polizze Infortuni e Kasko, che varie disposizioni normative, tra cui quelle di seguito elencate, prevedono la tutela delle persone che svolgono attività o prestano servizi nell'interesse, a favore o per conto dell'Ente (dipendenti/amministratori/volontari/collaboratori esterni) contro i rischi di infortunio o in caso di guida di mezzo di trasporto proprio utilizzato in occasione di trasferte e missioni a tutt'oggi riconosciuto ai fini assicurativi:

- art. 49 CCNL Segretari Comunali e Provinciali, firmato il 16.05.01;
- art. 38 CCNL Area Dirigenza Regioni ed Autonomie Locali, firmato il 23.12.99;
- art. 43 CCNL personale non dirigente Regioni ed Autonomie Locali, firmato il 14.09.00;
- art. 86 comma 5 D.Lgs 18.08.00 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**Considerato**, per quanto riguarda la polizza RC Auto, che il D.Lgs. n. 209 del 09/09/2005 “Codice delle assicurazioni private” e ss. mm ed ii. ed in particolare il suo titolo X “Assicurazione obbligatoria per i veicoli a motore e i natanti”, nonché i regolamenti di attuazione ed esecuzione della predetta legge e loro ss. mm. ed ii. prevedono l'assicurazione obbligatoria dei veicoli a motore, imponendo quindi l'assicurazione dei mezzi rientranti nel parco auto dell'Ente;

**Dato atto** quindi che l'acquisizione delle polizze di cui sopra è prevista dalla legge e dalla contrattazione collettiva;

**Dato atto** che, considerata la prossima scadenza dei contratti in corso, si ritiene opportuno e necessario procedere ad un nuovo affidamento, mediante apposita procedura di gara, delle relative polizze, al fine di continuare a garantire l'Ente;

**Dato atto** che, con apposita Convenzione stipulata in data 8/3/2021, la Provincia di Prato ha aderito alla Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Pistoia, quale centrale di committenza ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettere i), l), m, del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016);

**Dato atto** che:

1) la SUA della Provincia di Pistoia sta provvedendo a predisporre la documentazione di gara per indire una procedura aperta per l'affidamento di varie polizze assicurative per conto della Provincia di Pistoia e di numerosi Comuni della provincia di Pistoia e della provincia di Prato;

2) la Provincia di Prato ha interesse a partecipare alla procedura aperta che sarà indetta dalla SUA della Provincia di Pistoia, poiché ritiene di poter in tal modo ottenere, per le polizze che intende affidare, condizioni economiche migliori di quelle che, con ogni probabilità, otterrebbe ove svolgesse (o facesse svolgere dalla SUA) una gara in proprio;

3) la Provincia di Prato dà mandato alla SUA della Provincia di Pistoia di approvare la documentazione di gara che essa riterrà necessaria e in particolare, richiamata la comunicazione della SUA acquisita al protocollo della Provincia di Prato con n. 12.146 del 21/10/2022, approva direttamente la seguente documentazione di gara, naturalmente per la parte che direttamente la riguarda:

I) Capitolati Speciali di polizza relativi alle polizze sopra indicate (Lotto 1, 2, 3, 6, 7 e 8);

II) requisiti di partecipazione;

III) criteri di aggiudicazione;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

IV) criteri di valutazione delle offerte;

V) schemi di offerte tecniche;

VI) schemi di offerte economiche;

VII) elenco immobili;

VIII) elenco mezzi;

IX) statistiche sinistri;

X) schede di polizza;

4) alla Provincia di Prato spetta, tra l'altro, l'assunzione della relativa prenotazione di spesa;

5) che la prenotazione di spesa di cui al precedente punto 4) che si rende necessario assumere è pari a € 123.700,00 annui, pari ai premi annui lordi posti a base di gara dalla Provincia di Prato;

**Dato atto:**

■ che i servizi che si intendono concludere nel caso di specie afferiscono all'emissione delle seguenti polizze assicurative e che i relativi importi sono stati stimati dal broker:

<b>Descrizione</b>	<b>Premio annuo lordo posto a base di gara</b>
Polizza RCT/O	€ 80.000,00
Polizza RC Patrimoniale	€ 6.000,00
Polizza All Risks (Patrimonio)	€ 28.000,00
Polizza Infortuni	€ 1.000,00
Polizza Kasko	€ 2.000,00
Polizza RC Auto	€ 6.700,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 123.700,00</b>

■ che l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a 0,00;

■ che il servizio avrà la durata di quattro anni con decorrenza dalle ore 24,00 del 31/12/2022, e dunque con precisione dal 31/12/2022 al 31/12/2026 (con facoltà di proroga per ulteriori 6 mesi ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016);

**Dato atto** che la somma necessaria per l'acquisizione dei servizi assicurativi di cui al presente atto, pari a € **123.700,00** annui lordi onnicomprensivi (imposte incluse), trova copertura nel seguente modo:

**Bilancio di Previsione 2023**

■ sul cap. 330/6 "Assicurazioni" per € 80.000,00 per il pagamento della polizza RCT/O periodo 31/12/2022 – 31/12/2023;

■ sul cap. 130/6 "Assicurazioni" per € 6.000,00 per il pagamento della polizza RC Patrimoniale periodo 31/12/2022 – 31/12/2023;

■ sul cap. 330/6 "Assicurazioni" per € 28.000,00 per il pagamento della polizza All Risks (Patrimonio) periodo 31/12/2022 – 31/12/2023;

■ sul cap. 330/6 "Assicurazioni" per € 1.000,00 per il pagamento della polizza Infortuni periodo 31/12/2022 – 31/12/2023;

■ sul cap. 330/6 "Assicurazioni" per € 2.000,00 per il pagamento della polizza Kasko periodo 31/12/2022 – 31/12/2023;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

- sul cap. 330/7 “Assicurazioni automezzi” per € 2.200,00 per il pagamento della quota parte della polizza RC Auto libro matricola periodo 31/12/2022 – 31/12/2023 – quota parte imputazione affari generali;
- sul cap. 1730/7 “Assicurazione automezzi” per € 4.500,00 per il pagamento della quota parte della polizza RC Auto libro matricola periodo 31/12/2022 – 31/12/2023 – quota parte imputazione polizia provinciale;

#### **Bilancio di Previsione 2024**

- sul cap. 330/6 “Assicurazioni” per € 80.000,00 per il pagamento della polizza RCT/O periodo 31/12/2023 – 31/12/2024;
- sul cap. 130/6 “Assicurazioni” per € 6.000,00 per il pagamento della polizza RC Patrimoniale periodo 31/12/2023 – 31/12/2024;
- sul cap. 330/6 “Assicurazioni” per € 28.000,00 per il pagamento della polizza All Risks (Patrimonio) periodo 31/12/2023 – 31/12/2024;
- sul cap. 330/6 “Assicurazioni” per € 1.000,00 per il pagamento della polizza Infortuni periodo 31/12/2023 – 31/12/2024;
- sul cap. 330/6 “Assicurazioni” per € 2.000,00 per il pagamento della polizza Kasko periodo 31/12/2023 – 31/12/2024;
- sul cap. 330/7 “Assicurazioni automezzi” per € 2.200,00 per il pagamento della quota parte della polizza RC Auto libro matricola periodo 31/12/2023 – 31/12/2024 – quota parte imputazione affari generali;
- sul cap. 1730/7 “Assicurazione automezzi” per € 4.500,00 per il pagamento della quota parte della polizza RC Auto libro matricola periodo 31/12/2023 – 31/12/2024 – quota parte imputazione polizia provinciale;

**Dato atto** che per le annualità successive al 2024 si provvederà, in sede di predisposizione dei relativi Bilanci, a predisporre idonei stanziamenti e ad assumere i relativi impegni di spesa;

**Richiamato** l'art. 8, punto 1, della citata Convenzione stipulata in data 8/3/2021, in base al quale le spese di funzionamento della SUA sono costituite da a) costi diretti e b) costi generali, ove i costi diretti sono costituiti dalle spese vive sostenute dalla SUA per l'espletamento della gara (quali, ad esempio, contributo ad ANAC e spese di pubblicazione) e i costi generali sono costituiti dalla somma dovuta alla SUA a titolo di controprestazione per il servizio svolto in qualità di centrale di committenza;

**Dato atto** che:

- non sussistono, per la presente procedura di gara, costi diretti a carico dell'Ente, in quanto i costi diretti, che pure normalmente sussistono in ogni procedura di gara (per esempio, per contributo ad ANAC), saranno sostenuti, nel caso di specie, dalla SUA, senza ripetizione nei confronti degli Enti aderenti alla presente procedura di gara;
- i costi generali, invece, dipendendo dall'importo dell'appalto ed essendo l'importo dell'appalto per la Provincia di Prato pari a € **494.800,00** (€ 123.700,00 annui per 4 anni di durata del servizio), sussistono e sono pari a € **2.968,80** (essendo dovuto lo 0,6% dell'importo dell'appalto, per appalti di importo maggiore a € 40.000,00 e minore o uguale a € 1.000.000,00);

**Dato atto** che, per la procedura di cui trattasi, questo Ente deve quindi versare alla Provincia di Pistoia, prima dell'esperimento della gara, una somma pari a € **2.968,80**, a titolo di rimborso costi generali per il servizio svolto dalla SUA;

**Dato atto** che la suddetta somma pari a € 2.968,80 trova copertura sul capitolo 3604 “Trasferimenti correnti alla Provincia di Pistoia per servizi in convenzione” - piano finanziario 1.04.01.02.002 del Bilancio di previsione 2022;

**Ritenuto** pertanto di dover impegnare in favore della Provincia di Pistoia la somma pari a € 2.968,80, e di liquidare contestualmente tale somma provvedendo al pagamento mediante girofondo sul conto della Provincia di Pistoia - numero di contabilità 60499;

**Considerato** che l’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché l’art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, impongono l’adozione della determinazione dirigenziale a contrattare preliminarmente all’avvio della procedura di gara per l’affidamento di un contratto pubblico;

**Dato atto** che il CIG relativo alla procedura di gara sarà preso dalla SUA e che la Provincia di Prato prenderà il CIG derivato;

**Dato atto** che il Responsabile del procedimento per conto della Provincia di Prato è il Dott. Stefano Bernardini, Funzionario dell'Area Amministrativa;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del decreto legge 78/2009, convertito nella legge n. 102/2009, per gli impegni di spesa di cui al presente provvedimento si è accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Visto** l’art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede: “i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”;

**Visto** l’articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

## **DETERMINA**

1) di dare atto che la narrativa sopra riportata costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) di dare atto che la Provincia di Prato dà mandato alla SUA della Provincia di Pistoia, per le ragioni indicate in premessa, di approvare la documentazione di gara che essa riterrà necessaria e in particolare, richiamata la comunicazione della SUA acquisita al protocollo della Provincia di Prato con n. 12.146 del 21/10/2022, approva direttamente la seguente documentazione di gara, naturalmente per la parte che direttamente la riguarda:

I) Capitolati Speciali di polizza relativi alle polizze sopra indicate (Lotto 1, 2, 3, 6, 7 e 8);

II) requisiti di partecipazione;

III) criteri di aggiudicazione;

IV) criteri di valutazione delle offerte;

V) schemi di offerte tecniche;

VI) schemi di offerte economiche;

VII) elenco immobili;

VIII) elenco mezzi;

IX) statistiche sinistri;

X) schede di polizza;

3) di assumere quindi in favore della ditta Assiteca S.p.a. con sede legale in Via Sigieri, 14 - 20135 Milano, C.F. E P.IVA 09743130156, broker dell'Ente, le seguenti prenotazioni di spesa:

### **Bilancio di Previsione 2023**

- sul cap. 330/6 “Assicurazioni” per € 80.000,00 per il pagamento della polizza RCT/O periodo 31/12/2022 – 31/12/2023;
- sul cap. 130/6 “Assicurazioni” per € 6.000,00 per il pagamento della polizza RC Patrimoniale periodo 31/12/2022 – 31/12/2023;
- sul cap. 330/6 “Assicurazioni” per € 28.000,00 per il pagamento della polizza All Risks (Patrimonio) periodo 31/12/2022 – 31/12/2023;
- sul cap. 330/6 “Assicurazioni” per € 1.000,00 per il pagamento della polizza Infortuni periodo 31/12/2022 – 31/12/2023;
- sul cap. 330/6 “Assicurazioni” per € 2.000,00 per il pagamento della polizza Kasko periodo 31/12/2022 – 31/12/2023;
- sul cap. 330/7 “Assicurazioni automezzi” per € 2.200,00 per il pagamento della quota parte della polizza RC Auto libro matricola periodo 31/12/2022 – 31/12/2023 – quota parte imputazione affari generali;
- sul cap. 1730/7 “Assicurazione automezzi” per € 4.500,00 per il pagamento della quota parte della polizza RC Auto libro matricola periodo 31/12/2022 – 31/12/2023 – quota parte imputazione polizza provinciale;

### **Bilancio di Previsione 2024**

- sul cap. 330/6 “Assicurazioni” per € 80.000,00 per il pagamento della polizza RCT/O periodo 31/12/2023 – 31/12/2024;
- sul cap. 130/6 “Assicurazioni” per € 6.000,00 per il pagamento della polizza RC Patrimoniale periodo 31/12/2023 – 31/12/2024;
- sul cap. 330/6 “Assicurazioni” per € 28.000,00 per il pagamento della polizza All Risks (Patrimonio) periodo 31/12/2023 – 31/12/2024;
- sul cap. 330/6 “Assicurazioni” per € 1.000,00 per il pagamento della polizza Infortuni periodo 31/12/2023 – 31/12/2024;
- sul cap. 330/6 “Assicurazioni” per € 2.000,00 per il pagamento della polizza Kasko periodo 31/12/2023 – 31/12/2024;
- sul cap. 330/7 “Assicurazioni automezzi” per € 2.200,00 per il pagamento della quota parte della polizza RC Auto libro matricola periodo 31/12/2023 – 31/12/2024 – quota parte imputazione affari generali;
- sul cap. 1730/7 “Assicurazione automezzi” per € 4.500,00 per il pagamento della quota parte della polizza RC Auto libro matricola periodo 31/12/2023 – 31/12/2024 – quota parte imputazione polizza provinciale;

4) di dare atto che per le annualità successive al 2024 si provvederà, in sede di predisposizione dei relativi Bilanci, a predisporre idonei stanziamenti e ad assumere i relativi impegni di spesa;

5) di dare atto che il piano finanziario (e il codice SIOPE) dei sopra indicati capitoli 130/6, 330/6, 330/7 e 1730/7 è 1.10.04.01.003;

6) di dare atto che, per la procedura di cui trattasi, questo Ente deve versare alla Provincia di Pistoia, prima dell'esperimento della gara, una somma pari a € **2.968,80**, a titolo di rimborso costi generali per il servizio svolto dalla SUA;

7) di dare atto che la suddetta somma pari a € 2.968,80 trova copertura sul capitolo 3604 "Trasferimenti correnti alla Provincia di Pistoia per servizi in convenzione" - piano finanziario 1.04.01.02.002 del Bilancio di previsione 2022;

8) di impegnare pertanto in favore della Provincia di Pistoia la somma pari a € 2.968,80, e di liquidare contestualmente tale somma provvedendo al pagamento mediante girofondo sul conto della Provincia di Pistoia - numero di contabilità 60499;

9) di dare atto, relativamente alle prenotazioni di spesa assunte con il presente atto, che all'assunzione dei relativi impegni di spesa si provvederà in sede di aggiudicazione definitiva del servizio.

**IL DIRETTORE**  
(Dott.ssa Rossella Bonciolini)

Movimenti Contabili:

<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Importo</b>
Impegno	2022 U 3604 10.05.1	2027	2.968,00
Impegno	2023 U 330/6 01.03.1	11610	80.000,00
Impegno	2023 U 130/6 01.01.1	11610	6.000,00
Impegno	2023 U 330/6 01.03.1	11610	28.000,00
Impegno	2023 U 330/6 01.03.1	11610	1.000,00
Impegno	2023 U 330/6 01.03.1	11610	2.000,00
Impegno	2023 U 330/7 01.03.1	11610	2.200,00
Impegno	2023 U 1730/7 01.11.1	11610	4.500,00

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Impegno	2024 U 330/6 01.03.1	11610	80.000,00
Impegno	2024 U 130/6 01.01.1	11610	6.000,00
Impegno	2024 U 330/6 01.03.1	11610	28.000,00
Impegno	2024 U 330/6 01.03.1	11610	1.000,00
Impegno	2024 U 330/6 01.03.1	11610	2.000,00
Impegno	2024 U 330/7 01.03.1	11610	2.200,00
Impegno	2024 U 1730/7 01.11.1	11610	4.500,00