



PROVINCIA di PISTOIA

AVVISO PUBBLICO PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 71 del 24.11.2021 con la quale si approvano le misure integrative del Piano di riassetto organizzativo allegato al Documento Unico di programmazione (DUP), approvato con delibera del Consiglio provinciale n. 25 del 30.4.2021, prevedendo di reclutare una unità con qualifica dirigenziale tramite procedura selettiva pubblica ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000
- l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 "Incarichi a contratto";
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento all'art. 54 "Rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 per dirigenza ed alte specializzazioni dell'ambito della dotazione organica";
- il D.Lgs. n.198/2006 relativo alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Pari opportunità";

RENDE NOTO

che la Provincia di Pistoia intende procedere ad una selezione per l'eventuale assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 di n. 1 unità con qualifica dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Nell'ambito della vigente dotazione organica, possono essere stipulati i contratti a tempo determinato di cui all'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per il conferimento di incarichi di responsabilità. La copertura con tale tipologia di rapporto di posizioni dotazionali con qualifica dirigenziale deve avvenire in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità.

Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al comma 1 sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico. La selezione avviene attraverso le seguenti fasi:

a) provvedimento del Presidente della Provincia per l'avvio della procedura, per la adozione di idoneo avviso pubblico e per la nomina del Nucleo valutativo di esperti di cui al successivo punto c);

- b) pubblicazione dell'avviso pubblico all'Albo Pretorio on line della Provincia. In relazione alla tipologia della selezione, possono prevedersi ulteriori forme di pubblicità, quale la pubblicazione su almeno un quotidiano. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione non può essere inferiore a 15 giorni;
- c) selezione, tramite valutazione dei curricula a cura dal Nucleo valutativo di esperti nominato dal Presidente, di un numero ristretto di candidati, non superiore a cinque, da sottoporre alla scelta del Presidente;
- d) eventuale colloquio con i candidati selezionati, tenuto dal Presidente con l'eventuale ausilio del Nucleo valutativo di esperti, per valutarne ulteriormente la qualificazione professionale rispetto al ruolo da ricoprire;
- e) individuazione da parte del Presidente, con proprio atto motivato, del candidato con cui stipulare il contratto. Il responsabile della adozione del provvedimento di impegno di spesa e della stipula del relativo contratto individuale di lavoro è individuato nel dirigente responsabile della struttura preposta alla gestione del Personale;
- f) stipulazione del contratto con il soggetto individuato per l'assunzione, successivo al conferimento dell'incarico da parte del Presidente."

ART. 1. REQUISITI DI ACCESSO

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso alla qualifica dirigenziale:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- e) agli effetti delle disposizioni dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
- f) non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012;
- g) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- h) agli effetti delle disposizioni dell'art. 1, commi 49 e 50 della L. n. 190/2012, nonché del D.Lgs. n. 39/2013 non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- k) essere in possesso di patente di guida di categoria B;

Requisiti specifici:

- a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze Politiche e diplomi di laurea ad essi equipollenti per legge OPPURE Laurea Specialistica (CLS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparate a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati;
- b) possesso di almeno uno dei requisiti richiesti dall'art. 19 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, terzo periodo ovvero:
 - aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali,

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura, **nonchè alla data di eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

3. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

4. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 8 del presente avviso.

ART. 2. DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto di lavoro, a tempo pieno e determinato, costituito ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, per la copertura del posto di qualifica dirigenziale avrà durata di tre anni, fatti salvi i casi di cui al comma 4 del medesimo art.110.

ART. 3. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO E FINALITA' DELL'INCARICO

Alla posizione, oltre i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e agli artt. 18 e seguenti del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, sono ricondotte le competenze facenti capo alla struttura "Area Programmazione e Servizi Finanziari" così come delineate nell'assetto organizzativo approvato con Decreto Presidenziale n. 186/2021. In particolare fanno capo all'Area Programmazione e Servizi Finanziari le funzioni relative a "Programmazione, Controllo strategico e di gestione, Supporto agli Organi di Governo, Pari Opportunità – Pubblica Istruzione", "Servizi Finanziari", "Stazione Unica Appaltante – Ufficio contratti" e "Economato, Provveditorato, Partecipate". Resta ferma la facoltà dell'Ente di prevedere modifiche all'assetto organizzativo.

La finalità dell'incarico è quella di dotarsi di una figura dirigenziale, con specifica professionalità, che garantisca il presidio delle funzioni facenti capo all'Area Programmazione e Servizi Finanziari, struttura che svolge un ruolo chiave per la programmazione gestionale finalizzata all'attuazione degli obiettivi di mandato, per il governo delle risorse finanziarie e il controllo circa lo stato di attuazione dei programmi.

ART. 4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai rapporti costituiti ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 54, comma 5 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi si applica il trattamento economico e giuridico previsto dal contratto nazionale e decentrato per il personale dirigenziale dell'Area Funzioni Locali. A normativa invariata, per la figura dirigenziale che si va a reclutare la retribuzione di posizione è determinata in € 35.311,51 annui lordi e l'importo massimo della relativa retribuzione di risultato è determinato in € 8.920,40 annui lordi.

ART. 5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

1. La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale. Sarà possibile accedere al modulo di domanda mediante il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) attraverso:

- il link "modulo di domanda" presente nella sezione "Bando" della pagina relativa alla selezione pubblica per n. 1 unità qualifica dirigenziale, profilo tecnico, pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso (www.provincia.pistoia.it/bandi)
- la sezione "Servizi on line" (<https://servizi.provincia.pistoia.it>) disponibile dalla home page del sito internet della Provincia di Pistoia (www.provincia.pistoia.it)

Le/I candidate/i riceveranno all'indirizzo di posta elettronica legato alle credenziali SPID copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa. Le/I candidate/i dovranno conservare tale copia nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta. Le/I candidate/i sono invitate/i a prendere nota del NUMERO DI PROTOCOLLO associato alla propria domanda di partecipazione, in quanto le comunicazioni di cui al successivo art. 9, fatta eccezione per la pubblicazione della graduatoria provvisoria e definitiva di merito, saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici. La domanda di concorso inoltrata ed il numero di protocollo ad essa associato saranno comunque consultabili nella sezione "Servizi on line" del sito internet della Provincia di Pistoia.

2. La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online **entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia. Qualora il termine di presentazione delle domanda scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.**

Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine né inoltrare più di un modulo di partecipazione per la presente procedura.

In caso di avaria temporanea del sistema, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema, fermo restando che i requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 devono essere posseduti entro la data di scadenza dell'avviso come sopra stabilita.

Il sistema informatico potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza in prossimità del termine di scadenza del bando, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo, in quanto le domande non completate entro il termine indicato (data e ora) non saranno accettate dal sistema.

Alla domanda dovranno essere allegati

- il curriculum vitae sottoscritto con firma elettronica qualificata (firma digitale pades) da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e culturale maturata, delle capacità ed attitudini possedute, del percorso formativo con particolare riferimento ai titoli di studio e/o professionali posseduti; in particolare, saranno valutate le esperienze lavorative e formative comprovanti l'arricchimento professionale negli ambiti di cui all'art. 3.
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

3. Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

4. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente selezione:

- a) la mancanza dei requisiti di ammissione richiesti all'art.1;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente avviso;
- c) la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda.
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART.7. VALUTAZIONE DEI CURRICULA ED AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 54 del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Nucleo valutativo di esperti nominato dal Presidente seleziona, tramite valutazione dei curricula, un numero ristretto di candidati, non superiore a cinque, da sottoporre alla scelta del Presidente.

I candidati selezionati saranno sottoposti a colloquio, tenuto dal Presidente con l'ausilio del Nucleo valutativo di esperti, per valutarne ulteriormente la qualificazione professionale rispetto al ruolo da ricoprire.

Il calendario del colloquio sarà reso noto con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, con le modalità di cui al successivo articolo 9.

Il colloquio è volto a valutare la particolare e comprovata qualificazione professionale nei seguenti ambiti:

a) specialistico:

- Ordinamento degli enti locali;
- Ordinamento contabile, finanziario ed economico patrimoniale degli enti locali;
- Redazione bilancio e gestione delle entrate e della spesa;
- Fondi europei gestione, monitoraggio e rendicontazione
- Normativa su contratti e appalti pubblici;
- Normativa di settore fiscale, contabile e tributario;
- Normativa sulle società partecipate;
- Programmazione e controllo;
- Rapporto di pubblico impiego e normativa contrattuale del pubblico impiego;
- Procedimento amministrativo e redazione atti amministrativi;
- Anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- Semplificazione amministrativa;
- Privacy, trattamento dati sensibili e diritto di accesso;
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Codice dell'Amministrazione digitale
- Conoscenze informatiche.

b) trasversale - attitudini relative all'esercizio di funzioni dirigenziali

- Pianificazione e programmazione: capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili;
- Coordinamento e sviluppo collaboratori: capacità di coordinare più persone promuovendo lo sviluppo dei propri collaboratori;
- Applicazione e sviluppo conoscenze: capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione;
- Problem solving e innovazione: capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative;
- Comunicazione: capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali;
- Lavoro di gruppo: capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro;
- Orientamento al cambiamento e flessibilità: adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo;
- Gestione delle emozioni e dello stress: capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti.

Il Presidente, conclusa la fase dei colloqui, individua con proprio atto motivato il candidato con cui stipulare il contratto. Il Presidente ha facoltà, al termine dei colloqui, di non conferire alcun incarico.

ART. 8. CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Il decreto presidenziale che individua il/la candidato/a al quale conferire l'incarico, viene trasmesso al Servizio Personale che procederà alla verifica dei requisiti di accesso dichiarati nella domanda di partecipazione dalla/dal candidata/o vincitrice/vincitore, all'adozione della determina di assunzione ed all'approvazione dello schema di contratto.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione della/del candidata/o.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro la/il candidata/o dovrà dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. L'assunzione a tempo determinato del/della candidato/a prescelto/a avverrà a mezzo di stipula di un contratto individuale di lavoro subordinato in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL - Area Funzioni Locali.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto, con provvedimento del Presidente, nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

ART. 9. INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA E SULLE COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I provvedimenti e le comunicazioni riferite alla presente procedura sono pubblicati all'Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia e sul sito internet della Provincia di Pistoia nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e dalle stesse decorre il termine per la presentazione di eventuali ricorsi.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi secondo il calendario pubblicato con le modalità di cui al primo capoverso del presente articolo, pena l'esclusione dalla procedura, senza necessità di alcun altro preavviso, muniti di documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 10. INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti di cui a1. In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento U.E. n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. I dati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (dati sensibili e dati giudiziari) saranno trattati con le forme ed i limiti previsti dalle norme citate. Il trattamento sarà effettuato sia

con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

3. Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Pistoia con sede in Piazza San Leone, 1 Pistoia. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente della Segreteria Generale, Urp, Avvocatura, Organizzazione e Personale, Risorse Tecnologiche.

Le informazioni saranno trattate dal personale delle pubbliche Amministrazioni coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione esaminatrice e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento U.E. n. 2016/769.

4. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati coerentemente con le finalità del Titolare.

5. I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

6. In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento U.E. n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

d) ottenere la limitazione del trattamento;

e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.

h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

7. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella selezione e secondo i termini di legge.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'Avviso in oggetto è la Responsabile dell'incarico di Posizione Organizzativa "Organizzazione, Gestione Strategica, contabile e amministrativa del personale", Dr.ssa Ilaria Ambrogini.

Il presente procedimento terminerà entro 3 mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

ART. 11. DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura è finalizzata alla esclusiva assunzione dell'unità per cui è indetto l'avviso.

Si fa espressa riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza e anche di non dare corso alla presente procedura selettiva a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento a quanto espressamente previsto ed in quanto applicabili alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

Contro i provvedimenti riferiti alla presente procedura, è ammessa richiesta di riesame da presentare all'organo che li ha adottati entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line. E' esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (D.Lgs n. 104/2010 e s.m.i.) o, in alternativa, al Presidente della Repubblica (D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i.) nei termini di legge. Fermi restando i termini perentori sopra indicati, è possibile rivolgersi al Difensore Civico della Regione Toscana (Via Cavour, 18, 50129 Firenze, Numero Verde **800 018488** oppure 055 2387800 – email **difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it** pec **difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it** in forma scritta o anche con modalità informali, senza termine di scadenza.

LA DIRIGENTE

Dr.ssa Norida Di Maio¹

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a:

Servizio Personale della Provincia di Pistoia
Piazza San Leone, 1 Pistoia
Dr.ssa Alessia Gaggioli tel. 0573/374288
Dr.ssa Chiara Guastini tel. 0573/374321

¹ Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.