



PROVINCIA di PISTOIA

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE DI CAT. D (ORDINAMENTO PROFESSIONALE REGIONI E AUTONOMIE LOCALI – C.C.N.L. 31.3.1999), PROFILO TECNICO.
PRIORITARIAMENTE SI APPLICA LA RISERVA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 18 DELLA LEGGE N. 68/1999 LIMITATAMENTE A N. 1 UNITA'.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento al Titolo VII che reca disposizioni per l'accesso all'impiego;
- il D.Lgs. n.198/2006 relativo alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Pari opportunità";
- gli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare";
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATI

- le misure integrative del Piano di riassetto organizzativo 2022-2024 allegato al Documento Unico di programmazione (DUP), approvato con delibera del Consiglio provinciale n. 48 del 29.7.2022 che, con riferimento alla programmazione delle assunzioni per l'anno 2022, prevede tra l'altro, il reclutamento a tempo indeterminato di n. 2 unità di cat. D.1 Tecnico;
- la determinazione n. 861 del 2.8.2022 ad oggetto "Piano del fabbisogno di personale. Programmazione 2022. Assunzione impegni di spesa";

In esecuzione della propria determinazione n. 1194 del 20.10.2022 ad oggetto "Avviso di selezione pubblica approvato con determinazione n. 1085 del 22.9.2022. Rettifica";

R E N D E N O T O

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA

1. In esecuzione degli indirizzi impartiti con la sopra citata deliberazione di Consiglio provinciale, è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per l'eventuale assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità di personale di cat. D (Ordinamento professionale Regioni e autonomie locali – C.C.N.L. 31.3.1999), profilo professionale tecnico.

2. Si applica prioritariamente la riserva di legge a favore dei soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, L. n. 68/1999 limitatamente a n. 1 unità: i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza dell'avviso.

La riserva in favore dei soggetti di cui all'art. 18 della L. n. 68/1999 si applica unicamente nel caso in cui, nella graduatoria definitiva di merito, risultino idonei candidati appartenenti categorie riservatarie previste da tale norma.

Pertanto possono partecipare alla presente selezione anche i candidati che, pur non appartenendo alle categorie riservatarie di cui all'art. 18 della L. n. 68/1999, siano in possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3 dell'avviso.

3. Si dà atto che la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, si è conclusa con esito negativo stante il riscontro offerto dalla Regione Toscana con nota ns. prot. n. 17831 del 9.8.2022 con la quale si comunica che "non risulta personale collocato in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti" ed il decorso infruttuoso di venti giorni dalla ricezione della comunicazione prot. n. 17593 del 4.8.2022 da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il profilo professionale ricercato comprende i seguenti ambiti funzionali e di attività:

Progettazione, ristrutturazione e realizzazione di opere pubbliche, con particolare riferimento all'edilizia scolastica, all'edilizia sportiva, alla viabilità regionale e provinciale. Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare provinciale. Procedure di appalto di lavori, beni e servizi connesse all'ambito di competenza.

Sono comprese attività individuate dalla normativa vigente tra le quali:

- attività in campo edile, impiantistico, della mobilità e urbanistico, comprendenti: ricerca, studio, progettazione, interventi per la realizzazione e manutenzione di opere edili e impianti;
- rilievi, misurazioni, perizie, direzione lavori, collaudi, assistenza tecnico-amministrativa e contabilità;
- accatastamento immobili, adempimenti relativi a espropri;
- collaborazione alla conduzione di impianti, verifica delle norme di sicurezza e prevenzione infortuni.

La posizione di lavoro si caratterizza per il contenuto tecnico, gestionale o direttivo, degli interventi da realizzare, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi e per l'elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e l'elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

2. Alla figura professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria giuridica D, posizione economica D.1.

3. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti della Provincia di Pistoia, integrato dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti necessari per l'esercizio delle mansioni proprie della figura professionale di cui al presente avviso:

- a) 1. cittadinanza italiana o 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza;
- e) non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali passate in giudicato che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni;
- f) agli effetti delle disposizioni dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;

- g) non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. n. 235/2012;
- h) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- i) agli effetti delle disposizioni dell'art. 1, commi 49 e 50 della L. n. 190/2012, nonché del D. Lgs. n. 39/2013 non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni;
- j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- k) non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- l) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- m) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. n. 509/99
 - Architettura,
 - Ingegneria civile,
 - Ingegneria edile,
 - Ingegneria edile – architettura,
 - Lauree equipollenti ex lege (In caso di laurea equipollente il candidato dovrà indicare espressamente il provvedimento che stabilisce l'equipollenza).

Possesso di un diploma di laurea appartenente alle seguenti classi di laurea, conseguito ai sensi del D.M. n. 509/99

- Architettura e Ingegneria Edile (4/S),
- Ingegneria civile (28/S).

Possesso di un diploma di laurea appartenente alle seguenti classi di laurea, conseguito ai sensi del D.M. n. 270/04

- Architettura e Ingegneria Edile – Architettura (LM-4),
- Ingegneria civile (LM-23),
- Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24),
- Ingegneria della sicurezza (LM-26).

- n) essere iscritti all'Albo degli Ingegneri – sez. A – settore "Ingegneria Civile e Ambientale" o all'Albo degli Architetti – sez. A – settore "Architettura". Possono presentare domanda anche coloro che sono in possesso della sola abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di Architetto fermo restando che il requisito dell'iscrizione all'Albo degli Ingegneri – sez. A – settore "Ingegneria Civile e Ambientale" o all'Albo degli Architetti – sez. A – settore "Architettura" deve essere posseduto al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in quanto requisito essenziale per la costituzione del rapporto di lavoro;
- o) essere in possesso di patente di guida di categoria B.

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in

attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dall'avviso. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

b. **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** - e precisamente al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);

4. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

5. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equivalenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal presente avviso, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

6. Tutti i requisiti di cui sopra, fermo restando quanto previsto dalla lettera n), devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso nonchè al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la Provincia di Pistoia.

7. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

8. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 11 del presente avviso.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale.

Sarà possibile accedere al modulo di domanda mediante il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) attraverso:

- il link "modulo di domanda" presente nella sezione "Bando" della pagina relativa alla selezione pubblica per n. 2 unità di cat. D, profilo professionale tecnico, pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso (www.provincia.pistoia.it/bandi)
- la sezione "Servizi on line" (<https://servizi.provincia.pistoia.it>) disponibile dalla home page del sito internet della Provincia di Pistoia (www.provincia.pistoia.it)

Le/I candidate/i riceveranno all'indirizzo di posta elettronica legato alle credenziali SPID copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa. Le/I candidate/i dovranno conservare tale copia nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta. Le/I candidate/i sono invitate/i a prendere nota del NUMERO DI PROTOCOLLO associato alla propria domanda di partecipazione, in quanto le comunicazioni di cui al successivo art.7, fatta eccezione per la pubblicazione della graduatoria provvisoria e definitiva di merito, saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici. La domanda di concorso inoltrata ed il numero di protocollo ad essa associato saranno comunque consultabili nella sezione "Servizi on line" del sito internet della Provincia di Pistoia.

2. La domanda potrà essere presentata previo versamento della tassa di iscrizione alla procedura selettiva di € 10,00 da effettuarsi ai sensi di quanto previsto dal D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito in L. n. 8/2020 e s.m.i., esclusivamente attraverso la sezione PagoPa presente sulla home page del sito internet della Provincia di Pistoia (www.provincia.pistoia.it), selezionando "Pagamenti Spontanei" e successivamente il Servizio "Concorsi e Selezioni" nell'Area Risorse Umane ed indicando quale causale del versamento "Selezione Cat. D – Tecnico".

3. La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online **entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale. Qualora il termine di presentazione delle domanda**

scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.

Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine né inoltrare più di un modulo di partecipazione per la presente procedura.

In caso di avaria temporanea del sistema, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema, fermo restando che i requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 devono essere posseduti entro la data di scadenza dell'avviso come sopra stabilita.

Il sistema informatico potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza in prossimità del termine di scadenza del bando, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo, in quanto le domande non completate entro il termine indicato (data e ora) non saranno accettate dal sistema.

Alla domanda dovrà essere allegata in formato digitale

- l'attestazione comprovante il versamento della tassa di iscrizione di € 10,00 da versare attraverso la piattaforma PagoPa secondo le modalità di cui al comma 2;
- (eventuale) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- (eventuale) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento della equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dall'avviso;
- (eventuale) la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 1 della L. 8.10.2010 n. 107 e le misure/strumenti compensative/i occorrenti in funzione della propria necessità (solo per coloro che richiedono i benefici previsti dall'art. 3, comma 4-bis, D.L. 9.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6.08.2021 n. 113, e dal Decreto attuativo del 12.11.2021 di cui al medesimo comma), pena la mancata fruizione di tali benefici;

4. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda di partecipazione alla presente procedura, oltre a dichiarare le generalità personali ed il possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 3, devono:

- a) (eventuale) dichiarare di avere titolo alla fruizione della riserva di posti (ovvero di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della L. n. 68/1999 o alle categorie a esse equiparate per legge);
- b) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- c) dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- d) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art.3, comma 1, lett. m), del presente avviso;
- e) dichiarare l'iscrizione all'Albo degli Ingegneri – sez. A – settore "Ingegneria Civile e Ambientale" o all'Albo degli Architetti – sez. A – settore "Architettura", ovvero dichiarare di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di Architetto e di impegnarsi ad acquisire il requisito dell'iscrizione all'Albo degli Ingegneri – sez. A – settore "Ingegneria Civile e Ambientale" o all'Albo degli Architetti – sez. A – settore "Architettura" prima della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in quanto requisito essenziale per la costituzione del rapporto di lavoro;
- f) dichiarare il possesso della patente di cat. B;

- g) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii;
- h) richiedere i benefici previsti dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6.08.2021 n. 113, e dal Decreto attuativo del 12.11.2021 di cui al medesimo comma: sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o utilizzo di strumenti compensativi, nonché il prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova (solo per i/le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento – DSA - di cui all'art. 1 della L. 8.10.2010 n. 170, comprovati da apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che attesti anche il relativo necessario ausilio). Ai sensi del predetto Decreto attuativo, si precisa che l'adozione delle misure suindicate sarà disposta ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo contenuto disciplinare della prova scritta. A fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo possono essere ammessi, a titolo compensativo, programmi di video-scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale nei casi di disgrafia e disortografia, programmi di lettura vocale nei casi di dislessia, la calcolatrice nei casi di discalculia, ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla Commissione giudicatrice. Quanto alla concessione di tempi aggiuntivi, questi non eccedono il 50% del tempo assegnato alla prova;
- i) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i disabili);
- j) fornire obbligatoriamente l'indirizzo di posta certificata intestata al candidato/a al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica e il recapito telefonico mobile e/o fisso;
- k) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 2016/679, per gli adempimenti della procedura selettiva.

5. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) la mancanza dei requisiti di ammissione richiesti all'art. 3;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente avviso;
- c) la presentazione della domanda con credenziali SPID non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 6 –PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

1. L'esame consisterà in **UNA PROVA PRESELETTIVA** (eventuale), **UNA PROVA SCRITTA** e **UNA PROVA ORALE**.

2. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva. La prova preselettiva consisterà in quesiti a risposta multipla di carattere psicoattitudinale e sulle materie oggetto del programma d'esame.

A norma dell'art. 20, comma 2 bis della L. n. 104/1992, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non

devono sostenere la prova preselettiva.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove scritte i 60 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella preselezione, oltre agli eventuali ex aequo. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non è utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

3. Per la valutazione di ciascuna delle due prove la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

4. **La prova scritta** consisterà in quesiti a risposta sintetica sui temi oggetto del programma di esame – **max 30,00 punti**.

5. La **prova orale** verterà sui temi oggetto del programma di esame e comprenderà anche una verifica della capacità di utilizzo dei **programmi di videoscrittura più diffusi** e del livello di conoscenza della **lingua inglese**. Il giudizio formulato riguarderà unicamente il livello delle conoscenze possedute dai candidati – **max 30,00 punti**.

6. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto alla prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

7. Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

PROGRAMMA DI ESAME

- Normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio;
- Programmazione, progettazione ed esecuzione di opere pubbliche;
- Codice dei contratti ed appalti delle Pubbliche Amministrazioni;
- Calcolo strutturale di elementi di edifici;
- Normativa e conoscenze tecniche in materia di sostenibilità ambientale ed efficienza energetica degli immobili pubblici;
- Studi e programmazione di viabilità, trasporti, infrastrutture con conoscenze tecniche di progettazione strade e traffico;
- Nuovo Codice della Strada D. Lgs. 285/1992 e s.m.i;
- Progettazione strutturale (in cemento armato, in acciaio, in muratura oppure con soluzioni miste, sia per nuove opere che per interventi sull'esistente);
- Normativa tecnica in materia di Costruzioni (DM 17/01/2018);
- Linee guida per la valutazione e la riduzione del rischio sismico;
- Verifiche strutturali e controllo di sicurezza di edifici esistenti;
- Legislazione statale e regionale in materia di pianificazione territoriale, urbanistica e sul patrimonio culturale;
- Legislazione in materia di sicurezza nei cantieri (D.Lgs. n. 81/2008);
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli EE.LL.;
- Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati secondo le modalità di cui al successivo art. 7 muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla presente selezione.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia alla presente selezione.

ART. 7 – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA E SULLE COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I provvedimenti e le comunicazioni riferite alla presente procedura sono esclusivamente pubblicati all'Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia (www.provincia.pistoia.it) e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e dalle stesse decorre il termine per la presentazione di eventuali ricorsi.

PROVA SCRITTA

La data della prova scritta sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla date di svolgimento, con le modalità di cui al primo capoverso del presente articolo.

PROVA ORALE

Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, con le modalità di cui al primo capoverso del presente articolo.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, nel giorno e nel luogo indicato nel calendario della prova scritta e orale, **pena l'esclusione dalla procedura**, senza necessità di alcuna comunicazione o preavviso rispetto all'intervenuta pubblicazione del calendario, muniti di valido documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge.

ART. 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE

E' facoltà dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente, prevedere che le prove selettive si svolgano in modalità da remoto tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e/o in videoconferenza. Ove l'Amministrazione intenda avvalersi di tale facoltà la gestione delle prove potrà essere affidata a ditta specializzata in procedure per la selezione del personale che opererà sotto la direzione ed il controllo della commissione e potrà avvalersi dell'ausilio di sistemi computerizzati. Nel caso in cui le prove dovessero svolgersi con modalità telematica, lo strumento informatico adottato per lo svolgimento delle stesse, le modalità e tempistiche di svolgimento delle eventuali prove tecniche da parte del candidato saranno comunicate contestualmente al calendario delle prove.

Lo svolgimento delle prove da remoto richiede la necessità di appositi accorgimenti atti a garantire la trasparenza e la parità di trattamento tra i concorrenti.

Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova on line, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici) di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione, effettuate le opportune verifiche, procede eventualmente all'annullamento della prova del candidato, determinandone l'esclusione.

Le eventuali prove in presenza si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigente, in relazione anche al protocollo delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS/Covid-19. Tutte le informazioni relative ai protocolli di sicurezza saranno pubblicate all'Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia (www.provincia.pistoia.it) e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 9 - PREFERENZE

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. (vedi relativo elenco in calce al presente avviso).

2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'avviso e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

ART. 10 - GRADUATORIA

1. La graduatoria dei candidati sarà formata sommando al voto conseguito nella prova scritta il voto conseguito nella prova orale.
2. A conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice, l'Ufficio Personale provvederà all'approvazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria approvata chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Responsabile del procedimento per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione dirigenziale e ripubblicata.
3. La graduatoria definitiva di merito sarà utilizzata prioritariamente dalla Provincia di Pistoia per la copertura del proprio fabbisogno programmato.
4. A insindacabile giudizio dell'Amministrazione, la graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti che ne facciano richiesta.
In caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre amministrazioni, l'eventuale rinuncia dell'interessato non determina la decadenza dalla posizione in graduatoria per eventuali successivi utilizzi della stessa.
5. La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, anche a tempo parziale.
6. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

ART. 11 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.
2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
3. I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso, pena l'esclusione dalla graduatoria.
4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.
5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.
6. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.
7. Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.
8. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o

privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

9. La Provincia di Pistoia si riserva di sottoporre la/il candidata/o vincitrice/tore ed in caso di scorrimento della graduatoria la/il candidata/o idonea/o a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui la/lo stessa/o sarà destinata/o non dando luogo all'assunzione nel caso in cui il giudizio medico abbia esito negativo.

10. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Art. 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento U.E. n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. I dati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (dati sensibili e dati giudiziari) saranno trattati con le forme ed i limiti previsti dalle norme citate. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

3. Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Pistoia con sede in Piazza San Leone, 1 Pistoia. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente del Servizio Segreteria Generale, Urp, Avvocatura, Organizzazione e Personale, Risorse Tecnologiche.

Le informazioni saranno trattate dal personale delle pubbliche Amministrazioni coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione esaminatrice e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento U.E. n. 2016/769.

4. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati coerentemente con le finalità del Titolare.

5. I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

6. In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento U.E. n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

d) ottenere la limitazione del trattamento;

e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.

h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

7. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella selezione e secondo i termini di legge.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'Avviso in oggetto è la Responsabile dell'incarico di Posizione Organizzativa "Organizzazione, Gestione contabile e amministrativa del personale", Dr.ssa Ilaria Ambrogini.

Il presente procedimento terminerà entro 6 mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Si fa espressa riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza e anche di non dare corso alla presente procedura di reclutamento a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento a quanto espressamente previsto dalla disciplina regolamentare della Provincia di Pistoia ed in quanto applicabili alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

Contro i provvedimenti riferiti alla presente procedura, è ammessa richiesta di riesame da presentare all'organo che li ha adottati entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line.

E' fatta salva comunque la possibilità di ricorrere, in via giurisdizionale, anche in caso di adozione del provvedimento oltre al termine predeterminato, al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i.) o, in alternativa, al Presidente della Repubblica (D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i.) nei termini di legge. Fermi restando i termini perentori sopra indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore Civico della Regione Toscana (Via Cavour, 18, 50129 Firenze, Numero Verde **800 018488** oppure 055 2387800 – email difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it pec difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it in forma scritta o anche con modalità informali, senza termine di scadenza.

**LA RESPONSABILE DI P.O.
"ORGANIZZAZIONE, GESTIONE CONTABILE
E AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE"**

Dr.ssa Ilaria Ambrogini¹

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a:
Servizio Risorse Umane Unificato della Provincia di Pistoia
Piazza San Leone, n. 1 Pistoia
Dr.ssa Ilaria Ambrogini tel. 0573/374274
Dr.ssa Chiara Guastini tel. 0573/374321
Dr.ssa Alessia Gaggioli tel. 0573/374288

¹ Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ELENCO PREFERENZE AI SENSI DELL'ART.5 DEL D.P.R. 9.5.1994 N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio (*) nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.