



PROVINCIA di PISTOIA

Avviso di indizione della procedura comparativa per titoli e colloquio riservata ai dipendenti dell'Ente per la copertura di n. 1 posto di Categoria D.1, C.C.N.L. 21.5.2018 Comparto Funzioni Locali, profilo professionale "Amministrativo" presso la Funzione Edilizia Provinciale e Sicurezza nei luoghi di lavoro

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti

- il Piano di riassetto organizzativo 2022-2024 allegato al Documento Unico di programmazione (DUP), approvato con delibera del Consiglio provinciale n. 48 del 29.7.2022 che prevede di reclutare, fra l'altro, una unità di cat. D, profilo Amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato tramite procedura di sviluppo professionale interno dalla cat. C alla cat. D
- il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e successive modifiche ed integrazioni
- l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Pari opportunità";
- il D.Lgs. n.198/2006 relativo alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- il vigente C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 21.5.2018;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento al Titolo VII che reca disposizioni per l'accesso all'impiego;
- il regolamento per la disciplina delle progressioni tra le categorie approvato con decreto presidenziale n. 164 del 29.7.2022
- la determinazione n. 861 del 2.8.2022 ad oggetto "Piano del fabbisogno di personale. Programmazione 2022. Assunzione impegni di spesa".

In esecuzione della propria determinazione n. 1084 del 22.9.2022, ad oggetto "Procedura comparativa per titoli e colloquio riservata ai dipendenti dell'ente per la copertura di n. 1 posto di categoria D.1, C.C.N.L. 21.5.2018 Comparto Funzioni Locali, profilo professionale "Amministrativo" presso la funzione Edilizia Provinciale e Sicurezza nei luoghi di lavoro. Approvazione avviso ";

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto

In attuazione del Piano di riassetto organizzativo 2022-2024 allegato al Documento Unico di programmazione (DUP), approvato con delibera del Consiglio provinciale n. 48 del 29.7.2022, è indetta la procedura comparativa di progressione verticale per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di Cat. D.1, profilo professionale amministrativo da reclutare tramite procedura di sviluppo professionale interno dalla cat. C alla cat. D.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

Per l'ammissione alla procedura comparativa di cui all'art.1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione:

1. essere dipendenti di ruolo di questa Amministrazione;
2. essere inquadrati nella Categoria C, con profilo professionale Amministrativo con un'anzianità minima di 36 mesi nella categoria;
3. non aver riportato provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
4. essere in possesso di Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) o Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento o altri titoli ad essi equipollenti o equiparati oppure Laurea triennale (L – DM 270/2004) o Laurea DM 509/99 o altri titoli ad essi equipollenti o equiparati;
5. idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni di cui trattasi.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 - Trattamento economico

Alla qualifica suddetta è assegnato il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per la categoria D – posizione economica D.1, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti. Il trattamento anzidetto è soggetto alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Art. 4 - Presentazione delle domande: termini e modalità

1. La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale. Sarà possibile accedere al modulo di domanda mediante il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) attraverso:

- il link "modulo di domanda" presente nella sezione "Bando" della pagina relativa alla presente procedura per la progressione verticale pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso (www.provincia.pistoia.it/bandi)

- la sezione "Servizi on line" (<https://servizi.provincia.pistoia.it>) disponibile dalla home page del sito internet della Provincia di Pistoia (www.provincia.pistoia.it)

Le/I candidate/i riceveranno all'indirizzo di posta elettronica legato alle credenziali SPID copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa. Le/I candidate/i dovranno conservare tale copia nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta. Le/I candidate/i sono invitate/i a prendere nota del NUMERO DI PROTOCOLLO associato alla propria domanda di partecipazione, in quanto le comunicazioni di cui al successivo art. 9, fatta eccezione per la pubblicazione della graduatoria provvisoria e definitiva di merito, saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici. La domanda di concorso inoltrata ed il numero di protocollo ad essa associato saranno comunque consultabili nella sezione "Servizi on line" del sito internet della Provincia di Pistoia.

2. La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online **entro il termine perentorio di quindici giorni** dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line. Qualora il termine di presentazione delle domanda scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.

Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine né inoltrare più di un modulo di partecipazione per la presente procedura.

In caso di avaria temporanea del sistema, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema, fermo restando che i requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 devono essere posseduti entro la data di scadenza dell'avviso come sopra stabilita.

Alla domanda dovrà essere allegata in formato digitale

- il curriculum vitae sottoscritto con firma elettronica qualificata (firma digitale pades) da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e culturale maturata, delle capacità ed attitudini possedute, del percorso formativo con particolare riferimento ai titoli di studio e/o professionali posseduti e ogni altra informazione il candidato/la candidata ritenga utile;

3. Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

I candidati, nel redigere la domanda di partecipazione alla presente procedura, oltre a dichiarare il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura di cui all'art. 3, devono:

- a) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art.3 del presente avviso;
- b) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i disabili);
- c) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 2016/679, per gli adempimenti della procedura selettiva.

4. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati/ alle candidate di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 5 - Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione richiesti all'art. 2;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente avviso;
- la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda.
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 6 – Modalità di svolgimento della selezione

Ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento per la disciplina delle progressioni fra categorie, la presente selezione avviene con procedura comparativa e, per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla categoria superiore, la Commissione esaminatrice potrà attribuire i seguenti punteggi:

- a. ai titoli: **massimo 70 punti**;
- b. colloquio di approfondimento, rispetto alle competenze richieste dalla posizione di lavoro da coprire, delle esperienze professionali o formative del candidato: **massimo 30 punti**. Il colloquio si intende superato solo se il candidato ottenga un punteggio pari o superiore a 21 punti su 30.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere.

Art. 7 – Valutazione dei titoli

Ai sensi dell'art. 6 del vigente regolamento per la disciplina delle progressioni fra categorie, il punteggio riservato ai titoli è di **massimo 70 punti**, così suddiviso:

- a) performance positiva con un punteggio superiore a 6/10, conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio: **fino ad un massimo di punti 5,00 per ciascun anno (punteggio massimo complessivo: 15,00)**;
- b) Curriculum personale:

Esperienza:

b.1)

servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, o in inquadramento giuridico equivalente, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni: **punti 2 per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di punti 16,00;**

b.2)

idoneità in selezioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato conseguita negli ultimi tre anni, anche presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, per la stessa categoria oggetto della selezione o in inquadramento giuridico equivalente: **un punto per ogni idoneità, fino ad un massimo di punti 6,00;**

Titolo di studio:

b.3)

votazione conseguita nel titolo di studio necessario per l'ammissione: **fino ad un massimo di punti 5,00;**

b.4)

possesso di ulteriori titoli di studio attinenti al profilo oggetto di selezione, anche di grado superiore al titolo di studio necessario per l'ammissione, abilitazioni professionali e titoli di perfezionamento attinenti al profilo professionale, conseguiti presso enti statali, regionali o legalmente riconosciuti: **fino ad un massimo di punti 10,00;**

Competenze professionali:

b.5)

competenze professionali maturate attraverso attività lavorative in ambiti/settori di intervento attinenti al profilo professionale, pubblicazioni e incarichi in ambiti attinenti al profilo professionale, corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo professionale, svolti nell'ultimo quinquennio e validamente conclusi in base agli atti di regolazione del singolo intervento formativo, che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, **fino ad un massimo di punti 15,00;**

b.6)

incarichi attinenti al profilo professionale formalmente attribuiti, non valutati nelle tipologie precedenti: **fino ad un massimo di punti 3,00,** ponderati sulla base della tipologia e complessità degli incarichi.

Art. 8 - Colloquio

Il colloquio è teso ad approfondire le competenze professionali implicate dalla posizione di lavoro anche attraverso la sottoposizione di casi pratici.

Art. 9 – Informazioni sulla procedura e sulle comunicazioni ai candidati

I provvedimenti e le comunicazioni riferite alla presente procedura sono pubblicati all'Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia (www.provincia.pistoia.it) e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e dalle stesse decorre il termine per la presentazione di eventuali ricorsi.

Colloquio

Il calendario del colloquio di approfondimento sarà reso noto con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, con le modalità di cui al primo capoverso del presente articolo.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, nel giorno e nel luogo indicato nel calendario delle prove scritte e della prova orale, con le modalità che saranno indicate, pena l'esclusione dalla procedura, senza necessità di alcun'altra comunicazione o preavviso rispetto all'intervenuta pubblicazione del calendario, muniti di valido documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge.

Art. 10 - Formazione della graduatoria finale

1. Ai sensi dell'art. 7 del vigente regolamento per la disciplina delle progressioni fra categorie, la graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio, e a parità di anzianità di servizio il più giovane di età anagrafica. I candidati utilmente collocati nella graduatoria sono dichiarati vincitori nel limite dei posti messi a selezione.

2. Con il vincitore/la vincitrice sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nella categoria D, posizione economica D.1, profilo amministrativo, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

3. La graduatoria è utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Art. 11 – Stipulazione del contratto

Il rapporto di lavoro con il vincitore/la vincitrice sarà regolato dalle norme vigenti del CCNL e non sarà soggetto al periodo di prova.

L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina del vincitore/ della vincitrice, si riserva di:

- procedere alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione; qualora non fosse possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai medesimi, entro il termine dalla stessa Amministrazione stabilito, l'esibizione della relativa documentazione.
- sottoporre a visita medica da parte del medico competente alla sorveglianza sanitaria, onde verificare l'idoneità alla mansione specifica, il candidato/la candidata avente diritto alla progressione e di escludere, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero idonei alle specifiche mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente procedura comparativa.

Art. 12 – Informativa sul trattamento dei dati personali

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento U.E. n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. I dati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (dati sensibili e dati giudiziari) saranno trattati con le forme ed i limiti previsti dalle norme citate. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

3. Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Pistoia con sede in Piazza San Leone, 1 Pistoia

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente della Segreteria Generale, Urp, Avvocatura, Organizzazione e Personale, Risorse Tecnologiche.

Le informazioni saranno trattate dal personale delle Pubbliche Amministrazioni coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione esaminatrice e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento U.E. n. 2016/769.

4. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati coerentemente con le finalità del Titolare.

5. I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

6. In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento U.E. n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

7. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella selezione e secondo i termini di legge.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'Avviso in oggetto è la Responsabile dell'incarico di Posizione Organizzativa "Organizzazione, Gestione contabile e amministrativa del personale", Dr.ssa Ilaria Ambrogini.

Il presente procedimento terminerà entro 6 mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Art. 13 – Disposizioni finali

Si fa espressa riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza e anche di non dare corso alla presente procedura di reclutamento a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento a quanto espressamente previsto dalla disciplina regolamentare della Provincia di Pistoia ed in quanto applicabili alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

Contro i provvedimenti riferiti alla presente procedura, è ammessa richiesta di riesame da presentare all'organo che li ha adottati entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line.

E' fatta salva comunque la possibilità di ricorrere, in via giurisdizionale, anche in caso di adozione del provvedimento oltre al termine predeterminato, al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i.) o, in alternativa, al Presidente della Repubblica (D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i.) nei termini di legge. Fermi restando i termini perentori sopra indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore Civico della Regione Toscana (Via Cavour, 18, 50129 Firenze, Numero Verde 800 018488 oppure

055 2387800 – email difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it pec
difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it in forma scritta o anche con modalità informali, senza termine di
scadenza.

**LA RESPONSABILE DI P.O.
"ORGANIZZAZIONE, GESTIONE CONTABILE
E AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE"**

Dr.ssa Ilaria Ambrogini¹

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a:

Servizio Personale della Provincia di Pistoia
Piazza San Leone, 1 Pistoia
Dr.ssa Alessia Gaggioli tel. 0573/374288
Dr.ssa Chiara Guastini tel. 0573/374321

¹ Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

