



PROVINCIA di PISTOIA

AREA DI COORDINAMENTO PER LA GOVERNANCE TERRITORIALE DI AREA VASTA  
STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.)

Dott. Agr. Renato Ferretti - DIRIGENTE  
D.ssa Roberta Broglia Funzionario P.O.

0573 374291-293-227 FAX 0573374543 [sua@provincia.pistoia.it](mailto:sua@provincia.pistoia.it)

P.za San Leone,1 - 51100 Pistoia

## CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETT. B) D.LGS 50/2016 S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO PER L'AFFIDAMENTO IN OUTSOURCING DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE E GESTIONE INFORMATIZZATA DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO PER IL COMUNE DI MONSUMMANO TERME TRAMITE ESPLETAMENTO DI RDO SUL MEPA. CPV 72512000-7. CIG 731194798A.

In virtù della Convenzione Cron. n. 58 del 31/07/2017 tra la Provincia di Pistoia e il Comune di Monsummano Terme per la gestione degli affidamenti di lavori pubblici, forniture e servizi tramite la SUA in funzione di centrale di committenza ai sensi dalle legge 7 aprile 2014, n. 56 e dell'art. 37, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

In esecuzione della Determinazione a contrattare n. 832 del 07/12/2017 del Dirigente reggente del Settore Back-Office AAGG - Segreteria generale e Affari giuridici del Comune di Monsummano Terme Ente committente, e della Determinazione n. 893 del 12/12/2017 del Dirigente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia, Ente appaltante;

### NOME, INDIRIZZO, RECAPITI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**Stazione Unica Appaltante** - Provincia di Pistoia - P.za San Leone,1 51100 Pistoia, Cod. NUTS ITE13, tel.0573374291-293, e-mail: [sua@provincia.pistoia.it](mailto:sua@provincia.pistoia.it); PEC [provincia.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:provincia.pistoia@postacert.toscana.it)  
url: [www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it);

**Per conto del Comune di Monsummano Terme** Via 4 Novembre, 75h Monsummano T. Tel: 0572.9591 Fax: 0572.52283 E-mail: [info@comune.monsummano-terme.pt.it](mailto:info@comune.monsummano-terme.pt.it) Web: <http://www.comune.monsummano-terme.pt.it>  
PEC: [comune.monsummano@postacert.toscana.it](mailto:comune.monsummano@postacert.toscana.it)

Il presente Disciplinare di gara contiene norme integrative, quali "Condizioni particolari di RdO", alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla SUA della Provincia di Pistoia in funzione di Centrale di committenza per il Comune di Monsummano Terme Ente committente, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto come meglio specificato nel CSA.

### Art. 1 – Tipo di appalto, luogo di esecuzione

L'appalto tramite procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 co. 3 lett. b) del medesimo Decreto sulla base dei criteri stabiliti dal Comune nell'Allegato "Criteri di aggiudicazione".

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale è nel Comune di Monsummano Terme (PT). Rif. Art. 16 del CSA.

### Art. 2 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento in outsourcing del servizio di conservazione e gestione informatizzata dell'archivio di deposito del Comune di Monsummano Terme.

Il servizio sarà affidato secondo le specifiche tecniche contenute nel capitolato e nell'offerta tecnica ed economica proposte dall'aggiudicatario in sede di gara.

Rif. Art. 1-2-6-7 e segg. del CSA.

### Art. 3– Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata dal 01/02/2018 fino al 31/01/2023.

### Art. 4– Importo presunto dell'appalto

L'importo complessivo presunto è quantificato in €. 110.000,00 al netto di I.V.A.

Data la natura del servizio in oggetto e le modalità di svolgimento del contratto, non sono previsti particolari rischi ai fini della sicurezza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico, dunque non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.).

#### **Art. 5– Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 costituiti da imprese singole, riunite o consorziate nonché imprese con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 S.M.I.

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano :

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs n. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del Dlgs n. 6 /9/2011 n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del Dlgs n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del DL n. 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014 o che siano incorsi , ai sensi della normativa vigente in divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Agli operatori economico concorrenti , ai sensi dell' art. 48 comma 7 Dlgs n. 50/2016 è vietato partecipare alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'articolo 45 comma 2 lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, comma 9 del Dlgs n. 50/2016, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 , è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta, ai sensi dell'art. 48, comma 10 l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

#### **I soggetti di cui sopra devono essere in possesso alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta dei seguenti requisiti a pena di esclusione:**

1. iscrizione al bando di abilitazione di cui alla presente RdO;
2. possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale sotto indicati.

#### **Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.):**

Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;

#### **Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a ) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.):**

- iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività attinente con quella oggetto dell'appalto;
- (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) Iscrizione nel Registro delle Cooperative all'Albo Regionale per l'esercizio di attività inerente l'oggetto della gara indicando: natura giuridica, denominazione, sede legale, data d'inizio attività e oggetto dell'attività;

#### **Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)**

- realizzazione negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016 )di un fatturato medio complessivo almeno pari ad € 100.000,00;
- dichiarazione di almeno un istituto di credito che attesti l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente al fine dell'assunzione della prestazione in oggetto

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett c) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)**

➔ aver svolto negli ultimi tre anni, servizi analoghi di durata almeno annuale a quelli oggetto dell'appalto per almeno altri 3 Comuni, da provare attraverso la presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati, delle date e dei destinatari dei servizi stessi. Si precisa che il concetto di servizio analogo va interpretato nel senso di

similitudine fra le prestazioni. Detti servizi devono aver costituito almeno il 70% del fatturato totale dell'anno considerato;

➔ Indicazione dell'organico facente capo al concorrente, abilitato all'esercizio delle prestazioni oggetto del presente bando:

1. Presenza nell'organigramma dell'impresa, da almeno sei mesi, antecedenti la data di pubblicazione del bando, di un dipendente in possesso di diploma di laurea o laurea specialistica in Archivisvica e/o Paleografia, che sarà preposto alla conservazione e gestione dell'archivio di deposito del Comune di Monsummano Terme;

2. Presenza di almeno due operatori addetti, anche se non in via esclusiva, alla gestione e conservazione della documentazione del Comune. Tali addetti non occorre che siano già presenti in servizio al momento della pubblicazione del presente bando, ma la ditta, tramite il suo legale rappresentante in sede presentazione della domanda di partecipazione, deve formalmente impegnarsi ad assumerli nel caso risultasse aggiudicataria del servizio. La dotazione organica, acquisita con regolari contratti di lavoro, dovrà essere opportunamente certificata al momento della sottoscrizione del contratto e mantenuta per tutta la durata dello stesso.

Anche la richiesta dei predetti requisiti di capacità tecnica e professionale trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito e della particolare importanza rivestita dal servizio affidato per il funzionamento dell'Ente, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata.

3. Produzione di copia, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, del C.P.I. (Certificato di Prevenzione incendi) in corso di validità rilasciato per lo svolgimento dell'attività di archiviazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti a pena di esclusione dalla gara e provati documentalmente dai partecipanti, con le modalità indicate nel disciplinare di gara e in ogni caso secondo le modalità operative standard previste dalla piattaforma MEPA.

Resta fermo che, se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, potrà provare la propria capacità economica – finanziaria e tecnico professionale mediante ricorso all'istituto dell'avvalimento.

#### **Art. 6– Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre ove non richiesta espressamente in originale potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000;

**Art. 7– Avvalimento.** Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Dlgs n. 50/2016 il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 48 del Dlgs n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.

**Art. 8– Subappalto** è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 s.m.i.

#### **Art.9– Verifica dei requisiti – PassOE**

La Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi di accesso – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PassOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti Certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

#### **Art. 10– Termine e modalità di presentazione delle offerte**

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è quello indicato nella lettera-invito ad RdO.

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del MePA con le prescrizioni tecniche ivi previste.

Dovrà essere prodotta tutta la documentazione richiesta meglio sotto indicata.

#### **Art. 11– Documenti da presentare per la partecipazione – modalità di presentazione dell'offerta**

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA:

- “Busta virtuale Amministrativa” – contenente la documentazione amministrativa di cui a successivo articolo per l'ammissione alla gara;
- “Busta virtuale Tecnica” – contenente l'offerta tecnica, per l'attribuzione dei relativi punteggi redatta dall'operatore economico seguendo i titoli e sezioni dell'allegato “Criteri di aggiudicazione”, e nello specifico dovrà predisporre relazioni per ciascuno dei criteri definiti contenente il progetto operativo rispondente ai parametri di cui ai dettagliati punti.
- Busta virtuale Economica” – contenente l'offerta economica per l'attribuzione dei relativi punteggi redatta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA.

La commistione tra i contenuti di carattere tecnico ed economico scaturente da un'eventuale confusione o dei documenti propri delle buste tecnica ed economica ovvero l'anticipata conoscenza nella fase amministrativa del contenuto dell'offerta tecnica od economica o nella fase tecnica dell'offerta economica costituiscono causa di esclusione dalla gara.

#### **A) Documentazione amministrativa**

A pena di esclusione, i concorrenti devono presentare i seguenti documenti:

**A.1) MODELLO “A” - DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA SUI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE** debitamente sottoscritta attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o cooperativa di produzione e lavoro o consorzio ovvero dal procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri, sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000. Qualora la dichiarazione sia resa da un Procuratore, dovrà essere allegato il relativo atto di Procura generale o speciale in originale o copia autentica.

La SUA ha predisposto all'uopo apposito modello di dichiarazione che costituisce documentazione integrativa della presente Lettera d'invito per la rimessa dell'offerta. Il modello è conforme, nell'impostazione e nei contenuti, al Documento di Gara Unico Europeo (MOD.A) stabilito con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 3 del 6 gennaio 2016); rispetto al formulario di MOD.A stabilito con le norme sopra richiamate, nel modello non sono state considerate le parti e le dichiarazioni non pertinenti all'appalto in esame ed è stato integrato ai sensi del Decreto correttivo al Codice dei contratti pubblici n.56/2017.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; in alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge. In caso di pluralità di legali rappresentanti è ammessa la presentazione da parte di uno solo di essi.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, la dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascuna impresa che costituisce o costituirà la riunione di imprese.

Nel caso riunioni di imprese già costituite il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o copia conforme, alla documentazione per l'ammissione alla gara.

#### **Precisazioni in ordine alla compilazione dell'autocertificazione di cui al precedente punto:**

- il MOD.A permette di dichiarare cumulativamente, a firma del legale rappresentante, l'assenza dei motivi di esclusione di tipo personale, di cui all'art.80, comma 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per tutti i soggetti previsti dal comma 3 del medesimo articolo e per i cessati dalla carica; all'interno del MOD.A dovranno pertanto essere riportati, nell'apposita sezione, nominativi e dati di tutti i soggetti indicati al co. 3 dell'art. 80 sopra richiamato, e per coloro per i quali non è richiesta la presentazione di singole dichiarazioni individuali.
- Si richiama l'attenzione dei dichiaranti sul fatto che, per società e consorzi diversi da imprese individuali, società in nome collettivo o in accomandita semplice, siano da considerarsi soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo, quali soggetti in capo a cui non debbano sussistere cause di esclusione ai

fini della partecipazione alla gara, eventuali sindaci, revisori contabili, organismi di vigilanza e altri titolari di funzioni direttive.

- Si ricorda che il subappalto non potrà essere consentito, qualora all'interno del MOD.A, nell'apposito spazio, non sia stata chiaramente indicata dal concorrente la volontà di ricorrere a tale possibilità, elencando i lavori o parte degli stessi che si intende subappaltare.
- Eventuali concorrenti che si trovino in situazione di controllo ai sensi dell'art.2359 del codice civile con altro operatore economico partecipante alla gara, oltre a evidenziare tale situazione nell'apposito spazio dei modelli di dichiarazione, dovranno presentare, ai fini dell'ammissione alle fasi di gara, in separata busta chiusa e sigillata all'interno della documentazione amministrativa, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

**Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il potere di soccorso istruttorio non si applica comunque nei seguenti casi:

1. mancanza della dichiarazione unica sostitutiva Mod. A;
2. mancanza o irregolarità dell'offerta economica, tali da non consentire l'esatta ed univoca definizione dell'impegno negoziale assunto dal concorrente nei confronti dell'ente appaltante.

**A.2) Idonea referenza bancaria** (ossia una dichiarazione in originale, rilasciata un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo n. 385/93 con il quale il concorrente intrattiene rapporti commerciali, che ne attestino la capacità finanziaria ed economica).

**A.3) Garanzia provvisoria** **Ai sensi dell' art.93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, costituita con una delle seguenti modalità a scelta dell'offerente:**

- **fideiussione** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. 58/1998;

(si precisa che per gli intermediari che rilasciano garanzie fideiussorie si procederà a verifica della relativa abilitazione tramite consultazione degli elenchi pubblicati sul sito della Banca d'Italia)

- **cauzione:** fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 (pari o superiore a 5.000 euro), la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia dovrà riportare quale beneficiario "Comune di Monsummano Terme"

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del Codice Civile** nonché l'operatività della garanzia medesima entro **quindici giorni**, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia dovrà avere efficacia per almeno **centottanta giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs, 159/2001; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia può essere ridotta ai sensi del comma 7 dell'art. 93 citato.

Per usufruire delle suddette riduzioni, in sede di offerta l'operatore economico indicherà e documenterà nei modi previsti dalle norme vigenti il possesso dei relativi requisiti.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'**impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui agli articoli 103 e 104 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale previsione **non si applica** alle

microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia fideiussoria **dovrà essere conforme agli schemi tipo approvati** con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, la garanzia dovrà essere intestata, oltre che all'impresa individuata come mandataria/capogruppo, anche a tutti gli altri operatori economici destinati a costituire il raggruppamento; in alternativa, la garanzia dovrà riportare in intestazione che essa è all'impresa capogruppo o mandataria per sé ed in rappresentanza degli altri partecipanti alla riunione di imprese, specificatamente indicati.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE già costituiti, la garanzia dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile delle altre imprese riunite o consorziate, dall'Impresa mandataria/capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti.

**A.4) PassOE** - Pass dell'operatore economico: da generare sulla piattaforma AVCPass.

E' necessario alla Stazione appaltante per consentire la verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti in gara mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da A.N.AC (nelle more della Banca Dati centralizzata che sarà gestita dal Ministero).

Ciascun concorrente (ed in caso di partecipazione plurisoggettiva, da ciascun operatore economico facente parte dello stesso) dovrà registrarsi al sistema AVCPass (al link: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi> alla voce "AVCPass operatore economico") seguendo le istruzioni in questo presenti, dopodiché dovrà individuare la procedura alla quale desidera partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG riferito al/ai lotto/i per il/i quale/i l'operatore economico intende partecipare, che gli consenta di ottenere il PassOE che dovrà essere inserito nella busta virtuale denominata "documentazione amministrativa".

**A.5) Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio dovrà essere presentata la seguente documentazione:**

R.T.I. o Consorzi già costituiti:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria oppure dell'atto costitutivo del Consorzio, da cui dovranno risultare, fra l'altro, i servizi o le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti:

Dichiarazione congiunta, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, firmata dal Legale Rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

- a) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016
- b) quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che in caso di aggiudicazione sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- c) I servizi o le parti di servizio che saranno eseguiti dalle singole imprese.

**A.6) Originali informatici** dei seguenti documenti di gara sottoscritti digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa partecipante:

**1. Disciplinare-Condizioni particolari di RdO**

**2. Il Capitolato speciale d'appalto**

**3. Patto d'integrità**

## **B) Contenuto della Busta virtuale tecnico-qualitativa**

Al fine della valutazione dell'offerta tecnica e dell'attribuzione dei punteggi previsti per i parametri di valutazione ed i valori ponderali indicati nel CSA, nella BUSTA TECNICA dovranno essere inseriti, pena l'esclusione dalla procedura:

➔ una relazione suddivisa in sezioni ciascuna intitolata come riportato nell'allegato "Criteri di aggiudicazione" e redatta con le modalità ivi previste

In caso di ATI l'offerta dovrà essere sottoscritta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento a pena di esclusione.

Per l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa dell'offerta tecnica, la Commissione Giudicatrice opererà in sedute riservate.

Le offerte tecniche presentate sono vincolanti per gli operatori economici che le hanno presentate in quanto costituiscono proposta contrattuale.

### **C) Contenuto della Busta virtuale economica**

Nella Busta Economica, a pena di esclusione, dovranno essere allegati i seguenti documenti informatici sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale:

- 1) offerta economica, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA contenente la dichiarazione dei costi specifici per la sicurezza di cui all'art. 95, co. 10, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA.
- 2) dichiarazione dei propri costi della manodopera di cui all'art. 95, co. 10, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA o qualora la piattaforma MePA non consenta la predetta dichiarazione, la stessa dovrà essere resa con dichiarazione a parte ed allegata alla documentazione prodotta a sistema nello spazio appositamente creato "Altre dichiarazioni".

In caso di concorrenti plurisoggettivi, l'offerta economica e la dichiarazione relativa ai costi specifici per la salute e sicurezza dovranno:

- essere prodotti:
  - dall'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo (RTI);
  - dal consorzio costituito o costituendo;
  - dall'organo con poteri di rappresentanza (Reti di imprese);A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti, come sotto specificate, dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo, a presentare l'offerta economica.
- essere sottoscritta digitalmente:
  - A. in caso di raggruppamento di imprese di cui all'art. 45 co. 2, lett. d) del D.lgs. 50/2016:
    - nel caso di raggruppamento già costituito, dall'impresa mandataria per conto di tutti i soggetti raggruppati;
    - nel caso di raggruppamento non costituito, da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi;
  - B. in caso di consorzio di cui all'art. 45 co. 2, lett. e), del D.lgs. 50/2016:
    - nel caso di consorzio già costituito, dal consorzio medesimo;
    - nel caso di consorzio non ancora costituito, da tutti i soggetti che intendono consorziarsi.
  - C. in caso di soggetto di cui all'art. 45, co. 2, lett. f) del D.lgs. 50/2016:
    - per le reti di imprese dotate di soggettività giuridica e organo comune con potere di rappresentanza, dall'organo comune con potere di rappresentanza;
    - per le altre reti di imprese, dall'organo comune, se previsto e se partecipa alla presente procedura e dalle altre imprese retiste che partecipano alla presente procedura oppure dall'impresa retista con qualifica di mandataria alla quale sono stati conferiti poteri di rappresentanza.
  - D. in caso di soggetto di cui all'art. 45, co. 2, lett. g) del D.lgs. D.lgs. 50/2016, dal soggetto medesimo.
  - E. in caso di consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del D.lgs. 50/2016, dal soggetto medesimo.

**La risposta alla richiesta di offerta (lettera di invito ad RdO) mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara.**

### **Art. 12 - Fasi della procedura di gara**

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO aggiudicata all'OEV.

Le offerte saranno esaminate da una Commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati tramite AVCPASS.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

1° Fase: valutazione adempimenti formali.

Nel giorno e ora stabiliti nella RdO l'autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:

- a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara – Condizioni particolari di RdO;
- c) in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e a sospendere la seduta fissando al data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma MePA. Nella seduta successiva, si

provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

II° Fase apertura buste offerta tecnica ed economica:

Al termine della precedente fase di gara si procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e successivamente l'offerta economica relativamente alle sole ditte ammesse.

1) valutazione offerta tecnica:

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute riservate per la valutazione della documentazione tecnica e la conseguente attribuzioni dei punteggi.

2) valutazione offerta economica:

In seduta "aperta" si procederà ad aprire le offerte economiche presentate e a prendere atto delle risultante proposte dalla piattaforma MePA in merito all'attribuzione dei punteggi per le offerte economiche.

In caso di offerte identiche si procederà a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23/5/24 n. 827.

Se del caso, si procederà, in seduta riservata, alla verifica delle offerte anormalmente basse ex art. 97 comma 3 del DLgs n. 50/2016 s.m.i. qualora segnalate dal sistema. Esaurita la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse e acquisito l'esito della stessa, in seduta pubblica, si procederà alla formalizzazione della graduatoria di merito tramite il sistema MePA, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Successivamente, la Stazione Appaltante procederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria di comprovare i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati per la partecipazione, con le modalità di cui al presente Disciplinare. Qualora la predetta documentazione non sia fornita o non confermi quanto dichiarato nella documentazione di gara, si procederà all'esclusione del concorrente e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

N.B.: L'offerta economica dovrà essere corredata della dichiarazione del concorrente con la quale viene data evidenza dei costi per la manodopera e i costi per la sicurezza aziendali di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 che dovranno essere specificatamente quantificati.

La predetta dichiarazione, **ove non possa essere resa con lo stesso modulo dell'offerta economica messo a disposizione dal MePA, dovrà essere inserita autonomamente** e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa concorrente a pena di esclusione.

## **NORME DI GARA – ESCLUSIONI**

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione di quanto contenuto nei seguenti documenti facenti parte degli atti di gara:

- Patto di integrità in materia di contratti pubblici approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Pistoia n. 146 del 10/06/2016.
- Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Pistoia adottato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 196/2013.

La comunicazione, per mezzo del sistema di RDO, contenente l'offerta e l'eventuale ulteriore documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo, la comunicazione stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

- non sono ammesse le offerte, parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuta valida l'indicazione più favorevole alla Stazione Appaltante;
- non sono ammesse le offerte pari o in aumento rispetto all'importo dell'appalto;
- non sono ammesse le offerte che non assicurino il 100% del servizio richiesto;
- non è ammesso richiamo ai documenti allegati ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato nella Lettera invito prodotta da sistema;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti irregolare qualcuno dei documenti richiesti, qualora non sanabili;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana;
- ci si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, o di reindirla, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altra data;



- il Presidente si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai partecipanti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna impresa concorrente per comprovati motivi;
  - la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario, oltreché di non stipulare motivatamente il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
  - la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, o di ridurre le prestazioni nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare pretesa alcuna o rivendicazione.
  - La Stazione Appaltante ai sensi del DL 06.07.12 n. 95, così come convertito nella L. n. 135 del 07/08/12, qualora si verificano le condizioni ivi indicate, si riserva il diritto di recesso del contratto aggiudicato, in qualsiasi momento, nel rispetto delle previsioni tutte di legge. Tale condizione si intende operante ai sensi di legge anche in assenza di espressa previsione nei documenti contrattuali emessi.
- Si intenderanno altresì escluse le offerte:
- che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione;
  - per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle medesime;
  - presentate da concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ricorra il caso di cui all'art. 2359 del Codice Civile.
- Si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara.

#### **Art. 13 – Obblighi dell'aggiudicatario. prescrizioni per la stipula contrattuale**

A norma dell'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione. La stipulazione del contratto avviene nella forma della scrittura privata mediante lo scambio, attraverso la piattaforma del MePA, dei documenti digitali dell'offerta del fornitore e del documento di accettazione del soggetto aggiudicatario sottoscritti dalle parti con firma digitale. Resta a carico del soggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto dovuta sul contratto ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

Non trova applicazione il periodo di stand still.

La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva prevista dall'art. 10.2 del presente disciplinare e in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e del presente disciplinare;
- Produrre quant'altro previsto e richiesto dall'Ente committente negli atti di gara;
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario: in particolare sono a suo carico le spese per diritti, bolli, registrazioni, ecc.

#### **Art. 14 -Validità della graduatoria**

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel Verbale (*Riepilogo delle operazioni di gara* – predisposto dal MePA), ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica (180 giorni), il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

#### **Art. 15 – Tutela dei dati e riservatezza**

I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs.

#### **Art. 16 - Responsabilità del procedimento ed accesso agli atti**

Ai fini della presente gara ed ai sensi dell'art. 31 del Dlgs n. 50/2016 il responsabile del procedimento per la presente RdO è il Dr. Agr. Renato Ferretti della SUA della Provincia di Pistoia.

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

◊ In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

◊ In relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito della offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso, al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

**Organo competente per le procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale Toscana, Via Ricasoli, 40 Firenze tel. 055/267301 Fax 055/293382 <http://www.giustizia-amministrativa.it>.

Termine per presentare ricorso: a) entro 30 giorni dalla pubblicazione sul sito dell'esclusione; c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

**La disciplina normativa** applicabile è quella di cui al vigente D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stante quanto previsto dalle Regole generali del sistema di e-procurement.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente disciplinare si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati alla RdO e nel Bando di Abilitazione MePA di riferimento.

#### **Informazioni – chiarimenti - comunicazioni**

Alle richieste di informazione e/o chiarimenti sarà risposto attraverso la piattaforma <http://www.acquistinretepa.it>, nell'apposita sezione "Comunicazione con i Fornitori" relativa alla RdO in questione.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, saranno effettuate via mail o PEC, agli indirizzi indicati nel modello di dichiarazione dei requisiti rilasciato dall'operatore economico a Consip in sede di abilitazione al MePA, al quale l'Amministrazione in fase di avvio dell'esame delle offerte presentate dai vari partecipanti ha la possibilità di accesso; in caso di A.T.I. all'indirizzo PEC dell'impresa indicata quale capogruppo.

IL PRESENTE ALLEGATO E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROCEDURA DI RDO  
TALI CONDIZIONI SI INTENDONO ACCETTATE DALLA DITTA  
CON LA PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA OFFERTA