



PROVINCIA di PISTOIA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, URP, AVVOCATURA,
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE, RISORSE TECNOLOGICHE
FUNZIONE CONTABILE E AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE
Dr.ssa Norida Di Maio - SEGRETARIO GENERALE
(Num. Telefono Ufficio) 0573 374321 - c.guastini@provincia.pistoia.it
PIAZZA SAN LEONE, 1 - 51100 PISTOIA

SELEZIONE PUBBLICA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 12 MESI DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CAT. B.1, PROFILO TECNICO – MANUTENTORE DI STRADE, MEDIANTE RICHIESTA EX ART. 41 DEL D.P.G.R. TOSCANA N. 7/R DEL 4.2.04..

CALENDARIO PROVA IDONEITA'

I candidati collocati al quarto, quinto e sesto posto della graduatoria definitiva della procedura selettiva in oggetto, pubblicata sul sito Internet dell'Ente ed all'Albo pretorio on line (prot. n. 17382 del 2.8.2022, nr. Albo 2593 del 2.8.2022 sono tenuti a presentarsi presso la Provincia di Pistoia - Centro operativo Pistoia – Via Vecchia Fiorentina, 95 loc. Masiano - Pistoia, muniti di documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge, il giorno

19 settembre 2022 alle ore 9.00

I candidati sono tenuti a presentarsi presso la sede della prova nel giorno e nell'orario di convocazione. Non saranno inviate convocazioni personali, il candidato che risulterà assente sarà considerato rinunciatario alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi muniti dei seguenti dispositivi:

- scarpe antinfortunistica per cantiere edile-stradale
- pantalone ad alta visibilità classe 2
- giacchetto e/o gilet ad alta visibilità classe 2.

è richiesto altresì:

- copia dell'autodichiarazione COVID-19, pubblicata sul portale dell'Amministrazione, compilata e sottoscritta alla data della prova.

N.B. I candidati sono tenuti a prendere visione delle informazioni relative alle modalità e alle disposizioni per lo svolgimento della prova di idoneità come indicato nel Piano Operativo pubblicato sul portale dell'Amministrazione contestualmente al presente calendario di convocazione.

Pistoia, lì 12 settembre 2022

**LA RESPONSABILE DI P.O.
"ORGANIZZAZIONE, GESTIONE,
CONTABILE E AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE"**

Dr.ssa Ilaria Ambrogini¹

¹ Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.