



**COMUNE di PONTE BUGGIANESE**

*Provincia di Pistoia*

*Medaglia d'Argento al Merito Civile*

**AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA**

## **DETERMINAZIONE**

**REGISTRO GENERALE 129 del 13/04/2022**

*Registro area N. 40 del 11/04/2022*

**OGGETTO: Servizio di trasporto scolastico e servizi accessori 1/9/2022-31/7/2025- Indizione di gara.**

## IL RESPONSABILE

### PREMESSO:

- Che il servizio di trasporto scolastico viene svolto tramite affidamento a terzi e l'attuale affidamento è in scadenza al 14/04/2022 ;
- Che si rende pertanto necessario procedere alla proroga tecnica all'attuale gestore fino al 31/07/2022 e ad un nuovo affidamento con decorrenza 01/09/2022 ;

### RITENUTO necessario:

- Di individuare quale sistema più idoneo per l'affidamento del servizio in oggetto, la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i e dell'art. 2 del D.L. n. 76/2020 conv. in L. n. 120/2020 e s.m.i. ex art. 51 del D.L. n. 77/2021 conv. in L. n. 108/2021;
- procedere all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al fine di perseguire la massima partecipazione, trasparenza e possibilità di scelta del contraente, così come previsto dall'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

### DATO ATTO:

- Che il 14 aprile p.v. scade l'attuale contratto per la gestione del servizio di trasporto scolastico;
- Che si rende pertanto indispensabile procedere alla proroga tecnica all'attuale gestore fino al 31 luglio 2022 nelle more di avvio e conclusione della nuova procedura di gara per il nuovo affidamento della gestione del servizio di trasporto scolastico e servizi accessori, al fine di garantire la continuità di servizio ;
- individuare la durata dell'appalto in due anni e 11 mesi, dal 01/09/2022 al 31/07/2025 , più eventuale proroga tecnica ;

### ATTESO:

- che con Deliberazione n. 21/2022, esecutiva, la Giunta comunale ha confermato la gestione esternalizzata del servizio in oggetto per il triennio scolastico 1/9/2022 – 31/07/2025;
- che la spesa presunta per il periodo in oggetto è prevista nel DUP approvato con Delibera di Consiglio n. 35/2021 ;

DATO ATTO che la spesa presunta per il periodo 01/09/2022 – 31/07/2025 , più l'eventuale proroga tecnica, ammonta a complessivi euro 477.225 ,00, esclusi oneri per la sicurezza, oltre IVA 10% (euro 524.947,50 incluso IVA), dettagliata come segue:

- Periodo 01/09/2022 – 31/07/2025 , euro 409.050,00 , esclusi oneri per la sicurezza, oltre IVA 10% (449.955,00 incluso iva);
- Eventuale proroga tecnica per sei mesi, euro 68.175 ,00, esclusi oneri per la sicurezza, oltre IVA 10% (74.992,50 incluso iva);

RITENUTO per l'individuazione del soggetto gestore avvalersi della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia, nel rispetto dell'indirizzo espresso con la Deliberazione consiliare n. 74 del 30/12/2020;

VISTA la documentazione complementare predisposta dal competente Ufficio e costituita da:

- Capitolato d'appalto (Allegato A);
- Strutture orari e fasce scuola (Allegato B)
- Dettaglio giri (Allegato C);
- Requisiti per la partecipazione e criteri di aggiudicazione (Allegato D);

CONSIDERATO che, secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 20/12/2019 è stato istituito, nonché regolato nel suo funzionamento, il "fondo degli incentivi per funzioni tecniche". In

esso confluiscono, in caso di indizione di gare d'appalto per servizi, somme calcolate in percentuale sull'importo posto a base d'asta, da ripartirsi, per l'80%, tra il personale individuato dalla scrivente oltre alla SUA per la sola percentuale della parte inerente la predisposizione del Bando e controllo procedure;

**RICHIAMATO** il Regolamento per gli incentivi per le funzioni tecniche approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 98/2019;

**VERIFICATO** che per quanto concerne la gara in oggetto, l'incentivo per le funzioni tecniche ammonta ad euro 5.726,70, da ripartire, come previsto dall'art. 15 del Regolamento stesso, come di seguito specificato:

<b>Ruolo nel gruppo di lavoro</b>	<b>Titolare dell'incarico</b>	<b>Percentuale ripartizione</b>	<b>Somme da ripartire</b>
RUP	Michela Pallini	28,50%	Euro 1.632,11
PROGRAMMAZION E SPESA	Michela Pallini	2,50%	Euro 143,16
PREDISPOSIZIONE BANDO/CONTROL LO PROCEDURE	SUA Michela Pallini	19,60 % 4,90%	Euro 1.122,43 Euro 280,61
DIREZIONE ESECUZIONE CONTRATTO	Francesca Caietti Buonamici	36%	Euro 2.061,62
VERIFICA CONFORMITA'	Michela Pallini	8,50%	Euro 486,77
TOTALE		100%	Euro 5.726,70

**DATO ATTO** che

- come previsto dall'art. 24 del Regolamento sopracitato la liquidazione delle spettanze al personale, avverrà nelle seguenti fasi:

1. all'efficacia dell'aggiudicazione dell'appalto nella misura:

del 100% della quota complessiva corrispondente, per le fasi di programmazione della spesa, predisposizione atti/bando e controllo delle procedure di bando;

del 50% della quota complessiva corrispondente, per l'attività di RUP;

2. per la fase esecutiva nella misura:

del 100% della quota complessiva corrispondente, per l'attività di direzione dell'esecuzione del contratto e verifica della conformità;

del saldo del 50% della quota complessiva corrispondente, per l'attività del RUP;

**RITENUTO** pertanto di dover nominare il gruppo di lavoro come di seguito:

- RUP, programmazione della spesa, predisposizione atti (ad esclusione di quelli spettanti alla SUA) e verifica della conformità la sottoscritta, Responsabile dell'Area Amministrativa e servizi alla persona Dott.ssa Michela Pallini, quantificando l'incentivo in complessive euro 2.542,65 ;

- Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC) l'Istruttore Amministrativo Francesca Caietti Buonamici quantificando l'incentivo in complessive euro 2.061,62 ;

- Predisposizione bando e controllo procedure (ad esclusione degli atti spettanti alla Responsabile dell'Area Amministrativa e servizi alla persona) alla SUA quantificando l'incentivo in complessive euro 1.122,43 ;



- avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Toscana nei termini e con le modalità di cui all'art. 120 D.Lgs. 104/2010.

VISTO il Decreto del Sindaco n. 7 del 21/05/2019, relativo all'incarico di Responsabile dell'Area amministrativa e Servizi alla persona;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012 dei soggetti Responsabili del procedimento;

RITENUTO di agire nel rispetto del codice di comportamento interno;

#### DETERMINA

1) Di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di procedere alla proroga tecnica all'attuale gestore, Ditta Ini Bus di Ini Gaetano & C S.A.S con sede legale in Marano di Napoli (NA), Via San Rocco n. 118, C.F. e P.I. 05346940637, (CIG:**8969749708**), ai sensi e nei limiti dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, come da rinegoziazione tecnico-amministrativa prot. n. 4488/2022, fino al 31/07/2022, o fino alla data di effettivo avvio del nuovo appalto, se successiva, nelle more di avvio e conclusione della nuova procedura di gara per il nuovo affidamento della gestione del servizio del trasporto scolastico;

3) Di impegnare a favore di Ini Bus di Ini Gaetano & C S.A.S. euro 46.822,03 oltre IVA, per complessive euro 51.504,23 da imputare come di seguito:

- per euro 44.354,23 sul capitolo 28616 "Gestione scuolabus pr. Ser. (iva) scuole"-BP 2022;

- per euro 7.150,00 sul capitolo 29002 "spese per attività extrascolastiche" BP 2022;

4) Di procedere alla ricerca di contraente per l'affidamento del servizio del trasporto scolastico per il periodo dal 01/09/2022 – 31/07/2025, tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i e dell'art. 2 del D.L. n. 76/2020 conv. in L. n. 120/2020 e s.m.i. ex art. 51 del D.L. n. 77/2021 conv. in L. n. 108/2021 ;

5) Di procedere con l'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al fine di perseguire la massima partecipazione, trasparenza e possibilità di scelta del contraente, così come previsto dall'art. 95 comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;

6) Di approvare la documentazione complementare costituita da:

- Capitolato d'appalto (Allegato A);

- Strutture orari e fasce scuola (Allegato B)

- Dettaglio giri (Allegato C);

- Requisiti per la partecipazione e criteri di aggiudicazione (Allegato D);

7) Di quantificare l'importo da porre a base d'asta per la formulazione dell'offerta economica in euro 409.050,00 al netto degli oneri per la sicurezza, quantificati in euro 400,00 per l'intera durata dell'appalto, e IVA di legge;

8) Di dare atto che la spesa presunta per il periodo 01/09/2022 – 31/07/2025, più l'eventuale proroga tecnica, ammonta a complessivi euro 477.225,00, esclusi oneri per la sicurezza, oltre IVA 10% (euro 524.947,50 incluso IVA), dettagliata come segue:

- Periodo 01/09/2022 – 31/07/2025, euro 409.050,00, esclusi oneri per la sicurezza, oltre IVA 10% (449.955,00 incluso iva);

- Eventuale proroga tecnica per sei mesi, euro 68.175,00, esclusi oneri per la sicurezza, oltre IVA 10% (74.992,50 incluso iva);

9) Di avvalersi della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia per la gestione dell'intero procedimento di gara, incluso l'acquisizione del Codice Identificativo Gara (C.I.G.), la predisposizione del disciplinare di gara e della relativa modulistica nonché la successiva verifica dei requisiti;

10) Di dare atto che la spesa da sostenere per il procedimento di gara, ammontante a complessivi euro 3.696,34 è dettagliata come segue:

a) competenze S.U.A. di cui all'art. 8, comma 8.3 della convenzione (0,6%) euro  
2.863,35

b) contributo ANAC (da anticipare alla S.U.A.) euro  
225,00

c) contributo per la pubblicazione sul GURI euro  
607,99

- che per la pubblicazione sui quotidiani si procederà con richiesta di preventivi e affidamento con ulteriore atto di determinazione;

11) Di impegnare la complessiva somma di euro 3.696,34 necessaria per il procedimento di gara, escluso il costo relativo alla pubblicazione sui quotidiani, imputando la spesa sul capitolo 28616 "Gestione scuolabus pr. Ser. (iva) scuole"-BP 2022;

12) Di precisare che il contributo ANAC pari ad euro 225,00, le spese relative alle pubblicazioni sul GURI pari ad euro 607,99 e le competenze S.U.A., determinate in base all'art. 8, comma 8.3 della convenzione (0,6%) e pari ad euro 2.863,35, devono essere liquidati, prima dell'esperimento della gara, tramite il girofondo Provincia di Pistoia;

13) Di nominare il gruppo di lavoro come previsto dal vigente Regolamento per gli incentivi per le funzioni tecniche approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 98/2019 come di seguito dettagliato:

- RUP, programmazione della spesa, predisposizione atti (ad esclusione di quelli spettanti alla SUA) e verifica della conformità la sottoscritta, Responsabile dell'Area Amministrativa e servizi alla persona Dott.ssa Michela Pallini, quantificando l'incentivo in complessive euro 2.542,65 ;

- Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC) l'Istruttore Direttivo Amministrativo Francesca Caietti Buonamici quantificando l'incentivo in complessive euro 2.061,62 ;

- Predisposizione bando e controllo procedure (ad esclusione degli atti spettanti alla Responsabile dell'Area Amministrativa e servizi alla persona) alla SUA quantificando l'incentivo in complessive euro 1.122,43 ;

14) Di precisare che la spesa per complessivi euro 450.395,00 quale corrispettivo comprensivo di IVA e presunto per il triennio 01/09/2022-31/07/2025 risulta prenotato sui competenti capitoli di bilancio di previsione;

15) Di dare atto che il relativo impegno sarà assunto con successivo atto di determinazione in fase di affidamento;

16) Di trasmettere alla SUA Provincia di Pistoia il presente atto, comprensivo degli allegati, al fine di procedere con le attività conseguenti;

Con la sottoscrizione del presente atto si esprime, contestualmente, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Funzionario Responsabile  
D.SSA MICHELA

PALLINI

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZI ACCESSORI 1/9/2022-31/7/2025- INDIZIONE DI GARA.

Parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000.

Parere: Favorevole

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

<b>N.</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>		
1	2022	44.354,23	28616	GEST. SCUOLABUS PR. SERV (IVA) SCUOLE		
	<b>Anno</b>	<b>Prenotazione Impegno</b>		<b>Impegno</b>		
				603		
	<b>Codice</b>	<b>Descrizione Creditore/Debitore</b>		<b>Cig</b>	<b>Cup</b>	
	101033	INI BUS DI INI GAETANO E C SAS		8969749708		
	<b>Piano dei Conti</b>			<b>Tipo Ent/Usc</b>		
1 3 2 15 999			Spesa Ricorrente			
<b>N.</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>		
2	2022	7.150,00	29002	SPESE ATTIVITA EXTRASCOL. (IVA)		
	<b>Anno</b>	<b>Prenotazione Impegno</b>		<b>Impegno</b>		
				604		
	<b>Codice</b>	<b>Descrizione Creditore/Debitore</b>		<b>Cig</b>	<b>Cup</b>	
	101033	INI BUS DI INI GAETANO E C SAS		8969749708		
	<b>Piano dei Conti</b>			<b>Tipo Ent/Usc</b>		
1 3 2 15 999			Spesa Ricorrente			
<b>N.</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>		
3	2022	3.696,34	28616	GEST. SCUOLABUS PR. SERV (IVA) SCUOLE		
	<b>Anno</b>	<b>Prenotazione Impegno</b>		<b>Impegno</b>		
				605		
	<b>Codice</b>	<b>Descrizione Creditore/Debitore</b>		<b>Cig</b>	<b>Cup</b>	
	1213	PROVINCIA DI PISTOIA				
	<b>Piano dei Conti</b>			<b>Tipo Ent/Usc</b>		
1 3 2 15 999			Spesa Ricorrente			

Ponte Buggianese, lì 13/04/2022

IL FUNZIONARIO  
Anna Maria Petri

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 13/04/2022 al giorno 28/04/2022 .

Ponte Buggianese, 13/04/2022

**IL FUNZIONARIO DI SEGRETERIA**  
Michela Pallini