



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE BACK-OFFICE
AAGG - SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GIURIDICI

DETERMINAZIONE

N. 723 del 07/11/2017

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento in outsourcing del servizio di conservazione e gestione informatizzata dell'archivio di deposito del Comune di Monsummano Terme.

Il sottoscritto Dott. Antonio Pileggi, Dirigente reggente del Settore Back-Office;

PREMESSO CHE:

- con determinazione n. 126 del 27.02.2015, questa Amministrazione Comunale aveva proceduto ad affidare in outsourcing il servizio di conservazione e gestione informatizzata dell'archivio di deposito del Comune di Monsummano Terme alla società Archivi S.p.A., con sede in Via Aldo Moro, 40, 59100 Prato (PO), all'esito di una procedura ad evidenza pubblica;
- la durata dell'affidamento del servizio è di anni tre con scadenza il 31.01.2018;
- essendo ormai prossima la scadenza del suddetto termine, si rende necessario procedere all'individuazione di un nuovo affidatario per la conservazione e gestione informatizzata dell'archivio di deposito dell'Ente, stante l'impossibilità da parte del Comune di poter effettuare risparmi di spesa attraverso il deposito della documentazione di archivio presso immobili di proprietà, adeguati alle vigenti normative in materia di sicurezza e, preso atto, dell'indisponibilità fra le risorse umane alle dipendenze dell'Ente di personale qualitativamente, ma, soprattutto, quantitativamente in grado di svolgere le mansioni di gestione dell'archivio comunale;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, indire la procedura per l'affidamento in outsourcing del servizio di conservazione e gestione informatizzata dell'archivio di deposito del Comune di Monsummano Terme, per una durata complessiva di anni 5 (cinque);

PRECISATO che l'affidamento in outsourcing del servizio di conservazione e gestione dell'archivio comunale è, altresì, finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- miglioramento del livello dei servizi di archivio;
- miglioramento dei livelli di sicurezza logica, fisica e di protezione della riservatezza (a norma del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni) della documentazione archiviata.

EVIDENZIATO che all'esito dell'attuale gestione in outsourcing dell'Archivio di deposito del Comune di Monsummano terme, la valutazione delle prestazioni offerte non può che essere ampiamente positiva sia in termini di efficacia del servizio di gestione che di garanzia di conservazione della documentazione affidata;

CONFERMATE, pertanto, la necessità, stante l'indisponibilità di immobili adeguati e risorse umane e strumentali cui adibire il servizio, nonché l'opportunità di proseguire con la gestione in outsourcing dell'archivio di deposito comunale visti gli esiti indiscutibilmente positivi in termini di conservazione e gestione della documentazione, anche a vantaggio di una più efficace e facile fruizione della medesima da parte degli uffici;

RICHIAMATO l'art.1, comma 450, l. 296/2006, con particolare riferimento alla parte in cui dispone che “[...] fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione [...] ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

PRESO ATTO che:

- il servizio richiesto è presente sul MEPA, “acquistinretepa.it”, nella categoria: **Servizi ICT-servizi di gestione elettronica dei documenti** per la partecipazione al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

- pertanto, si procederà all'affidamento del servizio medesimo mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b,-del D. Lgs. 50/2016, utilizzando la piattaforma MEPA attraverso la modalità RDO (Richiesta di Offerta), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, applicando i criteri di valutazione di cui all'all. “B”;

PRECISATO che, comunque, alla valutazione delle offerte pervenute nel rispetto delle modalità operative prescritte dalla piattaforma MEPA, trattandosi di scelta del contraente con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, provvederà apposita commissione giudicatrice, nominata successivamente al termine di scadenza stabilito per la presentazione delle offerte medesime;

RICORDATO, altresì:

- che la provincia di Pistoia con deliberazione n. 3 del 16/01/2015 ha istituito, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 163/2006, la Stazione Unica Appaltante (SUA), con funzioni di Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 3 comma 34 dello stesso decreto:

- che questa Amministrazione Comunale con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 3.4.2017, ha proceduto all'approvazione della “Convenzione per l'adesione del Comune di Monsummano Terme alla Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Pistoia, quale Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettere i), l), m) del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016)”, successivamente sottoscritta in data 31.07.2017 e registrata con il numero cronologico 58/2007;

RITENUTO, pertanto, opportuno, dover provvedere a dare mandato alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Pistoia, Piazza S. Leone 1 - 51100 Pistoia per l'espletamento della procedura di gara in oggetto, avvalendoci del 2° comma dell'art. 2 della predetta convenzione;

VISTI E RICHIAMATI:

-l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L. e ss.mm.ii. il quale prescrive l'adozione di preventiva determinazione a trattare;

- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo cui” Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO, quindi, per i motivi di cui sopra di dover procedere ad avviare la procedura in oggetto, finalizzata all'individuazione di un affidatario per la conservazione e gestione informatizzata in outsourcing dell'archivio di deposito del Comune di Monsummano Terme, mediante l'approvazione del Capitolato Speciale di Appalto e dei criteri di valutazione delle offerte, allegati rispettivamente sotto la lettera “A” e “B”, dando atto che agli stessi potranno essere apportate le necessarie modifiche non sostanziali;

PRECISATO CHE:

- 1 - l'affidamento in oggetto avrà durata di cinque anni (5) decorrenti dal termine stabilito, ai sensi della normativa vigente, nella determinazione di aggiudicazione definitiva del servizio;
- 2 - la quantità di documenti archiviati che dovranno essere trattate sono ca. 1200 metri lineari, oltre un incremento massimo eventuale di 60 mtl/anno di archivio di deposito, composto indicativamente dal seguente materiale:
- 3 - l'importo presunto dell'appalto è stimato in € 150.000,00 (Iva esclusa) per il periodo 01/02/2018 al 02/02/2023.
- 4 - il corrispettivo si intende comprensivo di tutte le obbligazioni e gli oneri a carico dell'aggiudicatario previsti dal presente capitolato e dagli atti di gara. Il valore definitivo del servizio sarà determinato dal ribasso offerto in sede di gara dall'affidatario del servizio.
- 5 - data la natura del servizio in oggetto e le modalità di svolgimento del contratto, non sono previsti particolari rischi ai fini della sicurezza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico, dunque non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.).
- 6 - pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari a 0 (zero).

DATO ATTO che:

- i costi certi del servizio oggetto del presente affidamento troveranno idonea previsione di stanziamento al capitolo 1700 "servizi vari segreteria", Missione 01 - Programma 02 - Titolo I - Macroaggregato 03 (01021.03.1710), relativo al Bilancio di Previsione per il triennio 2017-2019, approvato con deliberazione consiliare n. 13/2017, e i costi successivi ai primi due anni troveranno copertura nella successiva programmazione finanziaria;

DATO ATTO che:

- ai sensi della legge n. 136/2006, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente intervento, in data antecedente alla pubblicazione degli atti di gara, si provvederà ad acquisire il necessario codice CIG;

- in attuazione dell'art. 1, commi 66 e 67 della legge n. 266/2005, ai sensi della Delibera ANAC numero 1377 del 21 dicembre 2016, verrà disposto in favore dell'Autorità il pagamento del contributo di € 30,00 che sarà effettuato dalla SUA della Provincia di Pistoia,

VISTO il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione consiliare N. 85 del 30.7.1996, esecutiva e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.m.ii.;

VISTO il Disciplinare per l'adozione delle determinazioni approvato dalla Giunta comunale con deliberazione N. 106 del 2/7/2003, esecutiva;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare n. 38 del 28.09.2017;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato nel testo vigente e coordinato, con deliberazione consiliare n. 74 del 29.10.2012, esecutiva;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione C.C. n. 134 del 21 settembre 2017, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2018/2020;

- la Deliberazione C.C. n. 13 del 7 febbraio 2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2017, 2018 e 2019;

- la Deliberazione G.C. n. 22 del 9 febbraio 2017, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G. - per il triennio 2017/2019 e attribuite le risorse finanziarie al Dirigente del Settore Front-Office, reggente del Settore Back-office, nonché al Funzionario responsabile dell'U.O.A. Polizia Municipale;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Sindaco N. 13 del 29.04.2015 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali;

D E T E R M I N A

per i motivi di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati e costituenti parte integrante ed imprescindibile del presente provvedimento:

1 - di AVVIARE la procedura di gara finalizzata all'individuazione di un affidatario per la conservazione e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito del Comune di Monsummano Terme, come di seguito meglio specificato e dettagliato negli atti di gara;

2 - DARE ATTO il servizio richiesto è presente sul MEPA, "acquistinretepa.it", nella categoria: **Servizi ICT- servizi di gestione elettronica dei documenti** per la partecipazione al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

3 - di PROCEDERE all'affidamento del servizio medesimo mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b,-del D. Lgs. 50/2016, utilizzando la piattaforma MEPA, dove è reperibile la categoria, attraverso la modalità RDO (Richiesta di Offerta), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

4 - di PRECISARE che, alla valutazione delle offerte pervenute nel rispetto delle modalità operative prescritte dalla piattaforma MEPA, trattandosi di scelta del contraente con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, provvederà apposita commissione giudicatrice, che sarà nominata successivamente al termine di scadenza stabilito per la presentazione delle offerte medesime;

5 - di STABILIRE la durata dell'affidamento in complessivi anni 5 (cinque), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto;

6 - di PRECISARE CHE:

- l'importo presunto dell'appalto è stimato in € 150.000,00 (Iva esclusa), per un importo complessivo di € 183.000,00 per il periodo 01/02/2018 al 31/01/2023.

- i costi del servizio oggetto del presente affidamento trovano idonea previsione di stanziamento al capitolo 1710 "servizi vari segreteria", Missione 01 - Programma 02 - Titolo I - Macroaggregato 03 (01021.03.1710), relativo al Bilancio di Previsione per il triennio 2017-2019, approvato con deliberazione consiliare n. 13/2017, e i costi successivi ai primi due anni troveranno copertura nella successiva programmazione finanziaria;

- l'attivazione dei servizi eventuali ed ulteriori previsti negli atti di gara, avverrà previa assunzione di apposito impegno di spesa, attestante la copertura finanziaria dei medesimi rispetto al bilancio di previsione attualmente in corso di formazione, e alla programmazione finanziaria pluriennale in esso contenuta;

7) di APPROVARE il Capitolato Speciale di Appalto e i criteri di valutazione delle offerte, allegati rispettivamente sotto la lettera "A" e "B", quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, dando atto che agli stessi potranno essere apportate le necessarie modifiche non sostanziali;

8) di DARE ATTO che per il predetto servizio non sono configurabili oneri da interferenze e quindi gli oneri per la sicurezza sono pari a zero e non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

9) di STABILIRE che all'esito della procedura si provvederà, comunque, alla stipula di apposito contratto avente ad oggetto la regolamentazione del servizio di conservazione e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito del Comune di Monsummano Terme, secondo le clausole e le disposizioni di cui al capitolato speciale e alla proposta commerciale presentata dalla società risultata affidataria;

10) di DARE mandato alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Pistoia, Piazza S. Leone 1 - 51100 - Pistoia per l'espletamento della procedura di gara in oggetto, avvalendoci del 2° comma dell'art. 2 della convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17

del 3.4.2017 ed avente per oggetto: “*Convenzione per l'adesione del Comune di Monsummano Terme alla Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Pistoia, quale Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettere i), l), m) del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016)*”, successivamente sottoscritta in data 31.07.2017 e registrata con il numero cronologico 58/2007;

11) di IMPEGNARE:

- la spesa di € 30,00 per il pagamento del contributo all'ANAC che sarà effettuato dalla SUA della Provincia di Pistoia, mediante imputazione, alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 03 Cap. 0410 (01021.03.0410) ”Spese contrattuali e per gare”, del Bilancio 2017, esecutivo che presenta la prescritta disponibilità;

- l'ulteriore importo di € 300,00 da liquidare a favore della SUA, in quanto rimborso spese stabilito e quantificato ai sensi dell'art. 8 della convenzione di adesione alla SUA della Provincia di Pistoia, mediante imputazione alla medesima Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 03 Cap. 0410 (01021.03.0410) ”Spese contrattuali e per gare”, del Bilancio 2017, esecutivo che presenta la prescritta disponibilità;

- € 36.600, per l'anno 2018, più ulteriori € 36.600, per l'anno 2019, sul capitolo 1710 “servizi vari segreteria”, Missione 01 - Programma 02 - Titolo I - Macroaggregato 03 (01021.03.1710), relativo al Bilancio di Previsione per il triennio 2017-2019, che presenta la necessaria disponibilità, dando atto che per gli anni successivi, fino al gennaio 2023, si provvederà ad impegnare la restante somma con separato atto di imputazione sugli atti di programmazione contabile di riferimento;

12) di DISPORRE che tutti gli atti relativi alla presente procedura vengano pubblicati oltre che sul profilo di committente della Provincia di Pistoia anche mediante link sul sito istituzionale del Comune di Monsummano Terme;

13) di DARE ATTO che:

- la presente determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura del settore competente, all'Albo Pretorio Informatico del Comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonché inserita sul sito internet del Comune stesso;

- a cura dell'U.O.C. Affari Generali, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, sarà pubblicata nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune.

S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2017	SPESE CONTRATTUALI E PER GARE	01021.03.0410	1527	30,00
2017	SPESE CONTRATTUALI E PER GARE	01021.03.0410	1527	300,00
2018	SPESE SERVIZI VARI - SEGRETERIA	01021.03.1710	1527	36.600,00
2019	SPESE SERVIZI VARI - SEGRETERIA	01021.03.1710	1527	36.600,00

E N T R A T A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	IMPORTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è dott. Antonio Pileggi

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

FP - Servizi Finanziari

AAGG - Contratti

AAGG - Segreteria Generale e affari giuridici

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si rilascia parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, li 07/11/2017

Il Dirigente Responsabile
Pileggi Antonio / ArubaPEC S.p.A.
(firmato digitalmente)