



Determinazione assunta da DOMENICA MORABITO nella sua qualità di Responsabile U.O.C.

N. 139 del 28-03-2022 (n. 19/4)

**OGGETTO: SCUOLA - DETERMINA A CONTRARRE E DI INDIZIONE GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SERVIZI DI RISTORAZIONE SCOLASTICA NEL NIDO COMUNALE, NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE STATALI - PERIODO 01/09/2022 AL 31/08/2025 - APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA E IMPEGNI DI SPESA**

### IL RESPONSABILE

**RICHIAMATO** il combinato disposto degli articoli 3 e 13 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dal quale emerge che il Comune è ente territoriale a fini generali chiamato a svolgere tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale e, quale Ente di maggiore prossimità con la collettività amministrata, è il più idoneo a interpretarne e soddisfarne le esigenze;

**PREMESSO** che il servizio di ristorazione scolastica è un servizio a domanda individuale che il Comune eroga per gli studenti delle scuole dell'infanzia, delle scuole primaria pubbliche ai bambini del Nido comunale e a quelli frequentanti la scuola dell'infanzia privata paritaria "Mario Baldi";

**DATO ATTO** che la scadenza naturale dell'attuale procedura di gara relativa al servizio di ristorazione educativa e scolastica di Agliana, così come distinta in oggetto con RTC composto da "Cir Food S.C." e "Ristorart Toscana S.R.L." era fissata per il 31.08.2021;

**STANTE** l'eccezionalità e l'imprevedibilità dell'evento pandemico negli anni 2020 e 2021 causato dalla diffusione del virus SARS-CoV-2 su tutto il territorio nazionale, che ha determinato la sospensione delle attività educative e scolastiche e la conseguente sospensione contrattuale del servizio di ristorazione, disposta con Determinazione n. 162/2021;

**PRESO ATTO** di quanto sopra, con Determinazione n. 524/2021 è stato rindividuato il termine del predetto servizio al 19.05.2022 e differito tecnicamente al prossimo 31.08.2022 in quanto, per la particolare natura del servizio non era opportuno interromperlo a pochi giorni dalla conclusione del ciclo scolastico 2022 (14 giorni per la scuola primaria e 26 giorni per la scuola dell'infanzia) nonché per assicurare lo svolgimento delle attività didattiche educative-ricreative estive, così come la fornitura dei pasti domiciliari agli anziani/persone fragili;

**APPURATO** che l'Amministrazione Comunale intende proseguire nella fornitura del servizio di ristorazione per gli alunni e gli studenti delle scuole dell'infanzia, primarie pubbliche e della scuola dell'infanzia privata paritaria così come la prosecuzione dell'esternalizzazione della cucina del Nido, al fine di consentire il regolare svolgimento delle lezioni nell'intero arco della giornata;

**APPURATO** pertanto che risulta necessario provvedere ad espletare una nuova procedura di gara per affidamento dei servizi in questione, dato che l'ultimo affidamento scade nel mese di agosto 2022 e comunque a inizio del nuovo anno educativo-scolastico;

**RITENUTO** di procedere a predisporre tutti gli atti necessari per l'indizione della nuova gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica, per il periodo settembre 2022 a agosto 2025, con possibilità di rinnovo per 2 anni ai sensi dell'art. 35, comma 4 D.Lgs 50/2016 cd. Codice, nonché della proroga cd. tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11 D.Lgs n. 50/2016;

**DATO ATTO** che l'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, come stabilito dall'art. 60 del D.Lgs.n. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero con criterio di valutazione basato esclusivamente sulla qualità dell'offerta tecnica, così come dal combinato disposto dell'art. 95, commi 3 e 7, del D.Lgs. n. 50/2016;

**VERIFICATO** che non è attiva alcuna convenzione idonea allo scopo sulla piattaforma gestita dal CONSIP, concessionaria del Ministero delle Economia e delle Finanze per i servizi informatici pubblici, e sul sistema START creato dalla Regione Toscana, alla quale poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24 comma 6, della L. 448/2001;

**APPURATO** che la selezione debba essere riservata a tutti i soggetti individuati agli artt. 45, 47, 48 del D.Lgs 50/2016;

**RICHIAMATO** l'art. 37 del D.Lgs 18.4.2016 n. 50 e ss.mm. e i., che così recita: "*se la stazione appaltante è un Comune non capoluogo di provincia [...] procede secondo una delle seguenti modalità: [...] ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;...associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento...*";

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 60 del citato Codice, la procedura concorsuale deve essere esperita dalla Stazione Appaltante Unica (SUA) istituita presso la Provincia di Pistoia ai sensi dell'art. 13 della L. 13.8.2010 n. 136, è stata approvata la nuova convenzione dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 3 del 29.1.2021;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'indizione della procedura aperta sopra soglia comunitaria da espletarsi sulla piattaforma START della Regione Toscana, avvalendosi della Stazione Unica Appaltante (SUA) istituita presso la Provincia di Pistoia;

**CONSIDERATO** l'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 che individua le funzioni del RUP negli appalti di lavori, servizi e forniture e nelle concessioni, nonché definisce la disciplina di maggiore dettaglio sui compiti specifici del RUP, e rimanda all'art. 216, comma 27-octies per la stesura di un regolamento dell'A.N.A.C. che preveda ulteriori requisiti di professionalità rispetto a quanto disposto dal Codice, in relazione alla complessità dei lavori, oltre alla determinazione degli importi massimi e la tipologia dei lavori, servizi e forniture;

**RICHIAMATE** le Linee Guida n. 3 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» che:

- oltre a indicare quanto sopra, individua le caratteristiche principali che lo stesso deve possedere e le funzioni fondamentali attribuitegli, nonché stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un RUP per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, ed in particolare per i servizi e le forniture, il RUP deve essere nominato contestualmente alla decisione di realizzare ed acquistare gli stessi;
- sanciscono che il RUP, per i servizi e le forniture, deve essere nominato tra dipendenti di ruolo addetti alla medesima unità organizzativa cui è proposto il soggetto apicale che lo nomina, che siano dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio;

**PRESO ATTO** di quanto tutto sopra;

**APPURATO** che nell'unità organizzativa non è stato possibile individuare una figura dotata delle competenze e delle professionalità, nonché accertata la carenza nell'organico anche tra gli altri dipendenti in servizio, così come individuate dalle su indicate Linee Guida;

**RICHIAMATI** gli artt. 5, co. 1 e 2 e 6 L. 241/90 relativamente alla nomina e le funzioni del Responsabile del Procedimento che segue in tutti i suoi aspetti l'istruttoria a lui assegnata e il compimento di tutti gli atti all'uopo necessari;

**RICHIAMATI** gli artt. 31 e 101 D.Lgs 50/2016 in ordine all'individuazione del Responsabile e del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il quale deve seguire tutte le fasi che derivano dall'iter procedimentale nonché svolgere tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste e necessarie per lo svolgimento della gara;

**ESAMINATE** le disposizioni normative di cui agli artt. su individuati si associano le funzioni del RUP rispetto i disposti, in carenza di organico;

**DATO ATTO** che all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023, approvato con Delibera C.C. n. 21 del 31.03.2021, è stato individuato all'interno del "Programma biennale degli acquisiti di beni e servizi" il Responsabile del procedimento relativamente alla suddetta gara di appalto per la gestione del servizio di ristorazione scolastica nella persona del Responsabile dell'U.O.C. 4 "Servizi Sociali e Scuola" Sig.ra Domenica Morabito, nominata con Decreto n. 10/SD del 27.10.2021;

**RESO NOTO** che il servizio oggetto del presente appalto è CAT. 17 "Servizi alberghieri e di ristorazione" dell'allegato IX del Codice dei contratti, il numero CUI dell'intervento in oggetto è il seguente: S00315980474202000007 - codice CPV del servizio è: 55523100-3;

**PRESO ATTO** che in conformità ai contenuti delle Linee Guida n. 3 in attuazione del D.lgs n. 50/2016 è necessario nominare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) con funzioni di progettista per la fase relativa al progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi dell'art. 23, comma 14 del Codice oltre a quelle relative alla raccolta e conservazione di tutta la documentazione di cui trattasi;

**ATTESO** che l'art. 23 del D.Lgs. 50/2016, commi 14 e 15, prevede rispettivamente che:

- *“La progettazione di servizi e forniture è articolata, di regola, in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti, di regola, mediante propri dipendenti in servizio. In caso di concorso di progettazione relativa agli appalti, la stazione appaltante può prevedere che la progettazione sia suddivisa in uno o più livelli di approfondimento di cui la stessa stazione appaltante individua requisiti e caratteristiche”;*
- *“Per quanto attiene agli appalti di servizi, il progetto deve contenere: la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio; le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008; il calcolo degli importi per*

l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi; il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale;

**DATO ATTO** che:

- nel Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 90 del 4 aprile del 2020 – è stato pubblicato il Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10 marzo 2020 recante i nuovi “Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari” entrati in vigore dal 4 agosto 2020 e le "Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica" pubblicata nella G.U. del 11.11.2021 n. 269, e pertanto è stato necessario adattare nonché formulare i documenti alla nuova normativa, stante l’obbligatorietà stabilita agli artt. 34 e 144 del Codice degli appalti per il presente servizio di ristorazione collettiva, nella configurazione dei requisiti partecipazione, dei criteri di valutazione dell’offerta tecnica e dei requisiti prestazionali di esecuzione;
- nel rispetto dei nuovi criteri ambientali minimi sopra citati l’Amministrazione Comunale nell’ambito della ristorazione scolastica e dei servizi educativi e scolastici, ha fissato obiettivi prioritari del servizio quali la sensibilizzazione ad una corretta cultura dell’alimentazione ispirata ai principi della Dietamediterranea, il sostegno di modelli produttivi e distributivi a basso impatto ambientale (prodotti da agricoltura biologica, prodotti DOP e IGP e filiera corta), la riduzione degli sprechi e della produzione dei rifiuti, che sono strettamente correlati con l’utilizzo di azioni mirate allo sviluppo di nuove sinergie tra le strutture educative/scolastiche e le famiglie anche in linea con gli standard europei;
- ai fini di una più efficace selezione dei potenziali operatori economici, con particolare riferimento ai principi dell’Unione Europea, come recepiti nell’art. 30 del Codice, di libera ed effettiva concorrenza, massima partecipazione, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, si è ritenuto di rinvenire nella procedura aperta di cui all’art. 60 del Codice lo strumento più idoneo a soddisfare complessivamente le suddette esigenze;
- in conformità a quanto previsto ai sensi dell’art. 95, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in coerenza anche con i contenuti della progettazione a base di gara, si ricorre, per la fattispecie al criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ove l’elemento prezzo, così come previsto al comma 7 dell’art. 95 del codice degli appalti, assumerà la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base di criteri qualitativi;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta n. 1 del 04.01.2022 così come modificata ed integrata dalla Delibera di Giunta n. 23 del 17.03.2022, con la quale è stato approvato il progetto di gestione per l'appalto in oggetto redatto dal RUP;

**VISTA** la relazione tecnica redatta dal RUP e allegata al presente atto a farne parte integrante e sostanziale, che contiene gli elementi più significativi del progetto di appalto di ristorazione scolastica, contenente il seguente quadro economico, effettuato attraverso la rivalutazione del servizio, tenendo conto delle nuove normative e del costo attuale del servizio:

A - IMPORTO DEL SERVIZIO		
A1	Importo del servizio	3.090.229,50 €
A2	Oneri per la sicurezza	€ 1.674,00
IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA (A1+A2) € 3.091.903,50		
B. SOMME A DISPOSIZIONE		
B1	I.V.A. sulle voci di cui al punto [A1 (4%) e A2( 22%)]	123.977,46 €
B2	SPESE DI PUBBLICITA'	€ 1.981,16
B3	Oneri SUA eANAC (stimati)	€ 15.378,11 (di cui € 800,00 ANAC)
B4	I.V.A sulla voce B2 (22%) + Bollo	467,86 €
B5	Commissione di gara (stimate)	1.600,00 €
B6	Incentivi per la progettazione pari al 2% - Articolo 113 D.Lgs 50/2016 (stimate)	115.405,05 €

TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE PE EFFETTUAZIONE GARA (dal B1 al B6) € 258.809,64	
IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO (A+B)	€ 3.350.713,14
C	Proroga tecnica (art. 106, co. 11 D.Lgs 50/2016) € 617.196,00
Importo eventuale rinnovo anni 2025/2026 e 2026/2027 (art.35 D.Lgs 50/2016) - comprensivo di oneri per la sicurezza	€ 2.061.153,00 (€ 1.000,00 per oneri)
E	I.V.A (C+D al 4% + 22% sugli oneri di € 1.000,00) € 107.313,96 €
TOTALE COMPLESSIVO QUADRO ECONOMICO = € 6.123.607,63	

**ESAMINATO** il quadro economico, si evince che:

- il costo del pasto del servizio di ristorazione scolastica è composto da diverse voci quali: il costo del personale, il costo delle derrate alimentari e non alimentari, le spese generali e l'utile di impresa;
- gli elementi del costo di cui sopra concorrono a determinare un costo pasto unitario pari a € 5,00
- il costo sopra indicato risulta congruo in relazione all'aumento effettuato rispetto al servizio e al costo attuale

**RESO NOTO** che il costo della manodopera stimato nel 57,00% del costo unitario del pasto per € 2,85;

**PREDISPOSTI** per l'indizione della gara gli allegati di seguito elencati:

- Progetto di gestione (allegato A)
- Capitolato speciale d'appalto (allegato B) per la ristorazione scolastica con i suoi 16 allegati quali parti integranti e sostanziali dello stesso
- Schema di contratto (allegato C)

**CONSIDERATO** che:

- ai sensi dell'art. 113 D.Lgs 50/2016 s.m.i sono state individuate le risorse destinate agli incentivi per funzioni tecniche
- l'importo complessivo del servizio ammonta a € 5.153.056,50 (A+D del suddetto quadro economico), ed € 617.196,00 la proroga tecnica di cui alla sezione C del quadro economico;
- la percentuale afferente a tali funzioni è pari al 2% sull'importo posto a base di gara per un ammontare di € 103.061,13 (B6 del suddetto quadro economico)
- l'80% di tale importo è ripartito tra i soggetti che svolgono le funzioni tecniche e i loro collaboratori;

**DATO ATTO** che il Responsabile dell'unità operativa competente individua la struttura tecnico amministrativa destinataria dell'incentivo riferito allo specifico intervento identificandone il ruolo così come ai sensi dell'art. 2, co. 7 del "Regolamento per la disciplina e la ripartizione del fondo sugli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 133 D.Lgs 50/2016" D.G.C. n. 123 del 30.12.2020;

**DATO ATTO** che la sottoscritta assume la funzione di Responsabile Unica del Procedimento (RUP) e Direttore di esecuzione del contratto (DEC) nella fase 1 "progettuale" e fase 2 "esecutiva";

**RITENUTO** per quanto sopra e nell'ambito del Regolamento sugli incentivi per le funzioni tecniche, di individuare e nominare per l'attività di assistenza al RUP, definendole di pari responsabilità, i seguenti dipendenti dell'U.O.C. 4 "Servizi sociali e Scuola" e a tal fine si assegnano le seguenti attività/compiti:

- l'Istruttore Amministrativo Dott.ssa Silvia Tesi con funzioni di cura della documentazione e dell'attestazione necessaria allo svolgimento dei servizi, di seguire la verificare della documentazione necessaria per la stipulazione del contratto e a seguirne la registrazione nonché l'invio alla Ditta, di curare la pubblicazione sul sito istituzionale nell'apposita sezione di tutti gli atti di gara;
- l'Istruttore Direttivo Simona Lombardi quale coordinatrice dell'asilo Nido con funzioni di partecipazione a riunioni di programmazione con l'impresa appaltatrice al fine di verificare le attività e la corretta esecuzione del servizio, di cura delle comunicazioni con le famiglie e dei rapporti con la ditta
- l'Istruttore Amministrativo Dott.ssa Michela Maglione con funzioni di addetta alla predisposizione della liquidazione delle fatture, controllo documenti contabili, registrazione degli stessi, controlli per l'emissione dei mandati di pagamento;
- il Collaboratore Amministrativo Franca Gonfiantini addetta alla cura della registrazione degli utenti, della trasmissione delle certificazioni mediche, delle assenze/presenze, della gestione del portale refezione scolastica, dell'attivazione dei pasti domiciliari, delle verifiche dei pagamenti;

**EVIDENZIATO** che:

- l'art. 113, comma 2 del Codice prevede che *“le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolti dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di [...] valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti .....”*;
- l'art. 113, comma 3 del Codice prevede che *“L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione”*;
- l'art. 113, comma 4 del Codice prevede che *“Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli”*;
- l'art. 113, comma 5-bis del Codice, prevede che *“Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture”*.

**RICHIAMATO** l'art. 6 della Delibera di Giunta n. 123 del 30.12.2020 "Riparto dell'incentivo negli appalti di servizi e forniture" nella cui tabella sotto riportata si individuano i coefficienti di ripartizione dell'incentivo fra i diversi ruoli in percentuali e definiti in relazione alle responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere:

<b>Attività FASE 1 " progettuale"</b>	Percentuale fase	Percentuale titolare/i funzione	Percentuale collaboratori
a) Programmazione della spesa per investimenti ove non prevista incrementare la voce c)	1,00%	1,00%	0,00%
b) Responsabile unico del procedimento	25,00%	20,00%	5,00%
c) Predisposizione e controllo delle procedure di gara /funzioni della SUA	10,00%	6,00%	4,00%
<b>Attività FASE 2 "esecutiva"</b>			
d) Responsabile unico di procedimento	20,00%	15,00%	5,00%
e) Direttore esecuzione contratto	35,00%	28,00%	7,00%
f) Collaudo verifica di conformità e certificato di regolare esecuzione	9,00%	8,00%	1,00%
<b>Totale</b>	<b>100,00%</b>	<b>78,00%</b>	<b>22,00%</b>

**CONSIDERATO** che:

- l'importo a base di gara ammonta a € 5.153.056,50
- la % incentivo 2% ammonta a € 103.061,13
- l'80% del 2% è relativo alle funzioni tecniche ammonta a € 82.448,90
- il 20% del 2% è relativo all'acquisto beni è pari a € 20.612,23

si riporta la seguente tabella in cui si evidenziano gli importi nelle 2 fasi di progettazione ed esecuzione del servizio:

<b>1 fase progettuale</b>	36,00%	80% incentivo (da pagare)	20% acquisti (da accantonare)
Importo 1 fase	37.102,01	€ 29.681,61	€ 7.420,40
<b>2 fase esecutiva (complessivo)</b>	64,00%	80% incentivo (da pagare)	20% acquisti (da accantonare)
Importo 2 fase	65.959,12	€ 52.767,30	€ 13.191,82

**SPECIFICATO** che l'importo spettante alla SUA inerente il 10% degli incentivi ammonta ad € 8.244,89; che dovrà essere versato alla Provincia di Pistoia entro 30 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto;

**DARE ATTO** che i suddetti incentivi saranno liquidati nelle modalità previste dall'art. 9 del Regolamento Comunale sugli incentivi;

**PRESO ATTO** che la presente determinazione rientra negli obblighi di pubblicità di cui al D.lgs33/2013;

**VISTA** l'insussistenza di conflitto e di interesse ex art. 6-bis della L. 241/90 come introdotto dalla L. 190/2012 della sottoscritta;

**DATO ATTO** che la presente determinazione è ammissibile e procedibile in quanto coerente con il DUP 2021-2023 approvato con D.C.C n. 21 del 31/03/2021 e con i vigenti atti dell'Amministrazione a carattere generale, quale Statuto e Regolamenti;

**DATO ATTO** che:

- con Decreto Ministero dell'Interno del 24/12/2021, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali, è stato differito dal 31 dicembre 2021 al 31 marzo 2022 e che con successivo D.L n. 228/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 15 del 25 febbraio 2022, il suddetto termine è stato ulteriormente prorogato al 31/05/2022;
- ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000:
  - l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze (comma 3);
  - nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese correnti per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (comma 5);
- l'Amministrazione Comunale non ha ancora approvato il Bilancio armonizzato di previsione finanziaria 2022/2024;

**RICHIAMATE** pertanto:

- la deliberazione di C.C. n. 21 del 31 marzo 2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- la deliberazione di C.C. n. 22 del 31 marzo 2021 con la quale è stato approvato il Bilancio armonizzato di previsione finanziaria 2021/2023 ed i suoi allegati;
- la deliberazione di G.C. n. 39 del 08/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021/2023-parte finanziaria e sono state assegnate le risorse finanziarie ai responsabili delle singole U.O.;
- le successive modifiche adottate con rispettive deliberazioni dei suddetti organi;

**DATO ATTO** che la spesa oggetto della presente determinazione rientra nell'ipotesi di cui all'art. 163 comma 5 lettera c) e quindi è esclusa dal limite dei dodicesimi;

**DATO ATTO** infine che gli oneri relativi al suddetto quadro economico trovano copertura nel bilancio di previsione 2022-2024 Cap. 221000, intitolato "ASSISTENZA SCOLASTICA - PRESTAZ. DI SERV." (Cod. Bil. 04.06.1.103) e che la spesa per gli anni successivi troveranno copertura negli esercizi di competenza, che saranno dotati della necessaria disponibilità;

**VISTI** gli artt. 48, 107, 109 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267;

**VISTO** l'art. 54 dello Statuto del Comune

**VISTO** il Decreto n. 10/SD del 27.10.2021 con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta la posizione organizzativa e il coordinamento dell'U.O.C. 4 "Servizi Sociali e Scuola"

## **DETERMINA**

1. di indire, tramite la SUA della Provincia di Pistoia, la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice in modalità telematica attraverso la piattaforma START per l'appalto del servizio di ristorazione scolastica del

Comune di Agliana per tre anni e nelle modalità e clausole meglio precisate nei documenti di gara, allegati al presente atto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ove l'elemento prezzo, così come previsto dal combinato disposto dei commi 3 e 7 dell'art. 95 del Codice, assumerà la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base ai criteri qualitativi;

- di approvare il progetto definitivo/esecutivo di gestione del servizio redatto ai sensi dell'art. 23, co. 15 del D.Lgs 50/2016 con il seguente quadro economico:

<b>A - IMPORTO DEL SERVIZIO</b>	
A1	Importo del servizio € 3.090.229,50 €
A2	Oneri per la sicurezza € 1.674,00
IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA (A1+A2)= € 3.091.903,50	
<b>B. SOMME A DISPOSIZIONE</b>	
B1	I.V.A. sulle voci di cui al punto [A1 (4%) e A2( 22%)] € 123.977,46 €
B2	SPESE DI PUBBLICITA' € 1.981,16
B3	Controprestazione SUA e quota ANAC € 14.953,56 (di cui € 800,00 ANAC)
B4	I.V.A sulla voce B2 (22%) € 467,86
B5	Commissione di gara € 1.600,00
B6	Incentivi per la progettazione pari al 2% - Articolo 113 D.Lgs 50/2016 € 103.061,13
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE PE EFFETTUAZIONE GARA (dal B1 al B6)= € 246.041,17	
IMPORTO TOTALE DELL' APPALTO (A+B) € 3.337.944,67	
C	Proroga tecnica (art. 106, co. 11 D.Lgs 50/2016) € 617.196,00
D	Importo eventuale rinnovo anni 2025/2026 e 2026/2027 (art.35 D.Lgs 50/2016) - € 2.061.153,00 (€1.000,00 per oneri) comprensivo di oneri per la sicurezza
E	I.V.A (C+D al 4% + 22% sugli oneri di € 1.000,00) € 107.313,96
TOTALE COMPLESSIVO QUADRO ECONOMICO € 6.123.607,63	

- di stimare l'importo a base d'asta, per il triennio, in € 3.091.903,50 al netto di IVA al 4%;
- che il valore presunto dell'appalto ammonta a € 5.153.056,50 comprensivo del rinnovo di due anni, mentre la proroga tecnica è quantificata in € 617.196,00;
- di prevedere per la durata dell'intero appalto la spesa comprensiva di IVA per € 5.359.660,08 (IVA al 4% per la ristorazione per € 5.356.397,80 e IVA al 22% relativi agli oneri di sicurezza per € 3.262,28);
- di dare atto che la somma lorda triennale di € 3.215.880,96 troverà copertura nel bilancio di previsione 2022-2024 al Cap. 221000, intitolato "ASSISTENZA SCOLASTICA - PRESTAZ.DI SERV." (Cod.Bil.04.06.1.103), con la seguente ripartizione:

CAPITOLO	IMPORTO €			
	anno 2022	anno 2023	anno 2024	anno 2025
ASSISTENZA SCOLASTICA - PRESTAZ.DI SERV." (Cod.Bil.04.06.1.103)	390.000,00	1.071.960,32	1.071.960,32	681.960,32
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.215.880,96</b>			

- di dare atto che l'importo di cui sopra sarà impegnato con successivo atto dopo l'approvazione del bilancio 2022-2024;
- che l'importo lordo di € 2.785.662,96 (sezione C + D + E del quadro sopra riportato) relativo alla proroga tecnica e al rinnovo contrattuale per gli anni 2025/2026 e 2026/2027 sarà impegnato con successivo atto amministrativo;
- di impegnare le spese individuate dalla sezione B2 al B4 del quadro al bilancio del corrente esercizio la somma complessiva di € 17.402,58, nel seguente modo:
  - € 14.953,56 (di cui € 800,00 ANAC) da versare, liquidare e pagare alla Provincia di Pistoia nella fase precedente alla pubblicazione della gara a titolo di rimborso del contributo spettante all'ANAC e corrispettivo per l'espletamento della procedura concorsuale in osservanza dell'art. 8 dell'accordo menzionato in premessa;
  - € 1.131,42 da pagare, a seguito di fatturazione elettronica regolarmente vistata, comprensivi di IVA e bollo per la pubblicazione della gara e l'esito della stessa all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SPA, con sede legale

in Via Salaria [691 - 000138](#) Roma P.I. [00880711007](#) C.F. [00399810589](#) - CIG: Z0A35B3718 (€ 901,16 al netto di IVA e Bolli);

- € 1.317,60 da pagare, a seguito di fatturazione elettronica regolarmente vistata, comprensivi di IVA, per la pubblicazione dell'agora e l'esito della stessa alla CAIRORCS MEDIA SPA, con sede legale in Corso Magenta [55 - 20123](#) Milano C.F e ISCR. REG. IMP. [11484370967](#) - CIG: ZEC35B3738 (€ 1.080,00 al netto di IVA);
10. di accertare l'entrata di € 2.449,02 al lordo di IVA al 22% quale rimborso delle spese di pubblicità e pubblicazione al Cap 163000, intitolato "Introiti e rimborsi diversi" (CodBil.3.500.9900) ad aggiudicazione avvenuta;
11. di dare atto del conteggio effettuato in ordine alla sezione B6 del quadro economico "Incentivi per la progettazione pari al 2% dell'importo a base d'asta - Articolo 113 D.Lgs 50/2016", diviso per l'80% quale importo dell'incentivo della fase sia progettuale che esecutiva e il restante 20% per l'acquisto beni, nel seguente modo:

<b>1 FASE PROGETTUALE</b>	<b>36,00%</b>	<b>80% incentivo (da impegnare)</b>	<b>20% acquisti (da accantonare)</b>
Importo 1 fase anno 2022	€ 37.102,01	€ 29,681,61	€ 7.420,40
<b>2 FASE ESECUTIVA</b>			
Importo2 fase (complessivo):	€ 65.959,12	€ 52.767,30	€ 13.191,82
importo 2023	€ 21.986,37	€ 17.589,10	€ 4.397,27
importo 2024	€ 21.986,37	€ 17.589,10	€ 4.397,27
importo 2025	€ 21.986,37	€ 17.589,10	€ 4.397,27

12. di impegnare al bilancio pluriennale, rispetto alla tabella sopra riportata, al Cap. 221000, intitolato "ASSISTENZA SCOLASTICA - PRESTAZ.DI SERV." (Cod.Bil.04.06.1.103), i seguenti importi:

- FASE 1 - Tot. € 37.102,01 così suddivise:
  - di € 8.244,89 da versare entro 30 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto alla SUA della Provincia di Pistoia
  - di € 21.436,72 quale quota parte del RUP e ai suoi collaboratori
  - di € 7.420,40 per le finalità di cui alle finalità dell'art. 113, co. 4 D.lgs 50/2016
- FASE 2 - Tot € 65.959,12 così suddivise:
  - di € 17.589,10 per le annualità 2023, 2024 e 2025 quale quota parte del RUP e dei due suddetti collaboratori
  - di € 4.397,27 per le annualità 2023, 2024 e 2025 per le finalità di cui alle finalità dell'art. 113, co. 4 D.lgs 50/2016

13. di approvare i seguenti documenti di gara allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

- Progetto di gestione (allegato A)
- Capitolato speciale d'appalto (allegato B) e i suoi 16 allegati quale parte integrante e sostanziale dello stesso, quali:

1. Menù
2. Grammatore e ricettario
3. Menù asilo nido:
  - 3.1 - asilo nido autunno/inverno
  - 3.2 - asilo nido primavera/estate
  - 3.3 - ricettario e grammatore autunno/inverno
  - 3.4 - ricettario e grammatore primavera/estate
4. Menù centri estivi
5. Composizione spuntini-merende
6. Caratteristiche merceologiche derrate
7. Gestione delle diete speciali nella ristorazione scolastica
8. Schema tipo diete speciali

9. DUVRI refettori istituto Comprensivo B. Sestini
10. DUVRI nido
11. DUVRI Scuola dell'Infanzia privata paritaria Mario Baldi
12. Elenco del personale
13. Piano dettagliato degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria
14. Planimetrie refettori:

- 14.1 - scuola infanzia via bellini
- 14.2 - scuola infanzia e primaria via Don Milani
- 14.3 - scuola primaria Rodari
- 14.4 - scuola infanzia San Michele
- 14.5 - scuola infanzia via Dante Alighieri

15. Planimetria cucina e magazzino nido
16. Verbale di presa visione

- Schema di contratto (allegato C)

14. di dare atto che quanto di cui al presente atto è soggetto alla pubblicità sul profilo di committente del Comune ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 50/2016 s.m.i, degli artt. 9, 23 e 37 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33, della Delibera ANAC n. 1310/2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs n. 97/2016" e dall'art. 1, co. 32 della L. n. 190/2012 ed è pertanto pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di questa Amministrazione;
15. di dare atto che con successiva determinazione si provvederà all'aggiudicazione del contratto;
16. di rendere noto che contro il presente provvedimento l'interessato può presentare ricorso al TAR - Tribunale Amministrativo Regionale - entro 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della presente determinazione ai sensi di legge;
17. di dare atto che la sottoscritta con funzioni anche di RUP e i suoi collaboratori dichiarano l'insussistenza di conflitto di interesse, anche potenziale, così come previsto dal DPR 62/2013 e nel pieno rispetto delle regole di cui all'art. 6-bis della L. 241/90 s.m.i.;
18. di esprimere il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la correttezza amministrativa.

Il Responsabile  
DOMENICA MORABITO