



# PROVINCIA PISTOIA

## AREA TECNICA

### DETERMINA

**Atto. n. 343 del 24/03/2022**

**Oggetto: PARTECIPAZIONE DELLE DIPENDENTI IRENE POCCI AL CORSO DI FORMAZIONE "POLI -TECH: SEI PRONTO PER IL FUTURO?"- ISMAELA CAPECCHI E SIMONETTA DE SIMONE AL CORSO DI FORMAZIONE "GESTIONE SANZIONATORIA AMMINISTRATIVA"; CHE SI SVOLGERANNO IN MODALITA' WEBINAR.**

### II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**VISTA** la Legge n. 56/2014 relativa a "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

#### VISTI E RICHIAMATI:

- l' art. 1 co. 55 della L. n. 56/2014 che individua il Presidente quale rappresentante legale della Provincia;
- il Decreto Presidenziale n. 201 del 21/12/2021 avente ad oggetto "CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA" al Dott. Ing. Marco Gori;
- il D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.), in particolare l'art. 107 che disciplina le competenze dei Dirigenti;
- l'art. 41 e l'art. 71 del vigente Statuto Provinciale;
- il Decreto del Presidente n. 47 del 30/03/2021 ad oggetto: "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021-2023. AGGIORNAMENTO 2021. APPROVAZIONE"
- il Decreto del Presidente n. 38 del 23/02/2018 "Misure di definizione del Piano di Riassetto Organizzativo della Provincia di Pistoia";- il Decreto del Presidente n. 81 del 9.4.2019 ad oggetto: "Misure dirette ad assicurare la continuità funzionale dell'Ente nella fase iniziale del mandato amministrativo"
- il Decreto del presidente n. 186 ad oggetto: "Approvazione del nuovo assetto della macrostruttura dell'ente in attuazione degli indirizzi contenuti nel piano di riassetto organizzativo allegato al documento unico di programmazione 2021-2023, approvato con deliberazione del consiglio provinciale n. 25 del 30.4.2021;

- la Determinazione Dirigenziale n. 193 del 01.03.2021 avente ad oggetto: "CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RIFERITA A "POLIZIA PROVINCIALE" PRESSO L'AREA DI COORDINAMENTO PER LA GOVERNANCE TERRITORIALE DI AREA VASTA, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO, SERVIZI AMMINISTRATIVI" in relazione al dipendente Franco Monfardini;

#### **VISTI:**

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 (21A07739) (GU Serie Generale n.309 del 30-12-2021), "Differimento al 31 marzo 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali.

- l'art. 3, comma 5-sexiesdecies, del D.L. 30/12/2021n. 228, come modificato dalla legge di conversione 25 febbraio 2022, n. 15, differisce al 31/05/2022 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022-2024.

Ai sensi del comma 5-septiesdecies dello stesso articolo 3, è autorizzato l'esercizio provvisorio fino al termine di cui al comma 5-sexiesdecies.

#### **RICHIAMATI pertanto:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 26 del 30/04/2021 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023 e i successivi provvedimenti di variazione intervenuti nel corso del 2021;

- il Decreto del Presidente n. 63 del 04/05/2021 con cui è stato approvato il PEG finanziario e i successivi provvedimenti di variazione intervenuti nel corso del 2021,

**VISTA** la comunicazione pervenuta dal SIPL Scuola interregionale di Polizia Locale Regioni Emilia-Romagna/Liguria/Toscana – con sede Legale Via Busani, 14 – 41100 Modena (MO) – C.F./Partita IVA 02658900366, relativa a corsi di aggiornamento denominati "POLI-TECH: sei pronto per il futuro?" e "Gestione sanzionatoria amministrativa";

#### **CONSIDERATO**

- la rilevanza degli argomenti trattati nei programmi dei corsi di cui all'oggetto, ai fini dell'attività svolta dalla Polizia Provinciale e considerando le normative di nuova emanazione aventi rilevanza tecnica per l'Ente rispetto ai quali il mancato aggiornamento potrebbe arrecare un danno al medesimo;

- che il Comandante Franco Monfardini autorizza la partecipazione, ai corsi di cui all' oggetto, delle dipendenti di Polizia Provinciale Pocci Irene (corso "POLI-TECH: sei pronto per il futuro?"), Capecchi Ismaela e De Simone Simonetta ("Gestione sanzionatoria amministrativa");

**ACCERTATA** la regolarità contributiva ai fini del DURC, rilasciato in data 16/02/2022 con scadenza il 16/06/2022;

#### **Richiamato:**

- l'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, in cui stabilisce che la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari

**RITENUTO** di impegnare la somma di € 150,00, per le iscrizioni ai corso di cui all'oggetto, esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della Legge n. 537/93;

**PRESO ATTO** della spesa di € 150,00 per l'iscrizione delle dipendenti di Polizia Provinciale Pocci Irene, Capecchi Ismaela e De Simone Simonetta ai corsi suddetti, gestiti dalla SCUOLA

INTERREGIONALE DI POLIZIA LOCALE – Regioni Emilia-Romagna/Liguria/Toscana – con sede Legale Via Busani, 14 – 41100 Modena (MO) – C.F./Partita IVA 02658900366, con pagamento tramite fattura elettronica;

**DATO ATTO** che la spesa di € 150,00 (iva esente), trova copertura al Bilancio 2022, esercizio provvisorio, Capitolo 1111190 “Servizio vigilanza e controllo ex D.Lgs. 285/92 Spese partecipazione corsi di aggiornamento parte libera cap. Entrata 331038-58-20-60-80” - COFOG 31, livello V/SIOPE 1030204999 ;

#### **VISTI E RICHIAMATI:**

- il T.U.E.L. approvato con D.lgs n. 267/2000 e s.m.i., in particolare l'art. 183;
- il D. lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

#### **PROPONE**

**DI IMPEGNARE** la spesa di € 150,00 (iva esente) al Bilancio 2022, esercizio provvisorio, Capitolo 1111190 “Servizio vigilanza e controllo ex D.Lgs. 285/92 Spese partecipazione corsi di aggiornamento parte libera cap. Entrata 331038-58-20-60-80” - COFOG 31, livello V/SIOPE 1030204999 – IMP. 460/2022 come da scheda contabile allegata;

#### **DI DARE ATTO CHE:**

- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell’art. 6 bis L. 241/1990, dell’art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, l’incaricato dell’istruttoria del presente atto non ha segnalato di trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale e che non sussistono, nei confronti del Responsabile del procedimento, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;
- ai sensi e per gli effetti della previsione di cui all’art. 9, c. 4 del vigente regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 07.03.2013 la sottoscrizione del presente atto equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, prescritta dell’art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;
- avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale Ordinario in funzione di Giudice del Lavoro entro il termine di prescrizione del diritto. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa richiesta di riesame da presentare al Dirigente responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell’atto. Fermi restando i termini perentori dianzi indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico della Regione Toscana (Via Cavour, 18 – 50129 Firenze, Numero Verde 800 018488 oppure numero [055 2387800](tel:0552387800), tramite email o pec ai seguenti indirizzi: Email: [difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it](mailto:difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it) PEC: [difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it](mailto:difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it)) senza termini di scadenza.

IL RESPONSABILE DI P.O.  
“POLIZIA PROVINCIALE”  
Franco MONFARDINI

#### **IL DIRIGENTE**

Vista la proposta di determinazione di cui all’oggetto;

**Ritenuto** che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

**Preso atto** della previsione di cui all'art. 9, c. 4 del vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n° 40 del 07.03.2013, secondo il quale la sottoscrizione delle determinazioni equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;

**Dato atto** di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della legge 241/90, dall'art. 6 D.P.R e art. 7 del codice di comportamento aziendale;

## **D E T E R M I N A**

di approvare la su estesa proposta con la premessa narrativa e dispositivo che vengono qui integralmente richiamati anche se non materialmente riportati.

Il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D.Lgs. 267/2000.

**Sottoscritta dal Responsabile  
GORI MARCO  
con firma digitale<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:  
<http://albo.provincia.pistoia.it/albopretorio/>  
Successivamente l'accesso agli atti viene assicurato dal Dirigente competente in materia ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i. e D Lgs. 33/2013 e s.m.i.

**ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA**  
**PROP - 984 / 2022**

Esercizio 2022

Pagina 1 di 1

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	1111190 / 0	460 / 2022				Prenotazione	150,00	PARTECIPAZIONE DELLE DIPENDENTI IRENE POCCI AL CORSO DI FORMAZIONE "POLI-TECH: SEI PRONTO PER IL FUTURO?"- ISMAELA CAPECCHI E SIMONETTA

## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_31479255	Data richiesta	16/02/2022	Scadenza validità	16/06/2022
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	SCUOLA INTERREGIONALE DI POLIZIA LOCALE
Codice fiscale	02658900366
Sede legale	VIA BUSANI, 14 41100 MODENA (MO)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.  
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



**PROVINCIA PISTOIA**  
**SERVIZIO BILANCIO E FINANZE**

Determina N. 343 del 24/03/2022

**Ufficio Ufficio Polizia Provinciale**

**Oggetto:** PARTECIPAZIONE DELLE DIPENDENTI IRENE POCCI AL CORSO DI FORMAZIONE "POLI -TECH: SEI PRONTO PER IL FUTURO?"- ISMAELA CAPECCHI E SIMONETTA DE SIMONE AL CORSO DI FORMAZIONE "GESTIONE SANZIONATORIA AMMINISTRATIVA"; CHE SI SVOLGERANNO IN MODALITA' WEBINAR.

In conseguenza del presente atto - la spesa di € 150,00 fa carico al Bilancio 2022, esercizio provvisorio, Capitolo 1111190/0 "Servizio vigilanza e controllo ex D.Lgs. 285/92 Spese partecipazione corsi di aggiornamento parte libera cap. Entrata 331038-58-20-60-80" - COFOG 31, livello V/SIO-PE 1030204999 – IMP. 460/2022 come da scheda contabile allegata.

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell' art. 183, comma 7, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Pistoia, 24/03/2022

**Sottoscritta dal  
Responsabile  
DI MAIO NORIDA  
con firma digitale<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:

<http://albo.provincia.pistoia.it/albopretorio/>

Successivamente l'accesso agli atti viene assicurato dal Dirigente competente in materia ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i. e D Lgs. 33/2013 e s.m.i.

