



PROVINCIA PISTOIA

AREA TECNICA

DETERMINA

Atto. n. 1154 del 14/12/2021

Oggetto: FORNITURA DI BLOCCHETTARI PER VERBALI DI ACCERTAMENTO E CONTESTAZIONE DI INFRAZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE A MATERIE VARIE E BLOCCHETTARI PER REDAZIONE SEQUESTRI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA TIPOGRAFIA PACINOTTI SNC. - CIG Z2D33DA67C.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTI E RICHIAMATI:

- la Deliberazione di Consiglio provinciale n. 3 del 9 febbraio 2018 ad oggetto "Criteri generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente - Approvazione del documento ad oggetto "Obiettivi, principi e linee fondamentali dell'organizzazione";
- Il Decreto Presidenziale n.38 del 23/02/2018 recante "Misure di definizione del piano di riassetto organizzativo della Provincia di Pistoia"
- il Decreto Presidenziale 86 del 15.05.2020: "Approvazione del documento ad oggetto "Prime disposizioni del processo di revisione organizzativa complessiva della Provincia di Pistoia";
- il decreto presidenziale n. 187 del 24/11/2021 ad oggetto: "Conferimento ad interim delle funzioni dirigenziali di responsabile dell'area di programmazione e servizi finanziari e di responsabile dell'area tecnica alla Dott.ssa Norida Di Maio
- la Determinazione Dirigenziale n. 193 del 01/03/2021 di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa implicante direzione di struttura riferita a "Polizia Provinciale" presso l' Area di Coordinamento della Governance territoriale di area vasta, programmazione bilancio, servizi amministrativi" al dipendente, di categoria D, Franco Monfardini;

CONSIDERATO che:

- con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 26 del 30/04/2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;
- con Decreto del Presidente n. 63 del 04/05/2021 è stato approvato il PEG finanziario 2021/2023;

RICHIAMATI:

PIAZZA SAN LEONE 1 - 51100 PISTOIA
TEL. 0573 3741 - FAX 0573 374307 - N. VERDE 800 246 245 - FAX VERDE 800 033 393
provincia.pistoia@postacert.toscana.it

PARTITA IVA - CODICE FISCALE 00236340477

- il D.Lgs. n. 97/2016 (modifica della legge n. 190/2012 Anticorruzione e del D.Lgs. 33/2013 Trasparenza);
- il Decreto Presidenziale n. 47 del 30/03/2021 con il quale la Provincia ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023. Aggiornamento 2021.

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 109, sul conferimento di funzioni dirigenziali;
- l'articolo 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'articolo 192, determinazioni a contrarre e relative procedure;

Premesso

- che i blocchi per la redazione dei sommari processi verbali redatti dalla Polizia Provinciale, acquistati nell'anno 2017, sono terminati;
- che per una celere redazione degli atti relativi ai sequestri si ritiene necessario predisporre, i verbali di sequestro sotto forma di blocchettari;
- che la spesa per l'acquisto del summenzionato materiale si configura come indispensabile per consentire agli appartenenti al Corpo di Polizia Provinciale di redigere correttamente e contestare gli illeciti accertati in relazione alle materie di competenza, come previsto dalla legislazione di riferimento;
- che si rende, quindi, necessario l'acquisto d:
- n. 20 blocchi formato A4 di 20 verbali in 3 copie calcanti stampati a 3 colori fronte/retro e perforati in testa
- n. 10 blocchi formato A/4 di sequestri in 3 copie calcanti stampati a 3 colori fronte/retro e perforati in testa;

VISTO CHE, in ordine alla presente procedura di acquisto:

- è stata interpellata la ditta Tipografia Pacinotti Snc di Alessi Calogero e C. Via della Rosa n.28 - 51100 Pistoia P.Iva e C.F. 01635700477, la quale ha rimesso due preventivi di spesa, prot. n. 21707 e 23373/2021, allegati al presente atto, per un totale di € 305,00 oltre Iva;
- che l'importo risultante dal preventivo sopra indicato è giudicato dal Rup congruo in relazione alla natura della fornitura;

DATO ATTO che

- tale ditta non ha avuto, nell'ultimo triennio, affidamenti diretti da parte di questo servizio;
- che la Tipografia Pacinotti ha già fornito in passato a questo servizio blocchi per redazione di verbali e che è già a conoscenza delle caratteristiche che detti stampati devono avere e che tale fornitura è stata precisa e puntuale;
- che trattasi di spesa di importo inferiore a € 5.000,00 e che, conseguentemente, in applicazione dell' art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (L. n. 145/2018) nei confronti del comma 450 dell'art. 1 della

DETERMINA N°1154 del 14/12/2021

legge n. 296/2006 che prevede l'obbligo di ricorso al MEPA "per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario...", non sussiste in questo caso l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

RICHIAMATO

- il Regolamento per la disciplina dei contratti D.C.P. n.86/2021 e precisamente:
- l'art. 14 Affidamento diretto in particolare il comma 2 " *Per affidamenti sino alla soglia protempore stabilita dalla normativa vigente al momento dell'assunzione della determinazione a contrarre , l'affidamento diretto è ammesso anche senza la richiesta di più preventivi*"
- l'art.16 Deroga alla rotazione ed esclusione in particolare il comma 4 "per gli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00 è possibile derogare al principio di rotazione ..."

VISTO

l'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 il quale stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione è nominato, con atto formale del soggetto responsabile a livello apicale dell'unità organizzativa, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della Pubblica Amministrazione e nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

VISTA

la Delibera n. 1096 del 26.10.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie generale n. 273 del 22.11.2016 contenente le Linee Guida n. 3 di attuazione dell'art.31, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, relative alla "nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

DATO ATTO

che le funzioni di RUP non possono essere assunte:

- in caso di conflitto di interesse e precisamente quando il dipendente ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione (obbligo di astensione in casi di conflitti di interesse ex art 42 del Codice dei Contratti e art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013).
- dal personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 42 del Codice, né dai soggetti che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice;

CONSIDERATO

che il Comandante e Responsabile PO del Servizio "Polizia Provinciale" riveste il ruolo apicale del Servizio e una adeguata professionalità che lo rendono adatto all'assunzione del ruolo;

RITENUTO

pertanto opportuno individuare, quale R.U.P. della procedura di cui trattasi, il Comandante - Responsabile PO del Servizio "Polizia Provinciale", Franco Monfardini;

TUTTO CIO' PREMESSO e considerato

- si ritiene opportuno di dar corso all'affidamento del servizio di fornitura di cui trattasi, nel rispetto della vigente disciplina del Codice dei Contratti Pubblici, D.lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i, con particolare riferimento all'art. 36 comma 2 lettera a) che contempla le ipotesi per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, alla ditta Tipografia Pacinotti Snc di Alessi Calogero e C. Via della Rosa n.28 - 51100 Pistoia P.Iva e C.F. 01635700477 ;
- la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO che:

- la spesa di € 305,00 + Iva 22% € 67,10 = € 372,10 (Iva compresa) trova copertura al capitolo 1149070/0 "FORNITURA STAMPATI PER SERVIZI VARI VCE 331048-332010-332015" del Bilancio 2021, annualità 2021 Cod. COFOG 51 - Cod. SIOPE / V livello 1030102014;
- è stato attribuito il codice CIG n°Z2D33DA67C a tale procedura da parte dell'ANAC ai sensi dell'Art.3 L. 13 agosto 2010 n. 136 così come modificato e integrato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito in Legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;
- l'affidamento diretto alla Ditta Tipografia Pacinotti Snc di Alessi Calogero e C. Via della Rosa n.28 - 51100 Pistoia P.Iva e C.F. 01635700477, avviene nel rispetto dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- la spesa in questione è sotto la soglia europea ed è inferiore alla soglia di 40.000 euro;

ATTESO che la Tipografia Pacinotti Snc di Alessi Calogero e C. Via della Rosa n.28 - 51100 Pistoia P.Iva e C.F. 01635700477 ha fornito all'Amministrazione apposita autocertificazione in applicazione del D.P.R. n. 445/2000 e secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 aggiornate con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018,(art. 4, punto 4.2.2) e con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019, di attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D. Lgs 50/2016 e s.m.i. ed è stata acquisita la seguente documentazione, il tutto agli atti dell'Ente :

- n. 1 certificato DURC on LINE prot. INAIL_30058460 del 11/11/2021, con scadenza validità il 11/03/2022 attestante la regolarità contributiva;
- n. 1 estratto dal casellario imprese di ANAC del 11/11/2021, dal quale risulta che non sono state individuate annotazioni per il codice fiscale 01635700477;

DATO ATTO, ai sensi di quanto disposto dall' art. 192 del D.Lgs n.267 del 18/08/2000, dei seguenti elementi essenziali del contratto:

- fine del contratto: fornitura dei blocchi per la redazione dei sommari processi verbali e sequestri;
- Oggetto del contratto: "acquisto n.20 blocchi per la redazione dei sommari processi verbali e n.10 blocchi per la redazione dei sequestri"
- forma del contratto: affidamento diretto con sottoscrizione contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

- scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi del D.L. n° 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 (in S.O. n. 33, relativo alla G.U. 14/09/2020, n. 228);

VISTO E RICHIAMATO il D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 detto "DL Semplificazioni" come convertito in L.120/2020;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 118/2011 allegato 2 che prevede l'applicazione della contabilità finanziaria potenziata;
- l'art.71 - comma 1 - dello Statuto Provinciale;
- il D.Lgs. 18/04/2016 n° 50 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 56/2014;

DATO ATTO che:

- il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;
- il provvedimento è predisposto e formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti che costituiscono il presupposto della procedura;

RITENUTO pertanto di dover provvedere in merito a quanto sopra esposto;

PROPONE

- Di individuare il Responsabile Unico di Procedimento Amministrativo, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 nonché dell'art.6 della legge n. 241/1990, nella persona del sottoscritto Comandante della Polizia Provinciale Franco Monfardini;
- di procedere, per le motivazioni espresse in narrativa, all'affidamento diretto del servizio di fornitura di n. 20 blocchi formato A4 di 20 verbali in 3 copie calcanti stampati a 3 colori fronte/retro e perforati in testa e n. 10 blocchi formato A4 di 20 sequestri in 3 copie calcanti stampati a 3 colori fronte/retro e perforati in testa , per l'importo complessivo di € 372,10 Iva compresa, in favore della Ditta di Alessi Calogero e C. Via della Rosa n.28 - 51100 Pistoia P.Iva e C.F. 01635700477 ;
- di impegnare la spesa complessiva di € 372,10 (Iva compresa) trova copertura al capitolo 1149070/0 "FORNITURA STAMPATI PER SERVIZI VARI VCE 331048-332010-332015" del Bilancio 2021, annualità 2021 Cod. COFOG 51 - Cod. SIOPE / V livello 1030102014 - IMP. 966/2021;
- di dare atto che le obbligazioni di spesa che derivano dal presente provvedimento sono totalmente esigibili nell'annualità 2021;
- di dare atto dello smart CIG n. Z2D33DA67C attribuito a tale procedura da parte dell'A.N.A.C. ai sensi dell'Art.3 L. 13 agosto 2010 n. 136 così come modificato e integrato dal D .L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito in Legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;
- di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Toscana nei termini previsti dall'art. 120 D. Lgs. 104/2010. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa la richiesta di riesame da presentare al Dirigente responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori

dianzi indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico della Regione Toscana senza termini di scadenza;

- di dare atto che, relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, l'incaricato dell'istruttoria del presente atto non ha segnalato di trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale e che non sussistono, nei confronti del Responsabile del procedimento, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale e nemmeno nei confronti del redattore dell'atto come da dichiarazione allegata;
- che ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001, la dichiarazione è resa dal Legale Rappresentante della ditta nel modello di dichiarazione in ordine ai requisiti (DGUE);
- ai sensi e per gli effetti della previsione di cui all'art. 9 co. 4 del vigente "Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 7 marzo 2013, la sottoscrizione del presente atto equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art 147/bis del D. Lgs. 267/2000, come introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;
- di assumere da parte di questo Servizio tutti i provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione anche ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni;
- il presente provvedimento è predisposto e formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti che costituiscono il presupposto della procedura;
- di disporre:
 - la comunicazione del presente provvedimento al Servizio Attività di gestione relative a Bilancio, Tributi e Adempimenti fiscali;
 - la pubblicazione del presente atto all'albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.
 - la pubblicazione dei dati individuati:
 - a) dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 alla pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente, alla sottosezione: Provvedimenti;
 - b) dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 alla pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente, alla sottosezione: Avvisi, Bandi e inviti.

Il Responsabile PO del Servizio

Comandante Franco MONFARDINI

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di cui all'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO della previsione di cui di cui all'art.9, c. 4 del vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 07.03.2013, secondo il quale la sottoscrizione delle determinazioni equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza

dell'azione amministrativa, prescritta dall'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;

DATO ATTO di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art.7 del codice di comportamento aziendale;

DETERMINA

Di adottare la suesposta proposta di determinazione, per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate;

Il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, Dlgs. n. 267/2000.

**Sottoscritta dal Responsabile
DI MAIO NORIDA
con firma digitale¹**

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:

<http://albo.provincia.pistoia.it/albopretorio/>

Successivamente l'accesso agli atti viene assicurato dal Dirigente competente in materia ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i. e D Lgs. 33/2013 e s.m.i.

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PROP - 3751 / 2021

Esercizio 2021

Pagina 1 di 1

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	1149070 / 0	966 / 2021				Prenotazione	372,10	FORNITURA DI BLOCCHETTARI PER VERBALI DI ACCERTAMENTO E CONTESTAZIONE DI INFRAZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE A MATERIE VARIE E BLOCCHETTARI P

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_30058460	Data richiesta	11/11/2021	Scadenza validità	11/03/2022
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	TIPOGRAFIA PACINOTTI SNC DI ALESSI CALOGERO E. C.
Codice fiscale	01635700477
Sede legale	VIA DELLA ROSA, 28 51100 PISTOIA (PT)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



Tipografia PACINOTTI s.n.c.

di Alessi Calogero e C.

STAMPA TIPOLITOGRAFICA
STAMPA DIGITALE
PICCOLO E GRANDE FORMATO

Pistoia, 09 NOVEMBRE 2021

"c.a. Polizia Provinciale di Pistoia"

Oggetto: PREVENTIVO

Con la presente vi comunichiamo la nostra miglior offerta per la fornitura di:

N° 20 blocchi f.to A4 di 20 verbali in 3 copie calcanti stampati a un colore fronte/retro e perforati in testa.

TOT. Euro 190,00 + IVA

TEMPI DI CONSEGNA: DA 10 A 15 GIORNI LAVORATIVI A PARTIRE DALL'APPROVAZIONE DELLA BOZZA

In attesa di una vostra risposta, porgiamo distinti saluti.



Tipografia PACINOTTI s.n.c.

di Alessi Calogero e C.



Prot. 23373
del 3/12/21

Pistoia, 03 Dicembre 2021

"c.a. Polizia Provinciale di Pistoia"

Oggetto: PREVENTIVO

Con la presente vi comunichiamo la nostra miglior offerta per la fornitura di:

N° 10 blocchi f.to A4 di 20 verbali di sequestro in 3 copie calcanti, stampati a un colore solo fronte, perforati e cuciti in testa

Euro 115,00 + IVA

TEMPI DI CONSEGNA: DA 10 A 15 GIORNI LAVORATIVI A PARTIRE DALL'APPROVAZIONE DELLA BOZZA

In attesa di una vostra risposta, porgiamo distinti saluti.



PROVINCIA PISTOIA
SERVIZIO BILANCIO E FINANZE

Determina N. 1154 del 14/12/2021

Ufficio Ufficio Polizia Provinciale

Oggetto: FORNITURA DI BLOCCHETTARI PER VERBALI DI ACCERTAMENTO E CONTESTAZIONE DI INFRAZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE A MATERIE VARIE E BLOCCHETTARI PER REDAZIONE SEQUESTRI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA TIPOGRAFIA PACINOTTI SNC. - CIG Z2D33DA67C.

In conseguenza del presente provvedimento - la spesa complessiva di € 372,10 (Iva compresa) trova copertura al capitolo 1149070/0 "FORNITURA STAMPATI PER SERVIZI VARI VCE 331048-332010-332015" del Bilancio 2021, Cod. COFOG 51 - Cod. SIOPE / V livello 1030102014 – IMP. 966/2021;

Le obbligazioni di spesa che derivano dal presente provvedimento sono totalmente esigibili nell'annualità 2021.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell' art. 183, comma 7, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Pistoia, 14/12/2021

**Sottoscritta dal
Responsabile
DI MAIO NORIDA
con firma digitale¹**

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:

<http://albo.provincia.pistoia.it/albopretorio/>

Successivamente l'accesso agli atti viene assicurato dal Dirigente competente in materia ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i. e D Lgs. 33/2013 e s.m.i.

