



**U.O.C. Polizia Municipale**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 450 del 08-03-2022**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER INDIZIONE DI GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZIO DI NOLEGGIO DEI PARCOMETRI PER AREE DI SOSTA A PAGAMENTO NON CUSTODITE, CON CONTESTUALE RACCOLTA E VERSAMENTO INCASSI ALLA TESORERIA, MANUTENZIONE E ASSISTENZA E FORNITURA DI STRUMENTI PER IL CONTROLLO - AFFIDAMENTO PROCEDURA ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE E NOMINA DEL RUP**

### **IL DIRIGENTE DELL' UOC POLIZIA MUNICIPALE**

#### **RICHIAMATE:**

- la delibera del Consiglio Comunale n. 41 del 31/03/2021 avente ad oggetto “Approvazione del Documento unico di programmazione (D.U.P) 2021-2023;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 31/03/2021, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione triennale 2021/2023 e relativi allegati. Approvazione";
- la delibera di Giunta Comunale n. 68 del 20/04/2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021-2023 Documento integrato ai sensi del D.L. 174/2012 – Approvazione.”;
- la delibera della Giunta Comunale n° 210 del 26.10.2021 avente per oggetto “ PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2021-2023 Documento integrato ai sensi del D.L. 174/2021 – Aggiornamento;

**CONSTATATO** che il Decreto del Ministero dell’Interno del 24 dicembre pubblicato in GU n 309 del 30.12.2021 ha previsto il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 al 31 marzo 2022 anziché nel termine ordinatorio del 31 dicembre 2021;

**DATO ATTO** che il Comune di Pescia non ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e che conseguentemente è consentito l’esercizio provvisorio, ai sensi dell’art.163 del D.Lgs.267 del 18 agosto 2000;

**Visto** l’art. 163 del T.U.E.L. 267/2000 “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria” e nello specifico comma 1 e comma 5 lettera c;

**CONSIDERATO** che l’ attuale appalto di gestione del servizio di NOLEGGIO DI PARCOMETRI A PAGAMENTO ELETTRONICI, APP TELEFONICA, SERVIZIO PRELEVAMENTO MONETE CON RENDICONTAZIONE E VERSAMENTO PRESSO TESORERIA COMUNALE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E MANUTENZIONE SEGNALETICA VERTICALE E ORIZZONTALE (CIG. 8651204F5F) affidato con determina dirigenziale 575 del

09.03.2021 è in scadenza;

**VISTA** la Del. C.C. n. 5 del 14 gennaio 2021, avente ad oggetto “Gestione aree di sosta a pagamento - Indirizzo alla Giunta ex art. 42, comma 2, lettera e), del TUEL 267/2000.“;

**VISTA** la Del. G.C. n. 201 del 21.10.2021, con cui si dà mandato alla Polizia Municipale di procedere con le formalità dell'affidamento mediante il criterio dell'evidenza pubblica;

**CONSIDERATO** che la nomina di RUP è necessaria e propedeutica a dare corso alle procedure di gara;

**RITENUTO** necessario:

- Attivare tempestivamente la procedura di evidenza pubblica per l'affidamento dell'attività in oggetto, in modo da evitare, alla scadenza del contratto vigente, soluzioni di continuità del servizio o proroghe tecniche del rapporto contrattuale ;
- Procedere all'aggiudicazione secondo il criterio del massimo ribasso, come da D.Lgs. n.° 50/2016, art. 95 co. 4, lettera b poiché il servizio, per sua natura, non può che essere espletato che secondo le precise e puntuali modalità standardizzate previste nell'allegato capitolato speciale, mediante la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016, co. 1, e dal D.L. 76/2020, art. 1, co. 2, lettera b) considerato che l'importo delle soglie, pari a €. 214.000, è stato modulato dal regolamento (UE) n. 1828/2019, e con effetto dal 1° gennaio 2020;
- Individuare la durata dell'appalto in anni 3, eventualmente prorogabili per una sola volta e per 2 anni, subordinatamente ad un giudizio positivo in ordine alla corretta ed efficiente gestione del servizio nelle prime tre annualità ;
- Individuare l'importo complessivo da sottoporre a ribasso, in sede di gara, nella somma di € 213.700,00 oltre IVA di legge al 22% pari ad €. 47.014,00 per un totale di €. 260.714,00 che è stato determinato ai sensi dell'art. 35, co. 4, del D.Lgs. 50/2016;

**PRESO ATTO** che non sono attive convenzioni CONSIP o altre convenzioni di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/1999 e ss.mm.ii così da soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

**VISTI** il capitolato speciale d'appalto con il proprio allegato e la bozza di contratto, predisposti dal UOC della P.M., allegati alla presente determinazione a contrattare per formarne parte integrante e sostanziale;

**RILEVATO** che a copertura delle spese complessive dell'appalto è pari a € 213.700,00 oltre iva al 22% pari a € 47.014,00 per un totale di € 260.714,00, occorre prenotare sul capitolo 101721 (P.Fin. U. 1.10.99.99.000) “SPESA PER LA GESTIONE DEI PARCOMETRI”, del Bilancio 2021-2023, per l'esecuzione del servizio affidato dell'appalto:

Bilancio	importo	iva al 22%	impegno	esigibilità
Bilancio 2021-2023 Annualità 2022	€ 32.689,10	€ 7.191,60	€ 39.880,70	31.12.2022
Bilancio 2021-2023 Annualità 2023	€ 40.983,60	€ 9.016,40	€ 50.000,00	31.12.2023

per i rimanenti € 140.027,30 oltre iva al 22% pari a 30.806,00 per un totale di euro 170.833,30 si procederà, dall'anno 2024 a impegnare le somme dovute con successivi provvedimenti;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 11 del 11 febbraio 2021, con la quale si

approva lo schema di convenzione per l'adesione alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Pistoia in funzione di Centrale Unica di Committenza, convenzione poi stipulata fra le parti in data 9 marzo 2021;

**DATO ATTO** che in virtù di tale convenzione, alla S.U.A. stessa, verrà trasmesso il presente atto completo di tutti i propri allegati, per l'espletamento dei propri successivi e conseguenti compiti, relativi alla procedura di gara;

**RILEVATO** che occorre impegnare e contestualmente liquidare sul capitolo 101721 "Spese per la Gestione dei Parcometri", sul bilancio di previsione 2021-2023 annualità 2022 – codice di IV° livello, U. 1.10.99.99.000, con esigibilità entro 31.12.2022 **a favore della S.U.A.** della Provincia di Pistoia la somma di € **1.282,22 quale controprestazione** e la somma di € **255,00** come partita di giro per il versamento della quota "ANAC" come deliberato dal Consiglio Comunale in data 11.02.2021 con atto n° 11;

**ACCERTATO** che relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Dirigente, del Responsabile del procedimento e del Responsabile dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;

**CONSIDERATO** che sarà cura della SUA acquisire il CIG di gara e che solo successivamente sarà assunto da questo Ente, il CIG derivato;

**VISTO** l' art. 107 del D.Lgs. 267/2000 " Funzioni e Responsabilità della Dirigenza;

**VISTO** art.31 del D.Lgs. 50/2016 " *Ruolo e Funzioni del Responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni*" che stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominano un Responsabile Unico del Procedimento, per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento;

**VISTE** le linee guida n°3 dell' ANAC, approvate con deliberazione del Consiglio dell' Autorità n° 1096 del 26 ottobre 2016, di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti " Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l' affidamento di appalti e concessioni;

**CONSIDERATO** che il Responsabile Unico del Procedimento deve essere un dipendente di Ruolo dotato dal necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della Pubblica Amministrazione di competenza professionale adeguate ai compiti per cui è nominato;

**RITENUTO** l'Ispettore Dott. Fabrizio Natalini, nominato con determina dirigenziale n°2873 del 17.12.2021 Responsabile della Area Organizzativa Polizia Municipale, idoneo per esercitare le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento poiché in possesso della necessaria professionalità e competenza relativamente alla procedura di affidamento del servizio in oggetto menzionato;

**RICHIAMATO** l'art. 183 comma 8 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che stabilisce che " Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno .....";

**RICHIAMATO ALTRESÌ** il D.Lgs. 267/2000, artt. 153, c. 5, e art. 183 comma 7, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e divengono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 184, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, la liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla

regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

**RITENUTO OPPORTUNO** procedere come proposto;

#### **DETERMINA**

- 1) **Di approvare** tutto quanto esposto in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **Di attivare** la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di SERVIZIO DI NOLEGGIO DEI PARCOMETRI PER AREE DI SOSTA A PAGAMENTO NON CUSTODITE, CON CONTESTUALE RACCOLTA E VERSAMENTO INCASSI ALLA TESORERIA, MANUTENZIONE E ASSISTENZA E FORNITURA DI STRUMENTI PER IL CONTROLLO ;
- 3) **Di stabilire che** il criterio di aggiudicazione sarà quello del massimo ribasso, ai sensi del D.Lgs. n.° 50/2016, art. 95 co. 4, lettera b poiché il servizio, per sua natura, non può essere espletato che secondo le precise e puntuali modalità standardizzate previste nell'allegato capitolato speciale, mediante la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016, co. 1, e dal D.L. 76/2020,art. 1, co. 2, lettera b);
- 4) **Di stabilire** che la durata dell'appalto è di anni 3 (tre), con possibilità di proroga per ulteriori anni 2 (due), subordinatamente a un giudizio positivo in ordine alla corretta ed efficiente gestione del servizio durante le prime tre annualità;
- 5) **Di dare atto** che la spesa presunta complessiva dell' appalto ammonta, per i previsti 5 anni, da sottoporre a ripasso in sede di gara, nella somma complessiva di € 213.700,00 oltre iva al 22% pari a € 47.014,00 per un totale di € 260.714,00;
- 6) **Di approvare** il capitolato speciale d'appalto e la bozza del contratto, allegati alla presente determinazione a contrattare per formarne parte integrante e sostanziale;
- 7) **Di dare atto** che non sono attive convenzioni CONSIP o altre convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e s.m.i così da soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;
- 8) **Di approvare** il capitolato speciale d'appalto con il proprio allegato, la bozza di contratto e il DUVRI, allegati alla presente determinazione a contrattare per formarne parte integrante e sostanziale;
- 9) **Di dare mandato** alla Stazione Unica Appaltante della provincia di Pistoia (S.U.A.) di fungere da Centrale Unica di Committenza nell'espletamento della gara e di trasmettere alla S.U.A. stessa il presente atto, completo di tutti i propri allegati, per avviare i conseguenti compiti utili all'espletamento delle procedure di gara;
- 10) **Di prenotare**, sul capitolo 101721 (P.Fin. U. 1.10.99.99.000) " SPESA PER LA GESTIONE DEI PARCOMETRI" a copertura delle spese dell' appalto pari € 213.700,00 oltre iva al 22% pari a € 47.014,00 per un totale di € 260.714,00 come sotto ripartito

BILANCIO	IMPORTO	IVA AL 22%	TOT IMPEGNO	ESIGIBILITÀ
Bilancio 2021-2023 annualità 2022	€ 32.689,10	€ 7.191,60	€ 39.880,70	31.12.2022
Bilancio 2021-2023 annualità 2023	€ 40.983,60	€ 9.016,40	€ 50.000,00	31.12.2023

- 11) **Di dare atto che** per i rimanenti € 140.027,30 oltre iva al 22% pari a 30.806,00 per un totale di euro 170.833,30 si procederà, dall'anno 2024 a impegnare le somme dovute con successivi provvedimenti;

12) **Di nominare**, il responsabile dell' U.O.C.. Polizia Municipale – Dr. Fabrizio Natalini R.U.P. di gara;

13) **Di Impegnare e liquidare** sul capitolo 101721 “ SPESA PER LA GESTIONE DEI PARCOMETRI” codici di IV° livello, U. 1.10.99.99.000 con esigibilità entro il 31.12.2022:

- € **1.282,22** sul bilancio preventivo 2021-2023 annualità 2022, a favore della SUA della Provincia di Pistoia a fronte della controprestazione che effettuerà nelle procedure di gara;

- € **255,00** sul bilancio preventivo 2021-2023 annualità 2022, a favore della SUA della Provincia di Pistoia come partita di giro per il contributo ANAC.

14) Di dare atto che sarà cura della S.U.A. acquisire il CIG di gara e che solo successivamente sarà assunto da questo Ente il CIG derivato;

15) **Di prendere atto** delle conclusioni istruttorie formulate dall'Istruttore Direttivo Fabrizio Natalini e di ritenere che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

16) **Di accertare** che, relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 e dell'art. 6 D.P.R. 62/2013, non sussistono nei confronti del Dirigente, del Responsabile del procedimento e del Responsabile dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;

17) **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, D.Lgs. 207/2000;

18) **Di dare atto** che il contratto verrà stipulato con atto pubblico notarile informatico oppure in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica a cura dell'Ufficiale Rogante, come previsto all'art.60, co. 2, del vigente Regolamento comunale di contratti;

19) **Di trasmettere** la presente determinazione al Servizio 1 “Affari Generali e Gestione delle Risorse” per i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184 comma 4 del TUEL 267/2000 e per le successive operazioni di cui all'art. 185 dello stesso TUEL;

20) Di dare atto che all'emanazione del presente atto non hanno partecipato soggetti in conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;

21) **Di dare atto** che saranno osservati gli obblighi di pubblicità dei provvedimenti amministrativi di cui all'art 23 del D.lgs. 33/2013.

Il presente atto viene confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE  
ALESSANDRA GALLIGANI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.