



## **PROVINCIA PISTOIA**

**Area di coordinamento per la governance territoriale di area vasta**

### **DETERMINA**

**Atto. n. 13 del 11/01/2018**

**Oggetto: LAVORI DI RECUPERO IMMOBILI FACENTI PARTE DELLA PROPRIETÀ EX EREDITÀ PIZZA POSTI IN COMUNE DI PESCIA FRAZ. COLLODI. CUP I35I13000080007. CIG 7187182A34. CPV45454000-4. DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI SOSTITUZIONE SEGRETARIA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE EX ART. 77 D.LGS 50/2016 S.M.I..**

### **II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

#### **Richiamati:**

- il Decreto Presidenziale n. 66 del 24/03/2016 avente ad oggetto "Approvazione del documento contenente misure di riassetto organizzativo delle strutture e del funzionamento della Provincia di Pistoia in relazione al processo di riordino ex L. nr. 56/2014";
- il Decreto Presidenziale n. 78 del 01/04/2016 di conferimento al Dr. Agr. Renato Ferretti la titolarità dell'incarico dirigenziale di Responsabile dell'Area di coordinamento per la governance territoriale di area vasta con decorrenza dal 01/04/2016 fatte salve nuove disposizioni di carattere organizzativo;

#### **Richiamati:**

- il D.Lgs. n. 97/2016 (modifica della legge n. 190/2012 Anticorruzione e del D.Lgs. 33/2013 Trasparenza);
- il Decreto Presidenziale n. 13 del 31.1.2017 con il quale la Provincia ha approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019;

#### **Richiamati altresì:**

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 16/01/2015 avente ad oggetto: "Schema di convenzione per l'affidamento alla stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Pistoia in funzione di Centrale di committenza ...omississ.... Approvazione"
- il Decreto Presidenziale n. 31 del 09/02/2015 avente ad oggetto: "Istituzione della Stazione Unica Appaltante";
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 66 del 22/12/2015 avente ad oggetto: "Nuovo schema di convenzione per l'adesione alla stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Pistoia in funzione di Centrale di committenza ...omississ.... Approvazione"
- la Convenzione Cron. n. 9 stipulata in data 21/03/2017 tra la Provincia di Pistoia e la SDS Valdinievole per la gestione degli affidamenti di lavori pubblici, forniture e servizi tramite la SUA in funzione di centrale di committenza ai sensi delle legge 7 aprile 2014, n. 56 e dell'art. 37, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

#### **Premesso che:**

- con Determinazione a contrattare n. 49 del 16/08/2017 del Direttore della SDS Valdinievole avente ad oggetto *"Ristrutturazione dei fabbricati facenti parte dell'eredità Pizza. Determina a contrarre. Approvazione dei documenti necessari all'espletamento delle procedure per la selezione del contraente. Affidamento del ruolo di centrale di committenza e Stazione appaltante alla Stazione Unica Appaltante SUA della Provincia di Pistoia. Impegno di spesa."* l'Ente committente in parola dava mandato alla SUA, in virtù della Convenzione stipulata tra le parti, di procedere nel merito per l'appalto di cui in oggetto secondo quanto disposto nella Determinazione a contrarre citata e nel merito di procedere con il sistema di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., approvando anche gli elementi di valutazione delle offerte ed i requisiti di partecipazione;

- con la Determinazione dirigenziale n. 579 del 05.09.2017 del Dirigente del Servizio SUA avente ad oggetto *"Lavori di recupero immobili facenti parte della proprietà "Ex eredità Pizza" posti in Comune di Pescia Fraz. Collodi. CUP I35I13000080007. CIG 7187182A34. CPV45454000-4. APPROVAZIONE LETTERA D'INVITO, ALLEGATI E AVVIO PROCEDURA."* si è dato avvio alla procedura di gara di cui in oggetto così come richiesto dall'Ente committente;

- con la Determinazione dirigenziale n. 634 del 28/09/2017 del Dirigente del Servizio SUA avente ad oggetto *"Lavori di recupero immobili facenti parte della proprietà ex Eredità Pizza posti in Comune di Pescia fraz. Collodi. Cup I35I13000080007. CIG 7187182A34. CPV45454000-4. Determinazione dirigenziale di nomina della commissione giudicatrice ex art. 77 D.LGS 50/2016 s.m.i."* si è nominata la Commissione giudicatrice e si è assegnato alla Dott. Roberta Broglia le funzioni di segreteria e verbalizzazione;

- con la Determinazione dirigenziale n. 634 del 28/09/2017 di cui sopra si prevedeva inoltre che *"in caso di assenza di un membro della Commissione giudicatrice o del Segretario verbalizzante i medesimi saranno sostituiti con personale di pari qualifica e pari professionalità"*;

#### **Rilevato che:**

- nell'ambito delle suddette attribuzioni e competenze dei Dirigenti si colloca altresì la competenza alla nomina della Commissione giudicatrice/ Seggi di gara, in quanto atti di gestione delle procedure di gara;

- dovendo sostituire la Dott.ssa Roberta Broglia, temporaneamente assente si è provveduto a individuare nell'ambito del personale assegnato alla Sua, il personale con esperienza come segretaria di gara;

**Ritenuto di** assegnare le funzioni di segreteria e verbalizzazione delle sedute del Commissione giudicatrice alla Sig.ra Ilaria Franchi assegnata alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia;

#### **Dato atto che:**

- le attività della Commissione giudicatrice sono in corso e si concluderanno con la definizione della graduatoria finale di merito, in esito all'eventuale sub-procedimento di valutazione delle offerte anomale, o altri sub-procedimenti vari ed eventuali;

#### **Viste:**

- le *"DICHIARAZIONI IN MERITO ALL'ASSENZA DELLE CONDIZIONI OSTATIVE PREVISTE dall'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, dall'art. 51 del c.p.c, dall'art. 6-bis della L. 241/1990, dall'art. 42 e dai commi 4 -5 -6 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016"* firmate dai soggetti individuati per lo svolgimento delle funzioni di Presidente e di membri esperti nella materia per la costituzione della Commissione giudicatrice e rimesse in atti al fascicolo della gara presso il Servizio SUA;

- il Curriculum vitae di Ilaria Franchi, allegato integrante al presente atto;

**Considerato** che la Commissione esaminerà le offerte pervenute nel corso di sedute convocate dal Presidente e rimetterà al RUP i Verbali delle stesse;

#### **Visto**

che ai sensi dell'art. 29 co.1 del D.Lgs 50/2016 "...omississ.. .Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, ... omississ... E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. ...."

**Visti:**

- gli articoli 107, comma 3 lett. a) e l'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la Legge n. 241/90 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 50/2016 e nello specifico l'art. 77;
- il D.P.R. 207/2010 (articoli ancora in vigore);

**PROPONE**

**Di sostituire** temporaneamente la Dott.ssa Roberta Broglia nelle sue funzioni di segretario e verbalizzante per la gara in oggetto;

**Di nominare**, quale sostituta in assenza della Dott.ssa Roberta Broglia, la dipendente Ilaria Franchi della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia per lo svolgimento di funzioni di segretaria e verbalizzante per la gara in oggetto;

**Di dare atto che:**

- la Segretaria verbalizzante ha reso la "Dichiarazione sostitutiva del Segretario di Commissione di gara", ai sensi dell'art. 77 comma 4 e 6 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e che tali dichiarazioni sono conservate agli atti nel fascicolo di gara;
- il relativo CV è pubblicato in allegato al presente atto di sostituzione e nomina;
- la partecipazione alla Commissione giudicatrice di che trattasi rientra tra le attività istituzionali dell'Ente e non dà luogo ad alcun compenso integrativo;

**Di dare atto che:**

- per il presente provvedimento non è necessaria l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, in quanto non comporta impegno di spesa a carico del Bilancio dell'Ente;
- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Responsabile dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;
- ai sensi e per gli effetti della previsione di cui all'art.9, c. 4 del vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 07.03.2013, la sottoscrizione del presente atto equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;
- avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Toscana entro i termini di cui ex art.120 CPA. Fermi restando i termini perentori dianzi indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico Territoriale della Provincia di Pistoia senza termini di scadenza (ricordare che per gli appalti il termine è ridotto a 30 gg. e non è ammesso il ricorso straordinario)

**Di disporre:**

- la trasmissione del presente provvedimento alla SDS Valdinievole;
- la pubblicazione del presente atto all'Albo OnLine dell'Ente per giorni n.15 consecutivi;
- la pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 nonché ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. alla pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente.

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di cui all'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

**Preso atto** della previsione di cui di cui all'art.9, c. 4 del vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 07.03.2013, secondo il quale la sottoscrizione delle determinazioni equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;

**Dato atto** di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art.7 del codice di comportamento aziendale;

## **DETERMINA**

**Di adottare** la suestesa proposta di determinazione, **per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate.**

**Sottoscritta dal Responsabile  
FERRETTI RENATO  
con firma digitale<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:  
<http://albo.provincia.pistoia.it/albopretorio/>  
Successivamente l'accesso agli atti viene assicurato dal Dirigente competente in materia ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i. e D Lgs. 33/2013 e s.m.i.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ILARIA FRANCHI</b>
Indirizzo	<b>VIA SDRUCCIOLO DEL DUOMO,13</b>
Telefono	<b>3338520071</b>
E-mail	<b>i.franchi@provincia.pistoia.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29/08/1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | <b>15 marzo 2002 fino ad ora</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Provincia di Pistoia   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabile cassa economale Provincia Pistoia dal 15/03/2016 al 14/03/2003;</li><li>- Servizio lavoro Provincia Pistoia fino al 14/02/2010;</li><li>- Servizio ragioneria Provincia Pistoia fino al 22/02/2015;</li><li>- Ufficio stazione unica appaltante Provincia Pistoia dal 23/02/2015.</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | <b>01/07/1995-15 marzo 2002</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Comune di Fiumicino  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | p.o. servizio istruzione   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | <b>31/12/1987-01/07/1995</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Comune di Pescia   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Servizio istruzione  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | <b>02/11/1983-31/12/1987</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Comune di Capannori  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Servizio istruzione  |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Qualifica conseguita **DIPLOMA MATURITA' MAGISTRALE**

• Date (da – a) **LUGLIO 1978**

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUA

**Inglese**

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sono comunicativa. Mi sono sempre inserita bene in tutti gli ambienti di lavoro. Ho lavorato in gruppo senza incontrare difficoltà nelle mie esperienze lavorative anche in ruoli direttivi.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho capacità organizzative sul lavoro e nella vita quotidiana. Nei momenti di relax amo vivere a contatto con la natura e imparare a conoscere i vari tipi di piante spontanee.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

conoscenza del pc e del pacchetto Office.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI